

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**Šilutės rajono savivaldybės administracijos  
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriui**

**PRAŠYMAS  
ĮTRAUKTI Į APSKAITĄ UŽSIENIO VALSTYBĖJE NUTRAUKTĄ SANTUOKĄ**

\_\_\_\_\_

(data)

**1. Prašau įtraukti į apskaitą užsienio valstybėje nutrauktą santuoką.**

**2. Apie išsituokusiuosius ir nutrauktą santuoką pateikiu šiuos duomenis:**

	<b>JIS</b>	<b>JII</b>
Asmens kodas		
Vardas		
Pavardė iki santuokos nutraukimo		
Pavardė po santuokos nutraukimo		
Gimimo data		
Pilietybė		
Santuokos, kuri nutraukta, sudarymo data ir vieta		
Santuokos nutraukimo data		
Santuokos nutraukimo vieta		

**3.  Pageidauju gauti santuokos nutraukimo įrašą liudijantį išrašą:**

elektroninį išrašą

**arba**

išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje

pats asmeniškai

**arba**

atsiims kitas asmuo: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo data)

**arba**

prašau atsiųsti šiuo adresu \_\_\_\_\_

(gavėjas \_\_\_\_\_) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už  
(vardas, pavardė, gimimo data)

registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

#### 4. Valstybės rinkliava sumokėta:

- už užsienio valstybėje nutrauktos santuokos įtraukimą į apskaitą;
- už santuokos nutraukimo įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

#### 5. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_

sumokėjimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. \_\_\_\_\_

#### 6. Prie prašymo pridedami šie dokumentai\*:

6.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (**privaloma pridėti**), \_\_\_\_ lapas (lapai);

6.2. užsienio valstybės institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis santuokos nutraukimo užsienio valstybėje procedūros užbaigimą (**privaloma pridėti**), \_\_\_\_ lapas (lapai);

6.3.  valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, \_\_\_\_ lapas (lapai);

6.4. kiti dokumentai (**nurodyti, jeigu pridedami**):

6.4.1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (lapai);

6.4.2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (lapai);

6.4.3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (lapai);

6.4.4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (lapai).

#### 7. Patvirtinu, kad:

7.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

7.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre ([www.e-tar.lt](http://www.e-tar.lt)), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Pastaba.** \*Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.