

PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2021 m. balandžio 16 d.
įsakymu Nr. A1-541

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vaikų vasaros poilsio projektų (toliau – Projektas) finansavimo konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Savivaldybės vaikų vasaros poilsio projektų konkurso organizavimo, paraiškų teikimo ir vertinimo, dalinio finansavimo, stovyklų veiklos organizavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą, atsakomybės ir Projektų priežiūros tvarką.

2. Tikslas – plėtoti vaikų vasaros poilsio bei užimtumo galimybes, užtikrinant veiklų įvairovę.

3. Uždaviniai:

3.1. organizuoti turiningą vaikų vasaros poilsį ir edukacinę veiklą, sudarant sąlygas vaikų saviraiškai, kūrybiškumui, sveikai gyvensenai bei įvairiapusiam ugdymui(si).

3.2. užimti kuo daugiau Šilutės rajono vaikų vasaros poilsio projektuose;

3.3. sudaryti palankias sąlygas vaikų, augančių nepalankioje socialinėje ir ekonominėje aplinkoje, bei vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, užimtumui vasaros metu.

4. Numatomų organizuoti vaikų vasaros poilsio stovyklų tipai:

4.1. Dieninė stovykla – tai stovykla, turinti vaikų poilsui, kryptingam užimtumui, edukacinei veiklai ir maitinimui pritaikytas patalpas.

4.2. Turistinė stovykla - rekreacinėje teritorijoje veikianti stovykla, kurioje organizuojamas trumpalaikis vaikų vasaros poilsis, edukacinė veikla, maitinimas ir nakvynė.

5. Stovyklos gali būti įvairių krypčių: gamtamokslinės, matematinės krypties, istorinės, kraštotyrinės, pilietinio-patriotinio ugdymo, kalbų mokymo, kūrybinės, meninės, ekologinės, sportinės, konfesinės, bendro pobūdžio, mišrios (pvz., kūrybinės-meninės, kraštotyrinės-istorinės ir pan.) ir kitos.

6. Projektai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, nustatančiais su vaikų ugdymu, sveikata, saugumu ir higiena susijusias normas, ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS PROJEKTŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS

7. Projektai finansuojami konkurso būdu. Konkurso organizuoja Šilutės rajono savivaldybės administracija. Konkurso koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius (toliau – Skyrius).

8. Informacija apie konkursą skelbiama Šilutės rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje adresu <https://www.silute.lt/veiklos-sritys/svietimas/130> ir renginių plane.

9. Projekto veikloje gali dalyvauti Šilutės rajono savivaldybės ugdymo įstaigų mokiniai. Mokinys gali dalyvauti tik vienoje programoje. Rekomenduojama, kad projekte dalyvautų apie 50 proc. vaikų iš socialiai remtinų šeimų bei vaikų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

10. Projektų teikėjai ir vykdytojai gali būti Šilutės rajono savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigos, neformaliojo švietimo mokyklos, kultūros įstaigos, kiti juridiniai asmenys, kurie:

10.1. turi teisę vykdyti švietimo veiklą;

10.2. turi Projektui įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones;

10.3. užtikrina vaikui saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

10.4. turi asmenis, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą galinčius dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais.

11. Įstaiga gali pateikti vieną paraišką. Išimtis taikoma ugdymo ir kultūros įstaigoms, kurios turi skyrius.

12. Projektų konkursui pateikiama:

12.1. užpildyta Projektų konkurso paraiška (1 priedas);

12.2. preliminarus vaikų sąrašas, pažymint jame vaikus, kurie gauna socialinę paramą (nemokamą maitinimą) ir vaikus, turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Sąrašas turi būti pasirašytas įstaigos vadovo ir patvirtintas antspaudu;

12.3. jei projekto teikėjas yra ne Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaiga, papildomai turi pateikti dokumentus (nuostatus, įstatus), kuriuose nurodoma, kad projekto teikėjas turi teisę vykdyti švietimo, ugdymo, vaikų ir jaunimo užimtumo arba stovyklų organizavimo veiklą;

12.4. dokumentus, įrodančius projekto papildomą finansavimą (sutarčių, pavedimų kopijas, banko sąskaitos išrašus ir kt.). Jeigu paraiškos teikimo metu papildomas finansavimas dar nėra gautas, turi būti pateikti numatomą papildomą finansavimą patvirtinantys (garantiniai) raštai. Teikėjas privalo užtikrinti, jog iš kitų šaltinių gaus ne mažiau 20 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos;

12.5. projekto vadovo gyvenimo aprašymą ir vykdytojų sąrašas (vardas, pavardė, kontaktai, nurodyti dokumentą, kad pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą gali dirbti neformaliojo vaikų švietimo mokytojais);

12.6. bendradarbiavimo sutarčių kopijos (jei yra).

13. Papildomai galima pateikti straipsnius, atsiliepimus (ne daugiau kaip 2 lapai).

14. Projekto paraišką su kitais priedais pateikti per dokumentų valdymo sistemą (DVS) ar PDF formatu siųsti el. paštu jolanta.mickute@silute.lt

15. Paraiškos, gautos po Paraiškų priėmimo termino, nevertinamos.

16. Konkursui pasibaigus paraiškos negrąžinamos ir saugomos trejus metus.

III SKYRIUS PROJEKTŲ VERTINIMAS

17. Projektams vertinti sudaroma Projektų vertinimo komisija (toliau - Komisija), kurią Švietimo ir kultūros skyriaus teikimu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius (toliau - Direktorius).

18. Vertinimo komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (2 priedas) ir privalo nusišalinti nuo Paraiškos svarstymo bei sprendimo priėmimo, jeigu gali kilti interesų konfliktas.

19. Komisija nagrinėja konkursui pateiktus Projektus ir teikia siūlymus Direktoriui dėl Projektų finansavimo.

20. Projektai vertinami nustatytos formos vertinimo lape (3 priedas) pagal šiuos vertinimo kriterijus:

20.1. projekto pristatymas (aktualumas, tikslų aiškumas, uždavinių konkretumas, metodų tinkamumas ir veiksmingumas);

20.2. veiklų įgyvendinimo plano detalumas, veiklų įvairovė, atitikimas laukiamiems rezultatams; patirties sklaidos, informacijos viešinimo numatymas;

20.3. sąmatos pagrindimas ir tikslingumas, atitikimas Projekte numatytų priemonių įgyvendinimui;

20.4. atitikimas nustatytiems prioritetams.

21. Prioritetai teikiami Projektams:

21.1. į aktyvią veiklą įtraukiantiems didesnei vaikų skaičių (daugiau nei 20 vaikų);

21.2. numatantiems užimti vaikus iš socialiai remtinų šeimų;

21.3. numatantiems užimti vaikus, turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.4. numatantiems vaikų dalykinių (gamtamokslinių, kalbų ir t.t.) kompetencijų ugdymą.

22. Paraiška nevertinama, jei praėjusiais metais teikėjas laiku neatsiskaitė už Projektui skirtų lėšų panaudojimą ir Projekto veiklą.

IV SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

23. Projektai finansuojami Direktoriaus įsakymu iš savivaldybės biudžeto lėšų.

24. Projekto papildomas (kitų šaltinių) finansavimas turi sudaryti ne mažiau kaip 20 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos.

25. Vienam mokiniui vienos dienos veiklai galima nusimatyti ne daugiau kaip 5 eurus.

26. Projekto sąmatoje galima numatyti lėšas veiklai, prekėms bei paslaugos apmokėti bei socialiai remtinų vaikų maitinimui, jeigu maitinimas organizuojamas švietimo įstaigoje. Mokinių nemokamo maitinimo lėšos skaičiuojamos pagal Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-01-05 įsakymo Nr. A1-16 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo“ 1.2 punkte numatytą įkainį (3,80 Eur.) ir šias išlaidas dengia Šilutės rajono savivaldybės administracija iš Valstybės dotacijos nemokamam mokiniui maitinimui finansuoti. Socialiai remtinų šeimų vaikų užimtumui gali būti skirtos lėšos iš Socialinės paramos skyriui skirtų ir nepanaudotų lėšų piniginei socialinei paramai.

27. Lėšos negali būti naudojamos Projekto parengimo išlaidoms padengti, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais, patalpų nuomai, remontui, baldams, ryšio priemonėms, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus ar ilgalaikio turto įsigijimui.

28. Projektų įgyvendinimas gali būti finansuojamas rėmėjų, tėvų, kitų fizinių ir juridinių asmenų lėšomis.

29. Projektų vykdytojams, kuriems skirtas finansavimas, su Savivaldybės administracijos direktoriumi pasirašo sutartį (4 priedas). Lėšos vykdytojui pervedamos pavedimu į jo nurodytą sąskaitą.

30. Projektų tiekėjai prie sutarties prideda sąmatą, parengtą pagal B-1 formą, patvirtintą Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-02-13 įsakymu Nr. A1-184.

31. Projekto vadovas ir vykdytojai bei Projektą vykdančios institucijos vadovas teisės aktų nustatyta tvarka turi užtikrinti tinkamą Projektui įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimą. Už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį Projekto vadovas ir vykdytojai bei Projektą vykdančios institucijos vadovas atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

V. SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

32. Projekto vadovas ir vykdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už Projekte dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir poilsio organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą panaudojimą.

33. Projektas gali būti vykdomas rajono savivaldybės švietimo įstaigose, neformaliojo vaikų švietimo mokyklose ir kitose institucijose, kurių patalpos ir aplinka pritaikyta tokiai veiklai; stovyklavietėse, kuriose sudarytos sąlygos palapinėms, laikiniams ar mobiliems nameliams statyti, higienos poreikiams tenkinti, laužui kurti, atliekoms sudėti.

34. Projekto (pamainos) trukmė – nuo 5 iki 10 kalendorinių dienų, gali būti 2 pamainos.

35. Projekto vadovas ir vykdytojai skiriami institucijos, vykdančios Projektą, vadovo įsakymu.

36. Įgyvendinant Projektą, ne didesnei kaip 15 vaikų grupei turi būti skiriamas vienas grupės vadovas. Ne didesnei kaip 15 vaikų, turinčių negalią, grupei – ne mažiau kaip 2 grupės vadovai.

37. Projekto vadovas ir/ar vykdytojas(-ai) privalo turėti pedagogo kvalifikaciją, kaip tai numatyta Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktuose.

38. Projektą vykdančias asmenys privalo turėti vardinius Projekte dalyvaujančių vaikų sąrašus.

39. Projekto vadovas ir vykdytojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už Projekte dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatos apsaugą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę bei skirtų lėšų tinkamą panaudojimą.

VI. SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ GAUTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ, ATSAKOMYBĖ IR PROGRAMŲ PRIEŽIŪRA

40. Vykdytojai, įgyvendinę projektą, Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyriui iki einamųjų metų naujo mėnesio 10 dienos pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą ir išlaidas pateisinančių dokumentų kopijas.

41. Projektams skirtos ir nepanaudotos lėšos grąžinamos į Savivaldybės sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos.

42. Projekto vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį ar nesilaikant sutarties sąlygų, Direktorius gali koreguoti skiriamų lėšų sumą arba siūlyti Projekto finansavimą nutraukti.

Projekto vykdytojas pervestas lėšas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo įspėjimo gavimo dienos privalo gražinti į Savivaldybės sąskaitą.

43. Vykdytojas, negalintis įvykdyti Projekto, turi nedelsdamas raštu pranešti Savivaldybės administracijos direktoriui ir gražinti skirtas lėšas į Savivaldybės sąskaitą.

44. Įgyvendinus projektą vykdytojas iki rugsėjo 5 dienos Švietimo ir kultūros skyriui pateikia vaikų vasaros poilsio projekto įgyvendinimo ataskaitą (5 priedas);

45. Projektus vykdančių įstaigų veiklą koordinuoja ir įgyvendinimo priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius.
