
(vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**Šilutės rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriui**

**PRAŠYMAS
ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ UŽSIENIO VALSTYBĖJE ĮREGISTRUOTĄ SANTUOKĄ**

(data)

1. Prašau įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje įregistruotą santuoką.

2. Apie sutuoktinius pateikiu šiuos duomenis:

| | JIS | JII |
|--|-----|-----|
| Asmens kodas | | |
| Vardas | | |
| Pavardė iki santuokos sudarymo | | |
| Pavardė po santuokos sudarymo | | |
| Gimimo data | | |
| Gimimo vieta | | |
| Pilietybė | | |
| Šeiminė padėtis iki santuokos sudarymo (nevedęs, netekėjusi, našlys (-ė), išsituokęs (-usi)) | | |
| Kelinta santuoka | | |

3. Santuokos sudarymo data _____ m. _____ d.

4. Santuokos sudarymo vieta _____

5. Pageidauju gauti santuokos sudarymo įrašą liudijantį išrašą:

elektroninį išrašą

arba

išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje

pats asmeniškai

arba

atsiims kitas asmuo: _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

arba

prašau atsiųsti šiuo adresu _____
(gavėjas _____) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už
(vardas, pavardė, gimimo data)
registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

6. Valstybės rinkliava sumokėta:

- už užsienio valstybėje įregistruotos santuokos įtraukimą į apskaitą;
 už santuokos sudarymo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) _____
sumokėjimo data _____ m. _____ mėn. ____ d.
dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. _____

8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai*:

- 8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), ___ lapas (lapai);
8.2. užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis santuokos įregistravimą (santuokos liudijimas, santuokos sudarymo įrašo išrašas, forma B pagal 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienos konvenciją dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis ar kitas dokumentas) (*privaloma pridėti*), ___ lapas (lapai);
8.3. valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, ___ lapas (lapai);
8.4. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):
8.4.1. _____, ___ lapas (lapai);
8.4.2. _____, ___ lapas (lapai);
8.4.3. _____, ___ lapas (lapai);
8.4.4. _____, ___ lapas (lapai).

9. Patvirtinu, kad:

- 9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;
9.2. santuoka užsienio valstybėje įregistruota nepažeidžiant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.12–3.17 straipsniuose nustatytų santuokos sudarymo sąlygų;
9.3. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre (www.e-tar.lt), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. *Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.