



**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDENTŲ RĖMIMO PROGRAMOS  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 27 d. Nr. T1-54  
Šilutė

Vadovaudamasi Vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, Šilutės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Patvirtinti Šilutės rajono savivaldybės studentų rėmimo programos tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Vytautas Laurinaitis

Parengė

Rimantė Čiutienė  
2019-06-04

PATVIRTINTA

Šilutės rajono savivaldybės tarybos

2019 m. birželio 27 d.

sprendimu Nr. T1-54

## **ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS STUDENTŲ RĖMIMO PROGRAMOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROJI DALIS**

1. Šilutės rajono savivaldybės studentų rėmimo programos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja finansinės paramos Šilutės rajono savivaldybės gyventojams, studijuojantiems Lietuvos aukštosiose mokyklose pirmosios (bakalauro, profesinio bakalauro), antrosios (magistrantūros) pakopų nuolatinėse ar perkvalifikavimo studijose (toliau – Studentai) pagal Šilutės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) reikalingų specialybių programas, gavimo tvarką ir lėšų skyrimo kriterijus.

*2020 m. spalio 22 d. Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T1-489 redakcija*

2. Studentų rėmimo programa finansuojama Savivaldybės biudžeto lėšomis.

### **II SKYRIUS**

#### **LĖŠŲ SKYRIMO KRITERIJAI**

3. Kiekvienais metais Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorius tvirtina Šilutės rajonui reikalingų specialybių prioritetinį sąrašą.

4. Pagal šį Aprašą parama skiriama tik tiems studentams, kurie studijuoja pagal Šilutės rajonui reikalingų specialybių studijų programas Lietuvos aukštosiose mokyklose.

5. Lėšos skiriamos studentams, baigusiems Šilutės rajono bendrojo ugdymo įstaigas, kurie įsipareigoja baigus studijas dirbti Šilutės rajono savivaldybės įstaigose, kurių steigėja (dalininkė) yra Šilutės rajono savivaldybė.

6. Finansinės paramos rūšys:

6.1. kainos, sumokėtos už studijas kompensacija tik studijuojant Lietuvos aukštosiose mokyklose,

6.2. studijų stipendija studijuojant tiek Lietuvos, tiek užsienio aukštosiose mokyklose.

7. Studentas gali pretenduoti tik į vieną finansinės paramos rūšį.

8. Kompensuojama 100 proc. metinės studijų kainos už mokslą ir negražinamai, jei Studentas pateikia Administracijai studijų išlaidas patvirtinančius dokumentus ir sudaręs trišalę sutartį (2 priedas) įvykdo savo sutartinius įsipareigojimus Kompensacija taikoma visą studijų programos laikotarpį, išskyrus akademinės atostogas.

9. Studijų stipendijos dydis – 5 bazinės socialinės išmokos (BSI) per mėnesį. Stipendija mokama visą studijų programos laikotarpį, išskyrus akademinės atostogas.

10. Skiriant finansinę paramą taikomi šie kriterijai:

10.1. studento mokymosi rezultatai (pirmenybė teikiama pažangiau besimokantiems studentams, skaičiuojamas pusmečio egzaminų įvertinimų vidurkis, ką tik įstojusiems pirmojo kurso studentams skaičiuojamas brandos atestato metinių įvertinimų vidurkis);

10.2. specialybių įvairovė (finansinė parama skiriama skirtingų studijų programų studentams; jei visus prašymus pateikia tokią pat studijų programą studijuojantys studentai, vadovaujamosi 10.1 kriterijumi).

11. Studentas, prieš teikdamas prašymą komisijai, turi rasti įstaigą, kuri jį įdarbintų po studijų baigimo.

12. Studentas, kuriam skiriama finansinė parama, turi:

12.1. įsipareigoti atidirbti Šilutės rajono savivaldybės įstaigoje, tiek metų, kiek metų jam buvo mokama studijų stipendija arba kompensuojama už studijas sumokėta kaina;

12.2. sutikti, kad jo vardas, pavardė, mokymosi įstaigos bei studijų programos (specialybės) pavadinimai būtų viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje;

12.3. kasmet, rugsėjo mėnesį (už pavasario semestrą) ir kovo mėn. (už rudens semestrą), pateikti prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui dėl kainos, sumokėtos už studijas kompensavimo arba studijų stipendijos mokėjimo tęsimo. Prie prašymo pridedama pažyma apie mokymąsi universitete, pažyma apie paskutinio semestro mokymosi rezultatus, banko dokumentas, įrodantis atliktą mokėjimą už studijas (pateikiama tik tuo atveju, kai pretenduojama į kainos, sumokėtos už studijas kompensavimą).

### **III SKYRIUS**

#### **LĖŠŲ SKYRIMO TVARKA**

13. Savivaldybės administracija kasmet, Savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje skelbia Studentų rėmimo Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis konkursą, informaciniame

tekste pateikia tų kalendorinių metų Šilutės rajonui reikalingų specialybių prioritetinį sąrašą, prašymų pateikimo vietą, laikotarpį.

14. Studentas, norėdamas gauti finansinę paramą, komisijai pateikia nustatytos formos prašymą (1 priedas).

15. Studentų rėmimo programos įgyvendinimą koordinuoja ketverių metų laikotarpiui Šilutės rajono savivaldybės mero potvarkiu patvirtinta septynių asmenų Komisija (trys politikai, du administracijos atstovai, du visuomenės atstovai).

16. Administracijos direktorius, Studentų pateiktus prašymus perduoda Komisijai. Komisija, išnagrinėjusi prašymus, teikia Administracijos direktoriui išvadas dėl tikslingumo sudaryti sutartis, pateikdama siūlymą ir papildomus dokumentus (nagrinėtą prašymą ir Komisijos protokolą).

17. Komisijos posėdžius šaukia, posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – pirmininko pavaduotojas, kurį Komisija išrenka pirmojo posėdžio metu.

18. Komisijos posėdžiai uždari. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

19. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko ar posėdžio pirmininko balsas.

20. Komisijos protokolus pasirašo visi posėdžio dalyviai. Komisijos raštvedybą tvarko jos sekretorius.

21. Administracijos direktorius, įvertinęs komisijos siūlymą ir kitus prašymo nagrinėjimo dokumentus, priima sprendimą dėl Studento rėmimo ir pasirašo trišalę sutartį tarp Administracijos, Studento ir Šilutės rajone veikiančios įstaigos, kurioje baigęs studijas Studentas planuoja įsidarbinti.

22. Finansinė parama studentams skiriama negrąžinamai, jeigu studentas vykdo visus sutartinius įsipareigojimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Aprašą keičia, papildo Savivaldybės taryba.

24. Studentų rėmimo programos buhalterinę apskaitą vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyrius.

25. Komisijos veiklos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko ir saugo Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

---

Šilutės rajono savivaldybės  
Studentų rėmimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Prašymo forma)**

---

(vardas, pavardė)

---

(asmens kodas)

---

(deklaruota (registracijos) gyvenamoji vieta)

---

(susirašinėjimo adresas)

---

(telefono Nr., el. pašto adresas)

---

(baigta Šilutės rajono bendrojo ugdymo mokykla, baigimo metai)

Šilutės rajono savivaldybės  
Administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL STUDENTO RĖMIMO**

20\_\_m. \_\_\_\_\_ d.

Prašau skirti finansinę paramą (pažymėti X):

kainos, sumokėtos už studijas kompensavimui;

studijų stipendiją.

Studijuoju:

Mokymo įstaigos pavadinimas	
Studijų programos pavadinimas	
Kursas	
Specialybė, kurią įgysiu baigęs studijas	

Baigęs studijas planuoju įsidarbinti \_\_\_\_\_

(Šilutės rajone veikianti įstaiga)

PRIDEDAMA:

1. Pažyma apie mokymąsi Lietuvos aukštosiose mokyklose (pažyma iš Užsienio aukštosios mokyklos pateikiama tik tuo atveju, kai pretenduojama į stipendiją).
2. Pažyma apie paskutinio semestro mokymosi rezultatus.
4. Brandos atestatas (pateikiama tik tuo atveju, kai stojama į I kursą).
5. Asmens dokumentas (kopija).
6. Banko dokumentas, įrodantis atliktą mokėjimą už studijas (*pateikiama tik tuo atveju, kai pretenduojama į kainos, sumokėtos už studijas kompensavimą*).
7. Įstaigos raštas dėl darbuotojo poreikio ir jo įdarbinimo baigus studijas.

Patvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Šilutės rajono savivaldybės  
studijų rėmimo tvarkos aprašo

(Sutarties forma)

## TRIŠALĖ STUDIJŲ RĖMIMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Šilutė

Šilutės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_, (vadovaujantis 2014-11-27 Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-2338 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos“) (toliau – savivaldybės administracija), \_\_\_\_\_,

(asmens vardas, pavardė)

asmens kodas \_\_\_\_\_, studijuojantis (-i) \_\_\_\_\_

(aukštosios mokyklos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ pagal \_\_\_\_\_,

(studijų programos pavadinimas)

(toliau – studentas), \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_

(įstaigos pavadinimas, juridinis statusas)

\_\_\_\_\_ (įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas)

(toliau – įstaiga), sudarė šią trišalę sutartį (toliau – sutartis).

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Sutartimi Savivaldybės administracija įsipareigoja remti iš Savivaldybės biudžeto lėšų studentą, įstaiga įsipareigoja suteikti studentui darbo vietą po studento studijų baigimo, studentas įsipareigoja, baigęs studijas, dirbti įstaigoje pagal aukštojoje mokykloje įgytą specialybę tiek metų, kiek Savivaldybės administracija jį rėmė.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

1.1. Skirti studentui finansinę paramą: (įrašyti: kompensuoti 100 proc. kainos sumokėtos už studijas, t. y. \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_ eurų) per vienerius metus mokslo metus arba studijų stipendiją, kurios dydis 5 BSI per mėnesį);

1.2. lėšas pervesti per 20 kalendorinių dienų nuo studento studijų išlaidas patvirtinančių dokumentų pateikimo savivaldybės administracijai.

2. Studentas įsipareigoja:

2.1. kiekvieną pusmetį pateikti savivaldybės administracijai dokumentus, įrodančius sėkmingas studijas ir studijų išlaidas patvirtinančius dokumentus;

2.2. baigęs studijas, per 30 kalendorinių dienų pateikti savivaldybės administracijai studijų baigimą įrodančių dokumentų (diplomo ir jo priedų) kopijas;

2.3. baigęs studijas, dirbti įstaigoje pagal studijų metu įgytą specialybę tiek metų, kiek savivaldybės administracija rėmė jo studijas;

2.4. grąžinti savivaldybės administracijai visą studijų metu gautą sumą su 5 proc. metinėmis palūkanomis per 30 kalendorinių dienų, jeigu baigęs studijas nesutinka dirbti įstaigoje;

2.5. nutraukęs studijas Lietuvos aukštojoje mokykloje (stipendijos atveju Užsienio aukštojoje mokykloje) arba nutraukęs darbo sutartį įstaigoje ir nedirbęs sutarties 2.3 papunktyje numatyto laiko, grąžina savivaldybės administracijai nedirbtam laikui proporcingai apskaičiuotą sumą nuo jam sumokėtos sumos su 5 proc. metinėmis palūkanomis per 30 kalendorinių dienų.

3. Įstaiga įsipareigoja suteikti studentui, baigusiam studijas, darbo vietą pagal Lietuvos aukštojoje mokykloje įgytą specialybę stipendijos atveju (stipendijos atveju

Užsienio aukštojoje mokykloje) tiek metų, kiek savivaldybės administracija rėmė jo studijas.

4. Jei įstaiga motyvuotai negali (reorganizuojama, likviduojama ar pan.) įdarbinti baigusio studijas studento, Studentui pasiūloma įsidarbinti kitoje įstaigoje.

### III. SUTARTIES GALIOJIMAS

5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6. Sutartis gali būti pakeista, papildyta, nutraukta tik raštišku sutarties šalių susitarimu.

7. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo registruotu laišku apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl prisiimtų įsipareigojimų netinkamo vykdymo ar nevykdymo.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Visi šalių nesutarimai sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta trimis vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

### V. ŠALIŲ REKVIZITAI

Savivaldybės administracija

Studentas

Šilutės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188723322

\_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

Dariaus ir Girėno g. 1, LT- 99133 Šilutė

Tel. 8 441 79 266

El. p. [administracija@silute.lt](mailto:administracija@silute.lt)

A. s. Nr. LT 137300010113194651

Bankas AB Swedbank

Banko kodas 7300

Administracijos direktorius

\_\_\_\_\_

(Parašas)

Adresas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Asmens kodas \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

El. p. \_\_\_\_\_

A. s. Nr. LT \_\_\_\_\_

Bankas \_\_\_\_\_

Banko kodas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Parašas)

Įstaiga

\_\_\_\_\_

(Pavadinimas)

Kodas

Adresas

Tel.

Faks.

El. p.

A. s. Nr. LT \_\_\_\_\_

Bankas \_\_\_\_\_

Banko kodas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Parašas)