

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

**Šilutės rajono savivaldybės administracijos  
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriui**

**PRAŠYMAS  
PAKEISTI, IŠTAISYTI AR PAPILDYTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ**

\_\_\_\_\_

(data)

**1. Prašau:**

- pakeisti civilinės būklės akto įrašą;
- ištaisyti civilinės būklės akto įrašą;
- papildyti civilinės būklės akto įrašą.

**2. Apie asmenį, kuriam keičiamas, taisomas ar papildomas sudarytas civilinės būklės akto įrašas, pateikiu šiuos duomenis:**

Asmens kodas	
Vardas	
Pavardė	

**3. Apie keičiamą, taisomą ar papildomą civilinės būklės akto įrašą pateikiu šiuos duomenis:**

Keičiamo, taisomo ar papildomo civilinės būklės akto įrašo pavadinimas ir numeris	
Civilinės būklės akto įrašo sudarymo data ir vieta	

**4. Civilinės būklės akto įrašo duomenys, kuriuos prašoma pakeisti, ištaisyti ar papildyti, ir aplinkybės, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5.  Pageidauju gauti pakeistą, ištaisytą ar papildytą civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:**

- elektroninį išrašą

**arba**

- išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:

atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje

pats asmeniškai

**arba**

atsiims kitas asmuo: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo data)

**arba**

prašau atsiųsti šiuo adresu \_\_\_\_\_  
(gavėjas \_\_\_\_\_) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už  
(vardas, pavardė, gimimo data)  
registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

#### 6. Valstybės rinkliava sumokėta:

už civilinės būklės akto įrašo pakeitimą, ištaisymą, papildymą;

už pakeistą, ištaisytą ar papildytą įrašą liudijančio įrašo išdavimą.

#### 7. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_

sumokėjimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. \_\_\_\_\_

#### 8. Prie prašymo pridedami šie dokumentai\*:

8.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), \_\_\_\_ lapas (lapai);

8.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas keičiamas, taisomas ar papildomas (*privaloma pridėti*), \_\_\_\_ lapas (lapai);

8.3.  valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, \_\_\_\_ lapas (lapai);

8.4. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

8.4.1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (lapai);

8.4.2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (lapai);

8.4.3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (lapai);

8.4.4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (lapai).

#### 9. Patvirtinu, kad:

9.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

9.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso, paskelbto Teisės aktų registre ([www.e-tar.lt](http://www.e-tar.lt)), 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Pastaba.** \*Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir Civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, nenustato kitaip.