



PATVIRTINTA  
Šilutės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2021 m. rugsėjo mėn. 30 d.  
įsakymu Nr. A1-1580

**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO  
PLANAS**

**Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė**

**Šilutė  
2021**

**PLANO TIKSLINIMO LAPAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>KAS TIKSLINTA</b>	<b>TIKSLINIMO DATA</b>	<b>ATSAKINGO ASMENS PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ</b>	<b>PARAŠAS</b>

**PLANO ATNAUJINIMO LAPAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>ATLIKTI PAKEITIMAI</b>	<b>PAKEITIM Ū ATLIKIMO DATA</b>	<b>ATSAKINGO ASMENS PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĒ</b>	<b>PARAŠAS</b>

**PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS**

<b>EIL. NR</b>	<b>KAM PATEIKTOS PLANO KOPIJOS (PLANO IŠRAŠAI)</b>	<b>PATEIKIMO BŪDAS</b>	<b>PATEIKIMO DATA</b>	<b>ATSAKINGO ASMENS PAREIGOS, VARDAS, PAVARDĖ</b>	<b>PARAŠAS</b>

## TURINYS

PLANO TIKSLINIMO LAPAS.....	2
PLANO ATNAUJINIMO LAPAS.....	3
PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS.....	4
PLANO PRIEDAI.....	7
PLANE NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS.....	8
I BENDROSIOS NUOSTATOS.....	10
1.1 Teisinis pagrindas.....	10
1.2. Plano tikslas.....	10
1.3. Plano aktyvinimas ir atšaukimas.....	10
1.4. Šilutės rajono savivaldybės apibūdinimas.....	11
1.5. Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys.....	12
II GRESIANČIOS EKSTREMALIOS SITUACIJOS.....	12
III PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS.....	13
3.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto (atsakingo už civilinę saugą) specialisto veiksmai gavus Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymą perspėti ir informuoti savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus.....	14
3.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto (atsakingo už civilinę saugą) specialisto veiksmai gavus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos struktūrinio padalinio darbuotojo nurodymą perspėti gyventojus ir Savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus.....	15
3.3. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto (atsakingo už civilinę saugą) specialisto veiksmai gavus pranešimą iš Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie LR VRM direktoriaus nustatytų ūkio subjektų, įregistruotų Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre, apie įvykusią avariją.....	15
3.4. Savivaldybės administracijos civilinės saugos specialisto veiksmai dėl techninių kliūčių neveikiant perspėjimo ir informavimo sistemai.....	16
3.5. Pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutai tose gyvenamose vietovėse ( teritorijose), kuriose nėra sirenų, arba nėra galimybių panaudoti kitų išpėjamųjų garsinių priemonių gyventojams, valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti ir informuoti.....	16
IV INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŲJŲ ĮVYKŲ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA.....	17
4.1. Informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo Klaipėdos priešgaisrinei gelbėjimo valdybai, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitoms suinteresuotoms institucijoms tvarka.....	19
4.2. Ryšių organizavimo schemas ir informacija apie ryšių priemones, naudojamas informacijai priimti ir perduoti tarp savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro ir savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos, ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų, kitų savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų ir gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos pajėgų.....	20
4.3. Informacijos teikimo gyventojams ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų metu organizavimas (karštoji linija).....	20
4.4. Informacijos gavimo koordinavimas, jos pateikimas gyventojams ir suinteresuotiems asmenims.....	20

V GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS.....	21
5.1 Iš ekstremaliosios situacijos židinio iškeldintiems gyventojams laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimas.....	22
5.2. Gyventojų evakavimo ir priėmimo tvarka.....	23
5.3. Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų struktūra ir numatomos jų įkūrimo vietos, asmenų, vykdydysiančių šių punktų funkcijas, telkimo tvarka.....	25
5.4. Galimos evakavimo kryptys ir maršrutai.....	29
5.5. Gyventojams evakuoti ekstremaliųjų situacijų atvejais būtinos priemonės ir materialiniai ištekliai.....	30
5.6. Galimi gyventojų tarpiniai evakavimo punktai, surinkimo punktai, evakavimo kryptys ir maršrutai .....	30
5.7. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės.....	30
VI GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS.....	31
6.1. Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.....	31
6.2. Ekstremaliosios situacijos valdymo teisinės procedūros.....	32
6.3. Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai likviduojant ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliasias situacijas ir šalinant jų padarinius atliekant gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, veiksmų koordinavimo tvarka.....	33
6.4. Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padarinių veiklos tęstinumo užtikrinimas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.....	36
6.5. Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai, numatyta Valstybiniame ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.....	41
6.6. Savivaldybės administracijos veiklos tęstinumo užtikrinimas.....	50
6.7. Materialinių išteklių telkimas ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti.....	51
6.8. Sanitarinio švarinimo organizavimas, jo atlikimo vietos.....	53
6.9. Evakuotų gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose organizavimas.....	55
VII PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU ORGANIZAVIMAS.....	57
7.1. Medicininės pagalbos organizavimas.....	57
7.2. Nukentėjusiųjų apgyvendinimas.....	59
7.3. Socialinės, psichologinės pagalbos, švietimo organizavimas.....	60
VIII VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMŲ ORGANIZAVIMAS.....	61
8.1. Atsakingų už viešosios tvarkos palaikymą veiksmai.....	61
8.2. Civilinės saugos sistemos pajėgų, atsakingų už viešosios tvarkos palaikymą, veiksmai įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai.....	63
8.3. Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai viešajai tvarkai Savivaldybėje palaikyti.....	64
IX PRIVALOMŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS.....	64
9. Gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų telkimas privalomiems darbams atlikti.....	64
X EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ATNAUJINIMO IR KITŲ BŪTINIAUSIŲ GYVENIMO (VEIKLOS) SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS.....	65
XI GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS.....	67

## PLANO PRIEDAI

- 1 priedas – Šilutės rajono savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.
- 2 priedas – Šilutės rajono savivaldybės civilinės saugos subjektų pajėgos ir kontaktiniai duomenys.
- 3 priedas – Šilutės rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos sudėtis ir nuostatai.
- 4 priedas – Šilutės rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sudėtis, nuostatai.
- 5 priedas – Šilutės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudėtis ir nuostatai.
- 6 priedas – Šilutės rajono savivaldybės materialinių ir techninių išteklių žinynas.
- 7 priedas – Gretimų savivaldybių tarpusavio pagalbos planų kopijos.
- 8 priedas – Sutarčių su ūkio subjektais dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo kopijos.
- 9 priedas – Šilutės rajono savivaldybės kolektyvinės saugos statinių žemėlapis.
- 10 priedas – Šilutės rajono savivaldybės žemėlapiai, kuriuose pažymėta patikėjimo teise savivaldybės valdoma, naudojama ir disponuojama valstybinė žemė, naudojami plotai, kurie gali būti naudojami evakuotiems gyventojams laikinai apgyvendinti, žuvusiems ekstremaliųjų situacijų metu laidoti.
- 11 priedas – Šilutės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo schema.
- 12 priedas – Keitimosi informacija apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją su kitomis institucijomis ir įstaigomis schema.
- 13 priedas – Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje esančio materialaus kilnojamo ir nekilnojamo kultūros paveldo sąrašai.
- 14 priedas – Šilutės rajono savivaldybės statinių ir jose esančių patalpų, skirtų kolektyvinei apsaugai, sąrašas.
- 15 priedas – Šilutės rajono visuomeninės paskirties pastatų, kuriuose galima laikinai apgyvendinti evakuotus gyventojus, sąrašas.
- 16 priedas – Šilutės rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir bendrojo lavinimo mokyklų, kuriuose galima organizuoti evakuotų gyventojų maitinimą, sąrašas.
- 17 priedas – Šilutės rajono savivaldybės perspėjimo sirenomis sistemos žemėlapis su sirenų išdėstymu.
- 18 priedas – Perspėjimo sirenomis sistemos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją Šilutės rajono savivaldybėje organizavimo duomenys.
- 19 priedas – Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją valstybės lygiu schema.
- 20 priedas – Civilinės saugos rekomendacijos gyventojams.
- 21 priedas – Šilutės rajono savivaldybės parengti išankstinių pranešimų tekstai ir rekomendacijos gyventojams.
- 22 priedas – Šilutės rajono savivaldybės asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų sąrašas.
- 23 priedas – Šilutės rajono savivaldybės informacinių leidinių ir priemonių kontaktai.
- 24 priedas – Šilutės rajono savivaldybės gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupės sudėtis ir nuostatai.
- 25 priedas – Galimi gyventojų tarpiniai, surinkimo punktai, evakavimo kryptys ir maršrutai.
- 26 priedas – Šilutės rajono savivaldybės žemėlapis su pažymėtomis potvynio rizikos zonomis.
- 27 priedas – Šilutės rajono savivaldybės atsakomybių tarp institucijų paskirstymo suvestinė.
- 28 priedas – Šilutės rajono savivaldybės kalendorinis veiksmų planas.

## Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

1. **Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.
2. **Dekontaminacija** – radioaktyviųjų medžiagų pašalinimas, kenksmingų cheminių bei biologinių medžiagų nukenksminimas ir (ar) pašalinimas nuo žmogaus odos bei matomų gleivinių, drabužių ir avalynės, asmeninių apsaugos priemonių ir kitų objektų paviršiaus.
3. **Ekstremalioji situacija** – padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.
4. **Ekstremaliosios situacijos židinis** – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų sveikatai ir (ar) gyvybei, turtui ir (ar) aplinkai.
5. **Evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.
6. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.
7. **Įvykis** – gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.
8. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.
9. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamas turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.
10. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.
11. **Socialinė pagalba** – tai paslaugos, kuriomis suteikiama pagalba asmeniui (šeimai), dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturinčiam, neįgijusiam arba praradusiam gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.
12. **Santrumpos:**
  - **BPC** – Bendrasis pagalbos centras
  - **ChBR** – Cheminės, biologinės, radioaktyviosios medžiagos
  - **CSS** – Civilinės saugos sistema
  - **GEPK** - Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija
  - **GMP** – Greitoji medicinos pagalba
  - **GPIS** - Gyventojų perspėjimo ir informavimo, naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų tinklų infrastruktūrą, sistema
  - **NVSPL** – nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija
  - **PAGD** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie LR Vidaus reikalų ministerijos



- **PAGD SKS** – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyrius
- 13. **PGV** – Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba
- 14. **PSS** - Perspėjimo sirenomis sistema.
- 15. **SAD** – Savivaldybės administracijos direktorius
- **SESOV** – Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovas

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

### 1.1. Teisinis pagrindas

- 1.1.1. Šilutės rajono savivaldybės ( toliau – Savivaldybė) ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas įgyvendinant Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 4 punkto reikalavimus.
- 1.1.2. Planas parengtas vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-02-23 įsakymu Nr.1-70 patvirtintomis Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinėmis rekomendacijomis, bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-06-02 įsakymu Nr. 1-189 patvirtintomis Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijomis.
- 1.1.3. Plano rengėjai – Šilutės rajono savivaldybės administracija.
- 1.1.4. Šilutės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų paslaugų skyriaus civilinės saugos specialisto, atsakingo už civilinės saugos organizavimą Šilutės rajono savivaldybėje tel. 8 441 79208, 8 659 42919.

### 1.2. Plano tikslas

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas parengtas, siekiant:

- 1.2.1. Reglamentuoti gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų ir didelių pramoninių avarijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą Savivaldybės teritorijoje;
- 1.2.2. Nustatyti ekstremaliųjų situacijų valdymo procedūras;
- 1.2.3. Nustatyti Savivaldybės gyventojų apsaugos organizavimo procedūras ir reikalingus išteklius;
- 1.2.4. Nustatyti užduotis Savivaldybėje esantiems ūkio subjektams.

### 1.3. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Eil. Nr.	Veiksmai	Pareigos, vardas, pavardė	Kontaktiniai duomenys
1.3.1.	Sprendimas aktyvinti planą	Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininkas Virgilijus Pozingis	+370 616 45148 8 441 79201 virgilijus.pozingis@silute.lt
1.3.2.	Sprendimas aktyvinti planą, paskyrus SESOV	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovas	_____
1.3.3.	Plano aktyvinimas	SESOC koordinatorius Daiva Žebeliene	+370 690 06526 8 441 79290 daiva.zebeliene@silute.lt
1.3.4.	Vadovavimas veiksams	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovas	_____
1.3.5.	Vadovavimas veiksams, nepaskyrus SESOV	SESOC koordinatorius Daiva Žebeliene	+370 690 06526 8 441 79290 esoc@silute.lt
1.3.6	Veiksmų koordinavimas	SESOC koordinatorius Daiva Žebeliene	+370 690 06526 8 441 79290

			esoc@silute.lt
1.3.7	Veiksmų koordinavimas nesant SESOC koordinatoriaus	Laikinai keičiantis SESOC koordinatorių Rimantas Zimantas	+370 659 42919 8 441 79208 rimantas.zimantas@silute.lt

#### 1.4. Šilutės rajono savivaldybės apibūdinimas

Šilutės rajonas yra Klaipėdos apskrities administracinis vienetas, per gyventojų tiesiogiai išrinktą savivaldybės Tarybą ir vykdomąsias institucijas laisvai ir savarankiškai pagal Lietuvos Respublikos konstituciją ir įstatymus tvarkantis vietos bendruomenės teises ir funkcijas.

Savivaldybės teritorija suskirstyta į 11 seniūnijų: Šilutės, Gardamo, Juknaičių, Katyčių, Kintų, Rusnės, Saugų, Švėkšnos, Usėnų, Vainuto, Žemaičių Naumiesčio, kuriuose yra 299 kaimai. Plotas 1706 kv. km.

Šilutės rajono savivaldybė yra vakarinėje Lietuvos Respublikos dalyje, iš vakarų pusės nuo Baltijos jūros skiria Kuršių marios, iš pietų pusės ribojasi su Kaliningrado sritimi, Rusijos Federacija, iš rytų – su Pagėgių ir Tauragės savivaldybėmis, šiaurinė dalis ribojasi su Šilalės ir Klaipėdos rajonų savivaldybėmis.

Savivaldybės teritoriją kerta geležinkelio Klaipėda - Kaliningradas magistralė, krašto kelias Kaunas - Jurbarkas – Šilutė - Klaipėda, Šilalė - Šilutė, Kvėdarna – Švėkšna - Saugos, Šilutė - Rusnė, Tauragė-Žygaičiai - Vainutas. Šilutės rajone bendras kelių ilgis - 1754 km, iš jų: krašto 122 km; rajono 641 km; geležinkeliai 50 km. Tiltai: krašto keliuose 21 vnt.; rajono keliuose 102 vnt.

Šilutės rajono savivaldybėje iš 11 seniūnijų, šešios yra užtvindomoje teritorijoje - tai Usėnų, Juknaičių, Rusnės, Šilutės, Kintų ir Saugų seniūnijos. Užtvindomi yra 25 kaimai, 168 sodybos, 385 gyventojai, 30000 ha teritorijos. Potvynio metu gali susidaryti didelės ledų sangrūdos Nemune, ties Šilininų ir Girininkų kaimais, Juknaičių seniūnijos teritorijoje ir prie Ragininkų salos (Šilutės seniūnija), Nemunui įtekant į Pakalnės, Skirvytės ir Atmatos upes.

Apsaugai nuo potvynio įrengti 25 polderiai – 13 vasaros ir 12 žiemos, supilta 255 km pylimų ir įrengtos 34 siurblinės.

Beveik ketvirtadalį rajono teritorijos užima Nemuno ir Minijos upių deltos. Nemunas (937 ha) – didžiausia upė ties Rusne šakojasi į Atmatos ir Skirvytės upes, kurios įteka į marias. Per rajono teritoriją prateka Veiviržos, Tenenio, Skirvytės, Atmatos upės. Rajono teritorijoje yra Kuršių marios, kurios užima 28515 ha plotą, Krokų lanka – 870 ha, pelkės – 2 vnt. (Rupkalvių – 34,1 kv. km, Aukštumala – 30,6 kv.km).

Tvenkiniai: Vainuto (upė Šyšalė) 3,0 ha, Vilkenų (upė Švėkšnelė) 13,9 ha, Šilių (upė Šustis) 11,1 ha, Ramučių (upė Tenenys) 51,2 ha, Krauleidiškės (upė Balčia) 20,0 ha, Degučių upė Mirgluona) 6,6 ha, Žemaičių Naumiesčio (upė Šustis) 29,9 ha, Makių (upė Vanagas) 3,3 ha.

Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje yra 2904 ha durpynų, 37,7 tūkst. ha miškų.

Didžiausias rajono durpynas - Traksėdžių.

Savivaldybės teritorija – 1714. kv./ km, Šilutės miesto – 13 kv./ km. Gyventojų tankumas rajone 23,4 gyventojų kv./ km.

2021 m. sausio mėnesio pradžioje Šilutės rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravo 37 076 gyventojai, iš jų 14 857 – Šilutės mieste, 10 632 - kaime. Savivaldybės centras yra Šilutės miestas. Kaimuose gyvena 66,2% rajono gyventojų.

Šilutės rajone yra 2 žemės ūkio bendrovės, 4763 ūkininkai. Rajono teritorijos žemės ūkio naudmenos užima 49,6% bendro savivaldybės ploto.

Rajono švietimo sistemai priklauso: 5 gimnazijos, 9 pagrindinės, 1 pradinė mokykla- darželis, 7 ikimokyklinio ugdymo įstaigos (vaikų lopšeliai-darželiai), 2 neformaliojo švietimo įstaigos, 1 švietimo pagalbos įstaiga.

Šilutės rajono sveikatos priežiūros įstaigos: VšĮ „Šilutės rajono ligoninė“ - 190 lovų, VšĮ „Šilutės PSPC“, UAB „Šilutės psichikos sveikatos ir psichoterapijos centras“, UAB „Šilutės šeimos gydytojų centras“, UAB „Šilutės medicinos centras“, UAB „Sveikatos darna“.

Savivaldybės teritorijoje yra sumontuotos 9 centralizuoto ir 9 vietinio valdymo elektros sirenos, kuriomis įspėjama 33 proc. gyventojų.

### 1.5. Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys

1. Savivaldybės Viešųjų paslaugų skyriaus vedėjas Remigijus Rimkus, tel. (8 441) 51715, el. p. [remigijus.rimkus@silute.lt](mailto:remigijus.rimkus@silute.lt).

2. Savivaldybės Viešųjų paslaugų skyriaus civilinės saugos specialistas Rimantas Zimantas, tel. (8 441) 79208, el. p. [rimantas.zimantas@silute.lt](mailto:rimantas.zimantas@silute.lt).

3. Savivaldybės Viešųjų paslaugų skyriaus vyr. specialistė korupcijos prevencijai ir mobilizacijai Jūratė Bandzienė, tel. (8 441) 79229, el. p. [jurate.bandziene@silute.lt](mailto:jurate.bandziene@silute.lt).

## II GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

Savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė (toliau - Savivaldybės rizikos vertinimas) atliekamas vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus patvirtintomis rekomendacijomis.

Vertinimas buvo atliekamas atsižvelgiant į Šilutės rajono savivaldybėje esančius rizikos šaltinius, remiantis sukauptais duomenimis apie potencialių rizikos šaltinių skaičių ir būklę, buvusias ekstremalias situacijas ir įvykius, jų padarinius.

### GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS LYGĮ

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
<b>Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės</b>			
1.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamosios ligos protrūkis ar epidemija	5	55
<b>Pavojai, kurie yra didelės tikimybės</b>			
1.	Stichinis hidrologinis reiškiny (labai aukštas vandens lygis, stichinis potvynis)	4	32
2.	Gaisras	4	28
3.	Sprogmuo, pavojingoji medžiaga	5	15

Savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektų pasirengimas ir galimų pavojų, kuriems nustatyta didelė ir labai didelė rizika, valdymas, koordinavimas ir jų padarinių likvidavimo organizavimas yra aprašomas šiame Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

Visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Rizikos analizę, gali būti priskirti ekstremaliesiems įvykiams tuo atveju, jei atitinka nustatytus kriterijus. Ekstremalieji įvykiai gali sukelti ekstremaliasias situacijas. Ekstremalioji situacija susidaro dėl gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio pobūdžio priežasčių ar karo veiksmų ir sąlygoja staigų bei didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba žmonių žūtį, sužalojimą ar turtinius nuostolius. Pagal ekstremaliųjų įvykių pobūdį, kai įvykis atitinka, pasiekia ar viršija patvirtintus ekstremaliųjų įvykių kriterijus ir atitinka tam tikras sąlygas, galima išskirti ekstremaliųjų situacijų kilimo rūšis:

1) **gamtinės** – ryškūs klimatinių sąlygų pakitimai, sukeliantys stichines nelaimes, masinius miškų ir durpynų gaisrus, geologiškai pavojingus reiškinius, ypač pavojingas arba masines epidemijas, epizootijas;

2) **techninės** – įvairių technologinių procesų sutrikimai, dėl kurių kyla gaisrai, įvyksta sprogimai, patenka į aplinką cheminiai ir radioaktyvieji teršalai, griūva pastatai, įvyksta įvairių transporto rūšių avarijos, energetikos, magistralinių vamzdynų avarijos ir kiti ekstremalūs įvykiai, būdingi pramonės objektams ir komunikacijoms;

3) **ekologinės** – priežastys, sukeliančios sausumos būklės, atmosferos sudėties ir savybių, hidrosferos būsenos pakitimus;

4) **socialinės** – masinės riaušės ir neramumai, blokados, provokacijos, diversijos, teroro aktai, taip pat kariniai veiksmai Lietuvos ar kaimyninės valstybės teritorijoje.

### **III PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS**

Gyventojams, valstybės ir Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojama perspėjimo sistema, kurią sudaro perspėjimo sirenomis sistema (toliau – PSS) ir trumpųjų perspėjimo pranešimų, perduodamų naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų tinklą infrastruktūrą (toliau – trumpasis perspėjimo pranešimas), sistema, gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema (toliau – GPIS).

Šilutės rajono savivaldybės gyventojai ir civilinės saugos sistemos subjektai apie susidariusią ekstremaliąją situaciją perspėjami elektros sirenomis. **Šilutės rajono savivaldybėje centralizuotu būdu įjungiamos 10 radijo bangomis valdomos sirenos bei 9 vietinio valdymo sirenos (18 priedas).** Sudaryta sutartis Nr. R5-(9.40)-24, 2011 m. sausio 7 d., su Šilutės kabeline televizija dėl Šilutės savivaldybės teritorijoje gyventojų ir ūkio subjektų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją. Jų sąrašas pateikiamas **19 priede.**

Informacija ir rekomendacijos gyventojams, valstybės ir Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus (toliau – pranešimas apie įvykį) perduodami per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją (toliau – LRT), Šilutės kabelinę televiziją, su kuriais pasirašyti bendradarbiavimo susitarimai, dėl gyventojų informavimo ekstremaliųjų situacijų atvejais, radijo ir (ar) televizijos programas, per elektronines tono ir balso sirenas.

Papildomai valstybės ir Savivaldybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai (toliau – civilinės saugos sistemos subjektai) gali būti perspėjami ir informuojami per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją, kitų transliuotojų, radijo ir (ar) televizijos programas, taip pat ir per elektronines, rankinio valdymo sirenas, vidines avarinio įgarsinimo sistemas. Taip pat perspėjimai ir informacija, esant techninėms galimybėms, gali būti skelbiama švieslentėse, interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose.

Gyventojai ir civilinės saugos sistemos subjektai Savivaldybės lygiu perspėjami ir informuojami Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu įgalioti savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai arba darbuotojai (toliau – savivaldybių struktūriniai padaliniai arba darbuotojai, atsakingi už perspėjimą ir informavimą).

Gyventojai ir civilinės saugos sistemos subjektai savivaldybės lygiu perspėjami ir informuojami gavus savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo paskirto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo nurodymus.

Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją naudojami civilinės saugos signalai.

Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. A1-716 už tiesioginį gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą ir informavimą, PSS ir GPIS aktyvinimą paskirtas Viešųjų paslaugų skyriaus civilinės saugos specialistas, o jo nesant – šio skyriaus vedėjas. Taip pat atsakingais paskirti seniūnijų seniūnai, kurie turi vykdyti gyventojų ir

civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą ir informavimą, PSS vietinio valdymo elektros sirenų aktyvinimą savo seniūnijų teritorijose.

Paskirti atsakingi asmenys, vykdydami gyventojų ir civilinės saugos sistemos subjektų perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, vadovaujasi pranešimų apie įvykį formomis. Šilutės rajono savivaldybė parengė išankstinių pranešimų tekstus ir rekomendacijas gyventojams tų pavojų atvejams, kuriems, atliekant Savivaldybės rizikos analizę, buvo nustatyta labai didelė ir didelė rizika **(20 priedas)**.

Gyventojai perspėjami įjungus centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas, kurios įrengtos ant valstybinių įstaigų, ūkio subjektų, visuomeninės paskirties pastatų, gyvenamųjų namų.

Gyventojai gali būti perspėjami ir informuojami ne tik įjungus sirenas, bet ir panaudojant šiuolaikinę korinio transliavimo (*angl.* Cell Broadcast) technologiją, siunčiant trumpuosius pranešimus tiesiogiai į gyventojų mobiliuosius telefonus.

### **3.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto Viešųjų paslaugų skyriaus civilinės saugos specialisto veiksmai gavus Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nurodymą perspėti ir informuoti Savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus**

Savivaldybės administracijos Viešųjų paslaugų skyriaus civilinės saugos specialistas, atsakingas už perspėjimą, gavęs nurodymą perspėti gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus per PSS, privalo:

3.1.1. patikslinti sirenų įjungimo datą ir laiką;

3.1.2. priimti Administracijos direktoriaus arba Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą pranešimą apie įvykį ir trumpojo perspėjimo pranešimo tekstą;

3.1.3. perspėti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento PVV SKS budinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą ir Klaipėdos PGV PVS darbuotoją, atsakingą už perspėjimą.

3.1.4. Pranešimą apie įvykį pateikti:

3.1.4.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento PVV SKS budinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui, kuris nurodytu laiku privalo pranešimą apie įvykį paskelbti per LRT;

3.1.4.2. Klaipėdos PGV PVS darbuotojui, atsakingam už perspėjimą, kuris privalo pranešimą apie įvykį pateikti regioniniam transliuotojui;

3.1.4.3. vietiniam transliuotojui, esančiam savivaldybės teritorijoje, nurodyti laiką, kada šis pranešimas privalo būti skelbiamas gyventojams;

3.1.5. perspėti savivaldybės lygio suinteresuotus civilinės saugos sistemos subjektus;

3.1.6. perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą, kurio perdavimo per GPIS pradžia turi sutapti su sirenų jungimo laiku;

3.1.7. organizuoti vietinio ir centralizuoto valdymo sirenų įjungimą ir (ar) pasiuntinių išsiuntimą nurodytu laiku;

3.1.8. esant galimybei kontroliuoti PSS ir GPIS veikimą;

3.1.9. informuoti asmenis, davusius nurodymus, apie nurodymų įvykdymą;

3.1.10. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus.

Savivaldybės administracijos Viešųjų paslaugų skyriaus civilinės saugos specialistas, atsakingas už perspėjimą, gavęs nurodymus perspėti gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus per GPIS privalo:

3.1.11. patikslinti sirenų įjungimo datą ir laiką;

3.1.12. priimti Administracijos direktoriaus arba Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą pranešimą apie įvykį ir trumpojo perspėjimo pranešimo tekstą;

3.1.13. perspėti ir informuoti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento PVV SKS būdinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą ir Klaipėdos PGV PVS darbuotoją, atsakingą už perspėjimą ir informavimą;

3.1.14. pranešimą apie įvykį pateikti:

3.1.14.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento PVV SKS būdinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui, kuris nurodytu laiku privalo pranešimą apie įvykį paskelbti per LRT;

3.1.14.2. Klaipėdos PGV PVS darbuotojui, atsakingam už perspėjimą ir informavimą, kuris privalo pranešimą apie įvykį pateikti regioniniam transliuotojui;

3.1.14.3. vietiniam transliuotojui, esančiam savivaldybės teritorijoje, nurodyti laiką, kada ši informacija privalo būti skelbiama gyventojams;

3.1.15. informuoti savivaldybės lygio suinteresuotus civilinės saugos sistemos subjektus;

3.1.16. perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą, kurio perdavimo per GPIS pradžia turi sutapti su sirenų jungimo laiku;

3.1.17. organizuoti vietinio ir centralizuoto valdymo sirenų įjungimą ir (ar) pasiuntinių išsiuntimą nurodytu laiku;

3.1.18. kontroliuoti PSS ir GPIS veikimą;

3.1.19. informuoti asmenis, davusius nurodymus, apie nurodymų įvykdymą;

3.1.20. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus.

### **3.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto Viešųjų paslaugų skyriaus civilinės saugos specialisto veiksmai gavus Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos struktūrinio padalinio darbuotojo nurodymą perspėti gyventojus ir Savivaldybėje esančius civilinės saugos sistemos subjektus**

Savivaldybės administracijos Viešųjų paslaugų skyriaus civilinės saugos specialistas, atsakingas už perspėjimą, gavęs Klaipėdos PGV PVS darbuotojo nurodymą perspėti gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus per PSS, privalo:

3.2.1. patikslinti sirenų įjungimo laiką;

3.2.2. priimti pranešimą apie įvykį;

3.2.3. informuoti Savivaldybės administracijos direktorių apie gautus nurodymus perspėti ir informuoti gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus;

3.2.4. perspėti Savivaldybės lygio suinteresuotus civilinės saugos sistemos subjektus;

3.2.5. pateikti vietiniam transliuotojui, esančiam savivaldybės teritorijoje, pranešimą apie įvykį ir nurodyti laiką, kada ši informacija privalo būti skelbiama gyventojams;

3.2.6. organizuoti vietinio ir centralizuoto valdymo sirenų įjungimą ir (ar) pasiuntinių išsiuntimą nurodytu laiku;

3.2.7. esant galimybei kontroliuoti PSS ir GPIS veikimą;

3.2.8. informuoti Klaipėdos PGV PVS darbuotoją, atsakingą už perspėjimą ir informavimą, apie nurodymų įvykdymą;

3.2.9. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus.

### **3.3. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto Viešųjų paslaugų skyriaus civilinės saugos specialisto veiksmai gavus pranešimą iš Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus nustatytų ūkio subjektų, įregistruotų Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre, apie įvykusią avariją**

Savivaldybės administracijos Viešųjų paslaugų skyriaus civilinės saugos specialistas, atsakingas už perspėjimą, gavęs informaciją apie avariją Valstybinės reikšmės ar pavojingame objekte, privalo:

3.3.1. Pranešimą apie įvykį pateikti:

3.3.1.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento PVV SKS būdinčios pamainos vyriausiajam arba vyresniajam specialistui, kuris nurodytu laiku privalo pranešimą apie įvykį paskelbti per LRT;

3.3.1.2. Klaipėdos PGV PVS darbuotojui, atsakingam už perspėjimą, kuris privalo pranešimą apie įvykį pateikti regioniniam transliuotojui;

3.3.1.3. vietiniam transliuotojui, esančiam savivaldybės teritorijoje, nurodyti laiką, kada šis pranešimas privalo būti skelbiamas gyventojams;

3.3.2. perspėti savivaldybės lygio suinteresuotus civilinės saugos sistemos subjektus;

3.3.3. perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą, kurio perdavimo per GPIS pradžia turi sutapti su sirenų jungimo laiku;

3.1.4. organizuoti vietinio ir centralizuoto valdymo sirenų įjungimą ir (ar) pasiuntinių išsiuntimą nurodytu laiku;

3.3.5. esant galimybei kontroliuoti PSS ir GPIS veikimą;

3.3.6. informuoti asmenis, davusius nurodymus, apie nurodymų įvykdymą;

3.3.7. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus.

Savivaldybės administracijos Viešųjų paslaugų skyriaus civilinės saugos specialistas, atsakingas už perspėjimą, gavęs nurodymus perspėti gyventojus ir civilinės saugos sistemos subjektus per GPIS privalo:

3.3.8. patikslinti sirenų įjungimo datą ir laiką;

3.3.9. priimti Administracijos direktoriaus arba Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo pasirašytą pranešimą apie įvykį ir trumpojo perspėjimo pranešimo tekstą;

3.3.10. perspėti ir informuoti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento PVV SKS būdinčios pamainos vyriausiąjį arba vyresnįjį specialistą ir Klaipėdos PGV PVS darbuotoją, atsakingą už perspėjimą ir informavimą;

#### **3.4. Savivaldybės administracijos Viešųjų paslaugų skyriaus civilinės saugos specialisto veiksmai dėl techninių kliūčių neveikiant perspėjimo ir informavimo sistemai**

Savivaldybės administracijos Viešųjų paslaugų skyriaus civilinės saugos specialistas, atsakingas už perspėjimą, įsitikinęs, kad dėl techninių priežasčių neveikia savivaldybės GPIS valdymo darbo vieta arba negalima prisijungti prie GPIS serverio, privalo:

3.4.1. informuoti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento PVV SKS būdinčios pamainos specialistui, informuoti apie susidariusią padėtį ir paprašyti perduoti paruoštą trumpąjį pranešimą;

3.4.2. pateikti elektroniniu paštu Savivaldybės administracijos direktoriaus ar ES operacijų centro vadovo pasirašytą trumpąjį perspėjimo pranešimą PDF ir Word formatu su nurodymais dėl perdavimo;

3.4.3. nurodyti Ekstremaliosios situacijos koordinatas, apgyvendintą plotą, pavojingos zonos spindulį;

3.4.4. įsitikinti, kad nurodymai suprasti teisingai;

3.4.5. esant galimybei, kontroliuoti GPIS veikimą;

3.4.6. įrašyti darbo žurnale gautus nurodymus ir aprašyti atliktus veiksmus;

3.4.7. informuoti nurodymus davusius asmenis apie nurodymų įvykdymą;

3.4.8. apie atliekamus veiksmus informuoti skubios pagalbos tarnybų numeriu 112.

#### **3.5. Pasiuntinių išvykimo tvarka ir maršrutai tose gyvenamose vietovėse ( teritorijose), kuriose nėra sirenų, arba nėra galimybių panaudoti kitų įspėjamųjų garsinių priemonių gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti ir informuoti**



Naudojant perspėjimo sirenomis sistemą Šilutės rajono savivaldybėje galima perspėti apie 35 procentus gyventojų, gyvenančių seniūnijų centruose. Didesnė dalis gyventojų, gyvenančių kaimuose, vienkiemiuose, naudojantis šia sistema nebus perspėti. Todėl įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, kai dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ar aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą, gelbėjimo darbų vadovas nedelsdamas priima sprendimą perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus. Gelbėjimo darbų vadovas, priėmęs sprendimą perspėti gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus, privalo:

3.5.1. išsiųsti į ekstremaliojo įvykio teritoriją specialios paskirties automobilį (-ius), turintį (-čius) garso stiprinimo įrangą (arba rankinius garso stiprintuvus);

3.5.2. kreiptis į Savivaldybės administracijos specialistą civilinei saugai, atsakingą už perspėjimą, dėl būtinybės perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą per GPIS;

3.5.3. arba per BPC teritorinį skyrių kreiptis į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento PVV SKS budinčios pamainos specialistą dėl būtinybės perduoti trumpąjį perspėjimo pranešimą per GPIS.

Organizuojant trumpojo perspėjimo pranešimo perdavimą per GPIS, turi būti pateikiama trumpa informacija apie įvykį, jo pobūdį, grėsmę, galimą poveikio zoną, siūlomas apsisaugojimo būdas, taip pat pranešimo išsiuntimo teritorija.

#### **IV INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŪJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA**

Pareigos	Atsakomybės sritis
Civilinės saugos specialistas	Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir teikimą
SESOC Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir informacijos valdymo grupė	Pranešimų apie ekstremaliąją situaciją ( ES-1, ES-2, ES-3) rengimas ir perdavimas
SAD – SESK pirmininkas	Paskiria viešosios informacijos teikimo gyventojams subjektą - atsakingą savivaldybės instituciją
SESK ( pirmininkas arba narys)	Teikia gyventojams viešą informaciją savivaldybės lygiu
SESOV	Teikia gyventojams viešą informaciją savivaldybės lygiu
SESOC Visuomenės informavimo grupė	Teikia gyventojams viešą informaciją savivaldybės lygiu savivaldybės administracijos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose
SESOC Visuomenės informavimo grupė	Renka informaciją viešajai informacijai parengti Rengia pranešimus, skirtus gyventojams informuoti. Aktyvina ir viešina gyventojams informuoti skirtus karštosios linijos telefonus ir elektroninio pašto adresus, atsako į gyventojų klausimus.
SAD (valstybės lygio ES), SESOC koordinatorius	Steigia savivaldybės informacinį centrą

4.1. Asmuo, atsakingas už informacijos teikimą, informaciją teikia šiais atvejais:

4.1.1. įvykus incidentui, dėl kurio buvo sutrikdyta gyventojų sveikata, iškilo pavojus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai ir gresia, kad bus pasiekti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

4.1.2. įvykus ekstremaliajam įvykiui, kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

4.1.3. kai gresia ekstremalioji situacija;

4.1.4. kai paskelbta ekstremalioji situacija;

4.1.5. kai atšaukta ekstremalioji situacija

4.2. Pirminę informaciją apie įvykį asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir teikimą teikia PAGD telefonu tel. (8 5) 271 7511, mob. tel. +370 610 02359. PAGD SKS nurodymu teikiami pradiniai duomenys elektroniniu paštu [ems@vpgt.lt](mailto:ems@vpgt.lt), [sks@vpgt.lt](mailto:sks@vpgt.lt), užpildžius Pirminio pranešimo apie įvykį formą.

4.3. Paskelbus ekstremaliąją situaciją, ne vėliau kaip per dvi valandas, SESOC Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir informacijos valdymo grupė užpildo Pirminį pranešimą apie paskelbtą ekstremaliąją situaciją pagal formą ES-1. Užpildyta Forma ES-1 ir Įsakymo dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo kopija siunčiama PAGD SKS el. p.: [ems@vpgt.lt](mailto:ems@vpgt.lt), [sks@vpgt.lt](mailto:sks@vpgt.lt). Apie išsiųstus dokumentus informuojama ir telefonu: (8 5) 271 7511, mob. tel. +370 610 02359.

4.4. Kintant padėčiai ekstremaliosios situacijos vietoje, SESOC Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir informacijos valdymo grupė kas 4 valandas (arba kitu, su PAGD SKS suderintu periodiškumu) nuo pirminio pranešimo apie paskelbtą ekstremaliąją situaciją pildo pranešimą apie atliekamus gelbėjimo darbus, ekstremaliosios situacijos eigą, pagal formą ES-2. Jeigu ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia, forma ES-2 nepildoma. Užpildyta Forma ES-2 siunčiama PAGD SKS el. p.: [ems@vpgt.lt](mailto:ems@vpgt.lt), [sks@vpgt.lt](mailto:sks@vpgt.lt). Apie išsiųstus dokumentus informuojama ir telefonu: (8 5) 271 7511, mob. tel. +370 610 02359.

4.5. Pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius, SESOC Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir informacijos valdymo grupė pildo pranešimą apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą pagal formą ES-3. Užpildyta Forma ES-3 ir įsakymo dėl ekstremaliosios situacijos atšaukimo kopija siunčiama PAGD SKS el. p.: [ems@vpgt.lt](mailto:ems@vpgt.lt), [sks@vpgt.lt](mailto:sks@vpgt.lt). Apie išsiųstus dokumentus informuojama ir telefonu: (8 5) 271 7511, mob. tel. +370 610 02359.

4.6. Informacijai priimti ir perduoti tarp SESOC, SESK, VESK, PAGD, kitų institucijų ESOC, veikiančių civilinės saugos sistemos pajėgų naudojamas telefono ryšys, faksimilinis ryšys, elektroninis paštas.

4.7. Gyventojų pasiteiravimams naudojama nuolatinė, visą parą veikianti savivaldybės „karštoji linija“: el. p. [esoc@silute.lt](mailto:esoc@silute.lt), tel. Nr. (8 441) 79208, faks. (8 441) 51517.

4.8. Savivaldybės gydytojas ne vėliau kaip per 2 val. žodžiu (telefonu) ir ne vėliau kaip per 12 val. raštu (faksu arba elektroniniu paštu) teikia informaciją Ekstremalių sveikatai situacijų centrui (M. K. Čiurliono g. 23, 44356 Kaunas) tel. (8 37) 28 2244, faks. (8 37) 28 2250, el. p. [bud@essc.sam.lt](mailto:bud@essc.sam.lt):

4.8.1. apie Stichines nelaimes, katastrofas, avarijas, kai yra nukentėjusiųjų ar žmonių aukų, kitus įvykius, keliančius riziką gyventojų sveikatai ir gyvybei,

4.8.2. apie cheminės kilmės ekstremaliąsias situacijas,

4.8.3. apie savivaldybei pavaldžiose sveikatos priežiūros įstaigose įvykusius gaisrus, sproginimus, teroro aktus, grasinimus,

4.8.4. apie sveikatos priežiūros paslaugų tiekimo resursų staigų trūkumą ( didelių pacientų skaičių, viršijantį teritorijos sveikatos įstaigų pajėgumus).

4.8.5. Savivaldybės gydytojas ne vėliau kaip per 2 val. žodžiu (telefonu) ir ne vėliau kaip per 12 val. raštu (faksu arba elektroniniu paštu) teikia informaciją Radiacinės saugos centrui tel. (8 5) 236 1936 faks. (8 5) 276 3633, mob. tel.: 8 698 10328, 8 698 29611, 8 698 83314, el. p. [rsc@rsc.lt](mailto:rsc@rsc.lt) apie bet kokius radiacinės kilmės incidentus/avarijas, kai dėl jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio kyla grėsmė ar buvo pakenkta gyventojų sveikatai ar padaryta žala aplinkai.

4.8.6. SESOC Visuomenės informavimo grupė:

Renka informaciją viešajai informacijai parengti;

Rengia pranešimus, skirtus gyventojams informuoti;

Aktyvina ir viešina gyventojams informuoti skirtus karštosios linijos telefonus ir elektroninio pašto adresus, atsako į gyventojų klausimus;

Teikia gyventojams viešą informaciją savivaldybės lygiu savivaldybės administracijos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose.

#### **4.1. Informacijos apie ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo Klaipėdos priešgaisrinei gelbėjimo valdybai, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitoms suinteresuotoms institucijoms tvarka**

Šilutės rajono savivaldybė informaciją teikia Klaipėdos PGV ir PAGD bei kitoms suinteresuotoms institucijoms pagal savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 2 d. Nr. A1-799 įsakymu patvirtintą „Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją Šilutės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą“.

Asmenys, atsakingi už informacijos teikimą, informaciją teikia šiais atvejais:

- kai gresia ekstremalioji situacija;
- kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;
- kai susidarė ekstremalioji situacija.

Pateikiami šie duomenys:

- trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė), priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

- esami ir galimi pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai šaltiniai;

- ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai;

- gelbėjimo darbų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefonų numeriai.

Susidarius ekstremaliajai situacijai, informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui pateikiama ne tik telefonu, bet ir elektroniniu paštu ar faksu užpildžius šias pranešimų formas:

- forma ES-1 teikiamas pirminis pranešimas apie susidariusią ekstremaliąją situaciją.

- forma ES-2 teikiamas pranešimas apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją.

- forma ES-3 teikiamas pranešimas apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą.

Jeigu informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją išsamiai pateikta formoje ES-1, o ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia, forma ES-2 nepildoma.

Informacija apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį ir gresiančią ekstremaliąją situaciją Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui teikiama telefonu, faksu arba elektroniniu paštu, formos nepildomos.

#### **4.2. Ryšių organizavimo schemas ir informacija apie ryšių priemones, naudojamas informacijai priimti ir perduoti tarp savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro ir savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos, Vyriausybės ekstremaliųjų situacijų komisijos, ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų, kitų savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų ir gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus vykdančių civilinės saugos sistemos pajėgų**

Ryšių organizavimo tikslas – užtikrinti nepertraukiamą sprendimų, informacijos perdavimą ir priėmimą tarp visų sąveikaujančių civilinės saugos sistemos subjektų turimomis ryšio priemonėmis per viešuosius ar žinybinius ryšius. Viešųjų ir privačiųjų ryšių tinklų, elektros tinklų gedimo atvejais svarbi informacija perduodama per pasiuntinius.

Savivaldybės ESK ar ESOC informuoja gretimų Tauragės, Pagėgių, Klaipėdos, Šilalės, Neringos savivaldybių Ekstremalių komisijų pirmininkus apie įvykusias ekstremalias situacijas Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje, kurių mąstai gali išplisti už savivaldybės ribų. Informacijos teikimo duomenys pateikiami tarpusavio pagalbos planuose su gretimomis savivaldybėmis (**7 priedas**).

Už Šilutės rajono savivaldybės ESOC ryšio organizavimą atsako centro Visuomenės informavimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė.

Visi kiti civilinės saugos sistemos subjektai atsako už operatyvų ir nepertraukiamą informacijos perdavimą ir priėmimą savo turimomis techninėmis ryšio priemonėmis.

Ekstremaliųjų situacijų metu už ryšio kokybę, telekomunikacijos tinklų darbą atsako atsakingi telekomunikacijų paslaugų tiekėjai.

Informacijai priimti ir perduoti tarp rajono savivaldybės ESK ir ESOC naudojamas linijinis ir mobilusis telefono ryšys. ESK ir ESOC narių duomenys pateikti **3 ir 4 prieduose**.

#### **4.3. Informacijos teikimo gyventojams ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų metu organizavimas (karštoji linija)**

Už informacijos teikimą gyventojams ekstremaliųjų įvykių ar situacijų metu yra atsakinga savivaldybės ESOC Visuomenės informavimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė.

ESOC Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupės duomenys pateikti **4 priede**.

Informacija rajono gyventojams apie gresiantį ar susidariusį ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją bus teikiama per rajoninius laikraščius „Pamarys“, „Šilokarčema“, „Šilutės naujienos“, Savivaldybės interneto svetainę [www.silute.lt](http://www.silute.lt), Šilutės kabelinę televiziją, seniūnijų seniūnus, seniūnaičius, bendruomenių pirmininkus. Šių informacinių priemonių kontaktai pateikiami **23 priede**.

Šilutės rajono savivaldybės administracijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro patalpose veiks „karštoji linija“. Numatomi kontaktai yra šie: el. paštas – [esoc@silute.lt](mailto:esoc@silute.lt), tel. Nr. (8 441) 79208, faks. (8 441) 51517.

#### **4.4. Informacijos gavimo koordinavimas, jos pateikimas gyventojams ir suinteresuotiems asmenims**

Savivaldybėje keitimasis informacija apie ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją vykdomas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr.A1-799 „Dėl keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją Šilutės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo tvirtinimo ir atsakingų asmenų skyrimo“.

Informacijos perdavimas ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atvejais vykdomas pagal **13 priede** pateiktą schemą. Informacijos teikimą gyventojams ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų metu organizuoja Savivaldybės Komunikacijos skyrius (iki ESOC sušaukimo) arba ESOC Visuomenės informavimo, elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė (sušaukus ESOC).

## V GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

Pareigos	Atsakomybės rūšis
SESK	Teikia SAD pasiūlymus dėl savivaldybės gyventojų evakavimo iš teritorijų, kuriose gali kilti didelis pavojus jų gyvybei ir (ar) sveikatai
VESK	Teikia siūlymą evakuoti gyventojus
SESOC koordinatorius	Vadovauja gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijai, kol nepaskirtas ESOV; organizuoja SESOC darbą įgyvendinant evakavimo procesą
Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos pirmininkas	Telkia GEPK narius darbui; nurodo nedelsiant aktyvuoti Šilutės gyventojų evakavimo ( surinkimo/priėmimo) punktus
Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija	Nustato evakavimo punktų skaičiaus poreikį Organizuoja punktų įkūrimą ir jų veiklą Koordinuoja punktų darbą
Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija	Palaiko ryšį su PAGD, nuolatos informuoja PAGD apie evakavimo eigą

5.1. Atsižvelgiant į gelbėjimo darbų vadovo arba ESOV pateikiamą ekstremaliosios situacijos sukulto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai vertinimą gyventojai gali būti organizuoti evakuojami iš ekstremaliosios situacijos židinio.

5.2. Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, sprendimą evakuoti gyventojus iš savivaldybės teritorijos, kurioje pavojinga gyventi ir dirbti, į kitą savivaldybės teritoriją, priima SAD.

5.3. Esant poreikiui evakuoti gyventojus į kitos savivaldybės teritoriją, sprendimas derinamas su savivaldybės, į kurios teritoriją evakuojami gyventojai, administracijos direktoriumi ir PAGD Civilinės saugos valdybos Gyventojų apsaugos organizavimo skyriumi tel. (8 5) 271 6802.

5.4. SAD, priėmęs sprendimą evakuoti gyventojus, sukviečia savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą (SESOC) ir išleidžia įsakymą dėl gyventojų evakavimo.

5.5. Gyventojų evakavimą organizuoja Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – GEPK), kuri pavaldi ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui, o jeigu jis nepaskirtas – SESOC koordinatoriui.

5.6. GEPK nustato tikslius evakavimo maršrutus ir per GEPK sudėtyje esantį policijos įstaigos atstovą organizuoja eismo reguliavimą evakavimo maršrutuose;

5.7. GEPK įvertina evakuotinių gyventojų skaičių ir numato kuriuose kolektyvinės apsaugos statiniuose jiems bus suteiktos stacionarios ar laikinos gyvenamosios patalpos;

5.8. GEPK numato reikalingą gyventojų surinkimo punktų skaičių, konkrečias evakavimo punktų vietas, duoda nurodymą evakavimo punktų personalui pradėti darbą, koordinuoja visų aktyvuotų evakavimo punktų darbą;

5.9. GEPK rengia informacinius pranešimus gyventojams apie evakavimą, evakavimo maršrutus ir gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus. Pranešimai gyventojams siunčiami per visuomenės informavimo priemones bei Plano 3 skyriuje nustatyta tvarka;

5.10. GEPK teikia informaciją PAGD apie evakuojamus gyventojus, jų išvykimą, atvykimą, juos atvežantį transportą.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Šilutės rajono savivaldybėje gyventojų evakavimą organizuoja Šilutės rajono gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, patvirtinta administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A1-742 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudarymo“ (5 priedas).

### **5.1. Iš ekstremaliosios situacijos židinio iškeldintiems gyventojams laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimas**

Evakuotiems gyventojams laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų (gyventojų aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais rūbais ir kt.) suteikimą organizuoja Šilutės rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija ir gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupė (5 ir 24 priedai). Kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės į kitą, gyventojų evakavimą organizuoja savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, o gyventojų priėmimą, laikinų patalpų būtiniausių paslaugų jiems suteikimą – savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (5 priedas).

Gyventojų, iškeldintų iš ekstremaliosios situacijos židinio, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų suteikimą Šilutės rajono savivaldybėje esančiuose kolektyvinės apsaugos statiniuose organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupė (toliau – Grupė), kurios sudėtis ir nuostatai pateikti plano priede (24 priedas). Grupės uždavinys – organizuoti gyventojų aprūpinimą civilinės saugos ir kitomis reikiamomis materialinėmis priemonėmis siekiant užtikrinti jų laikiną gyvenimą kolektyvinės apsaugos statinyje gresiant ekstremaliajai situacijai ar jai susidarius, taip pat karo metu.

Grupė atlieka šias funkcijas:

- organizuoja kolektyvinės apsaugos statinio parengimą gyventojų laikinam apgyvendinimui;
- organizuoja reikiamo personalo numatymą ir pasitelkimą;
- organizuoja savanorių iš nevyriausybinų organizacijų ir bendruomenių pasitelkimą;
- organizuoja gyventojų priėmimą į kolektyvinės apsaugos statinius;
- organizuoja gyventojų maitinimą, asmens sveikatos priežiūrą ir psichologinę pagalbą, apsaugą ir kitų būtinų poreikių tenkinimą;
- organizuoja viešosios tvarkos palaikymo ir apsaugos organizavimą;
- užtikrina statinių inžinerinių sistemų tinkamumą ir pakankamą funkcionavimą.

Savivaldybės laikinųjų gyvenamųjų patalpų sąrašas pateikiamas (15 priedas). Savivaldybės teritorijoje numatytų kolektyvinės apsaugos statinių vadovai atsakingi už patalpų pritaikymą laikinai apgyvendinti evakuotus gyventojus.

Statinių ar patalpų paruošimas kolektyvinei gyventojų apsaugai pradedamas gavus Administracijos direktoriaus, jo pavaduotojo ar įgalioto asmens rašytinį pranešimą kolektyvinės apsaugos statinio vadovui, kuriame nurodomas reikalingų paruošti patalpų plotas. Pagal planuojamą apgyvendinti kolektyvinės apsaugos statinyje gyventojų skaičių, statinių ar patalpų vadovas nustato reikalingą aptarnaujančio personalo skaičių.

Evakuotų gyventojų apgyvendinimas, aprūpinimas maistu ir būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis Šilutės rajono savivaldybėje esančiuose kolektyvinės apsaugos statiniuose bus organizuojamas vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis.

Neįgalieji ir juos prižiūrintys asmenys, motinos su kūdikiais apgyvendinami tuose statiniuose, kuriuose yra jų poreikius atitinkančios patalpos, įrengtos medicinos pagalbos patalpos, neįgaliesiems pritaikyti tualetai, dušai ir kt. Kiti gyventojai apgyvendinami optimaliai išnaudojant patalpos plotą ir

sudarant sąlygas, kad šeimos nariai ir artimieji būtų kartu. Vienam gyventojui būtų skiriama apie 3,5 kv. m gyvenamosios patalpos grindų ploto.

Komisija organizuoja savivaldybės transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktam, šių transporto priemonių kolonų palydą, apsaugą ir informacijos apie gyventojų evakavimą teikimą visuomenei.

Gyventojų grįžimą į gyvenamąsias vietas organizuoja tos savivaldybės Komisija, į kurios teritoriją gražinami gyventojai.

Evakuotiems gyventojams laikinai apgyvendinti savivaldybė yra sudariusi laikinam apgyvendinimui skirtų gyvenamųjų patalpų sąrašą (**15 priedas**).

## 5.2. Gyventojų evakavimo ir priėmimo tvarka

**Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Atsižvelgdami į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, sprendimus dėl gyventojų evakavimo priima savivaldybės administracijos direktorius, kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai. Karo padėties metu atitinkamus sprendimus priima karo komendantai. Įvykio ar ekstremaliojo įvykio metu gyventojai skubiai iškeldinami gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.

Gyventojų evakavimą savivaldybėje organizuoja **gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija**, kuri organizuoja gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų (gyventojų aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kt.) suteikimą, savivaldybių transporto priemonių paskirstymą, šių transporto priemonių kolonų palydą, apsaugą ir informacijos apie gyventojų evakavimą teikimą visuomenei.

Gyventojų evakavimui organizuoti savivaldybėje įkuriama **gyventojų surinkimo, tarpiniai gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktai**. Priklausomai nuo pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai, galima ekstremaliosios situacijos plitimo kryptį pasirenkamas gyventojų evakavimo maršrutas ir nustatoma, per kuriuos gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

Gyventojų surinkimo punktų paskirtis – surinkti gyventojus ir organizuoti evakavimą.

Tarpinių gyventojų evakavimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, vykdyti dozimetrinę kontrolę ir siųsti gyventojus į gyventojų priėmimo punktus.

Gyventojų priėmimo punktų paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų.

Gyventojų surinkimo, tarpiniuose gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktuose gyventojams teikiamos būtiniausios paslaugos, užtikrinama viešoji tvarka ir visuomenės sveikatos sauga, prireikus teikiamos būtinajai medicinos pagalbai priskiriamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, psichologinė ir socialinė pagalba.

Gyventojai, kurie neturi galimybės evakuotis savarankiškai, evakuojami savivaldybės transporto priemonėmis.

Sprendimus dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, priima savivaldybių administracijų direktorius arba karo komendantas.

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai arba karo padėties atveju Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus gyventojų evakavimą, atsižvelgdami į ekstremaliosios situacijos, karo veiksmų sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, sprendimą evakuoti gyventojus priima:

5.2.1. kai gyventojai evakuojami iš kitai įstaigai ar ūkio subjektui priklausančios teritorijos ir pastatų – kitų įstaigų ir ūkio subjektų vadovai;

5.2.2. kai gyventojai evakuojami vienos savivaldybės teritorijoje – savivaldybės administracijos direktorius.

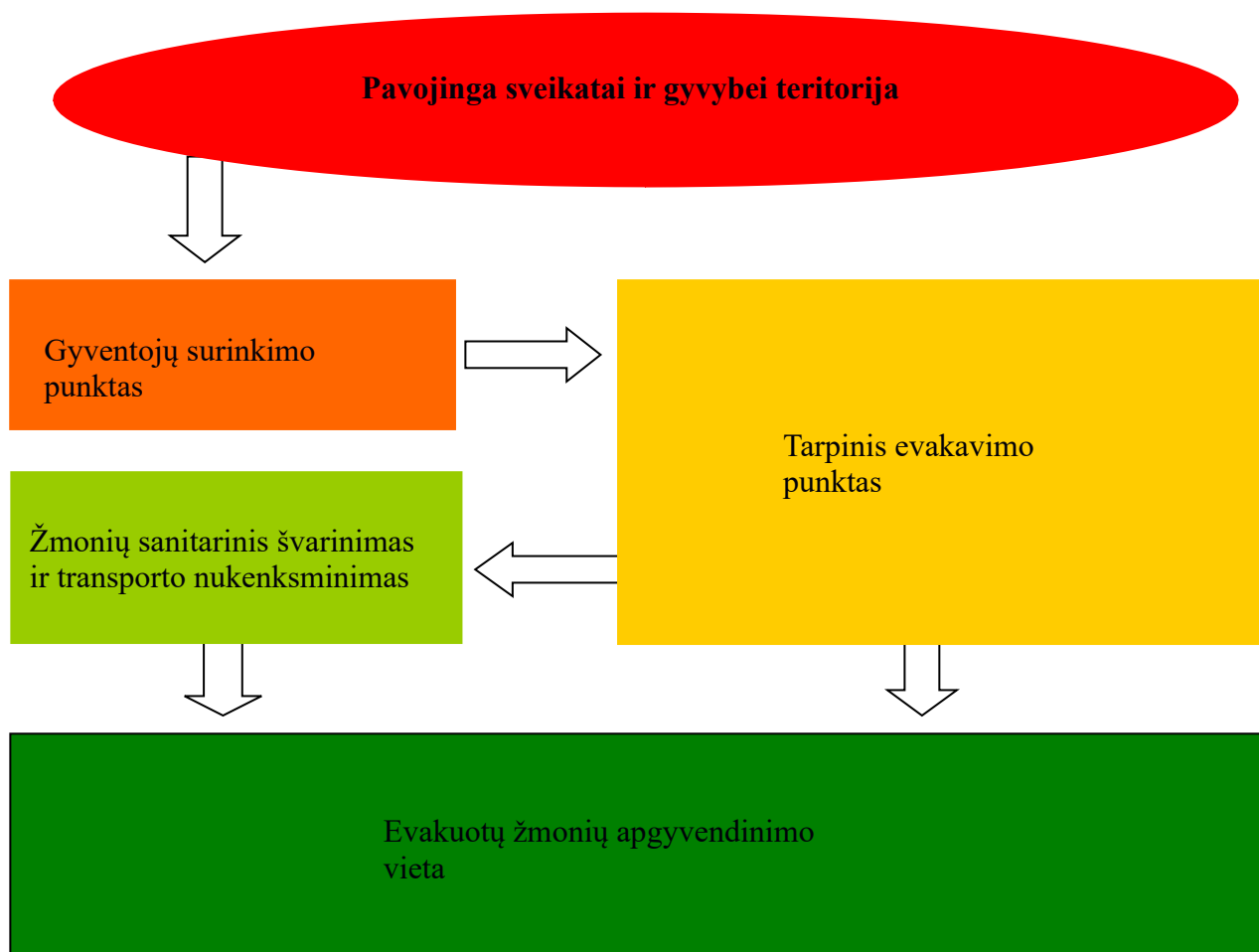
5.2.3. kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės teritorijos į kitos (gretimos ar negretimos) savivaldybės teritoriją - savivaldybės, iš kurios teritorijos evakuojami gyventojai, administracijos direktorius suderinęs su savivaldybės, į kurios teritoriją evakuojami gyventojai, administracijos direktoriumi ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos.;

Jeigu gyventojams iškyla realus pavojus, tam, kad būtų išsaugota žmonių gyvybė bei sveikata, priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti. Atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos mastą ir pavojų gyventojams, sprendimą dėl jų evakavimo priima ir evakavimui vadovauja:

- kai kuriais ekstremaliųjų situacijų atvejais, kai būtina gyventojus iškeldinti skubiai – priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnybos bei policijos pareigūnai;
- susidarius ribotai ekstremaliajai situacijai – ūkio subjekto, įstaigos, kur atsitiko ekstremalusis įvykis, vadovas.

Įvedus karo padėtį, atsižvelgdama į pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, Lietuvos Respublikos Vyriausybė skelbia gyventojų evakavimą.

Savivaldybės administracijos direktorius įsakyme dėl gyventojų evakavimo gali nustatyti asmeniniams poreikiams tenkinti naudojamų daiktų ir priemonių, kuriuos leidžiama turėti evakavimo metu, sąrašas ir kiekis, naminių gyvūnų vykimo kartu su evakuojamais jų šeiminiškais sąlygos, kitos sąlygos. Jei priimant sprendimą evakuoti gyventojus šių sąlygų nustatyti neįmanoma, tai gali būti nustatyta vėliau, subjekto, priėmusio sprendimą, nutarimu.





### **5.3. Gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktų struktūra ir numatomos jų įkūrimo vietos, asmenų, vykdydiančių šių punktų funkcijas, telkimo tvarka**

Gyventojų evakavimas vykdomas per gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus, o jų vietas numato Savivaldybės administracijos direktorius.

#### **Gyventojų surinkimo punktai**

-registruoja evakuojamus gyventojus;

-skirsto evakuojamus gyventojus į grupes, atsižvelgiant į nustatytą pirmumo tvarką (pirmiausia evakuojami asmenys, kuriems nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis, asmenys, kurių judėjimo funkcija sutrikusi, asmenys, kuriems nustatytas specialiosios nuolatinės slaugos ar specialiosios nuolatinės priežiūros poreikis, ir juos prižiūrintys ir slaugantys asmenys, nėščios moterys, pateikiančios medicinos pažymą apie nėštumą, arba kai akivaizdu, kad jos nėščios, šeimos, kuriose yra mažamečių vaikų);

-sudaro transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonas, skiria kolonų vadovus;

-laipina gyventojus į transporto priemones.

Gyventojų surinkimo punktams vadovauja punkto viršininkas – įstaigos vadovas. Savivaldybės evakavimo ir priėmimo komisijos vadovo siūlymu, punkto nariai skiriami iš Savivaldybės administracijos, seniūnijų, švietimo įstaigų, seniūnijų bendruomenių, policijos, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų atstovų bei kviečiami savanoriai.

#### **Gyventojų surinkimo punkto sudėtis**

-punkto viršininkas – įstaigos vadovas koordinuoja punkto darbą, prireikus organizuoja punkto darbą pamainomis ir didina punktą aptarnaujančių žmonių skaičių;

-transporto apskaitos grandis (2 žm.) – kontroliuoja transporto atvykimą į punktą, tvarko transporto apskaitą;

-gyventojų apskaitos grandis (3 žm.) – tvarko evakuojamų gyventojų apskaitą;

-gyventojų įsodinimo į transportą ir kolonų formavimo grandis (2 žm.) – organizuoja evakuojamų gyventojų įsodinimą į transporto priemones, formuoja autotransporto kolonas;

-ryšių ir informavimo grandis (2 žm.) – palaiko ryšį su gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, teikia jai duomenis apie evakuotus gyventojus;

-viešosios tvarkos palaikymo grandis (2 žm.) – palaiko viešąją tvarką;

-medicinos pagalbos grandis (1 - 2 žm.) – organizuoja nukentėjusiesiems būtinąją medicinos pagalbą.

#### **Gyventojų registracija**

Gyventojų apskaitos grandis pildo evakuojamų gyventojų registracijos lapus, sudaro Savivaldybės evakuojamų gyventojų sąrašą sudaro asmenų, išvykstančių su transporto savininku, sąrašą, skirsto gyventojus į grupes, atsižvelgiant į nustatytą pirmumą tvarką (pirmiausia evakuojami asmenys, kuriems nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis, asmenys, kurių judėjimo funkcija sutrikusi, asmenys, kuriems nustatytas specialiosios nuolatinės slaugos ar specialiosios nuolatinės priežiūros poreikis, ir juos prižiūrintys ir slaugantys asmenys, nėščios moterys, pateikiančios medicinos pažymą apie nėštumą, arba kai akivaizdu, kad jos nėščios, šeimos, kuriose yra mažamečių vaikų).

#### **Transporto apskaita**

Transporto apskaitos grandis kontroliuoja transporto atvykimą (išvykimą) į (iš) punktą (-o), tvarko transporto apskaitą.

Gyventojams evakuoti bus naudojami Savivaldybėje registruotų įstaigų automobiliai, kurių sąrašas pateiktas plano priede (**6 PRIEDAS**). Didelė dalis gyventojų evakuosis savo turimais automobiliais. Neužtenkant transporto priemonių, bus kreipiamasi į kaimynines savivaldybes, su kuriomis sudaryti tarpusavio pagalbos planai.

## **Gyventojų įsodinimo į transportą ir kolonų formavimas**

Gyventojų įsodinimo į transportą ir kolonų formavimo grandis sudaro transporto priemonių ir (ar) pėsčiųjų kolonas, skiria kolonų vadovus, organizuoja evakuojamų gyventojų įsodinimą į transporto priemones.

### **Informacijos teikimas**

Gyventojų surinkimo punkte ryšių ir informavimo grandis teikia informaciją atvykusiems gyventojams, telefonu, SMS arba elektroniniu paštu informuoja artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą, išduoda gyventojams informacinius lapus. Punkto viršininko nurodymu teikia informaciją apie evakuojamus gyventojus Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijai.

Gyventojų surinkimo punktuose gyventojams teikiamos būtiniausios paslaugos, užtikrinama viešoji tvarka ir visuomenės sveikatos sauga, prireikus teikiama pirmoji ir skubioji medicinos pagalba, psichologinė ir socialinė pagalba, užtikrinama galimybė informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą, pagal kompetenciją įgyvendina kitus ekstremalių situacijų komisijos priimtus sprendimus, o judant evakuojamų gyventojų kolonomis užtikrinama viešoji tvarka tarp punktų.

### **Medicininė, psichologinė ir socialinė pagalba**

Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia medicinos pagalbos grandis, kuri sudaroma iš VšĮ Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojų ir Savivaldybės teritorijoje esančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų. Šilutės rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė-savivaldybės gydytoja organizuoja, o Savivaldybės asmens ir visuomenės priežiūros įstaigos (**22 PRIEDAS**) užtikrina evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą.

Psichologinę pagalbą teikia Šilutės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba. Gyventojų surinkimo punktuose psichologinę pagalbą evakuojamiems gyventojams teiks šiose įstaigose dirbantys psichologai.

Socialinę pagalbą teikia savivaldybės įsteigtos įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, nevyriausybinės organizacijos, religinės bendruomenės bei tam teisę turintys fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas plano priede (**22 PRIEDAS**).

### **Viešosios tvarkos užtikrinimas**

Viešąją tvarką Šilutės rajono savivaldybėje užtikrina Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šilutės rajono policijos komisariato pareigūnai. Trūkstant pajėgų bus kreipiamasi į Tauragės apskrities vyriausiąją policijos komisariatą, taip pat pasitelkiami policijos rėmėjai.

### **Tarpinis gyventojų evakavimo punktas:**

- registruoja evakuojamus gyventojus;
- atlieka gyventojų cheminio ar kitokio užterštumo patikrą, vykdo dozimetrinę kontrolę;
- atlieka gyventojų sanitarinį švarinimą;
- atlieka transporto priemonių cheminio ar kitokio užterštumo kontrolę ir švarinimą;
- perlaipina gyventojus iš transporto priemonių, vykusių per užterštą teritoriją, į švarias transporto priemones.

Tarpiniame gyventojų evakavimo punkte yra trys zonos:

- atvykimo (nešvari zona), kuri skirta atvykstančiam transportui, registracijai, laukimui, patikrinimui, kontrolei, багаžui;
- sanitarinio švarinimo, skirta žmonių prausimuisi, persirengimui, užterštų drabužių surinkimui;
- išvykimo (švari zona), vietos laukimui, švariems automobiliams.

### **Tarpinio gyventojų evakavimo punkto sudėtis**

- punkto viršininkas – įstaigos vadovas koordinuoja punkto darbą, prireikus organizuoja punkto darbą pamainomis ir didina punktą aptarnaujančių žmonių skaičių;

- evakuojamų gyventojų apskaitos grandis (2 žm.) – tvarko evakuojamų gyventojų, vykstančių viešuoju ir privačiuoju transportu, apskaitą;

- transporto apskaitos grandis (2 žm.) – tvarko autotransporto, skirto evakuojamiesiems pervežti, apskaitą;

-ryšių ir informavimo grandis (2 žm.) – palaiko ryšį su gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija;

-viešosios tvarkos palaikymo grandis (2 žm.) – reguliuoja eismą ir palaiko viešąją tvarką;

-medicinos pagalbos grandis (2 žm.) – teikia evakuojamiesiems medicinos pagalbą;

-veterinarijos tarnybos grandis (1-2 žm.) – atlieka gyvulių ir gyvūnų sanitarinį švarinimą;

-gyventojų užterštumo kontrolės grandis (2 žm.) – atlieka atvykusių žmonių cheminio užterštumo kontrolę;

-sanitarinio švarinimo grandis (2 žm.) – atlieka atvykusių žmonių sanitarinį švarinimą;

-autotransporto ir technikos dezaktyvavimo punktas (2 žm.) – atlieka transporto ir kitos technikos dezaktyvavimą.

Gyventojų tarpinio evakavimo punktui vadovauja punkto viršininkas – įstaigos vadovas. Savivaldybės evakavimo ir priėmimo komisijos vadovo siūlymu, punkto nariai skiriami iš Savivaldybės administracijos, seniūnijų, švietimo įstaigų, seniūnijų bendruomenių, policijos, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų, nevyriausybinų organizacijų atstovų bei kviečiami savanoriai.

### **Evakuojamų gyventojų ir transporto registracija**

Tarpinio gyventojų evakavimo evakuojamų gyventojų apskaitos grandis registruoja gyventojus atvykstančius privačiuoju transportu, sutikrina gyventojų, atvykstančių savivaldybės transportu, sąrašus, skirsto juos į grupes, atsižvelgdami į nustatytą pirmumo tvarką. Pirmumo tvarka aptarnaujami asmenys, kuriems nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis, asmenys, kurių judėjimo funkcija sutrikusi, asmenys, kuriems nustatytas specialiosios nuolatinės slaugos ar specialiosios nuolatinės priežiūros poreikis, ir juos prižiūrintys ir slaugantys asmenys, nėščios moterys, patekusios medicinos pažymas apie nėštumą, arba kai akivaizdu, kad jos nėščios; šeimos, kuriose yra mažamečių vaikų. Transporto apskaitos grandis tvarko atvykusio autotransporto ir autotransporto, skirto evakuojamiesiems pervežti apskaitą.

### **Informacijos teikimas**

Tarpinio gyventojų evakavimo ryšių ir informavimo grandis teikia informaciją atvykusiems gyventojams, užtikrina galimybę telefonu, SMS arba elektroniniu paštu informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą. Punkto viršininko nurodymu teikia informaciją apie evakuojamus gyventojus Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijai.

### **Cheminio ar kitokio užterštumo patikra ir dozimetrinė kontrolė**

Gyventojų užterštumo kontrolės grandis atlieka atvykusių žmonių cheminio ar kitokio užterštumo patikrą bei dozimetrinę kontrolę. Evakuojamų gyventojų dozimetrinė kontrolė vykdoma vadovaujantis Dozimetrinės kontrolės radiacinės avarijos atveju bendraisiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 578 „Dėl Dozimetrinės kontrolės radiacinės avarijos atveju bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

### **Gyventojų sanitarinis švarinimas**

Atvykusių gyventojų sanitarinį švarinimą atlieka sanitarinio švarinimo grandis. Gyventojų sanitarinis švarinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-209 patvirtintu Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių institucijų veiksmų cheminio užteršimo atvejus tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1040 patvirtintais Lietuvos higienos normos HN 99:2011 Gyventojų apsauga įvykus radiologinei ar branduolinei avarijai“, reikalavimais.

Numatyta, kad sanitarinis gyventojų švarinimo darbai bus atliekami Šilutės socialinių paslaugų centro nakvynės namuose Tulpių g. 12, Šilutėje bei tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose.

### **Autotransporto ir technikos švarinimas**

Autotransporto ir technikos švarinimas atliekamas automobilių plovyklose.

Tarpiniame gyventojų evakavimo punkte civilinės saugos sistemos pajėgos pagal kompetenciją gyventojams teikia: būtinąsias paslaugas, užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės sveikatos saugą, prireikus

teikia pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą, psichologinę ir socialinę pagalbą, užtikrina galimybę informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą, pagal kompetenciją įgyvendina kitus ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtus sprendimus, o judant evakuojamų gyventojų kolonomis užtikrina viešąją tvarką tarp punktų.

#### **Materialinis aprūpinimas (būtiniausios paslaugos)**

Tarpinių gyventojų evakavimo punktų aprūpinimą reikalingomis materialinėmis priemonėmis (šampūnas, muilas, kempinės, popierinės nosinaitės, žirkklės, polietileniniai maišai nešvarių drabužių surinkimui ir t.t.) organizuoja punkto viršininkas per savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą. Tarpinio gyventojų evakavimo punkto materialinių priemonių, reikalingų sanitariniam švarinimui, sąrašas pateikiamas 1 lentelėje.

#### **Medicininė, psichologinė ir socialinė pagalba**

Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia medicinos pagalbos grandis, kuri sudaroma iš VšĮ Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojų ir Savivaldybės teritorijoje esančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų. Šilutės rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė-savivaldybės gydytoja organizuoja, o Savivaldybės asmens ir visuomenės priežiūros įstaigos (**22 PRIEDAS**) užtikrina evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą.

Socialinę pagalbą teikia savivaldybės įsteigtos įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, nevyriausybines organizacijas, religinės bendruomenės bei tam teisę turintys fiziniai ir juridiniai asmenys.

#### **Viešosios tvarkos užtikrinimas**

Viešąją tvarką Šilutės rajono savivaldybėje užtikrina Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šilutės rajono policijos komisariato pareigūnai. Trūkstant pajėgų bus kreipiamasi į Tauragės apskrities vyriausiąją policijos komisariatą taip pat pasitelkiami policijos rėmėjai.

#### **Veterinarija**

Gyvulių ir gyvūnų apskaitą bei maisto kontrolę vykdo Veterinarijos tarnybos grandis, kurią sudaro Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Šilutės valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos darbuotojai.

#### **Gyventojų priėmimo punktai:**

- registruoja evakuojamus gyventojus ir nustato jų tapatybes;
- įkuria Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytą informacijos centrą, kuris renka informaciją apie atvykstančius gyventojus ir padeda jiems surasti šeimos narius;
- laikiniai suteikia evakuojamiems gyventojams stacionarias ar laikinas gyvenamąsias patalpas, kurių sąrašas pateiktas (**15 PRIEDAS**).

#### **Gyventojų priėmimo punkto sudėtis:**

- punkto viršininkas - įstaigos vadovas koordinuoja punkto darbą, prireikus organizuoja punkto darbą pamainomis ir didina punktą aptarnaujančių žmonių skaičių;
- apgyvendinimo grandis (4 žm.) – pasitinka atvykstančius gyventojus ir palydi iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų;
- gyventojų ir transporto apskaitos grandis (2 žm.) – tvarko atvykusių žmonių ir transporto apskaitą;
- ryšių ir informavimo grandis (2 žm.) – teikia gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijai duomenis apie evakuotus gyventojus;
- viešosios tvarkos palaikymo grandis (2 žm.) – palaiko viešąją tvarką;
- medicinos pagalbos grandis (1 - 2 žm.) – organizuoja medicinos pagalbos teikimą evakuotiems asmenims.

Esant dideliame priimamų evakuotų gyventojų skaičiui punkto grandžių narių skaičius didinamas.

#### **Gyventojų registracija**

Gyventojų ir transporto apskaitos grandis registruoja atvykusius evakuotus gyventojus, nustato jų tapatybes, skirsto juos į grupes, atsižvelgdami į nustatytą pirmumo tvarką. Pirmumo tvarka aptarnaujami asmenys, kuriems nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis, asmenys, kurių

judėjimo funkcija sutrikusi, asmenys, kuriems nustatytas specialiosios nuolatinės slaugos ar specialiosios nuolatinės priežiūros poreikis, ir juos prižiūrintys ir slaugantys asmenys, nėščios moterys, pateikusios medicinos pažymas apie nėštumą, arba kai akivaizdu, kad jos nėščios; šeimos, kuriose yra mažamečių vaikų.

#### **Gyventojų apgyvendinimas**

Apgyvendinimo grandis pasitinka atvykstančius gyventojus ir palydi iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų, kurių sąrašas pateiktas (**15 PRIEDAS**).

Gyventojų priėmimo punktuose civilinės saugos sistemos pajėgos pagal kompetenciją gyventojams teikia: būtinąsias paslaugas, užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės sveikatos saugą, prireikus teikia pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą, psichologinę ir socialinę pagalbą, užtikrina galimybę informuoti artimuosius, giminaičius apie buvimo vietą, pagal kompetenciją įgyvendina kitus ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtus sprendimus, o judant evakuojamų gyventojų kolonomis užtikrina viešąją tvarką tarp punktų.

#### **Medicininė, psichologinė ir socialinė pagalba**

Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia medicinos pagalbos grandis, kuri sudaroma iš VšĮ Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centro darbuotojų ir Savivaldybės teritorijoje esančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų. Šilutės rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė-savivaldybės gydytoja organizuoja, o Savivaldybės asmens ir visuomenės priežiūros įstaigos (**22 PRIEDAS**) užtikrina evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą.

Psichologinę pagalbą teikia Šilutės rajono savivaldybės pedagoginė psichologinė tarnyba. Gyventojų surinkimo punktuose, kurie bus įkurti Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaigose, psichologinę pagalbą evakuojamiems gyventojams teiks šiose įstaigose dirbantys psichologai.

Socialinę pagalbą teikia savivaldybės įsteigtos įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, nevyriausybinės organizacijos, religinės bendruomenės bei tam teisę turintys fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas plano priede (**22 PRIEDAS**). Savivaldybės visuomeninės organizacijos prisideda organizuojant rūbų išdavimą.

#### **Viešosios tvarkos užtikrinimas**

Viešąją tvarką Šilutės rajono savivaldybėje užtikrina Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šilutės rajono policijos komisariato pareigūnai. Trūkstant pajėgų bus kreipiamasi į Tauragės apskrities vyriausiąją policijos komisariatą taip pat pasitelkiami policijos rėmėjai.

Gyventojų surinkimo punktai, tarpiniai gyventojų evakavimo punktai ir gyventojų priėmimo punktai tvarko gyventojams evakuoti turimų ir (ar) teisės aktų nustatyta tvarka pasitelktų transporto priemonių apskaitą, teikia informaciją apie evakuojamus gyventojus Šilutės rajono savivaldybės evakavimo ir priėmimo komisijai ir PAGD arba valstybės ESOC, jeigu šis centras sušaukiamas, o įvedus karo padėtį – ir karo komendantui, kurio veiklos teritorijoje veikia minėti punktai.

Aktyvavus gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus jų viršininkų sušaukimą žodiniu kvietimu (telefonu) vykdo Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos pirmininko įgaliotasis asmuo. Punktų viršininkai sušaukia savo punktų narius. Punktų nariai turi susirinkti nedelsiant.

### **5.4. Galimos gyventojų evakavimo kryptys ir maršrutai**

Numatomas gyventojų surinkimo punktas būtų įkurtas Šilutės Pamario pagrindinėje mokykloje, Žalgirio g. 16, Šilutėje bei Šilutės Vydūno gimnazijoje, Atgimimo alėja 3, Šilutėje.

Evakavimo maršrutu Nr.1 gyventojai iš surinkimo punkto visais atvejais evakuojami į Žemaičių Naumiesčio ir Vainuto miesteliuose esančius tarpinius punktus: Žemaičių Naumiesčio ir Vainuto seniūnijas ir apgyvendinami Žemaičių Naumiesčio ir Vainuto gimnazijose.

Evakavimo maršrutu Nr. 2 gyventojai evakuojami į Usėnų seniūnijoje būsiantį tarpinį punktą, Usėnų seniūnijos pastatą ir apgyvendinami Usėnų pagrindinėje mokykloje.

Evakavimo maršrutu Nr. 4 gyventojai evakuojami į Saugų seniūnijoje būsiantį tarpinį punktą, Saugų seniūnijos pastatą ir apgyvendinami Saugų pagrindinėje mokykloje.  
Šie evakavimo maršrutai yra skirti evakuoti Šilutės miesto gyventojus.

### **5.5. Gyventojams evakuoti ekstremaliųjų situacijų atvejais būtinos priemonės ir materialiniai ištekliai**

#### **5.5.1. Aprūpinimas transportu**

Gyventojams evakuoti ekstremaliųjų situacijų atvejais būtini transporto ištekliai būtų naudojami vadovaujantis materialinių išteklių žinynu (**6 priedas**).

Kai neužtenka transporto priemonių gyventojams evakuoti Savivaldybėje, Savivaldybės administracijos direktorius kreipiasi į kaimynines savivaldybes dėl papildomų 30 vienetų ne mažesnių kaip 40 vietų autobusų gyventojams evakuoti pasitelkimo.

5.5.2. Policija užtikrina viešąją tvarką gyventojų susitelkimo, įsodinimo į transportą, išlaipinimo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, gyventojų evakavimo maršrutuose, tvarko evakuotų gyventojų apskaitą, kontroliuoja ir reguliuoja transporto ir pėsčiųjų kolonų eismą nustatytais maršrutais, organizuoja transporto kolonų palydą, nustatyta tvarka registruoja evakuotus gyventojus laikinojo apgyvendinimo vietose.

5.5.3. Evakuotų gyventojų medicininis aprūpinimas organizuojamas evakuotų gyventojų priėmimo punktuose. Savivaldybės gydytojas organizuoja, o asmens ir visuomenės sveikatos įstaigos užtikrina evakuotųjų gyventojų sveikatos apsaugą, aprūpindamos ir medikamentais. Medicinos įstaigų ir ambulatorijų sąrašas numatytas **22 priede**.

### **5.6. Galimi gyventojų tarpiniai evakavimo punktai, surinkimo punktai, evakavimo kryptys ir maršrutai**

Šilutės rajono savivaldybėje yra numatyta 20 gyventojų surinkimo punktų, 20 tarpinių gyventojų evakavimo punktų ir 29 gyventojų priėmimo punktai.

Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremaliosios situacijos neigiamų padarinių plitimo kryptį, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorius, priėmęs sprendimą evakuoti gyventojus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 dienas, suderinęs su savivaldybių, per kurias ir į kurias evakuojami gyventojai, administracijų direktoriais, pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos gyventojų surinkimo punktus, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus evakuojami gyventojai. Karo padėties atveju, savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, administracijos direktorius visus veiksmus derina su teritorijoje veikiančiu karo komendantu, taip pat su karo komendantais, per kurių ir į kurių veiklos teritoriją bus evakuojami gyventojai.

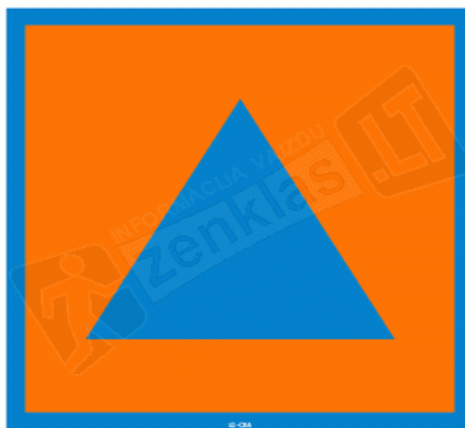
Galimi maršrutai iš Šilutės rajono savivaldybės į kaimynines savivaldybes:

- 1. Į Klaipėdos rajono savivaldybę (Šiaurės kryptimi) (25 priedas).**
- 2. Į Pagėgių savivaldybę (Pietryčių kryptimi) (25 priedas).**
- 3. Į Tauragės rajono savivaldybę (Rytų kryptimi) (25 priedas).**

### **5.7. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės**

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Kolektyvinės apsaugos statiniai žymimi šiuo ženklu:



Kolektyvinės apsaugos statiniai, tai specialūs statiniai (tipinės slėptuvės), taip pat kiti statiniai (gyvenamosios ir darbo patalpos, rūšiai ir pan.), kurie, tinkamai juos paruošus, gali būti naudojami žmonių apsaugai nuo prognozuojamo pavojingo poveikio.

Kolektyvinės apsaugos statinių poreikis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529 „Dėl kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Savivaldybės administracijos direktorius kiekvienais metais tikslina kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą bei galimą apsaugoti minimalų gyventojų skaičių. Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorius yra patvirtinęs kolektyvinės apsaugos statinių, kurie ekstremaliųjų situacijų metu gali būti pritaikyti gyventojų apsaugai nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, sąrašas. Šių patalpų sąrašas pateikiamas **(14 PRIEDAS)**. Minimalus kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugomų savivaldybės gyventojų skaičius – **9655**.

Kolektyvinės apsaugos statiniai bus pritaikomi ir laikinam evakuotų gyventojų apgyvendinimui.

Kolektyvinės apsaugos statiniai numatyti valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų patalpose, kuriuose užtikrinamas gyvybiškai svarbių paslaugų teikimas gyventojams.

Visi statiniai ir patalpos, kurias ekstremaliųjų situacijų ar karo atvejais galima būtų pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, pažymėti specialiuoju ženklu.

Visuose numatytuose statiniuose evakuotiems gyventojams būtų tenkinami minimalūs poreikiai, higienos normos, trijuose statiniuose yra sąlygos apsaugoti specialiųjų poreikių turinčius gyventojus.

Savivaldybės teritorijoje numatytų kolektyvinės apsaugos statinių vadovai atsakingi už patalpų pritaikymą laikinai apgyvendinti evakuotus gyventojus.

## **VI GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

### **6.1. Asmens, atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai gavus informaciją apie gresiantį ar įvykusį ekstremaliųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją**

6.1.1. Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą (SESOC koordinatorius), gavęs informaciją apie grėsiančią ekstremaliąją situaciją ar gelbėjimo darbų vadovo informaciją apie poreikį evakuoti gyventojus ar nepakankamus išteklius įvykio likvidavimo vietoje, įvertina Vyriausybės nutarimu patvirtintus ekstremaliųjų įvykių kriterijus ir jeigu įvykis pasiekia ar viršija

šiuos kriterijus, nedelsiant telefonu informuoja apie tai SESK pirmininką – savivaldybės administracijos direktorių su pasiūlymu sušaukti SESK posėdį.

6.1.2. Posėdžio metu priimamas sprendimas sušaukti SESOC.

6.1.3. SESOC koordinatorius, atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos pobūdį inicijuoja viso SESOC arba tik reikiamų jo grupių sušaukimą, taip pat gali kreiptis į valstybės ar savivaldybių institucijas su prašymu skirti atstovus į SESOC.

6.1.4. SESOC grupių vadovus sušaukia SESOC gupių vadovus. Grupių vadovai sušaukia grupių narius.

6.1.5. Darbo metu SESOC nariai turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – kaip galima greičiau arba per SESOC koordinatoriaus nustatytą laiką, o nesant galimybės atvykti, turi prisijungti per elektronines ryšio priemones nuotoliniam darbui.

6.1.6. SESOC darbo vieta – Šilutės rajono savivaldybės administracija, II aukšto mažoji pasitarimų salė, Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė.

6.1.7. SESOC sudėtis ir kontaktai – Priede Nr.4

## 6.2. Ekstremaliosios situacijos valdymo teisinės procedūros

Pareigos	Atsakomybės rūšis
SESOC koordinatorius	Kreipiasi į SESK pirmininką (SAD) dėl veiksmų koordinavimo savivaldybės lygiu
SESK	Teikia savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos skelbimo ir atšaukimo
SESK	Teikia savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo, skiriamo vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, kandidatūros
SAD	Įsakymu skelbia (atšaukia) ekstremaliąją situaciją
SAD	Įsakymu skiria SESOV
SESK arba SAD	Priima sprendimą dėl SESOC sušaukimo
SESK	Priima sprendimus, reikalingus savivaldybėje gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai valdyti
SESOV	Vadovauja visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, priima sprendimus, reikalingus likviduoti ekstremaliąją situaciją
SAD	Kreipiasi į PAGD su prašymu telkti reikalingas priemones iš valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų
SAD	Kreipiasi į kaimynines savivaldybes su pagalbos prašymu
SAD	Kreipiasi pagalbos į VESK

6.2.1. Kilus ekstremaliajam įvykiui ir prognozuojant ekstremaliąją situaciją, GDV arba SESOC koordinatorius inicijuoja SESK posėdį ir siūlo skelbti ekstremaliąją situaciją ir(ar) koordinuoti veiksmus ir vadovauti pajėgoms savivaldybės lygiu, jeigu:

darbams atlikti nepakanka įvykio vietoje sutelktų pajėgų;



darbams atlikti nepakanka įvykio vietoje sutelktų materialinių išteklių;  
įvykis reikalauja koordinuoti pajėgas ir materialinių išteklių paskirstymą vienu metu keliose savivaldybės vietose.

6.2.2. Paskyrus SESOV, jis vadovauja visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

6.2.3. operacijų vadovas atsako už gyventojų gelbėjimą, civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, taip pat kitų gyventojų, dalyvaujančių vykdant gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduojant įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius, saugumą.

6.2.4. SESOV savo sprendimus, susijusius su laikiniais apribojimais, uždraudimais, darbų stabdymu, kliūčių šalinimu, paieškos ir gelbėjimo darbų atlikimu bei reikalingų materialinių išteklių pasitelkimu įformina specialiaame blanke Šilutės rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje.

### **6.3. Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai likviduojant ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinant jų padarinius atliekant gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, veiksmų koordinavimo tvarka**

#### **6.3.1. Savivaldybės administracija:**

perspėja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, išplatina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turimą arba joms skirtą informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, Vyriausybės nustatyta tvarka priima sprendimus dėl gyventojų evakavimo;

kartu su civilinės saugos sistemos pajėgomis, dirbančiomis įvykio vietoje, organizuoja sanitarinį švarinimą ir kitas radiacinio, cheminio ir biologinio kenksmingumo pašalinimo priemones susidarius ekstremaliosioms situacijoms;

organizuoja ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą;

organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu;

organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimą;

telkia savivaldybės teritorijos gyventojus darbui epidemijoms ir jų padariniams likviduoti;

Savivaldybės gydytojas koordinuoja savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimą ir veiksmus užkrečiamųjų ligų ekstremaliosiose situacijose;

raštu kreipiasi į kitos savivaldybės ir (arba) valstybės instituciją ir (arba) Priešgaisrinę apsaugos ir gelbėjimo departamentą dėl valstybės rezervo panaudojimo, pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, kai savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka.

#### **6.3.2. Savivaldybės priešgaisrinė tarnyba:**

Gesina gaisrus ir atlieka pirminius žmonių bei turto gelbėjimo darbus;

Vykdo kitus Savivaldybės administracijos pavestus darbus, gelbėjant žmonių gyvybę, sveikatą, turtą.

### **6.3.3. PAGD prie VRM Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šilutės priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba, Lietuvininkų g. 22, Šilutė, el. p. [silute.pgt@vpgt.lt](mailto:silute.pgt@vpgt.lt):**

Gesina gaisrus;

Gelbėja žmones, kurių gyvybei, sveikatai dėl gaisro kilo pavojus ir jie negali savarankiškai palikti grėsmės vietos;

Gelbėja gyvūnus, kurių gyvybei, sveikatai dėl gaisro kilo pavojus ir jie negali savarankiškai palikti grėsmės vietos;

Gelbėja žmonių turtą;

Teikia gyventojams neatidėliotiną pagalbą: likviduoja gamtinius, techninius įvykius, sukėlusius tiesioginį pavojų žmogaus gyvybei, sveikatai ir turtui, taip pat gyvūnams, šalina jų padarinius, naudojant gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemones ir gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangą;

Kartu su atsakingomis institucijomis lokalizuoja pavojingas chemines medžiagas ir preparatus, patenkančius į aplinką ir keliančius grėsmę žmonių gyvybei, sveikatai, aplinkai;

Vykdo gelbėjimo darbus, susijusius su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių, branduolinių medžiagų lokalizavimu;

Vykdo gelbėjimo darbus transporto įvykių metu: nukentėjusiojo (-ių) transporto priemonės (-ių) įvykio metu būklės stabilizavimas, jo (jų) išlaisvinimas, pirmosios pagalbos suteikimas;

Gelbsti ir teikia pagalbą skęstantiems;

Atlieka žmonių paieškos ir gelbėjimo darbus griuvėsiuose;

Talkina kitoms pajėgoms, teikiančioms pagalbą gyventojams, kai yra iškilęs tiesioginis pavojus žmogaus gyvybei, sveikatai ir turtui, naudojant turimas transporto priemones ir įrangą;

Vykdo gelbėjimo darbus po vandeniu su naudojama nardymo įranga.

### **6.3.4. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Klaipėdos departamento Šilutės skyrius, Tulpių g. 10, Šilutė, tel. 8 441 62171, el. p. [silute@nvsc.lt](mailto:silute@nvsc.lt):**

Vyksta į lokalizuotą ir (ar) likviduotą cheminio užteršimo židinių ir nustato matavimo taškus; įvertinus situaciją priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo;

kai žinoma užteršimą sukėlusį medžiaga, priėmus sprendimą dėl laboratorinių tyrimų atlikimo tikslingumo, pateikia užsakymą NVSPL atlikti gyvenamosios aplinkos, visuomeninės paskirties patalpų, kitų objektų, kuriuose NVSC vykdo valstybinę visuomenės sveikatos saugos kontrolę, oro laboratorinius tyrimus;

gavus laboratorinių tyrimų rezultatus, išvadas dėl tolesnės objekto / teritorijos eksploatacijos pateikia objekto arba teritorijos savininkui (administracijai), gyventojams, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui ir kt. (priklausomai nuo įvykio masto ir vietos); jeigu cheminių medžiagų (teršalų) koncentracija viršija leistinas normas – rekomenduoja objekto arba teritorijos savininkui (administracijai) / gyventojams organizuoti pakartotinę dekontaminaciją ir kontrolinius laboratorinius tyrimus, jas vertina ir teikia išvadą, kad objektas / teritorija yra tinkami / netinkami eksploatuoti;

priklausomai nuo įvykio vietos, keičiasi informacija su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų agentūromis, teritorinėmis valstybinėmis maisto ir veterinarijos tarnybomis, Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniais skyriais (jeigu į cheminio užteršimo židinių patenka įmonės ar įstaigos, kuriose

yra darbo vietas), kitomis institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų rezultatų, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;

atsižvelgiant į cheminių medžiagų savybes, visuomenės sveikatos saugos požiūriu toliau vertina gyvenamąją aplinką, visuomeninės paskirties patalpas, kitus objektus, jei reikia – teikia siūlymus dėl pakartotinių laboratorinių tyrimų organizavimo, vertina jų rezultatus, teikia išvadas ir pan.;

asmenims, kuriems kyla ar galėjo kilti grėsmė apsinuodyti, suteikia informaciją (per objekto vadovą, per namo bendrijos pirmininką, susirinkimų metu, informaciniu laišku, informacinėse skrajutėse, stenduose ir pan.) apie tam tikros cheminės medžiagos poveikį sveikatai ir apsinuodijimų profilaktiką, rekomendacijas profilaktiškai pasitikrinti sveikatą;

teikia rekomendacijas sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarinėms globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitoms institucijoms ir organizacijoms dėl jų veiklos apribojimų užterštoje zonoje arba prognozuojamo užteršimo zonoje;

jeigu cheminio užteršimo židinyje yra ilgalaikis, apie atliktus laboratorinius matavimus ir jų rezultatus, židinyje taikomas ar taikytas kitas visuomenės sveikatos priežiūros priemonės nedelsdamas raštu informuoja ESSC;

gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai dėl cheminio užteršimo, pagal kompetenciją dalyvauja sušaukto savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veikloje.

### **6.3.5 Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento Šilutės skyrius, Ramučių g. 14, Šilutė, tel. (8 441) 62287, faks. (8 441) 62287, el. paštas: [silute@vmvt.lt](mailto:silute@vmvt.lt):**

išaiškinus kiekvieną trichineliozės, spongiforminės encefalopatijos, pasiutligės, juodligės, bruceliozės ir tuberkuliozės atvejį tarp gyvūnų bei išskyrusios šių ligų sukėlėjus, taip pat aptikusios maiste žmonėms patogeninių mikroorganizmų – salmonelių, šigelių, kampilobakterijų, listerijų, jersinijų, verocitotoksinus gaminančių žarninių lazdelių (*E. coli*) ar patogeninių stafilokokų kiekį, neatitinkantį norminių teisės aktų reikalavimų, ne vėliau kaip per 2 val. žodžiu (telefonu) ir ne vėliau kaip per 12 val. raštu (faksu, el. paštu) informuoja NVSC Klaipėdos departamentą;

įvertina ekstremaliosios situacijos keliamą grėsmę gyvūnams ir apie diagnozuotas gyvūnų užkrečiamąsias ligas ir priemones joms likviduoti praneša SAD ir SESK;

organizuoja gyvūnų apsaugą nuo užkrečiamųjų ligų, o joms atsiradus – tokių ligų židinių likvidavimą;

kartu su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis – apsaugos nuo bendrų žmonėms ir gyvūnams užkrečiamųjų ligų, taip pat kitų gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo, profilaktikos ar apsaugos priemonės;

atlieka epizootinį tyrimą, organizuoja, koordinuoja ir pagal kompetenciją vykdo gyvūnų, maisto, pašarų ir vandens taršos pavojingais ir ypač pavojingais ligų sukėlėjais tyrimą, atlieka mikrobiologinės taršos stebėseną;

nustato gyvūnų ligų profilaktines ir gyvūnų žudymo priemones, kontroliuoja, kaip jos vykdomos;

kontroliuoja, kad būtų sunaikintas pavojingų ir ypač pavojingų ligų sukėlėjų užterštas maistas, pašarai, šalutiniai gyvūniniai produktai ir pašalintas geriamojo vandens kenksmingumas;

nustato užkrėstoje teritorijoje gyvybiškai svarbių objektų funkcionavimo, žmonių ūkinės veiklos, kitų veiklos rūšių, susijusių su maisto ir pašarų tvarkymo tęstinumu, geriamojo vandens tiekimu, naminių gyvūnų priežiūra ir auginimu, ir kitas procedūras.

**6.3.5. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Klaipėdos valdybos Šilutės aplinkos apsaugos inspekcija, Tulpių g. 10, LT-99185 Šilutė, tel.: 8 441 52205, el. p. [info@aad.am.lt](mailto:info@aad.am.lt):**

organizuoja į aplinką patekusių cheminių medžiagų sudėties nustatymą, jų identifikavimą, teikia trumpalaikę galimos poveikio zonos prognozę;

organizuoja aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto ir aplinkai padarytos žalos nustatymą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

užtikrina stichinių ir katastrofinių hidrometeorologinių reiškinių stebėseną, duomenų perdavimą ir išankstinį perspėjimą;

užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

koordinuoja ir kontroliuoja užterštos teritorijos tvarkymo darbų vykdymą ir aplinkos būklės atkūrimą;

**6.4. Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai susidarius ekstremaliosioms situacijoms**

**6.4.1. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamosios ligos protrūkis ar epidemija**

**6.4.1.1. Savivaldybės administracijos direktorius:**

perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą.

**6.4.1.2. NVSC Klaipėdos departamento Šilutės skyrius:**

koordinuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros organizavimą;

įvertina susidariusią ekstremaliąją situaciją, nustato pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei;

atlieka funkcijas, susijusias su užkrečiamųjų ligų nustatymu, užkrėstų teritorijų ar karantino skelbimu ir (ar) atšaukimu, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu;

Vyriausybei priėmus sprendimą dėl valstybės medicinos rezervo išteklių panaudojimo, organizuoja valstybės medicinos rezervo paskirstymą;

organizuoja epidemiologinį tyrimą ir dalyvauja organizuojant kontrolės (valdymo) priemones;

kontroliuoja, kaip užkrėstoje teritorijoje taikomos kontrolės (valdymo) priemonės, ir vertina jų veiksmingumą.

**6.4.1.3. Savivaldybės Socialinės paramos skyrius:**

teikia Savivaldybės direktoriui pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir garantijų evakuotiems ir nukentėjusiems gyventojams suteikimo.

**6.4.1.4. Savivaldybės Švietimo ir kultūros skyrius:**

remdamasi Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis, nustato ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigoms ir kitoms švietimo įstaigoms priemones, būtinas ugdymo (mokymo) procesui užkrėstoje teritorijoje organizuoti arba jam nutraukti;

6.4.1.5. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės policijos komisariatas (AVPK ŠPK):

organizuoja teritoriją, kurioms taikomas karantino režimas, ribų apsaugą ir viešosios tvarkos palaikymą, organizuoja ir vykdo pasimetusių ir pasiklydusių asmenų paiešką;

savivaldybės lygiu organizuoja ekstremaliosios situacijos lokalizavimą, žmonių ir turto gelbėjimą, padarinių šalinimą užkrėstoje teritorijoje;

pagal savo veiklos sritį planuoja civilinės saugos priemones, kaip optimaliai panaudoti savivaldybės išteklius ūkio gyvybingumui ekstremaliosios situacijos atveju palaikyti, ekstremaliosios situacijos židiniams lokalizuoti ir jos padariniams šalinti;

koordinuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į ekstremaliojo įvykio židinio teritoriją;

renka ir apdoroja informaciją apie aukas, organizuoja žuvusių gyventojų atpažinimą ir tapatybės nustatymą;

palaiko Vyriausybės nustatytą karantino režimą, padeda valdyti ekstremaliąją situaciją užkrėstoje teritorijoje;

6.4.1.6. Aplinkos apsaugos departamento prie AM Klaipėdos valdybos Šilutės aplinkos apsaugos inspekcija:

užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

6.4.1.7. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento Šilutės skyrius:

organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų, pašarų laboratorinių tyrimų atlikimą ir rizikos vertinimą.

## **6.4.2. Stichinis hidrologinis reiškinys (labai aukštas vandens lygis, stichinis potvynis)**

6.4.2.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą;

savo kompetencijos ribose priima norminius aktus potvynio metu susidariusios situacijos atžvilgiu.

6.4.2.2. NVSC Klaipėdos departamento Šilutės skyrius:

sustiprina užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą ir kontrolę;

koordinuoja asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros organizavimą;

6.4.2.3. Savivaldybės administracijos Kaimo reikalų skyrius:

teikia metodines rekomendacijas žemės ūkio subjektams ekstremaliosios situacijos atveju;

dalyvauja organizuojant ir koordinuojant apsaugos ir padarinių likvidavimo priemones;

teikia pasiūlymus dėl kompensavimo už patirtus nuostolius mechanizmo.

6.4.2.4. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės policijos komisariatas (AVPK ŠPK):

organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

organizuoja potvynio zonoje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

organizuoja žuvusiųjų atpažinimą, dingusių asmenų apskaitą ir paiešką;

nustatyta tvarka registruoja evakuotus gyventojus laikinojo apgyvendinimo vietose;

organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinių ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą;

užtikrina evakuotų gyventojų grįžimo į nuolatinės gyvenimo vietas saugumą;

pateikia ataskaitą ir analizę ekstremaliųjų situacijų operacijų apie potvynio padarinių likvidavimo ir gelbėjimo darbų vykdymą.

6.4.2.5. Aplinkos apsaugos departamento prie AM Klaipėdos valdybos Šilutės aplinkos apsaugos inspekcija:

potvynio metu susidarius sąlygoms, dėl kurių galima aplinkos tarša, organizuoja aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto ir aplinkai padarytos žalos nustatymą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

užtikrina stichinių ir katastrofinių hidrometeorologinių reiškinių stebėseną, duomenų perdavimą ir išankstinį perspėjimą;

organizuoja stichinių ir katastrofinių hidrometeorologinių reiškinių kadastro tvarkymą.

6.4.2.6. Savivaldybės Socialinės paramos skyrius:

teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl socialinės pagalbos suteikimo nukentėjusiems nuo potvynio ir evakuotiems iš potvynio zonos asmenims.

6.4.2.7. Savivaldybės Švietimo ir kultūros skyrius:

organizuoja evakuotų mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą.

6.4.2.8. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento Šilutės skyrius:

organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų, pašarų laboratorinius tyrimus ir rizikos vertinimą;

reikalui esant, kartu su Šilutės rajono savivaldybės administracijos seniūnais įrengia vietas priverstiniam gyvulių skerdimui ir skerdimo atliekų sunaikinimui;

pasireiškus infekciniams susirgimams, imasi skubių veiksmų pagal infekcinių ligų likvidavimo planą.

### **6.4.3. Gaisras**

6.4.3.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

užtikrina priemonių, nustatytų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, įgyvendinimą;

perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (aprūpina maistu, geriamuoju vandeniu, drabužiais, medikamentais ir kt.);

organizuoja ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimą, nutrauktą komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą;

organizuoja žuvusiųjų laidojimą;

skelbia ir atšaukia CSS parengties lygius, savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

6.4.3.2. Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šilutės priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba:

gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda visą informaciją PAGD;

vykdo gaisro gesinimo vadovo (GGV) ir operacijų vadovo (OV) ir Darbų koordinavimo štabo vadovo (DKŠV) funkcijas, išskyrus gaisrų gesinimą miškuose. Gaisrų gesinimui miškuose vadovauja miškų urėdijos paskirti atsakingi asmenys;

vykdo žmonių, darbuotojų gelbėjimą, skubų jų išvedimą (evakavimą) iš gaisro židinio (raudonosios zonos) ir gaisro metu susidariusių pavojingų zonų (geltonosios zonos);

atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą gaisro metu;

suteikia nukentėjusiesiems pirmąją medicinos pagalbą;

informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.

6.4.3.3. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės policijos komisariatas (AVPK ŠPK):

organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose, išstato transporto kontrolės punktus, reguliavimo postus maršrutuose, gyventojų evakuacijos metu;

organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą;

informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas ypatingas situacijas, kurios kelia pavojų žmonių saugumui;

identifikuoja žuvusiuosius, apdoroja informaciją apie aukas bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos;

atlieka ir vadovauja ikiteisminiam tyrimui;

koordinuoja veiksmus su gelbėjimo ir greitosios medicininės pagalbos teikimo tarnybomis;

suteikia neatidėliotiną pirmąją medicininę pagalbą sužeistiesiems;

nustato nukentėjusiųjų tapatybę;

imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų.

6.4.3.4. Aplinkos apsaugos departamento prie AM Klaipėdos valdybos Šilutės aplinkos apsaugos inspekcija:

už ES ar avarijos židinio ribų atlieka gautos informacijos patikrinimą, padaryto poveikio aplinkai pirminį įvertinimą ir nustato galimas pasekmes, praneša apie tai Aplinkos apsaugos agentūrai (toliau – AAA) ir informuoja savivaldybės institucijas;

dalyvauja savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo centrų veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus šių centrų vadovams;

kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ES ar įvykusios avarijos kaltininkus;

pagal nustatytas veikimo sritis atlieka aplinkos kokybės tikrinimus, ima aplinkos elementų mėginius laboratorinėms analizėms už ES ar avarijos židinio ribų;

kontroliuoja, kaip priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, kitų specialiųjų tarnybų atstovai, objekto, įmonės savininkai ar susidariusios ES ar avarijos kaltininkai, savivaldybių atsakingi pareigūnai organizuoja ir vykdo ES lokalizavimo ir likvidavimo darbus, siekiant, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala. Apie darbų eigą informuoja AAA;

duoda nurodymus dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ES ar avarijos; apie ES ar avarijos valdymo metu priimtus sprendimus, apie paimtus mėginius, atliktus tyrimus ir jų rezultatus informuoja AAA, o žemės gelmių taršos atvejais – Lietuvos geologijos tarnybą;

kontroliuoja ES ar avarijos pasekmių likvidavimo darbus iki taršos likvidavimo ir aplinkos kokybės atstatymo, periodiškai informuoja apie ES ar avarijos pasekmių likvidavimo darbų eigą AAA, pildo ES ar avarijos ir jos padarinių likvidavimo valdymo kontrolės protokolą, kuris saugomas RAAD VMA ir užbaigus žalos, administracinių baudų išieškojimo procedūras, pateikiamas AAA, skiria administracines nuobaudas, teikia ieškinius dėl aplinkai padarytos žalos atlyginimo, kontroliuoja jų išieškojimą.

6.4.3.5. VšĮ Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centras:

pirmosios med. pagalbos suteikimas nukentėjusiems įvykio vietoje;

organizuoja nukentėjusiųjų hospitalizavimą ir pervežimą;

informuoja artimiausių asmens sveikatos priežiūros įstaigų apie nukentėjusiuosius;

teikia informaciją apie žuvusiuosius bei nukentėjusiųjų skaičių.

#### **6.4.4. Sprogmuo, pavojingoji medžiaga**

6.4.4.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

užtikrina priemonių, nustatytų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, įgyvendinimą;

perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą (aprūpina maistu, geriamuoju vandeniu, drabužiais, medikamentais ir kt.);

organizuoja ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimą;

skelbia ir atšaukia CSS parengties lygius, savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją.

6.4.4.2. Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šilutės priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba:

gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD;

padeda policijos pajėgoms išvesti (evakuoti) gyventojus iš pavojaus zonos;

įvykus pavojingo radinio sprogimui ir kilus gaisrui, atlieka gaisro gesinimo, gaisro gesinimo vadovavimo veiksmus (derinant veiksmus su Juozo Vitkaus inžinerijos bataliono sprogmenų neutralizavimo kuopa arba Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktine ARAS);

vykdo žmonių, darbuotojų gelbėjimo darbus iš gaisro židinio (raudonosios zonos).

6.4.4.3. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės policijos komisariatas (AVPK ŠPK):

vykdo gelbėjimo darbų GDV funkcijas, kol atvyks Juozo Vitkaus inžinerijos bataliono sprogmenų neutralizavimo kuopa arba Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė ARAS;

esant reikalui evakuoja gyventojus perimetru;

saugo pavojingą zoną nustatytu perimetru;



reguliuoja transporto priemonių srautus, bei žmonių judėjimą nukreipiant juos nuo įvykio vietos ar juos sustabdant;

palaiko viešąją tvarką.

6.4.4.4. VšĮ Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centras:

budi įvykio vietoje, kol specialiosios pajėgos atlieka pavojingo radinio lokalizavimo darbus; įvykus nelaimėi, pirmosios medicinos pagalbos suteikimas nukentėjusiems įvykio vietoje; organizuoja nukentėjusiųjų hospitalizavimą ir pervežimą.

6.4.4.5. Juozo Vitkaus inžinerijos bataliono sprogmenų neutralizavimo kuopa:

veikia pagal tikslinius specialiųjų operacijų planus;

vykdo GDV ir OV funkcijas kol nėra likviduota sprogimo grėsmė;

informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.

6.4.4.6. Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė ARAS:

veikia pagal tikslinius specialiųjų operacijų planus;

vykdo GDV ir OV funkcijas kol nėra likviduota sprogimo grėsmė;

informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.

## **6.5. Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiksmai susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai, numatyta Valstybiniame ekstremaliųjų situacijų valdymo plane**

### **6.5.1. Branduolinė ar radiologinė avarija**

6.5.1.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

nedelsdamas perspėja gyventojus, savivaldybės teritorijoje esančias valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus, informuoja apie apsaugomuosius veiksmus, kurių reikia imtis konkrečiu atveju, ir išplatina informaciją, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti;

numato ir planuoja gyventojų apsaugos priemones, pagal Sveikatos apsaugos ministerijos pasiūlymus parengia gyventojams rekomendacijas dėl gyventojų apsaugos, asmeninės apsaugos priemonių, kolektyvinės apsaugos statinių panaudojimo, stabiliojo jodo preparatų įsigijimo ir vartojimo;

organizuoja gyventojų evakavimą savivaldybėse, numato pagrindinius ir atsarginius gyventojų evakavimo maršrutus, įrengia kelių apylankas ir laikinus kelius, juos pažymi kelio ženklais ir prižiūri;

gyventojų evakavimo maršrutuose numato vietas, kuriose organizuoja gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo, sanitarinio švarinimo ir gyventojų priėmimo punktų įrengimą ir veiklą, taip pat numato vietas, kuriose organizuoja materialinių išteklių, reikalingų šių punktų veiklai užtikrinti, sukauptimą;

organizuoja gyventojų radioaktyviojo užterštumo kontrolės ir dezaktyvavimo, taip pat kitų specialiųjų užduočių vykdymo grupių sudarymą, jų instruktavimą, planuoja aplinkos dezaktyvavimo priemones, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numato įrangos, radiacinių matavimo prietaisų ir kitų priemonių poreikį numatytoms užduotims vykdyti;

numačius evakuoti gyventojus į Šilutės savivaldybę, suderina evakuojamų gyventojų priėmimo ir apgyvendinimo klausimus;

telkia savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams apsaugoti, jiems evakuoti ir kitiems skubiems apsaugomiesiems veiksams, numatytiems savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, vykdyti;

vykdo valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijos vadovo ir valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymus, užtikrina priemonių, nustatytų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, įgyvendinimą;

organizuoja gyventojų, esančių BEO prevencinių skubiųjų apsaugomųjų veiksmų zonoje, skubiųjų apsaugomųjų veiksmų planavimo zonoje ir išplėstinio planavimo atstume, aprūpinimą stabiliojo jodo preparatais, teikia Sveikatos apsaugos ministerijai informaciją apie stabiliojo jodo preparatų poreikį;

perspėja ir informuoja savivaldybės gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie branduolinę ar radiologinę avariją BEO, gresiančią arba susidariusią ekstremaliąją situaciją;

per visuomenės informavimo priemones skelbia apie gyventojų evakavimo pradžią ir (ar) kitų skubiųjų apsaugomųjų veiksmų taikymą;

aktyvina savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisiją, kuri nedelsdama organizuoja ir vykdo gyventojų evakavimą, priėmimą, apgyvendinimą, aprūpinimą ir būtinausių paslaugų teikimą. Prireikus savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijai padeda savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;

organizuoja žemės ūkio sektoriaus užduočių ir žemės ūkio apsaugos priemonių įgyvendinimą.

6.5.1.2. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės policijos komisariatas (AVPK ŠPK):

užtikrina eismo reguliavimą gyventojų evakavimo metu ir jam pasibaigus, reguliuoja eismą laikinuosiuose transporto kontrolės ir eismo reguliavimo postuose, pagrindiniuose ir atsarginiuose evakavimo maršrutuose ir užtikrina viešąją tvarką;

užtveria ir blokuoja radionuklidais užterštą teritoriją, užtikrina jos perimetro apsaugą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą, be specialaus leidimo į šią teritoriją neįleidžia gyventojų ir transporto priemonių, o išleidžia iš jos tik per tarpinius gyventojų evakavimo punktus;

kartu su seniūnais nustato gyventojus, kurie neturėjo galimybių atvykti į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis;

užtikrina evakuotų gyventojų ir jų turto apsaugą nuo nusikalstamo kėsینimosi;

užtikrina viešąją tvarką gyventojų susitelkimo vietose.

6.5.1.3. Aplinkos apsaugos departamento prie AM Klaipėdos valdybos Šilutės aplinkos apsaugos inspekcija:

derina dezaktyvavimo vietas, kad būtų išvengta ilgalaikės ir nuolatinės žalos aplinkos elementams.

6.5.1.4. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento Šilutės skyrius:

atsižvelgdama į situaciją, kontroliuoja maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų tvarkymo subjektų veiklą radionuklidais užterštoje teritorijoje;

organizuoja maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų rizikos vertinimą;

atlieka valstybinę maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų veterinarinę kontrolę, teikia išvadą dėl maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų ir jų žaliavų kenksmingumo pašalinimo ar jų sunaikinimo;

teikia žemės ūkio subjektams metodines rekomendacijas dėl gyvulių, maisto produktų ir pašarų apsaugos branduolinės ar radiologinės avarijos BEO atveju.

## **6.5.2. Uraganas, labai smarki audra, viesulas, škvalas.**

### **6.5.2.1. Savivaldybės administracijos direktorius:**

perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą.

### **6.5.2.2. Savivaldybės administracijos Kaimo reikalų skyrius:**

teikia metodines rekomendacijas žemės ūkio subjektams ekstremaliosios situacijos atveju;

dalyvauja organizuojant ir koordinuojant apsaugos ir padarinių likvidavimo priemones;

teikia pasiūlymus dėl kompensavimo už patirtus nuostolius mechanizmo.

### **6.5.2.3. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės PK:**

organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

organizuoja, koordinuoja ir užtikrina evakuotų gyventojų registravimą laikinojo apgyvendinimo vietose, jų apskaitos tvarkymą;

organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą.

### **6.5.2.4. PAGD Klaipėdos PGV Šilutės PGT:**

perspėja ir informuoja gyventojus apie artėjančią reiškinį ir teikia rekomendacijas dėl savisaugos veiksmų;

gelbėja patekusius į nelaimę gyventojus, teikia pirmąją medicininę pagalbą;

koordinuoja gaisrų gesinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą, kitus gelbėjimo darbus.

**6.5.2.4. Aplinkos apsaugos departamento prie AM Klaipėdos valdybos Šilutės aplinkos apsaugos inspekcija:**

atlieka padaryto poveikio aplinkai vertinimą ir teikia tolimesnes prognozes; atlieka tyrimą, apskaičiuojant aplinkai padarytą žalą;

vykdo aplinkos atstatymo kontrolę.

## **6.5.3. Sausra (kaitra):**

### **6.5.3.1. Savivaldybės administracijos direktorius:**

perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą;

savo kompetencijos ribose priima norminius aktus susidariusios ekstremaliosios situacijos atžvilgiu.

### **6.5.3.2. Savivaldybės administracijos Kaimo reikalų skyrius:**

organizuoja ir koordinuoja priemones dėl gyvulių, žemės ūkio ir maisto produktų, augalų ir pašarų apsaugos susidarius ekstremaliajai situacijai;

nustato specialiąsias apsaugos ir nelaimių padarinių šalinimo priemones, privalomas visiems žemės valdytojams, savininkams ir naudotojams;

teikia metodines rekomendacijas ūkininkams ir žemės ūkio subjektams dėl gyvulių, augalų ir pašarų apsaugos susidarius ekstremaliajai situacijai;

prireikus teikia pasiūlymus dėl kompensavimo už patirtus nuostolius mechanizmo.

6.5.3.3. PAGD Klaipėdos PGV Šilutės PGT ir Šilutės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba: perspėja ir informuoja gyventojus apie artėjantį reiškinį ir teikia rekomendacijas dėl savisaugos veiksmų;

gelbėja patekusius į nelaimę gyventojus, teikia pirmąją medicininę pagalbą;

koordinuoja gaisrų gesinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą, kitus gelbėjimo darbus.

6.5.3.4. Aplinkos apsaugos departamento prie AM Klaipėdos valdybos Šilutės aplinkos apsaugos inspekcija:

užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją.

6.5.3.5. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento Šilutės skyrius:

organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų, pašarų laboratorinių tyrimų atlikimą ir rizikos vertinimą.

#### **6.5.4. Epifitotija, kenksmingos augalų ligos ir kenkėjai.**

6.5.4.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymus, užtikrina priemonių, nustatytų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, įgyvendinimą.

6.5.4.2. Aplinkos apsaugos departamento prie AM Klaipėdos valdybos Šilutės aplinkos apsaugos inspekcija:

užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

teikia pasiūlymus ir metodinę pagalbą suinteresuotoms institucijoms.

#### **6.5.5. Epizootijos (gyvūnų pavojingos užkrečiamos ligos):**

6.5.5.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus.

6.5.5.2. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento Šilutės skyrius:

vadovaujasi gyvūnų pavojingų užkrečiamųjų ligų neatidėliotųjų priemonių planais ir organizuoja jų įgyvendinimą;

atlieka epizootinį tyrimą, organizuoja, koordinuoja ir pagal kompetenciją vykdo gyvūnų, maisto, pašarų ir vandens taršos pavojingais ir ypač pavojingais ligų sukėlėjais tyrimą, atlieka mikrobiologinės taršos stebėseną;

nustato gyvūnų ligų profilaktines ir gyvūnų žudymo priemones, kontroliuoja, kaip jos vykdomos;

kontroliuoja, kad būtų sunaikintas pavojingų ir ypač pavojingų ligų sukėlėjų užterštas maistas, pašarai, šalutiniai gyvūniniai produktai ir pašalintas geriamojo vandens kenksmingumas;

nustato užkrėstoje teritorijoje gyvybiškai svarbių objektų funkcionavimo, žmonių ūkinės veiklos, kitų veiklos rūšių, susijusių su maisto ir pašarų tvarkymo tęstinumu, geriamojo vandens tiekimu, naminių gyvūnų priežiūra ir auginimu, ir kitas procedūras;

kontroliuoja ir reglamentuoja maisto ir pašarų tvarkymo subjektų veiklą užkrėstoje teritorijoje;

vertina ekstremaliosios situacijos keliamą grėsmę gyvūnams ir apie diagnozuotas gyvūnų užkrečiamąsias ligas ir priemones joms likviduoti praneša Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui bei Savivaldybės administracijos direktoriui.

6.5.5.3. NVSC Klaipėdos departamento Šilutės skyrius:

vertina susidariusią ekstremaliąją situaciją, nustato pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei.

6.5.5.4. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės policijos komisariatas (AVPK ŠPK):

organizuoja teritoriją, kurioms taikomas karantino režimas, ribų apsaugą ir viešosios tvarkos palaikymą, organizuoja ir vykdo pasimetusių ir pasiklydusių asmenų paiešką;

savivaldybės lygiu organizuoja ekstremaliosios situacijos lokalizavimą, žmonių ir turto gelbėjimą, padarinių šalinimą užkrėstoje teritorijoje;

pagal savo veiklos sritį planuoja civilinės saugos priemones, kaip optimaliai panaudoti valstybės išteklius šalies ūkio gyvybingumui, susidarius ekstremaliajai situacijai, palaikyti, ekstremaliosios situacijos židiniams lokalizuoti ir jos padariniams šalinti;

koordinuoja, kaip organizuojamas civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų patekimas į ekstremaliojo įvykio židinio teritoriją;

renka ir apdoroja informaciją apie aukas, organizuoja žuvusių gyventojų atpažinimą ir tapatybės nustatymą;

organizuoja policijos pajėgų patelkimą, palaiko Vyriausybės nustatytą karantino režimą, padeda vykdyti ekstremaliosios situacijos valdymą užkrėstoje teritorijoje.

6.5.5.5. Aplinkos apsaugos departamento prie AM Klaipėdos valdybos Šilutės aplinkos apsaugos inspekcija:

užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją.

6.5.5.6. AB „Kelių priežiūra“ Vakarų regiono Šilutės tarnyba:

numato valstybinės reikšmės kelių apylankas ir pažymi jas kelio ženklais;

6.5.5.7. Savivaldybės Kaimo reikalų skyrius:

organizuoja ir koordinuoja nuostolių, patirtų likviduojant epizootijas, atlyginimą gyvūnų augintojams.

## **6.5.6. Miškų gaisrai**

6.5.6.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymus, užtikrina priemonių, nustatytų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, įgyvendinimą;

perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą.

6.5.6.2. Aplinkos apsaugos departamento prie AM Klaipėdos valdybos Šilutės aplinkos apsaugos inspekcija:

taiko visas būtinas prevencines priemones ir organizuoja gaisrų gesinimo technikos miškų gaisrams gesinti panaudojimą;

organizuoja aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto ir aplinkai padarytos žalos nustatymą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją.

6.5.6.3. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės policijos komisariatas (AVPK ŠPK):

organizuoja eismo reguliavimą gaisro teritorijoje;

organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose;

organizuoja, koordinuoja evakuotų gyventojų registravimą laikinojo apgyvendinimo vietose, jų apskaitos tvarkymą;

organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, prireikus įveda specialių leidimų sistemą.

6.5.6.4. PAGD Klaipėdos PGV Šilutės PGT ir Šilutės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba:

koordinuoja gaisrų gesinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą, kitus gelbėjimo darbus.

### **6.5.7. Teršalų išsiliejimas pakrantėje.**

6.5.7.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymus, užtikrina priemonių, nustatytų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, įgyvendinimą;

perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą.

6.5.7.2. Aplinkos apsaugos departamento prie AM Klaipėdos valdybos Šilutės aplinkos apsaugos inspekcija:

organizuoja aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto ir aplinkai padarytos žalos nustatymą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

koordinuoja ir kontroliuoja užterštos teritorijos tvarkymo darbų vykdymą ir aplinkos būklės atkūrimą;

užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją.

6.5.7.3. PAGD Klaipėdos PGV Šilutės PGT ir Šilutės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba: organizuoja teršimo incidentų likvidavimo darbus.

6.5.7.4. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės policijos komisariatas (AVPK ŠPK):

organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą.

### **6.5.8. Masiniai neramumai.**

6.5.8.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymus, užtikrina priemonių, nustatytų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, įgyvendinimą;

perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą.

6.5.8.2. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės policijos komisariatas (AVPK ŠPK):

organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą ir eismo reguliavimą masinių neramumų metu.

6.5.8.3. VšĮ Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centras:

organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

### **6.5.9. Transporto įvykiai, susiję su jūros ar vidaus vandenų laivo naudojimu, aviacija, geležinkelių transporto ir automobilių kelių eismu ir įvykiais vežant pavojingą krovinį.**

6.5.9.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymus, užtikrina priemonių, nustatytų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, įgyvendinimą;

perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą.

6.5.9.2. AB „Kelių priežiūra“ Vakarų regiono Šilutės tarnyba:

dalyvauja likviduojant gaivalinių nelaimių, avarių padarinius, organizuojant žmonių paieškos ir gelbėjimo darbus (išskyrus vandens transportą);

organizuoja eismo įvykių (išskyrus kelių transportą) tyrimą ir apskaitą, analizuoja jų priežastis;

organizuoja laikinųjų kelių tiesimą, kad būtų užtikrinti gelbėjimo pajėgų veiksmi;

6.5.9.3. Aplinkos apsaugos departamento prie AM Klaipėdos valdybos Šilutės aplinkos apsaugos inspekcija:

organizuoja aplinkos taršos tyrimus, taršos poveikio aplinkai masto ir aplinkai padarytos žalos nustatymą, atlieka teršalų sklaidos prognozes ir teikia jas institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją;

prireikus organizuoja cheminės taršos sudėties nustatymą, nuodingųjų medžiagų poveikio ekspertizę, teikia taršos sklaidimo prognozę.

6.5.9.4. VšĮ Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centras:

organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

6.5.9.5. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės policijos komisariatas (AVPK ŠPK):

organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą;

organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo ar paieškos darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, prireikus organizuoja specialių leidimų sistemos įvedimą.

6.5.9.6. PAGD Klaipėdos PGV Šilutės PGT ir Šilutės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba:

koordinuoja gaisrų gesinimą, kitus gelbėjimo darbus;

organizuoja žmonių paieškos ir gelbėjimo, teršimo incidentų likvidavimo darbus sausumoje ir Kuršių mariose;

organizuoja gyventojų, kurie atlieka gelbėjimo, paieškos darbus ekstremaliosios situacijos židinyje, ir civilinės saugos sistemos pajėgų, kurios ekstremaliosios situacijos židinyje atlieka gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoja ekstremaliąsias situacijas ir šalina jų padarinius, aprūpinimą asmeninės apsaugos priemonėmis iš valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų.

6.5.9.7. Radiacinės saugos centras:

teikia skubią specializuotą techninę konsultaciją ir pagalbą;

nustato visų valstybės ir savivaldybių institucijų, atliekančių gelbėjimo, paieškos ir tvarkymo darbus, darbuotojams reikalavimus, kokių radiacinės saugos priemonių jie turi laikytis, kontroliuoja, kaip vykdomi šie reikalavimai;

organizuoja ir atlieka radiologinius (dozimetrinius, spektrometrinius, paviršiaus taršos) tyrimus;

vertina radiologinius (dozimetrinius, spektrometrinius, paviršiaus taršos) tyrimų rezultatus ir jų pagrindu teikia pasiūlymus dėl gyventojų, darbuotojų ir aplinkos apsaugos nuo žalingo jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio, teikia išvadas, pasiūlymus ir nustato reikalavimus dėl jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir užterštų objektų tvarkymo;

vykdo darbų užterštoje zonoje valstybinę radiacinės saugos kontrolę ir priežiūrą; kontroliuoja taršos šalinimo eigą ir kokybę;

kontroliuoja, kad būtų vykdoma darbus atliekančių specialistų individualios apšvitos dozimetrinė ir jų asmeninės apsaugos bei techninių priemonių taršos radioaktyviosiomis medžiagomis kontrolė;

išgabus jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius, įvertina dirbusių žmonių, naudotos įrangos ir aplinkos taršą radioaktyviosiomis medžiagomis;

atlikus radioaktyviosios taršos matavimus, leidžia iš jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių buvimo vietos išnešti įrangą ar kitus daiktus, išvykti dezaktyvuotiems žmonėms;

prireikus organizuoja apšvitintų žmonių siuntimą į atitinkamas asmens sveikatos priežiūros įstaigas;



priima galutinį sprendimą, kuriuo konstatuoja, kad jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniai ar užteršti objektai yra tinkamai sutvarkyti ir toliau taikyti radiacinės saugos priemones netikslinga; informuoja radioaktyviųjų atliekų tvarkytoją, kad būtina paimti, išvežti, sutvarkyti ir saugoti jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir tvarkyti užterštus objektus, pateikia pirminę informaciją apie jų fizines charakteristikas ir radiacinės būklės įvertinimą (lygiavertės dozės galią, radionuklidą ir kita); išduoda leidimą gabenti radioaktyviasias medžiagas.

#### **6.5.10. Speigas (didelis šaltis).**

##### 6.5.10.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymus, užtikrina priemonių, nustatytų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, įgyvendinimą;

perspėja ir informuoja gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

telkia visas savivaldybėje esančias civilinės saugos sistemos pajėgas gyventojams evakuoti, organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiesiems, prireikus organizuoja evakuotų gyventojų apgyvendinimą.

##### 6.5.10.2. AB „Energijos skirstymo operatorius“ (ESO):

organizuoja priemones, užtikrinančias būtiną energijos ir kuro tiekimą esant ekstremaliai energetikos padėčiai.

##### 6.5.10.3. VšĮ Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centras:

organizuoja visuomenės sveikatos priežiūrą.

6.5.10.4. PAGD Klaipėdos PGV Šilutės PGT ir Šilutės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba:

koordinuoja gaisrų gesinimą, kitus gelbėjimo darbus.

6.5.10.5. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės policijos komisariatas (AVPK ŠPK):

organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą, ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą.

##### 6.5.10.6. Savivaldybės Kaimo reikalų skyrius:

teikia metodines rekomendacijas žemės ūkio subjektams ekstremaliosios situacijos atveju; dalyvauja organizuojant ir koordinuojant apsaugos nuo ekstremaliųjų situacijų ir jų padarinių likvidavimo priemones;

teikia pasiūlymus dėl kompensavimo už patirtus nuostolius mechanizmo.

#### **6.5.11. Masinis užsieniečių antplūdis.**

##### 6.5.11.1. Savivaldybės administracijos direktorius:

perspėja ir informuoja savivaldybės gyventojus, savivaldybėje veikiančias valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;

telkia visus savivaldybėje esančius išteklius, reikalingus užsieniečiams apgyvendinti, organizuoja užsieniečių maitinimą, apsaugą ir kitos būtinos su priėmimu ir apgyvendinimu susijusios pagalbos teikimą;

organizuoja užsieniečių, mirusių savivaldybės teritorijoje ekstremaliosios situacijos metu, laidojimą;

vykdo valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo ir valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nurodymus, užtikrina priemonių, nustatytų savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, įgyvendinimą.

6.5.11.2. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės policijos komisariatas (AVPK ŠPK):

organizuoja užsieniečių, neteisėtai kirtusių valstybės sieną (toliau – užsieniečiai), sulaikymą ir laikinąjį apgyvendinimą;

organizuoja viešosios tvarkos ir eismo saugumo pasienio ruože ir teritorijose, kuriose apgyvendinti užsieniečiai, užtikrinimą.

6.5.11.3. VšĮ Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centras:

koordinuoja užsieniečių sveikatos priežiūros organizavimą siekiant suteikti jiems skubiosios medicinos pagalbos paslaugas ir pagalbą prasidėjus gimdymui, medicininę-karantinę kontrolę.

6.5.11.4. Savivaldybės Socialinės paramos skyrius:

organizuoja užsieniečių, priskiriamų pažeidžiamų asmenų grupėms, socialinės paramos teikimą ir telkia materialinius ir žmogiškuosius išteklius, reikalingus užsieniečiams, priskiriamiems pažeidžiamų asmenų grupėms, apgyvendinti;

organizuoja Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos ir kitų nevyriausybių organizacijų pasitelkimą teikiant socialines paslaugas užsieniečiams, taip pat teikia suinteresuotoms institucijoms pasiūlymus dėl nevyriausybių organizacijų pasitelkimo.

6.5.11.5. Savivaldybės Švietimo ir kultūros skyrius:

organizuoja užsieniečių ugdymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo arba profesinio mokymo programas.

## **6.6. Savivaldybės administracijos veiklos tęstinumo užtikrinimas**

6.6.1. Siekiant užtikrinti Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių nepertraukiamą veiklą gresiant ar susidarius ekstremalioms situacijoms, alternatyvios darbo vietos yra numatomos Šilutės pirmojoje gimnazijoje, K. Kalinausko g. 2, Šilutės mieste. Sprendimą perkelti darbuotojus ir jų kiekį priims Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės darbuotojai dirbs po 2 – 3 viename kabinete, bus panaudotos klasės, kuriose yra kompiuterinių tinklų linijos. Darbuotojų perkėlimą vykdys skyrių vedėjai. Galimas ir perkėlimas į vieną iš seniūnijų saugioje zonoje.

6.6.2. Evakuacijos eigą koordinuoja ir už transporto pateikimą evakuacijai organizuoti atsako administracijos ESOC koordinatorius.

6.6.3. Savivaldybės Ekstremalių situacijų komisijos ir Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro darbas numatomas organizuoti alternatyvioje Savivaldybės administracijos darbo vietoje Vydūno gimnazijoje, K. Kalinausko g. 2, Šilutėje. Už alternatyvių ESK ir ESOC darbo vietų įrengimą atsako ESOC koordinatorius.

6.6.4. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą tęsti savivaldybės administracijos, ESK, ESOC darbą pagrindinėse patalpose esant uragano, cheminio, radioaktyvaus užterštumo pavojams, už patalpų užsandarinimą ir parengimą tolesnei veiklai, atsako Ūkio skyriaus vedėjas ir skyrių vedėjai.

6.6.5. Darbuotojai, neįeinantys į SESK bei SESOC sudėtis, savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, rajono Tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais bei skyrių ir padalinių veiklos nuostatais, o Savivaldybės vyriausieji specialistai, neįeinantys į struktūrinius padalinius, vykdo nuostatuose patvirtintas funkcijas ir uždavinius.

## 6.7. Materialinių išteklių telkimas ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti

6.7.1. Savivaldybė, susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, naudoja jai priklausančius materialinius ir techninius išteklius. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras, pradėjęs telkti savivaldybės teritorijoje turimus materialinius išteklius, koordinuoja visą teikiamą pagalbą. **Savivaldybėje esantys materialiniai ir techniniai ištekliai bei pavojai, į kuriuos atsižvelgiant numatyti materialiniai ištekliai, pateikti plano 6 priede.**

6.7.2. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui nustačius, kiek ir kokių papildomų materialinių išteklių reikia gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, ūkio subjektai ir kitos įstaigos, su kuriais pagal Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme nustatytus reikalavimus sudarytos materialinių išteklių teikimo sutartys.

6.7.3. Savivaldybės administracijos direktoriaus rašytiniu reikalavimu ūkio subjektai ir kitos įstaigos teikia materialinius išteklius gelbėjimo darbų vadovui arba savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui į savivaldybės administracijos direktoriaus nurodytą vietą.

6.7.4. Kai išnaudojamos visos civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės likviduojant savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, vadovaujantis savitarpio pagalbos planais su gretimomis savivaldybėmis organizuojamas papildomų materialinių išteklių pasitelkimas iš gretimų savivaldybių.

6.7.5. Vadovaujantis privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarka, gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos pasitelkiami atlikti privalomų darbų.

Pareigos	Atsakomybės sritis
<b>SESOV</b>	Nurodo SESOC kokių išteklių reikia pasitelkti ekstremaliajai situacijai valdyti, kada ir kur jie turi būti pateikti
<b>SESK</b>	Teikia PAGD prašymą dėl valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų naudojimo ekstremaliųjų situacijų metu priimti sprendimus dėl ūkio subjektų ir kitų įstaigų turimų materialinių išteklių pasitelkimo neatidėliotinais atvejais
<b>SESOC Materialinio techninio aprūpinimo grupė</b>	Rengia SAD rašytinius nurodymus ūkio subjektams teikti materialinius išteklius
<b>SESOC Materialinio techninio aprūpinimo grupės narys</b>	Tvarko pasitelktų materialinių išteklių apskaitą

6.7.6. Ekstremaliųjų situacijų atvejais iškilus konkrečių materialinių išteklių poreikiui, SESK teikia PAGD prašymą dėl valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų ( toliau – Atsargos) naudojimo ekstremaliųjų situacijų metu.

6.7.7. PAGD direktoriaus įsakyme nurodomos Atsargos, jų tipai (ir jų nomenklatūriniai numeriai), kurias leidžiama perduoti arba panaudoti, jų kiekis, panaudojimo tikslas, Atsargų paėmimo ir grąžinimo terminai, grąžinimo vieta ir tvarka.

6.7.8. Atsargas atsivežti iš saugotojo gali savivaldybės įgaliotas priimti atsargas asmuo arba jas pristato PAGD nustatytas atsargų vežėjas.

6.7.9. Atsargos perduodamos pasirašant Valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų perdavimo ir priėmimo aktą.

6.7.10. Jeigu Atsargos naudojimo metu sugadinamos arba prarandamos, tampa netinkamos darbinės būklės ar neatitinkančios Lietuvos Respublikoje nustatytų saugos ir nekenksmingumo sveikatai bei aplinkai reikalavimų, Savivaldybės ESSOC surašo techninės būklės aktą ir per 10 darbo dienų pateikia jį PAGD.

6.7.11. Ekstremaliųjų situacijų atvejais, kai gelbėjimo darbų vadovo arba SESOV žinioje ir Lietuvos valstybės rezerve esančių materialinių išteklių nepakanka, ūkio subjektai ir kitos įstaigos rašytiniu SAD prašymu teikia jiems nuosavybės teise priklausančius materialinius išteklius:

6.7.11.1. SESOC Materialinio techninio aprūpinimo grupė telefonu susisiečia su ūkio subjektais, turinčiais reikalingus išteklius ir su kuriais sudarytos Savivaldybės ESV Plane nustatytų užduočių vykdymo sutartys ir tikslina ar reikalingi ištekliai galės būti pristatyti į reikiamą vietą. Telefonu patvirtinus, ūkio subjektui el.paštu ar faksu siunčiama SAD rašytinio nurodymo kopija ir derinami pristatymo klausimai.

6.7.11.2. Neatidėliotinais atvejais ir jeigu reikalingi materialiniai ištekliai nebuvo suplanuoti savivaldybės ESV Plane (materialinių išteklių žinyne), SESOC Materialinio techninio aprūpinimo grupė vykdo reikalingų išteklių paiešką, telefonu derina pristatymo galimybes, o suderinus, siunčia el.paštu ar faksu siunčiama SAD rašytinio nurodymo kopija ir derinami pristatymo klausimai.

6.7.12. SESK Materialinio techninio aprūpinimo grupės narys, SAD įsakymu įgaliotas tvarkyti iš ūkio subjektų ir kitų įstaigų gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių apskaitą:

6.6.12.1. Vykdo panaudotų materialinių išteklių apskaitą: rengia ir teikia administracijos direktoriui:

gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių bendrą suvestinę,  
gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinių darbų, ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbų aktus,  
materialinių išteklių gavimą, sunaudojimą ar sužalojimą patvirtinančius dokumentus.

6.7.12.2. Gautus, bet nesunaudotus materialinius išteklius grąžina ūkio subjektui, kitai įstaigai, kurie juos teikė.

6.7.13. Operacijų vadovas per ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą (toliau – operacijų centras) ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų pateikia savivaldybės administracijos direktoriui gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių bendrą suvestinę, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinių darbų, ekstremaliųjų situacijų likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbų aktus, taip pat kitus materialinių išteklių gavimą, sunaudojimą ar sužalojimą patvirtinančius dokumentus.

6.7.14. Materialiniai ištekliai, pasitelkti iš ūkio subjektų ir kitų įstaigų ekstremaliosios situacijos likvidavimui ir padarinių šalinimui apskaitomi SESOC, vadovaujantis Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1107.

6.7.15. Savivaldybės administracijos direktorius, įvertinęs jo sudarytos komisijos atliktos gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių inventorizacijos duomenis ir šios komisijos nustatytas kompensuotinas išlaidų sumas, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo komisijos išvadų pateikimo teikia Finansų ministerijai bendrą prašymą apie lėšų kompensacijai už materialinių išteklių teikimą skyrimą ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms.

## 6.8. Sanitarinio švarinimo organizavimas, jo atlikimo vietos

6.8.6. Sanitarinis gyventojų švarinimas pradamas gelbėjimo darbų vadovo sprendimu, kai ChBR medžiagos pasklinda žmonių susibūrimo vietoje, kai yra nukentėjusių žmonių ir kai tikėtina, kad teršalai pateko ant įvykio vietoje (ar netoli jo) buvusių žmonių ir gali būti pernešami į saugią zoną.

6.8.7. GDV perduoda informaciją SESOC koordinatoriui apie poreikį organizuoti sanitarinį gyventojų švarinimą ir telkti tam reikalingus išteklius.

6.8.8. Gyventojų sanitarinio švarinimo procedūros organizuojamos kartu su civilinės saugos sistemos pajėgomis, dirbančiomis įvykio vietoje.

6.8.9. Pirminis (dalinis) gyventojų švarinimas turi būti organizuojamas įvykio vietoje (išėjus iš užterštos zonos).

6.8.10. Pirminio (dalinio) gyventojų švarinimo organizavimas priklauso nuo oro sąlygų.

Šiltuoju metų laiku:

6.8.10.1. Nukentėjusieji išvedami iš apribojimų zonos ir nukreipiami į saugią vietą.

6.8.10.2. Pajėgos atlieka užterštųjų rūšiavimą ir pirminį nukenksminimą vandeniu: iš gaisrinių autocisternų suformuojamas pirminio švarinimo „koridorius“,

6.8.10.3. Pastatomi pareigūnai/ darbuotojai, kurie instruktuos nukentėjusius ir kontroliuos švarinimą;

6.8.10.4. Švarinami nukentėjusieji gyventojai nusirengia užterštus drabužius ir sudeda juos į maišus;

6.8.10.5. Pradedamas vandens tiekimas: paleidžiama žemo slėgio vandens čiurkšlė, po kuria žmonės prausiasi;

6.8.10.6. Išduodami švarūs rūbai/antklodės/apsiaustai;

6.8.10.7. Nukentėjusieji nukreipiami į medicinos pagalbos teikimo vietą.

6.8.11. Pilnas gyventojų sanitarinis švarinimas atliekamas kaip galima greičiau, įrengiant sanitarinio švarinimo punktus (palapinėje, patalpose), arba atvirose vietose ( esant šiltam orui).

6.8.12. Jeigu yra daug nukentėjusiųjų, kuriems reikalinga medicinos pagalba, pilnas gyventojų sanitarinis švarinimas turi būti atliekamas prieš patekimą į ligoninę: stacionariai įrengtuose švarinimo punktuose prie įėjimo į Priėmimo skyrių arba kilnojamuose sanitarinio švarinimo punktuose netoli ligoninės priėmimo skyrių.

6.8.13. Jeigu cheminės avarijos vietoje buvę gyventojai išsiskirstė anksčiau, nei buvo priimtas sprendimas dėl jų sanitarinio švarinimo poreikio, savivaldybės ESOC perspėja ir informuoja gyventojus trumpomis žinutėmis į mobiliuosius telefonus apie situaciją ir apie būtinumą buvusiems netoli taršos židinio nusiprausti po šiltu dušu, o užteršus drabužius sudėti į maišus ir išnešti iš gyvenamųjų patalpų iki atskirų nurodymų.

6.8.14. Kai savivaldybėje paskelbta ekstremalioji situacija dėl cheminės, radiacinės taršos ir iš užterštos teritorijos evakuojami gyventojai, evakuojamųjų gyventojų bei juos pervežančio transporto sanitarinis švarinimas vykdomas tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose.

6.8.15. Darbai tarpiniuose evakavimo punktuose pasitelkiamos Šilutės priešgaisrinės pajėgos, pagalbai - Lietuvos didžiojo kunigaikščio Kęstučio mechanizuoto pėstininkų bataliono kariai.

6.8.17. Privalomą aplinkos kenksmingumo pašalinimą (dezinfekciją, dezinfekciją, deratizaciją) pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų židiniuose organizuoja ir atlieka Nacionalinis visuomenės sveikatos centras ir jo pavedimu UAB Šilutės komunalininkas (licencijuotas juridinis asmuo) pagal LR Sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-946 patvirtintą Užkrečiamųjų ligų židinių privalomojo aplinkos kenksmingumo pašalinimo tvarkos aprašą.

Užteršimo cheminėmis medžiagomis atveju pirminio sanitarinio švarinimo vietą ir būdus nustato gelbėjimo darbų vadovas. Teritorijos degazavimo darbus vykdo objekto, kuriame įvyko cheminė avarija, pajėgos.

6.8.18. Šilutės visuomenės sveikatos centras nustato aplinkos privalomojo profilaktinio nukenksminimo (deratizacijos, dezinfekcijos, dezinfekcijos) poreikį, priima sprendimą, organizuoja ir atlieka privalomą aplinkos kenksmingumo pašalinimą (dezinfekciją, dezinfekciją, deratizaciją) pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų židiniuose, organizuoja ir atlieka baigiamąją dezinfekciją, dezinfekciją, deratizaciją ligų židinio lokalizavimą ir likvidavimą.

6.8.19. Viešosios įstaigos Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centras ir Šilutės ligoninė atlieka profilaktinę dezinfekciją, deratizaciją organizuoja sanitarinio transporto, užkrėstus žmones vežusių transporto priemonių ir ligonio slaugos priemonių dezinfekciją (dezinfekciją), organizuoja ir vykdo išorės aplinkos nukenksminimą (dezinfekciją, dezinfekciją, deratizaciją).

6.8.20. Pavojingų, ypač pavojingų žmonių užkrečiamųjų ligų atveju fiziniai ir juridiniai asmenys atlieka privalomą profilaktinį aplinkos kenksmingumo pašalinimą. Transporto priemonių savininkai užtikrina privalomąjį profilaktinį nukenksminimą (dezinfekciją, dezinfekciją, deratizaciją).

6.8.21. Pavojingų, ypač pavojingų gyvulių ir kitų gyvūnų užkrečiamųjų ligų atveju Šilutės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba patvirtina naudotinas dezinfekavimo priemones ir jų koncentracijas, užtikrina pastatų bei įrenginių, įskaitant transporto priemones, valymo, dezinfekavimo ir apdorojimo insekticidais (kai taikoma) darbų priežiūrą, užtikrina užkrėstos laikymo vietos valymo ir dezinfekavimo reikalavimus, nustato individualią valymo bei dezinfekavimo tvarką, duoda privalomus nurodymus gyvulių, kitų gyvūnų užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir jų likvidavimo, deratizacijos, dezinfekcijos vykdymui, organizuoja gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimą, kartu su kitomis valstybės institucijomis organizuoja bendrų žmonių ir gyvūnams, taip pat kitų gyvūnų užkrečiamųjų ligų apsaugos veterinarines priemones. Fiziniai ir juridiniai asmenys atlieka privalomą profilaktinį aplinkos kenksmingumo pašalinimą, atlieka deratizaciją pavojingų ir ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų židiniuose, transporto priemonių savininkai užtikrina privalomąjį profilaktinį nukenksminimą (dezinfekciją, dezinfekciją, deratizaciją).

6.8.22. Apie vykdomas priemones Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Šilutės priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie SAM Šilutės skyrius teikia informaciją Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriui, ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui, kurie koordinuoja visus darbus, susijusius su žmonių, technikos, transporto priemonių ir aplinkos švarinimu.

**6.8.23. Numatyta, kad sanitarinis gyventojų švarinimo darbai bus atliekami Šilutės socialinių paslaugų centro nakvynės namuose Tulpių g. 12, Šilutėje bei tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose.** Vasaros metu technikos ir gyventojų švarinimo darbus galima atlikti ir kitose tam parinktose vietose. Sanitarinis švarinimas bus atliekamas pasitelkus Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos, Raudonojo Kryžiaus Šilutės skyriaus bei Klaipėdos visuomenės sveikatos centro pajėgas.

6.8.24. Kenksmingi faktoriai ir jų poveikio židiniai yra nustatomi remiantis stebėjimą ir žvalgybą vykdančių institucijų pateikta informacija.

6.8.25. Neprognozuojamo radioaktyvaus užteršimo metu savivaldybė organizuoja gelbėjimo darbuose dalyvavusių žmonių švarinimą ir technikos bei transporto priemonių dezaktyvaciją. Šie darbai būtų atliekami įsteigtuose žmonių sanitarinio švarinimo bei technikos dezaktyvacijos punktuose. Technikos dezaktyvacijos punktai būtų steigiami automobilių plovyklose. **Šiuo metu lauko plovykla veikia Pramonės gatvėje Nr. 1, Šilutėje, bei plovyklos Klaipėdos g. 4B ir Cintjoniškių g. 15 bei Gluosnių g. 8A, Šilutėje.**

## 6.9. Evakuotų gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose organizavimas

Evakuotų gyventojų apgyvendinimas, aprūpinimas maistu ir būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis Šilutės rajono savivaldybėje esančiuose kolektyvinės apsaugos statiniuose bus organizuojamas vadovaujantis Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijomis.

6.9.1. Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo priimti evakuotus gyventojus organizavimas:

6.9.1.1. Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorius 2017 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. A1-527 patvirtino Šilutės rajono savivaldybėje esančių statinių ar patalpų, skirtų gyventojų kolektyvinei apsaugai, sąrašą. **(14 PRIEDAS)**, kuris Šilutės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) direktoriaus įsakymu kiekvienais metais tikslinamas ir skelbiamas Šilutės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silute.lt](http://www.silute.lt).

6.9.1.2. Už statinių ar patalpų parengimą ekstremaliųjų situacijų atvejais yra atsakingi ūkio subjektų, įstaigų vadovai (toliau – vadovai) arba jų įgalioti asmenys.

6.9.1.3. Statinių ar patalpų parengties būklė turi būti tokia, kad, susidarius ekstremaliajai situacijai, patalpos gyventojų apsaugai būtų parengtos darbo metu per 2 valandas, o nedarbo metu per 4 valandas.

6.9.1.4. Paruoštose patalpose mokymo priemonių, įrenginių ir kitų daiktų leidžiama palikti ne daugiau kaip 20 proc. patalpų tūrio.

6.9.1.5. Statinių ar patalpų paruošimas kolektyvinei gyventojų apsaugai pradedamas, gavus Administracijos direktoriaus ar jį pavaduojančio asmens rašytinį pranešimą, kuriame nurodomas reikalingų paruošti patalpų plotas.

6.9.1.6. Statinių ar patalpų savininkams kompensuojamos visos patirtos išlaidos, susijusios su statinių ar patalpų paruošimu, pritaikant jas gyventojų kolektyvinei apsaugai, jų paruošimu gražinant į pradinę paskirtį, taip pat išlaidos dėl statinių ar patalpų apgadinimo bei kitos patirtos išlaidos, susijusios su papildomu šildymu, elektros, telefono, vandens naudojimu.

6.9.2. Evakuotų gyventojų maitinimas, higienos ir fiziologinių poreikių tenkinimas, medicinos, psichologinė pagalba, apsauga ir aprūpinimas būtiniausiomis materialinėmis priemonėmis, institucijų ir organizacijų pasitelkimas, jų funkcijos organizuojant kolektyvinę apsaugą:

6.9.2.1. Iš Šilutės esančių rajono savivaldybėje 30 kolektyvinės apsaugos statinių, numatytų laikinam gyventojų apgyvendinimui, 23 iš jų yra maitinimo ir maisto ruošimo patalpos. Šiuose statiniuose maitinimas bus organizuojamas kaip įprasta. Ten, kur nėra įrengtų maisto gamavimo patalpų, evakuotų gyventojų maitinimas bus organizuojamas pagal Savivaldybei pavaldžių įstaigų su maistą tiekiančiomis įmonėmis sudarytas sutartis. Maistą numatoma pristatyti maistą gaminančios įmonės arba savivaldybės administracijos turimu transportu.

6.9.2.2. Socialinę pagalbą gyventojams, apgyvendintiems kolektyvinės apsaugos statiniuose ir patalpose organizuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius. Socialinę pagalbą teikia Savivaldybės įsteigtos įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, nevyriausybinių organizacijų, religinės bendruomenės bei tam teisę turintys fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas pateikiamas plano **22 priede**.

6.9.2.3. Savivaldybės visuomeninės organizacijos prisideda organizuojant rūbų išdavimą, maisto atvežimą bei dalinimą: „Caritas“, „Maisto bankas“, Raudonojo Kryžiaus organizacija.

6.9.2.4. Visuose parinktuose kolektyvinės apsaugos statiniuose patenkinami minimalūs evakuotų gyventojų poreikiai, higienos normos, yra vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinklai, tualetai, prausyklos, dušai, numatytas patalpų valymas, komunalinių atliekų išvežimas, patalpų šaltuoju metų laikotarpiu šildymas, užtikrinamas aprūpinimas reikiamu kiekiu priemonių (tualetiniu popieriumi, šiukšlių dėžėmis ir maišais, prausimosi, dezinfekuojamosiomis ir kt. priemonėmis).

6.9.2.5. Medicinos pagalbos patalpos yra įrengtos 19-oje kolektyvinės apsaugos statinių. Savivaldybės asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos užtikrina evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą. Savivaldybės teritorijoje esančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas pateikiamas plano **22 priede**. Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia VšĮ Šilutės PSPC GMP skyrius.

6.9.2.6. Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaigose ( iš viso 27 kolektyvinės apsaugos statinių), psichologinę pagalbą evakuotiems gyventojams teiks šiose įstaigose dirbantys psichologai. Prireikus gali būti pasitelkti UAB „Šilutės psichikos sveikatos ir psichoterapijos centro“ specialistai.

6.9.2.7. Apsaugą ir viešąją tvarką kolektyvinės apsaugos statiniuose užtikrina Tauragės AVPK Šilutės rajono policijos komisariatas. Trūkstant pajėgų į pagalbą gali būti pasitelkiami policijos rėmėjai.

6.9.2.8. Susidarius ekstremaliajai situacijai ar karo metu, Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu skelbia savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir, atsižvelgdamas į pavojų gyventojų gyvybei ir sveikatai, priima sprendimą gyventojų saugumui panaudoti kolektyvinės apsaugos statinius ir patalpas, gavęs Savivaldybės ESK pasiūlymą.

6.9.2.9. Savivaldybės administracijos direktorius priėmus sprendimą evakuoti gyventojus, yra sušaukiama Šilutės rajono savivaldybės GEPK, kuri numato reikiamą personalą, atsakingą už kolektyvinės apsaugos statinių paruošimą ir aprūpinimą materialinėmis priemonėmis, numato sveikatos priežiūros ir psichologinės pagalbos, apsaugos ir kitas būtiniausias paslaugas ir jų teikėjus, sprendžia kitus klausimus, susijusius su būtiniausių gyvenimo kolektyvinės apsaugos statiniuose sąlygų užtikrinimu.

6.9.3. Maitinimo organizavimas:

6.9.3.1. Šilutės rajono savivaldybėje iš 30 kolektyvinės apsaugos statinių, numatytų laikinam gyventojų apgyvendinimui, 23 statiniuose yra maisto gamintojų patalpos, kuriose yra reikiamas maisto gamintojų ir saugojimo inventorių ir yra maisto ruošimo personalas.

6.9.3.2. Ten, kur nėra įrengtų maisto gamintojų patalpų, evakuotų gyventojų maitinimas bus organizuojamas pagal Savivaldybei pavaldžių įstaigų su maistą tiekiančiomis įmonėmis sudarytas sutartis. Maistą numatoma pristatyti maistą gaminančios įmonės arba savivaldybės administracijos turimu transportu (**16 priedas**).

6.9.4. Medicininis aprūpinimas:

6.9.4.1. Savivaldybės asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos užtikrina evakuotų gyventojų sveikatos apsaugą. Savivaldybės teritorijoje esančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas pateikiamas plano priede (**22 priedas**).

6.9.5. Higienos ir fiziologinių poreikių užtikrinimas:

6.9.5.1. Visuose parinktuose kolektyvinės apsaugos statiniuose patenkinami minimalūs evakuotų gyventojų poreikiai, higienos normos, yra vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinklai, tualetai, prausyklos, dušai, numatytas patalpų valymas, komunalinių atliekų išvežimas, patalpų šaltuoju metų laikotarpiu šildymas, užtikrinamas aprūpinimas reikiamu kiekiu priemonių (tualetiniu popieriumi, šiukšlių dėžėmis ir maišais, prausimosi, dezinfekuojamosiomis ir kt. priemonėmis). Poreikius užtikrina pastatų savininkai bei ESOC.

6.9.6. Psichologinės pagalbos teikimas:

6.9.6.1. Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaigose (**14 priedas**), psichologinę pagalbą evakuotiems gyventojams teiks šiose įstaigose dirbantys psichologai.

6.9.7. Apsaugos ir viešosios tvarkos užtikrinimas:

6.9.7.1. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariato Šilutės rajono policijos komisariatas. Savivaldybės viešosios tvarkos palaikymo pajėgų materialinių ir žmogiškųjų išteklių suvestinė pateikiama plano priede (**6 priedas**). Vaizdo stebėjimo sistema įrengta 9-iose kolektyvinės apsaugos statiniuose, 9-iose (švietimo įstaigose) yra budėtojai.

6.9.8. Socialinės pagalbos teikimas:



6.9.8.1. Socialinę pagalbą gyventojams, apgyvendintiems kolektyvinės apsaugos statiniuose ir patalpose organizuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius. Socialinę pagalbą teikia savivaldybės įsteigtos įstaigos, teikiančios socialines paslaugas, nevyriausybines organizacijas, religinės bendruomenės bei tam teisę turintys fiziniai ir juridiniai asmenys. Savivaldybės įstaigų, teikiančių socialines paslaugas, sąrašas pateikiamas plano priede (**22 priedas**).

6.9.9. Už evakuotų gyventojų apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose ir patalpose, gyvybiškai būtinų paslaugų – gyventojų aprūpinimo maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais, pirmosios ir skubiosios medicinos pagalbos ir kitų gyvybiškai būtinų paslaugų (toliau – būtinųjų paslaugos) – suteikimo organizavimą atsakinga Savivaldybės GEPK, kuriai padeda Savivaldybės ESOC.

6.9.10. Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje laikinam gyventojų apgyvendinimui yra numatyti 30 kolektyvinės apsaugos statinių, kuriuose galimas apsaugoti minimalus gyventojų skaičius – 9 797. Kolektyvinės apsaugos statinių (patalpų) sąrašas ir išdėstymo žemėlapis pateikiami Plano 9 ir 15 prieduose.

## VII PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU ORGANIZAVIMAS

### 7.1. Medicininės pagalbos organizavimas

Pareigos	Atsakomybės rūšis
<b>Savivaldybės gydytojas</b>	Koordinuoja sveikatos priežiūros įstaigų darbą ekstremaliųjų situacijų metu, informuoja SESK, SESOC koordinatorių apie nukentėjusiuosius
<b>VšĮ Šilutės PSPC GMP brigados</b>	Priima iškvietus, sprendžia apie skubumą, išsiunčia brigadas, teikia instrukcijas telefonu, vyksta į įvykio vietą, gabena nukentėjusius į gydymo įstaigas
<b>VšĮ Šilutės ligoninė</b>	Teikia antrinio lygio specializuotas ir kvalifikuotas stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas
<b>Savivaldybės gydytojas, ASPĮ, VSPI</b>	Teikia informaciją apie riziką sveikatai ir gyvybei keliančius įvykius ESSC

7.1.1. Greitosios medicinos pagalbos (GMP) paslaugas Šilutės raj. Savivaldybėje teikia Greitosios medicinos pagalbos paslaugas teikiančios Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centro (VšĮ Šilutės PSPC) GMP brigados:

7.1.2. GMP dispečerinės paslaugas teikia **skubios pagalbos tarnybų telefono numeris 112**, kuris sujungia skambučius su Klaipėdos CGMP. Ji:

- priima GMP iškvietus;
- vertina paciento būklės sunkumą;
- rūšiuoja GMP iškvietus pagal skubumą;
- perduoda informaciją GMP brigadoms;
- perduoda informaciją BPC, kitoms CSS pajėgoms,
- palaiko ryšį su kitomis gretimomis GMP dispečerinėmis tarnybomis, BPC ir jo regiono padaliniais.

7.1.3. Gresiant ar susidarius Savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą bei psichologinę pagalbą teikia Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centras, VšĮ Šilutės ligoninė, o prireikus ir ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos:

- greitosios medicinos pagalbos suteikimas;
- gabenimas į sveikatos priežiūros įstaigas;
- papildomų medicininių pajėgų sutelkimas;
- stacionarios medicinos pagalbos paslaugų teikimas;
- ligoninių lovų skaičiaus padidinimas;
- kitų gydymo ir sveikatos priežiūros įstaigų informavimas, keitimasis informacija.

7.1.4. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigų darbą ir sveikatos paslaugų teikimą koordinuoja savivaldybės gydytojas. Asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos veikia pagal ekstremaliųjų situacijų valdymo planus, parengtus atsižvelgiant į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintas ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodines rekomendacijas ir sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintas sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimo veiklai ir veiklos ekstremaliosiomis situacijomis plano rengimo metodines rekomendacijas. Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia greitosios medicinos pagalbos paslaugas teikiančios įstaigos ir įmonės, stacionariosios, o prireikus ir ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

7.1.5. Įvykus ekstremaliajam įvykiui ir (ar) situacijai, pirminių sveikatos priežiūros įstaigų greitosios medicinos pagalbos stoties dispečeris, užregistravęs įvykį, išsiunčia brigadą (brigadas) į įvykio vietą ir informuoja kitas tarnybas.

7.1.6. Greitosios medicinos pagalbos ekipažai įvykio vietoje teikia pagalbą už pavojaus sveikatai ir gyvybei židinio ribų.

7.1.7. Esant didesniai nukentėjusiųjų skaičiui, GMP personalas susisiekiama su dispečerine, informuoja apie padėtį ir papildomų ekipažų poreikį ir pradeda sužeistųjų atrankinį rūšiavimą.

7.1.8. Atvykus kitoms brigadoms, nukentėjusieji gabenami į stacionarius gydymo įstaigas.

7.1.9. Informacija apie ligonių gabenimą, perduodama Savivaldybės gydytojui, kuris informuoja SESK ir SESOC koordinatorių.

7.1.10. Nepakankant savivaldybėje vykdyti užduotis, teikiamos papildomos medicinos pajėgos iš VšĮ Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centro, kitų savivaldybėje esančių asmens sveikatos priežiūros įstaigų.

7.1.11. Informacija apie nukentėjusius (skaičius, sveikatos būklę, kur sužeistieji gabenami ir kt.) savivaldybės gydytojas teikia Savivaldybės ESK ir SESOC koordinatoriui. Ligoninių priėmimo skyriai nepriklausomai nuo pavaldumo informuoja Savivaldybės gydytoją, o jis Savivaldybės ESK.

7.1.12. Sveikatos priežiūros įstaigose kilus gaisrui, įvykus sprogimui, teroro aktui, grasinimams, Savivaldybių gydytojai, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos ne vėliau kaip per 2 val. žodžiu (telefonu) ir ne vėliau kaip per 12 val. raštu (faksu arba elektroniniu paštu) perduoda informaciją Ekstremalių sveikatai situacijų centrui tel. (8 37) 28 2244, faks. (8 37) 28 2250, el. p. [bud@essc.sam.lt](mailto:bud@essc.sam.lt).

7.1.13. Pasireiškus Sveikatos priežiūros paslaugų tiekimo resursų staigiam trūkumui (didelis pacientų skaičius, viršijantis savivaldybės teritorijos sveikatos priežiūros įstaigų pajėgumus ir kt.), Savivaldybių gydytojai, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos ne vėliau kaip per 2 val. žodžiu (telefonu) ir ne vėliau kaip per 12 val. raštu (faksu arba elektroniniu paštu) perduoda informaciją Ekstremalių sveikatai situacijų centrui tel. (8 37) 28 2244, faks. (8 37) 28 2250, el. p. [bud@essc.sam.lt](mailto:bud@essc.sam.lt).

7.1.14. Pirmąją medicinos pagalbą evakuotųjų gyventojų apgyvendinimo vietose, evakavimo punktuose teikia GEPK pasitelkti sveikatos priežiūros specialistai.

## 7.2. Nukentėjusiųjų apgyvendinimas

7.2.1. Savivaldybės Administracijos Ūkio skyrius organizuoja nukentėjusiųjų gyventojų aprūpinimą laikinomis gyvenamosiomis patalpomis, organizuoja aprūpinimą patalyne, maistu bei kitomis pirmos būtinybės prekėmis.

7.2.2. Ekstremaliųjų situacijų atvejais nukentėjusieji laikinai būtų apgyvendinti mokyklose, jų bendrabučiuose, kultūros srities pastatuose. Savivaldybės direktoriaus įsakymu yra patvirtinta gyventojų kolektyvinės apsaugos darbo grupė, kuri organizuoja evakuojamų gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose, sudarant būtiniausias gyvenimo sąlygas gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, numato ir užtikrina darbuotojų (personalo, budinčios pamainos, avarinių tarnybų brigadų, greitosios medicinos pagalbos darbuotojų ir t. t.) kolektyvinę apsaugą kolektyvinės apsaugos statiniuose **(24 priedas)**.

7.2.3. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius organizuoja socialinę pagalbą evakuotiems ir nukentėjusiems gyventojams.

7.2.4. Teisės aktų nustatyta tvarka būtiniausias paslaugos (aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, švariais drabužiais ir kita) nemokamai teikiamos nukentėjusiems gyventojams, savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju evakuotiems iš pavojingų teritorijų ir apgyvendintiems laikinojo apgyvendinimo vietose. Sprendimą dėl nemokamai teikiamų būtinausių paslaugų kitiems gyventojams ir šias paslaugas teikiančių civilinės saugos sistemos subjektų Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos.

7.2.5. Savivaldybės švietimo skyrius organizuoja evakuotų mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą.

7.2.6. Prireikus Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija ir kitos nevyriausybinės organizacijos pagal galimybes, gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai teikia nukentėjusiems gyventojams socialinę pagalbą.

7.2.7. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, Švietimo skyrius pagal kompetenciją savivaldybės lygio ekstremaliųjų situacijų atvejais organizuoja psichologinės pagalbos teikimą.

7.2.8. Visuomenės paskirties pastatų, kuriuose galima laikinai apgyvendinti žmones, suvestinė pateikta Plano 16 priede.

### Pasitelkiamų maitinimui ir materialiniam aprūpinimui įmonių kontaktai

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas, adresas	Kontaktiniai duomenys
1.	UAB „Šilutės autobusų parkas“ Tilžės g. 22, Šilutė	Tel. (8 441) 77788; el. p. <a href="mailto:info@silutesautobusai.lt">info@silutesautobusai.lt</a>
2.	UAB „Šilutės komunalininkas“ Cintjoniškių g. 11, Šilutė	Tel. (8 441) 62020; el. p. <a href="mailto:info@siluteskom.lt">info@siluteskom.lt</a>
3.	UAB „Šilutės vandenys“ Ramučių g. 31, Šilutė	Tel. (8 441) 62266; el. p. <a href="mailto:vandenys@silutes-vandenys.lt">vandenys@silutes-vandenys.lt</a>
4.	UAB „Šilutės prekyba“ Lietuvininkų g. 39A, Šilutė	Tel. (8 441) 77734; el. p. <a href="mailto:info@silutesprekyba.lt">info@silutesprekyba.lt</a>
5.	UAB „Litorina“ Prekybos centras „Senukai“ Pramonės g. 5, Šilutė	Tel. (8 441) 62411; el. p. <a href="mailto:arunas@litorina.lt">arunas@litorina.lt</a>

### 7.3. Socialinės, psichologinės pagalbos, švietimo organizavimas

Institucija	Atsakomybės rūšis
<b>SAD</b>	Įsakymu sudaro komisiją nagrinėti gyventojų, ūkio subjektų, kitų įstaigų, prašymams suteikti valstybės paramą už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos, teikia prašymą LR Finansų ministerijai skirti valstybės paramą
<b>SESOC</b>	Nustato pagalbos gyventojams poreikį ir jo mastą
<b>SAD</b>	Raštu nurodo ūkio subjektams teikti į reikalingas vietas jų nuosavybėje turimus materialinius išteklius, reikalingus suteikti pagalbą gyventojams
<b>SESOC</b>	Organizuoja pagalbai suteikti reikalingų materialinių išteklių teikimą gyventojams nukentėjusiems gyventojams (būtinausių gyvenimo sąlygų užtikrinimas, pagalba maistu ir daiktais, emocinė parama)
<b>SESOC</b>	Organizuoja psichologinės ir socialinės pagalbos teikimą
<b>KAS statiniuose dirbantis personalas</b>	Teikia tiesioginę psichologinę paramą gyventojams

7.3.1. Ekstremaliosios situacijos atveju sutrikus gyventojams būtinų paslaugų teikimui, SESOC ir paslaugas teikiančios įmonės organizuoja ir užtikrina būtinausių paslaugų teikimą alternatyviomis priemonėmis:

7.3.1.1. Sutrikus geriamojo vandens tiekimui, UAB „Šilutės vandenys“ organizuoja geriamojo vandens tiekimą į SESOV nurodytas savivaldybės vietas vandenvėžiais; SESOC nurodo ūkio subjektams teikti materialinius išteklius (išpilstytą geriamąjį vandenį) į reikalingas vietas.

7.3.1.2. Sutrikus šilumos tiekimui, UAB „Šilutės šilumos tinklai“ jungia mobilias katilines; SESOC nurodo ūkio subjektams teikti materialinius išteklius (mobilius šildytuvus) į reikalingas vietas.

7.3.1.3. Sutrikus elektros teikimui, AB „ESO“ svarbių objektų elektros tiekimui užtikrinti naudoja generatorius; SESOC nurodo ūkio subjektams teikti materialinius išteklius (generatorius) į reikalingas vietas.

7.3.2. Organizuota pagalba gyventojams, dėl ekstremaliosios situacijos praradusiems galimybę gauti gyvybiškai būtinas paslaugas ( apgyvendinimas, maitinimas) teikiama kolektyvinės apsaugos statiniuose numatyta tvarka.

7.3.3. Pagalbos gyventojams teikimui pasitelkiamos Šilutės rajono savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos, nevyriausybinės organizacijos (**Priedas Nr. 22**).

7.3.4. Dėl ekstremaliosios situacijos sutrikus švietimo įstaigų veiklai, SESK priima sprendimą dėl mokymo įstaigų, esančių ekstremaliosios situacijos paveiktoje teritorijoje veiklos galimybių ir siūlo savivaldybės Tarybai priimti sprendimus dėl mokyklų sujungimo, uždarymo, mokymo proceso laikino stabdymo ir pan.

7.3.5. Dėl ekstremaliosios situacijos evakavus gyventojus į kitą savivaldybės vietą, gyvenvietėse, kuriose laikinai apgyvendinami vietose, Savivaldybės Švietimo ir kultūros skyrius organizuoja evakuotų vaikų mokymą.

7.3.6. Ekstremaliųjų situacijų atvejais, pasitelkiant Šilutės psichikos sveikatos centro specialistus, gali būti organizuojamas psichologinės pagalbos teikimas evakuotiesiems gyventojams jų

laikino apgyvendinimo vietose, organizacijų, kurios patyrė netektis ar sužalojimus, darbuotojams, mokyklų mokiniams, šeimoms, tiesiogiai ar netiesiogiai nukentėjusioms ekstremaliosios situacijos metu.

7.3.7. Evakavimo punktuose, evakuotųjų gyventojų laikino apgyvendinimo vietose dirbantys asmenys teikia tiesioginę paramą gyventojams:

7.3.7.1. užtikrina būtinausių poreikių tenkinimą, medicinos pagalbą, viešąją tvarką, kontaktus su gyventojų artimaisiais, emocinę paramą,

7.3.7.2. pagal galimybes organizuoja grupinius užsiėmimus, veiklas, evakuotųjų tarpusavio pagalbą,

7.3.7.3. reguliariai informuoja gyventojus apie situaciją, jos eigą, padėtį, ateities perspektyvą,

7.3.7.4. padeda susisiekti su artimaisiais, skatina teigiamą nusiteikimą ir tikėjimą, kad situacija pasitaisys,

7.3.7.5. pastebėjus gyventojų specifinius elgesio ar emocinius sutrikimus po matytų ar patirtų sukrečiančių įvykių išskviečia Šilutės psichikos sveikatos ir psichoterapijos centro specialistus.

7.3.8. Gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurie dėl ekstremaliosios situacijos patyrė žalą, gali būti teikiama valstybės parama pagal LRV 2010 m. liepos 21 d. nut. Nr. 1107 patvirtintą Valstybės paramos už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos, teikimo tvarkos aprašą:

7.3.8.1. SAD ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirmo prašymo suteikti valstybės paramą už žalą, patirtą dėl ekstremaliosios situacijos gavimo, įsakymu sudaro komisiją nagrinėti prašymams.

7.3.8.2. Komisija išnagrinėja prašymus ir teikia savivaldybės administracijos direktoriui išvadas.

7.3.8.3. SAD teikia LR Finansų ministerijai prašymą valstybės paramos lėšų sumai, atitinkančiai visų gyventojų, ūkio subjektų, kitų įstaigų patirtos žalos dydį.

## VIII VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMŲ ORGANIZAVIMAS

Viešosios tvarkos apsaugos tikslas – palaikyti viešąją tvarką, užtikrinti eismo reguliavimą ir saugumą, žmonių ir turto apsaugą ekstremalių įvykių metu.

Savivaldybės teritorijoje viešosios tvarkos ekstremaliųjų situacijų metu palaikymą organizuoja Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šilutės rajono policijos komisariatas, vadovaudamasis komisariato parengtu ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, kitais norminiais aktais. Trūkstant pajėgų, pagalba pasitelkiama iš Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato.

### 8.1. Atsakingų už viešosios tvarkos palaikymą veiksmai

8.1.1. Per SESOC veikiančią Policijos atstovą, suderinęs savo veiksmus su SESOV ir vykdydamas jo nurodymus, Tauragės AVPK Šilutės policijos komisariatas užtikrina viešąją tvarką šiose vietose:

- ekstremalių situacijų židiniuose,
- užterštos zonos prieigose;
- gyventojų susitelkimo,
- gyventojų evakavimo punktuose,
- įsodinimo į transportą,
- išlaipinimo ir laikinojo apgyvendinimo vietose,
- gyventojų evakavimo maršrutuose.

8.1.2. Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato (AVPK) Šilutės policijos komisariato veiksmi:

8.1.2.1. Policijos pajėgos savo veiksmus derina su SESOV ir, vykdydamos jo nurodymus, saugo ekstremaliosios situacijos židinį, užtikrina viešąją tvarką ir asmenų saugumą gyventojų susitelkimo vietose vykstant evakavimo ir gelbėjimo darbams;

8.1.2.2. Kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų asmenų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinio teritoriją;

8.1.2.3. Eismui reguliuoti ekstremaliosios situacijos židinyje, jos prieigose ir evakuacijos maršrutuose policijos pajėgos išstato laikinus kontrolės postus;

8.1.2.4. Duoda nurodymus kelių priežiūros tarnyboms dėl kelio ženklų pastatymo nurodytose vietose; postų vietą nustato pirmasis į ekstremaliosios situacijos židinio vietą atvykęs policijos pareigūnas, suderinęs su gelbėjimo darbų vadovu arba SESOV;

8.1.2.5. Teikia pagalbą asmens ar visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojams, esant būtinybei patekti į asmens būstą be jo sutikimo;

8.1.2.6. Organizuoja technikos, vykstančios dirbti į ekstremaliosios situacijos židinį, palydą;

8.1.2.7. Organizuoja ir vykdo evakuojamųjų palydą;

8.1.2.8. Tvarko evakuotų gyventojų apskaitą ir teikia duomenis apie laikinai įregistruotus gyventojus SESOC;

8.1.2.9. Užtikrina valstybės, savivaldybių ir privataus turto apsaugą pavojaus zonoje ir evakuotose teritorijose;

8.1.2.10. Renka informaciją apie aukas, identifikuoja žuvusiuosius ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos,

8.1.2.11. Prireikus pradeda ikiteisminį tyrimą;

8.1.2.12. Renka, registruoja ir analizuoja informaciją, reikalingą policijos veiksmams koordinuoti, keičiasi šia informacija su kitomis civilinės saugos sistemos pajėgomis, dalyvaujančiomis likviduojant ekstremaliosios situacijos padarinius;

8.1.2.13. Organizuoja tyrimų atlikimą, įvykus teroristiniam arba kriminalinio pobūdžio sprogimui ar gavus pranešimą apie grasinimą susprogdinti, padeda kitoms valstybinės priežiūros institucijoms atlikti apklausą vykdant šiuos tyrimus;

8.1.2.14. Vyksta į surastų sprogmenų vietą, organizuoja operatyvinį sprogmenų neutralizavimą arba iškviečia Lietuvos Kariuomenės išminuotojus;

8.1.2.15. Dalyvauja organizuojant asmenų būtinąjį hospitalizavimą ar būtinąjį izoliavimą, esant savivaldybės gydytojo arba asmens sveikatos priežiūros įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens kreipimuisi.

8.1.2.16. Dalyvauja priverstinai atliekamuose privalomo aplinkos kenksmingumo pašalinimo (dezinfekcijos, dezinsekcijos, deratizacijos) darbuose;

8.1.2.17. Padeda visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų specialistams patekti į pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamąją ligą susirgusio, įtariamo, kad serga, asmens būstą be jo sutikimo, kai reikia gelbėti šio asmens ir aplinkinių gyvybę ar sveikatą;

8.1.2.18. Blokuoja cheminėmis medžiagomis užterštą teritoriją, katastrofos arba stichinės nelaimės užtikimą vietovę;

8.1.2.19. Sustiprina objektų apsaugą gyventojų evakuacijos metu, režimo bei karantino sąlygomis, naujose dislokavimo vietose po evakuacijos;

8.1.2.20. Išaiškina ir užkerta kelią kriminaliniams nusikaltimams nelaimės ištiktose vietose, gelbėjimo darbų vietose ir imasi priemonių, užkertant kelią turto vagystėms bei kitiems nusikaltimams;

8.1.2.21. Organizuoja AVPK darbuotojų, dirbančių nelaimės zonoje aprūpinimą individualios apsaugos, ryšių priemonėmis, transportu ir kita reikalinga technika;

8.1.2.22. Esant kokiai nors ekstremaliajai situacijai, palaiko ryšius su SESOC centru mobiliuoju telefonu, laidiniu telefonu arba radijo ryšiu. Toks pat ryšys turi būti palaikomas ir su kitomis specialiosios paskirties tarnybomis, kaip priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo valdyba, greitosios medicinos gelbėjimo tarnyba, gamtos apsaugos agentūra.

## **8.2. Civilinės saugos sistemos pajėgų, atsakingų už viešosios tvarkos palaikymą, veiksmai įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai**

8.2.1. Policijos padaliniais talkina policijos rėmėjai.

8.2.2. Esant būtinumui, į pagalbą gali būti pasitelkiamos Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pajėgos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos Pagėgių rinktinės pareigūnai.

8.2.3. Tauragės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (AVPK) Šilutės policijos komisariatas, esant kokiai nors ekstremaliajai situacijai, palaiko ryšius su savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centru mobiliuoju telefonu, laidiniu telefonu arba radijo ryšiu. Toks pat ryšys turi būti palaikomas ir su kitomis specialiosios paskirties tarnybomis, kaip PAGD PGV Šilutės PGT, greitosios medicinos pagalbos dispečerinėmis.

8.2.4. Pareigūnus, vykdančius viešosios tvarkos palaikymą, aprūpina maistu, kuru, kitomis būtiniausiomis priemonėmis Šilutės rajono SESOC Materialinio techninio aprūpinimo grupė: vadovė Zita Tautvydienė – Šilutės rajono savivaldybės administracijos Ūkio skyriaus vedėjo pavaduotoja tel. (8 441) 79 206; 8 656 84 932, el.p. [zita.tautvydiene@silute.lt](mailto:zita.tautvydiene@silute.lt).

8.2.5. Valstybės sienos apsaugos tarnyba kartu su kitomis kompetentingomis institucijomis ir įstaigomis dalyvauja vykdant paieškos ir gelbėjimo darbus pasienio vidaus vandenyse, ieško pasiklydusių (dingusių) asmenų, žvalgo ekstremaliosios situacijos židinį iš oro, stebi radiacijos foną ir padeda policijos pareigūnams užtikrinti arba savarankiškai kontroliuoja civilinės saugos sistemos pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinį, palaiko viešąją tvarką ir užtikrina eismo saugumą ekstremaliosios situacijos židinyje, renka ir sistemina informaciją apie nukentėjusius ir žuvusius gyventojus, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš ekstremaliosios situacijos židinio pasienio ruože ir kituose Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos kontroliuojamuose ar saugomuose objektuose

8.2.6. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos pajėgos, esant veiksams, kuriais šiurkščiai pažeidžiama viešoji tvarka (masiniai neramumai, grupiniai veiksmai, kuriais pažeidžiama viešoji tvarka ar priešinamasi civilinės saugos sistemos pajėgoms) ekstremaliosios situacijos židinyje, jo prieigose ir evakuacijos maršrutuose, atkuria ir (ar) užtikrina viešąją tvarką.

8.2.7. Trūkstant civilinės saugos sistemos pajėgų, valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimu viešosios tvarkos palaikyti, eismo saugumo, judėjimo kontrolės ir kitoms teisės aktuose nustatytoms funkcijoms užtikrinti, vadovaujantis sąveikos planu, į pagalbą civilinės saugos sistemos pajėgoms gali būti pasitelkiami kariniai vienetai.

8.2.8. Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai viešajai tvarkai savivaldybėje palaikyti telkiami iš Tauragės AVPK Šilutės policijos komisariatui. Situacijai blogėjant kreipiamasi pagalbos į Policijos departamentą, kuris telkia jam pavaldžias pajėgas iš kitų teritorinių struktūrinių padalinių.

### 8.3. Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai viešajai tvarkai Savivaldybėje palaikyti

#### 8.3.1. Tauragės AVPK Šilutės rajono policijos komisariato materialiniai ir žmogiškieji ištekliai:

-personalas: viso 66 etatai;  
-struktūra: viršininkas, Veiklos skyrius, Reagavimo skyrius;  
-policijos komisariate eksploatuojama 13 automobilių, 20 radijo stočių (automobilinės – 10, nešiojamos – 10), 55 dujokaukės bei 55 spec. kombinezonai. Personalas ekstremaliųjų situacijų atvejais aprūpinamas specialia apranga ir specialia įranga pagal galiojantį standartą.

#### 8.3.2. Valstybės sienos apsaugos tarnybos Pagėgių rinktinės materialiniai ir žmogiškieji ištekliai:

-personalas: viso 56 etatai, per dvi valandas susirinktų 30 pareigūnų;  
-struktūra: Pagėgių pasienio rinktinė, Vileikių pasienio užkarda, Plaškių pasienio užkarda;  
-rinktinėje eksploatuojama: 9 automobiliai; 4 kateriai; 1 sraigtasparnis, skirtas paieškai su stebėjimo įranga; 9 sraigtasparniai (sraigtasparniai disponuoja VSAT Aviacijos valdyba, Paluknio k. Trakų raj. savivaldybė, tel. 8 5 219 81 50, 8 612 62074, sraigtasparnio iškvietimas galimas per Pagėgių pasienio rinktinės Sienos kontrolės skyrių tel. 8 441 57955), 10 naktinio matymo prietaisų; 3 kinologai su šunimis žmonių paieškai bei apsaugai; 2 radiacijos matuokliai; 25 radijo stotys.

8.3.3. Šilutės rajono policijos rėmėjų materialiniai ir žmogiškieji ištekliai: 17 rėmėjų.

## IX PRIVALOMŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

### 9.1. Gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų telkimas privalomiems darbams atlikti

Institucija	Atsakomybės rūšis
<b>SESOV</b>	Prašymas SAD telkti gyventojus privalomiems darbams, nustato darbų pobūdį ir apimtį
<b>SESK</b>	Sprendimas telkti gyventojus/ūkio subjektus/ kitas įstaigas privalomiems darbams
<b>SESOC</b>	Organizuoja ir koordinuoja gyventojų patelkimą privalomiems darbams
<b>SAD įsakymu įgaliotas asmuo</b>	Tvarko privalomų darbų apskaitą
<b>SAD</b>	Sprendimas dėl išlaidų, susijusių su privalomų darbų atlikimu, kompensavimo
<b>SAD</b>	Teikia Finansų ministerijai prašymą dėl lėšų gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų išlaidoms, susijusioms su darbų atlikimu, kompensuoti skyrimo

9.1.1. SESOV nustato kiek ir kokių darbų reikia atlikti, kiek gyventojų reikia pasitelkti ir kreipiasi į SESK su prašymu telkti savivaldybės gyventojus konkrečioms privalomiems darbams.

9.1.2. Savivaldybės administracijos direktorius ( pasitaręs su savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija) priima sprendimą (raštu).

9.1.3. Jeigu sprendimą priėmė VESK, Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis VESK sprendimu, nurodo (raštu) atlikti privalomus darbus;



9.1.4. SESK išplatina SAD nurodymą per informavimo priemones gyventojams air /arba tiesiogiai - susijusiems ūkio subjektams ar įstaigoms.

9.1.5. Esant tikslingumui pasitelkti bedarbius, SESOC susisiečia su Užimtumo tarnybos prie LR SADM Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilutės skyriumi ir praneša ( ir raštu) apie poreikį pasitelkti bedarbius, nurodydami kiek žmonių, kokiems darbams, kur ir kada žmonės turi atvykti ir nusiunčia SAD nurodymą.

9.1.6. SESOC organizuoja:

9.1.6.1. privalomus darbus atliekančių gyventojų registraciją, parenka jai vietą;

9.1.6.2. transportą atvežti į darbų atlikimo vietą bei išvežti iš jos. Aprūpinimas transportu – UAB „Šilutės autobusų parkas“.

9.1.6.3. darbo priemones;

9.1.6.4. minimalias sanitarines higienos sąlygas;

9.1.6.5. esant reikalui - nakvynę, maitinimą, specialiąją aprangą. Apgyvendinimas – gimnazijų, mokyklų salėse, darželiuose kitose švietimo įstaigose, viešbučiuose, bendrabučiuose, sporto įstaigose, maitinimas – švietimo įstaigose, darželiuose, maitinimo įstaigose;

9.1.6.6. esant reikalui privalomus darbus atliekančių gyventojų pamainas.

9.1.7. SESOC pasirūpina ir prižiūri, kad registracijos vietoje gyventojai būtų:

9.1.7.1. registruojami privalomų darbų atlikimo instruktažų žurnale (laisvos formos);

9.1.7.2. instruktuojami apie darbų eigą;

9.1.7.3. instruktuojami apie priemonių, skirtų darbingumui, sveikatai ir gyvybei išsaugoti, panaudojimą;

9.1.7.4. pasirašytų privalomų darbų atlikimo instruktažų registracijos žurnale.

9.1.8. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgaliotas asmuo tvarko privalomų darbų apskaitą:

9.1.8.1. registruoja darbus atlikusius gyventojus, ūkio subjektus ir kitas įstaigas;

9.1.8.2. pildo darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

9.1.8.3. sudaro atliktų darbų aktus;

9.1.8.4. ruošia kitus su darbų atlikimu susijusius dokumentus.

9.1.9. Darbus atlikusiems gyventojams, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, įvertinus finansines galimybes, iš savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo, Lietuvos valstybės rezervo piniginių lėšų gali būti kompensuojamos išlaidos, susijusios su šių darbų atlikimu.

9.1.10. Pirmiausia kompensuojamos išlaidos, patirtos tuo atveju, kai savivaldybės ar valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras neturi galimybių užtikrinti nurodytų priemonių įgyvendinimą.

9.1.11. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju išlaidos, susijusios su darbų atlikimu, gali būti kompensuojamos iš savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų. Sprendimą dėl šių išlaidų kompensavimo priima savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo jo sudarytos komisijos išvadų gavimo dienos.

9.1.12. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis jo sudarytos komisijos išvadomis ir nustatyta kompensuotina išlaidų, susijusių su darbų atlikimu, suma, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo komisijos išvadų pateikimo dienos teikia Finansų ministerijai prašymą dėl lėšų gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų išlaidoms, susijusioms su darbų atlikimu, kompensuoti skyrimo.

9.1.13. Savivaldybės administracijos direktoriaus prašyme Finansų ministerijai nurodoma:

9.1.13.1. aplinkybės, kurioms susidarius buvo atliekami darbai;

9.1.13.2. darbus atlikę gyventojai, ūkio subjektai ir kitos įstaigos;

9.1.13.3. išlaidų, susijusių su darbų atlikimu, pagrindimas.

9.1.14. Kartu su savivaldybės administracijos direktoriaus prašymu pateikiami dokumentai, pagrindžiantys su darbų atlikimu susijusias išlaidas.

### **X EKSTREMALIŲŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŲŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ATNAUJINIMO IR KITŲ BŪTINIAUSIŲ GYVENIMO ( VEIKLOS ) SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS**

10.1. Komunalinių paslaugų teikimo tikslas – organizuoti būtinausias paslaugas po įvykusių avarių ir incidentų komunaliniuose tinkluose bei sistemose, siekiant sudaryti elementarias gyvenimo sąlygas ir išvengti užkrečiamų ligų protrūkio.

10.2. Ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimo ir būtinausių gyvenimo (veiklos) sąlygų atkūrimą organizuoja, įvardinti civilinės saugos sistemos subjektai ir už minėtų darbų atlikimą atsakingi vadovai.

10.3. Komunalinių paslaugų teikimo paslaugas Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje organizuoja lentelėje pateiktos įmonės.

#### **Tarnybų kontaktiniai duomenys**

Eil. Nr.	Pavadinimas, adresas	Kontaktiniai duomenys
1.	AB „Kelių priežiūra“ Vakarų regionas Šilutės kelių tarnyba Pramonės g. 4, Šilutė	Tel. (8 441) 77993; el.p. <a href="mailto:algirdas.jakubauskas@keliuprieziura.lt">algirdas.jakubauskas@keliuprieziura.lt</a>
2.	UAB „Šilutės vandenys“ Ramučių g. 31, Šilutė	Tel. (8 441) 62266; el. p. <a href="mailto:vandenys@silutes-vandenys.lt">vandenys@silutes-vandenys.lt</a>
3.	UAB „Šilutės šilumos tinklai“ Verslo g. 12, Šilutė	Tel. (8 441) 62144; el. p. <a href="mailto:info@silutesst.lt">info@silutesst.lt</a>
4.	AB „ESO“ Elektros tinklo eksploatavimo I komanda Liepų 64A, Klaipėda; Ramučių g. 14, Šilutė	Tel. (8 612) 18347; el. p. <a href="mailto:virginijus.norkus@eso.lt">virginijus.norkus@eso.lt</a>
5.	UAB „Ecoservice“ Šilutės padalinys Šilutės pl. 2-414, Klaipėda	Tel. (8 441) 51430; el. p. <a href="mailto:info@ecoservice.lt">info@ecoservice.lt</a>

#### **10.4. AB „Kelių priežiūra“ Vakarų regionas Šilutės kelių tarnyba:**

10.4.1. telkia papildomas pajėgas ir užtikrina kelių pravažiuojamumą sudėtingomis sąlygomis;

10.4.2. teikia informaciją apie būklę keliuose savivaldybės institucijoms;

10.4.3. atlieka kelių bei kelio konstrukcijų atstatymą, likviduojant ekstremalių situacijų (įvykių) padarinius;

10.4.4. dalyvauja SESK ir SESOC veikloje, deleguoja įstaigos atstovą;

10.4.5. prižiūri valstybinius kelius (sniego valymas, barstymas);

10.4.6. numato valstybinės reikšmės kelių apylankas ir pažymi jas kelio ženklais;

10.4.7. koordinuoja viešųjų ryšių tinklų panaudojimą ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų reikmėms.

#### **10.5. UAB „Šilutės šilumos tinklai“:**

10.5.1. telkia papildomas pajėgas ir užtikrina gyventojų ir įmonių aprūpinimą karštu vandeniu ir šiluma, racionalų energijos išteklių panaudojimą ekstremalaus atvejo laikotarpiu;

10.5.2. dalyvauja savivaldybės ESK ir ESOC veikloje bei deleguoja įstaigos atstovą.

10.5.3. aprūpina šilumine energija patalpų šildymui;

10.5.4. užtikrina karšto vandens tiekimą.

#### **10.6. UAB „Ecoservice“ Šilutės padalinys :**

10.6.1. Surenka ir tvarko komunalines atliekas;

10.6.2. palaiko ryšį su ESK ir ESOC, valstybinės priežiūros institucijomis, operatyviųjų tarnybų vadovais;

10.6.3. organizuoja įmonės materialinių išteklių tikslinį panaudojimą;

#### **10.7. AB „Energijos skirstymo operatorius“ (ESO):**

10.7.1. Tiekia elektros energiją;

10.7.2. telkia papildomas pajėgas ir užtikrina gyventojų ir įmonių aprūpinimą elektros energija arba kitu elektros šaltiniu, racionalų energijos išteklių panaudojimą ekstremalaus atvejo laikotarpiu;

10.7.3. informuoja gyventojus apie elektros linijų griūtis, nutrūkusius elektros laidus;

10.7.4. aprūpina avarines brigadas reikalingomis medžiagomis ir įrankiais;

10.7.5. numato avarinių brigadų iškvietimo tvarką;

10.7.6. numato papildomą apmokėjimą avarinėms brigadoms, kurios dirbs ekstremaliomis sąlygomis;

10.7.7. paruošia elektros energijos rezervinį tiekimą vietovėms kur gali būti išgriautos elektros tiekimo linijos.

10.7.8. dalyvauja savivaldybės ESK ir ESOC veikloje bei deleguoja įstaigos atstovą.

#### **10.8. UAB „Šilutės vandenys“:**

10.8.1. telkia papildomas pajėgas ir užtikrina gyventojų ir įmonių aprūpinimą geriamuoju vandeniu ir nuotekų surinkimą;

10.8.2. likviduoja avarijas vandentiekio tinkuose, kanalizacijos sistemose;

10.8.3. Ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrūkus geriamojo vandens tiekimui, gyventojai bei įstaigos vandeniu aprūpinami iš alternatyvių šaltinių – gyventojų šulinių, gamtinių geriamojo vandens šaltinių, atvežant geriamąjį vandenį į nurodytą vietą.

10.9. Visas tarnybas koordinuotų Šilutės rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras ir paskirtas ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

## **XI GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS**

11.1. Žuvusiųjų laidojimo organizavimo tikslas - atlikti visas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas procedūras ekstremaliųjų įvykių metu, esant dideliame aukų skaičiui:

11.1.1. nukentėjusiųjų mirties konstatavimas;

11.1.2. žuvusiųjų žmonių apskaita;

11.1.3. aukų asmens tapatybės nustatymas;

11.1.4. žūties aplinkybių juridinis įvertinimas;

11.1.5. žuvusiųjų pristatymas į morgą;

11.1.6. laidojimo paslaugų suteikimas;

11.1.7. neatpažintų aukų laidojimas.

11.2. Avarijos metu nukentėjusiųjų žmonių mirtį konstatuoja greitosios pagalbos gydytojas arba med. felčeris. Mirties faktas fiksuojamas iškvietimo lape, o mirties priežastis nustatoma patologoanatominio tyrimo metu. Mirties liudijimas išduodamas pagal faktą.

11.3. Tvarkant avarijos vietoje žuvusių žmonių apskaitą, juridškai įvertinant žūties aplinkybes, nustatant neatpažintų asmenų asmens tapatybę, atliekami operatyviniai bei procesiniai veiksmai, panaudojant mokslines - technines, kriminalines, teismo medicinos ir operatyvinės paieškos priemones, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro, generalinio prokuroro ir sveikatos apsaugos ministro 1999-12-29d. įsakymu Nr. 714/153/562 „Dėl neatpažinto lavono, nežinomo ligonio ar nežinomo vaiko asmens tapatybės nustatymo instrukcijos patvirtinimo“

11.4. Asmens tapatybės nustatymo procese dalyvauja prokurorai, policijos pareigūnai, teismo medicinos ekspertai, kiti specialistai.

11.5. Žuvusiųjų pristatymą į teismo medicinos įstaigą organizuoja Šilutės rajono savivaldybė su UAB „Šilutės komunalininkas“ ir UAB „Šilutės Modemas“, suderinus su Tauragės apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu (AVPK) Šilutės policijos komisariatu. Atpažinti lavonai, atlikus nustatytus procesinius veiksmus atiduodami artimiesiems.

11.6. Neatpažintų lavonų palaidojimo klausimą, praėjus nustatytam terminui, sprendžia teismo medicinos įstaigos vedėjas, suderinęs su prokuroru, tardytoju ar policijos įstaigos vadovu.

11.7. Laidoti neatpažintas aukas leidžia prokuroras, tardytojas ar policijos įstaigos vadovas, raštišku sutikimu.

11.8. Neatpažinti lavonai laidojami kapinėse, specialiai skirtoje vietoje, suderinus su Šilutės rajono savivaldybe ir dalyvaujant kriminalinės policijos pareigūnams bei kapinių administracijos atstovams.

11.9. Už laidojimo organizavimą atsakingas savivaldybės administracijos direktorius. Organizuojant masinį - žmonių laidojimą gali būti pasinaudota sekančių laidojimo paslaugas teikiančių įmonių paslaugomis.

11.10. Palaidojimas apiforminamas nustatytos formos aktu.

11.11. Neatpažintosios aukos laidojamos Tauragės rajono savivaldybės lėšomis administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.

#### **Laidojimo paslaugas atliekančių įmonių sąrašas Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje**

Eil. Nr.	Pavadinimas, adresas	Kontaktiniai telefonai
1.	UAB „Šilutės komunalininkas“ Cintjoniškių g. 11, Šilutė	Tel. (8 441) 62020; el. p. <a href="mailto:info@siluteskom.lt">info@siluteskom.lt</a>
2.	UAB „Šilutės Modemas“ Tilžės g. 43, Šilutė,	Tel. (8 441) 52045, mob. Tel. 8 671 72331.