



**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO PROJEKTŲ  
FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 16 d. Nr. A1- 588  
Šilutė

Vadovaudamasis Vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 4 punktais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-251 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės 2020 metų biudžeto patvirtinimo“, Administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. A1-15 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo“:

1. T v i r t i n u Šilutės rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k e l b i u iki 2020 m. birželio 2 d. Šilutės rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio projektų finansavimo konkursą.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-04-08 įsakymą Nr. A1-334 „Dėl Šilutės rajono vaikų ir jaunimo vasaros poilsio organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir projektų konkurso skelbimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius

Virgilijus Pozingis

Parengė

Vida Kubaitienė  
2020-05-15

PATVIRTINTA  
Šilutės rajono savivaldybės  
Administracijos direktoriaus  
2020 m. gegužės 26 d.  
įsakymu Nr. A1-588

## ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vaikų vasaros poilsio projektų (toliau – Projektas) finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Savivaldybės vaikų vasaros poilsio projektų konkurso organizavimo, paraiškų pateikimo ir vertinimo, finansavimo, stovyklų veiklos organizavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą, atsakomybės ir Projektų priežiūros tvarką.

2. Tikslas – plėtoti vaikų vasaros poilsio bei užimtumo galimybes, užtikrinant veiklų įvairovę.

3. Uždaviniai:

3.1. organizuoti turiningą vaikų vasaros poilsį ir edukacinę veiklą, sudarant sąlygas vaikų saviraiškai, kūrybiškumui, sveikai gyvensenai bei įvairiapusiam ugdymui(si).

3.2. užimti kuo daugiau Šilutės rajono vaikų vasaros poilsio projektuose;

3.3. sudaryti palankias sąlygas vaikų, augančių nepalankioje socialinėje, ekonominėje ir kultūrinėje aplinkoje, užimtumui vasaros metu.

4. Numatomų organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklų tipai:

4.1. Dieninė stovykla – tai stovykla, turinti vaikų vasaros poilsui ir maitinimui pritaikytas patalpas. Stovykla skirta vaikų poilsui, kryptingam užimtumui, edukacinei veiklai ir sveikatai stiprinti dienos metu.

4.2. Turistinė stovykla - rekreacinėje teritorijoje veikianti stovykla, kurioje organizuojamas trumpalaikis vaikų poilsis, edukacinė veikla, stiprinama vaikų sveikata.

5. Stovyklos gali būti įvairių krypčių: bendro pobūdžio, kūrybinės, meninės, kraštotyrinės, pilietinio-patriotinio ugdymo, ekologinės, sportinės, turistinės, mokslinės, istorinės, kalbų mokymo, konfesinės, mišrios (pvz., kūrybinės-meninės, kraštotyrinės-istorinės ir pan.) ir kitos.

6. Projektai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena susijusias normas, ir šiuo Aprašu.

### II SKYRIUS PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS

7. Konkursą organizuoja Šilutės rajono savivaldybės administracija. Konkursą koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius (toliau – Skyrius).

8. Informacija apie konkursą skelbiama Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriaus interneto svetainėje ir renginių plane.

9. Projektų veikloje gali dalyvauti Šilutės rajono savivaldybės ugdymo įstaigas lankantys mokiniai. Rekomenduojama, kad projekte dalyvautų apie 50 proc. vaikų iš socialiai remtinų šeimų.

10. Projektų teikėjai ir vykdytojai gali būti Šilutės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigos, neformaliojo švietimo mokyklos, kultūros įstaigos, kiti juridiniai asmenys, kurie:

10.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

10.2. turi Projektui įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

10.3. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

10.4. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais.

11. Įstaiga gali pateikti vieną paraišką. Išimtis taikoma ugdymo įstaigoms, kurios turi skyrius.

12. Projektų konkursui pateikiama:

12.1. užpildyta Projektų konkurso paraiška (1 priedas);

12.2. preliminarus vaikų sąrašas, pažymint jame vaikus, kurie gauna socialinę paramą (nemokamą maitinimą). Sąrašas turi būti pasirašytas įstaigos vadovo ir patvirtintas antspaudu;

12.3. jei projekto teikėjas yra ne Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaiga, papildomai turi būti pateikti nuostatai (įstatai, individualios veiklos pažymėjimas, verslo liudijimas), kuriuose nurodoma, kad projekto teikėjas turi teisę vykdyti švietimo veiklą.

13. Papildomai galima pateikti vaizdinę medžiagą (straipsniai ir atsiliepimai, ne daugiau kaip 2 lapai).

14. Projekto paraišką pateikti elektronine versija (PDF formatu) ir su kitais priedais atsiųsti elektroniniu paštu [jolanta.mickute@silute.lt](mailto:jolanta.mickute@silute.lt)

15. Paraiškos, gautos po Paraiškų priėmimo termino, nevertinamos.

16. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos trejus metus.

### **III SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS**

17. Projektams vertinti sudaroma Projektų vertinimo komisija (toliau - Komisija), kurią Švietimo ir kultūros skyriaus teikimu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius (toliau - Direktorius).

18. Vertinimo komisijos nariai privalo nusišalinti nuo Paraiškos svarstymo bei sprendimo priėmimo, jeigu gali kilti interesų konfliktas.

19. Komisija nagrinėja konkursui pateiktus Projektus ir teikia siūlymus Direktoriui dėl Projektų finansavimo.

20. Projektai vertinami nustatytos formos vertinimo lape (2 priedas) pagal šiuos vertinimo kriterijus:

20.1. projekto pristatymas (aktualumas, tikslų aiškumas, uždavinių konkretumas, metodų tinkamumas ir veiksmingumas);

20.2. veiklų įgyvendinimo plano detalumas, veiklų įvairovė, atitikimas laukiamiems rezultatams; patirties sklaidos, informacijos viešinimo numatymas;

20.3. sąmatos pagrindimas ir tikslingumas, atitikimas Projekte numatytų priemonių įgyvendinimui;

20.4. atitikimas nustatytiems prioritetams.

21. Prioritetai teikiami Projektams:

21.1. į aktyvią veiklą įtraukiančioms didesnį vaikų skaičių (daugiau nei 20 vaikų);

22.2. numatančioms užimti specialiųjų poreikių turinčius vaikus, vaikus iš socialiai remtinų, socialinę riziką patiriančių šeimų.

21.3. numatančioms vaikų dalykinių (gamtamokslinių, kalbų ir t.t.) kompetencijų ugdymą, skatinančioms pilietiškumo, tautiškumo ugdymą;

21.4. numatančioms vaikų socialinių emocinių kompetencijų ugdymą, orientuotoms į smurto ir patyčių prevenciją.

21.5. turinčioms kitų finansavimo šaltinių.

22. Paraiška nevertinama, jei praėjusiais metais teikėjas laiku neatsiskaitė už Projektui skirtų lėšų panaudojimą ir Projekto veiklą.

#### **IV SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS**

23. Projektai finansuojami Direktorius įsakymu iš savivaldybės biudžeto bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skirtų lėšų.

24. Projektų vykdytojams, kuriems buvo skirtas finansavimas, su Savivaldybės administracijos direktoriumi pasirašo sutartį (3 priedas). Lėšos vykdytojui pervedamos pavedimu į jo nurodytą sąskaitą.

25. Projektų tiekėjai prie sutarties prideda sąmatą, parengtą pagal B-1 formą, patvirtintą Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-02-13 įsakymu Nr. A1-184.

26. Projekto sąmatoje galima numatyti lėšas veiklai, ugdymo prekėms bei paslaugos apmokėti bei socialiai remtinų vaikų maitinimui. Mokinių nemokamo maitinimo lėšos skaičiuojamos pagal Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-01-07 įsakymo Nr. A1-15 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo“ 1.2 punkte numatytą įkainį (3,50 Eur.) ir šias išlaidas apmoka Socialinės paramos skyrius.

27. Lėšos negali būti naudojamos Projekto parengimo išlaidoms padengti, darbo užmokesčiui, patalpų nuomai, remontui, baldams, ryšio priemonėms, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus ar ilgalaikio turto įsigijimui.

28. Projektų įgyvendinimas gali būti finansuojamas rėmėjų, tėvų, kitų fizinių ir juridinių asmenų lėšomis.

29. Projekto vadovas ir vykdytojai bei Projektą vykdančios institucijos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka turi užtikrinti tinkamą Projektui įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimą. Už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį Projekto vadovas ir vykdytojai bei Projektą vykdančios institucijos vadovas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **V. SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, STOVYKLŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

30. Projekto vadovas ir vykdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už Projekte dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir poilsio organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą panaudojimą.

31. Projektas gali būti vykdomas rajono savivaldybės švietimo įstaigose, neformaliojo vaikų švietimo mokyklose ir kitose institucijose, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai; stovyklavietėse, kuriose sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniams ar mobiliems nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, laužui kurti, atliekoms sudėti.

32. Projekto (pamainos) trukmė – nuo 5 iki 10 kalendorinių dienų, gali būti 2 pamainos.

33. Projekto vadovas ir vykdytojai skiriami institucijos, vykdančios Projektą, vadovo įsakymu.

34. Įgyvendinant Projektą, ne didesnei kaip 10 vaikų grupei turi būti skiriamas vienas grupės vadovas. 10 neįgaliųjų vaikų – ne mažiau kaip 2 grupės vadovai. Konkretų vadovų skaičių, atsižvelgiant į vasaros poilsio stovyklos specifiką, vaikų amžių, specialiuosius poreikius, nustato projekto vadovas.

35. Projekto vadovas ir/ar vykdytojas(-ai) privalo turėti pedagogo kvalifikaciją, kaip tai numatyta Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktuose.

36. Projektą vykdančias asmenys privalo turėti vardinius Projekte dalyvaujančių vaikų sąrašus.

## **VI SKYRIUS**

### **ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ, ATSAKOMYBĖ IR PROGRAMŲ PRIEŽIŪRA**

37. Vykdytojai, įgyvendinę projektą, Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui iki einamųjų metų naujo mėnesio 10 dienos pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir išlaidas pateisinančių dokumentų kopijas.

38. Projektams skirtos ir nepanaudotos lėšos grąžinamos į Savivaldybės sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos.

39. Projekto vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį ar nesilaikant sutarties sąlygų, Direktorius gali koreguoti skiriamų lėšų sumą arba siūlyti Projekto finansavimą nutraukti. Projekto vykdytojas pervestas lėšas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įspėjimo gavimo dienos privalo grąžinti į Savivaldybės sąskaitą.

40. Vykdytojas, negalintis įvykdyti Projekto, turi nedelsdamas raštu pranešti Savivaldybės administracijos direktoriui ir grąžinti skirtas lėšas į Savivaldybės sąskaitą.

41. Įgyvendinus projektą vykdytojas iki rugsėjo 5 dienos Švietimo skyriui pateikia vaikų vasaros poilsio projekto įgyvendinimo ataskaitą (4 priedas);

42. Projektus vykdančių įstaigų veiklą koordinuoja ir įgyvendinimo priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius.