

ŠILUTĖS MARTYNO JANKAUS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

DIREKTORIAUS AUDRIAUS ASTASEVIČIAUS

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-25 Nr. SD-32

Šilutė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ugdymo kokybės gerinimas, stiprinant individualią mokinių mokymosi pažangą. Prioritetas.

2019 m. mokyklos nelankančių mokinių nebuvo, labai blogai lankė 3 mokiniai. Su blogai lankančiais mokiniais vykdyta lankomumo prevencija, bendradarbiaujama su vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistais, socialinių paslaugų teikėjais. Dėl elgesio, lankomumo ir mokymosi problemų 14 mokinių svarstyti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje, 1 - Šilutės rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisijoje.

Taikyti integracijos būdai, netradiciniai, mokinių veiklą aktyvinantys ir skatinantys metodai, efektyviai naudojamos IT priemonės. Su mokiniais nagrinėjamos tikslų pasiekimo strategijos, vykdomas asmeninio pažangos siekio stebėseną.

Užtikrintas mokymosi pagalbos teikimas. Organizuota mokytojų konsultacinė veikla - mokiniai, kuriems reikia pagalbos mokantis, nustatytu ir skelbiamu tvarkaraštyje laiku, turi galimybę konsultuotis pas atitinkamo mokomojo dalyko mokytojus. Mokiniais teikiama socialinė, pedagoginė, specialioji (logopedo ir specialiojo pedagogo), psichologinė bei mokytojo padėjėjų pagalba.

Mokytojai skatinti dalintis gerą patirtimi. Suplanuota ir organizuota metodinė veikla, siekiant mokymąsi skatinančių metodų taikymo pamokose, stiprinant mokymosi motyvaciją, vykdomi metodiniai renginiai. Veikė 9 mokomųjų dalykų sričių metodinės grupės: ikimokyklinių grupių, pradinė klasių, lietuvių kalbos, užsienio kalbų (rusų k., anglų k., vokiečių k.), matematikos, gamtos mokslų ir informacinių technologijų, doro ugdymo ir socialinių mokslų, menų, technologijų ir kūno kultūros, klasių vadovų ir pagalbos mokiniui specialistų. Atlikta mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Atlikta veiklos įsivertinimo analizė, duomenys naudojami mokyklos veiklos planavimui ir tobulinimui.

Organizuojami neformalaus ugdymo užsiėmimai: mokykloje 2019 metais veikė 20 neformalaus ugdymo būrelių, studijų, klubų: sporto, choreografijos būreliai, muzikos (popchoras, choras, instrumentinė estrados studija, gitaros studija), saugaus eismo būrelis, folkloro ansamblis, ekologijos, šaškių, šachmatų, istorikų klubai, sveikos gyvensenos, informacinių technologijų, technologijų, rankdarbių būreliai, fitodizaino, dailės, grafikos, lėlių teatro, dramos studijos. Mokiniai dalyvauja projektinėje veikloje. 2019 m. mokykloje veikė vaikų vasaros poilsio stovykla „Aukime sveiki“, Trakėdžių progimnazijos skyriuje- „Gimtinės takeliai“.

2019-2020 m. m. neformalaus ugdymo užsiėmimus mokykloje lanko 335 mokiniai (40 %). 212 mokinių (25%) dalyvauja užsiėmimuose. Šilutės miesto neformalaus ugdymo įstaigose, klubuose. 315 mokinių (37%) dalyvauja NVŠ užsiėmimuose, kurie vyksta miesto ugdymo įstaigose, klubuose.

Siekiant stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją, pilietiškumą, ugdant saviraišką, dalyvauta mokyklos, rajono, respublikiniuose ir tarptautiniuose edukaciniuose renginiuose, projektuose, akcijose, varžybose, konkursuose, viktorinose, olimpiadose. Mokiniai dalyvavo pilietinėse akcijose, rajono ir mokyklos renginiuose.

Rajono olimpiadų, konkursų, sporto varžybų pasiekimai 2019 m.

2019 m. geriausiai sekėsi rajoniniuose meninio skaitymo (II ir III vieta), vokiečių kalbos (I, II ir III vietos), technologijų (2 III vietos), istorijos (III vieta), etninės kultūros (I ir III vietos),

chemijos (II vieta), gamtos mokslų (I ir (2) II vietos), geografijos konkurso „Mano gaublys“ (III vieta), matematikos (2 I vietos), dailės olimpiadose (I vieta), kt. konkursuose. Pradinių klasių mokinių konkurse „Šviesoforas“ mokinių komanda laimėjo rajono, apskrities turus ir tapo I vietos nugalėtoja Respublikoje.

Respublikinių konkursų pasiekimai

Nacionalinis pradinių klasių mokinių konkursas „Šviesoforas“ – I vieta; „Kengūros“ konkursas – 2 mokiniai 50-uke; Nacionalinis 1-5 klasių mokinių raštingumo konkursas „Mažasis diktantas“ – III vieta; Tarptautinis matematikos konkursas „Pangea 2019“ (I vieta ketvirtokų grupėje); Lietuvių kalbos konkursas „Kengūra“ (2 auksiniai, 2 sidabriniai, 1 oranžinis diplomai); Anglų kalbos konkursas „Kengūra“ (4 auksiniai, 1 sidabrinis diplomai); Gamtos konkursas „Kengūra“ (4 auksiniai, 1 sidabrinis diplomai);

Mokykloje vyko visi suplanuoti tradiciniai renginiai: Vasario 16 – Lietuvos valstybės atkūrimui paminėti, Kovo 11-ajai- Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai, respublikinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta Sausio 13 dienos įvykiams pažymėti, Adventiniai, Kalėdiniai renginiai, vyko akcijos, popietės, viktorinos, sporto varžybos, Kaziuko mugė, Užgavėnių šventė. Mokiniai ruošėsi ir dalyvavo kituose mokyklos, rajono ir respublikiniuose renginiuose.

Vykdoma ugdymo karjera veikla. Organizuojami ugdymo karjera renginiai: klasių valandėlės, susitikimai su įvairių profesijų atstovais, išvykos į įmones, gamybinius objektus, karjeros dienos.

Mokykla dalyvauja 3 tarptautiniuose švietimo mainų projektuose:

- Įrašyta į akmenį“ (Written in Stone). Partneriai: Čekija (koordinadorius), Lietuva, Ispanija, Jungtinė Karalystė, Rumunija, Turkija, Italija.
- „Atverkite duris į skaitmeninį pasaulį: web 2.0 įrankiai“. Partneriai: Turkija (koordinadorius), Lietuva, Graikija, Rumunija, Lenkija.
- „Mūsų gyvenimo istorijos“ (Stories of our life). Partneriai: Danijos (Haastrup Freshschool), Grenlandijos (Tasiilaq School).

Projektinės veiklos pagrindinis tikslas- ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, supažindinti mokinius su bendradarbiaujančių šalių kultūra, gyvenimo būdu, vertybėmis, normomis, kalba, gamta ir tradicijomis.

Ugdymo sąlygų gerinimas.

Gerinant ugdymo sąlygas, stiprinta mokymo bazė, įsigyta priemonių, įrangos:

Įsigyta vadovėlių už 4500 Eur. Dovanota mokyklai knygos – už 184 Eur.

Įsigyta mokymo priemonių, inventoriaus, kompiuterinės įrangos – už 5177 Eur;

Dalyvaujant Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro ir VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros vykdomame projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, gauta mokymo priemonių už 10570 Eur.

Baigtas Trakسدžių progimnazijos ikimokyklinio skyriaus patalpų remontas. Darželio grupės aprūpintos nauju inventoriu- lovytėmis, patalyne, rūbų spintelėmis. Inventoriui skirta 5000 Eur. Įrengtos langų užtamsinimo priemonės (žaliuzės, roletai)– už 916 Eur.

Įgyvendintas Klimato kaitos specialiosios programos finansuojamas saulės fotovoltinės jėgainės įrengimo projektas- 65931 Eur.

Gauta iš Švietimo Informacinio technologijų centro pagal panaudos sutartį kompiuteriai- už 1000 Eur.

Modernesnės ugdymo sąlygos įtakoja mokymosi rezultatus, mokinių savijautą mokykloje, skatina motyvaciją. Mokiniai pagerėjo ugdymosi sąlygos, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai gali vykdyti daugiau veiklų su ugdytiniais.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	---------------------	---	--

		vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
2.1. Plėtoti ir atnaujinti informacinių technologijų bazę.	Aprūpinti mokomuosius kabinetus nauja įranga- projektoriais, mokomosiomis programomis.	Iki 2019 m. gruodžio 31 d. 4 kabinetuose įrengti projektoriai. 2 kabinetuose atnaujinti kompiuteriai. Įsigytos 3 mokomosios kompiuterinės programos. 40% mokytojų dalyvavo informacinių technologijų taikymo pamokose mokymuose .	4 kabinetuose įrengti nauji projektoriai. Atnaujinta (įsigyta) kompiuterių-2. Įsigyta 16 licencijų mokomajai programai Eduka. Kvalifikaciniuose renginiuose dalyvavo 54 mokytojai. Informacinių technologijų taikymo pamokose mokymuose dalyvavo 23 mokytojai (42%).
2.2. Įgyvendinti kokybės krepšelio metodiką, gerinant ugdymo kokybę	Tikslingai įsisavinti kokybės krepšelio lėšas.	Iki 2019 m. rugpjūčio 31 d. paruoštas kokybės krepšelio įgyvendinimo planas.	Paruoštas ir patvirtintas kokybės krepšelio įgyvendinimo planas.
2.3. Atnaujinti ugdymo erdves Trakسدžių progimnazijos skyriaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.	Pabaigti patalpų remonto darbus. Atnaujinti dalį inventoriaus, baldų. Nupirkti naujų lavinamųjų priemonių ir žaislų.	Iki 2019 m. rugpjūčio 30 d. pabaigti remonto darbai. Grupių miegamuosiuose įrengtos naujos vaikiškos lovos (40 lovų). Nupirkta lavinamųjų priemonių ir žaislų už 300 Eur.	Baigtas Trakسدžių progimnazijos ikimokyklinio skyriaus patalpų remontas. Darželio grupės aprūpintos nauju inventoriumi (40 lovyčių, 40 komplektų čiužinių, patalynės, 40 rūbų spintelių), dokumentų spinta. Inventoriui skirta 5500 Eur. Įrengtos langų užtamsinimo priemonės (žaliuzės, roletai)– už 916 Eur. Nupirkta žaislų, daiktadėžių- už 221 Eur.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintas Klimato kaitos specialiosios programos finansuojamas saulės fotovoltinės jėgainės įrengimo projektas	Taupoma elektros energija, lėšos.
3.2. Traksėdžių ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės aprūpintos nauja patalyne, įrengtos naujos drabužių spintelės, langų užtamsinimo priemonės grupėse ir miegamuosiuose (žaliuzės, roletai).	Pagerėjo grupių estetinė aplinka, sudarytos tinkamos sąlygos vaikų ugdymuisi ir poilsiui.
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Dokumentų valdymo sistemos diegimo.
6.2. Strateginio veiklos planavimo pokyčių valdymo.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Audrius Astasevičius
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Užduotys įvykdytos, vadovo veikla tenkina mokyklos bendruomenę, todėl siūlome vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Ingrida Juodžentienė

(vardas ir pavardė)

2020-02-11

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Labai gerai, užduotys įvykdytos ir
mūsų bei kaimo mokyklų rodiklius šie 20% pareiškė
algių darbo kokybę dar.*

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

(parašas)

Vytautas Samuolis

(vardas ir pavardė)

2020-02-26

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos valdymą.	Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentus; Siekiant efektyviai keisti informaciją, tarnybiniais raštais, mažinti administravimo kaštus, įdiegti dokumentų valdymo sistemą (DVS).	Atnaujintos mokyklos vidaus tvarkos taisyklės; Įdiegta ir naudojama dokumentų valdymo sistema (DVS).
9.2. Gerinti ugdymo kokybę, stiprinti individualią mokinių pažangą.	Aukštesni mokinių mokymosi pasiekimai. Efektyviai veikianti individualios mokinių pažangos stebėsenos sistema.	Bendras mokyklos pažangumas ne mažesnis, nei 92 %. Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių, baigusių 10 kl., įgyja pagrindinį išsilavinimą. Atnaujintas individualios mokinių pažangos stebėsenos tvarkos aprašas. Vykdoma ir analizuojama individualios mokinių pažangos stebėseną. Stipresnė mokinių motyvacija, daugiau mokinių

	Teikti mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams.	lanko mokomųjų dalykų konsultacijas. Parengtas konsultacijų grafikas, Organizuojama ir plėtojama pagalba mokiniui specialistų ir mokytojų padėjėjų veikla. Teikiama tikslinė pagalba gabiems mokiniams, ruošiant ir skatinant dalyvauti rajono ir šalies konkursuose, olimpiadose.
9.3. Kurti, atnaujinti saugias edukacines erdves, ugdymosi aplinkas, padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo.	Pagerinti ugdymo(si) sąlygas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; Sudaryti tinkamas darbo sąlygas pagalbos mokiniui specialistams.	Įsigyta lavinamųjų priemonių, skirtų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Pradedamas I etapas, įrengiant sensorinį lavinamąjį kambarį: skirta patalpa, baldai, kaupiamos metodinės ir lavinamosios priemonės.
9.4.		
9.5.		

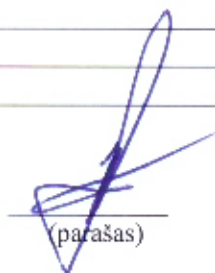
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai.
10.2. Lėšų trūkumas.
10.3.

Savivaldybės meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Vytautas Savickaitis

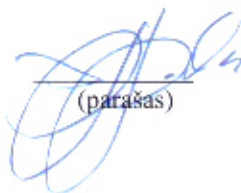
(vardas ir pavardė)

2020-02-26
(data)

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Antanas B. B. B.

(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)