

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“
DIREKTORĖS IRENOS IVANAUSKIENĖS
2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022 m. rugsėjo 23 d. Nr. D2-52

Šilutė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šilutės lopšelis-darželis „Gintarėlis“ (toliau-Įstaiga) yra savivaldybės biudžetinė ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurios pagrindinė veikla – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Įstaigos filosofija, vizija, misija.

Filosofija. Vaikai – unikali vertybė. Tėvai – aktyvūs pagalbininkai. Pedagogai – kvalifikuoti specialistai. Bendruomenė – tradicijų ir papročių puoselėtoja.

Vizija. Šilutės lopšelis-darželis „Gintarėlis“ – ugdymo įstaiga nuolat tobulėjanti, aktyvi ir atvira kaitai, orientuota į bendražmogiškas vertybes, aukštą įstaigos kultūros lygį, siekianti partnerystės ir aktyvaus bendradarbiavimo su tėvais.

Misija. Tenkinti ir plėtoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų prigimtinius poreikius, užtikrinant asmenybės brandą, visavertį vaiko ugdymą, siekiant stiprinti ugdytinių fizinę, psichinę sveikatą.

Tikslai. Kuriant saugią ir sveiką ugdomąją aplinką, bendradarbiaujant su šeima, padėti vaikui tenkinti prigimtinius, pažintinius, socialinius, saviraiškos, kultūros, etninius poreikius, saugoti ir stiprinti fizinę bei psichinę sveikatą, siekti visapusiško vaiko ugdymo(-si).

2021 metais Įstaigoje veikė 12 grupių: 10 ikimokyklinio amžiaus (iš jų 4 lopšelio grupės) ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Įstaigoje komplektuojamose grupėse vaikų skaičius – 214. Lankė 212 (iš jų 52 lopšelio, 120 darželio, 40 priešmokyklinio ugdymo) vaikų. 2021 m. specialieji ugdymosi poreikiai nustatyti 18 vaikų. Logopedo pagalba teikta 23 vaikams. 2021 m. Įstaigoje veiklą pradėjo socialinė pedagogė ir logopedė. Nuo rudens ir psichologė.

2021 m. sausio mėnesį patvirtinti 46,2 etatai, iš kurių – 23,00 aptarnaujančio personalo ir 23,2 – mokytojų. Rugsėjo mėnesį - 46,7 etatai, iš kurių - 23,00 aptarnaujančio personalo ir 23,7 mokytojų.

2021 m. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendino: 20 mokytojų – 1 muzikos, 3 priešmokyklinio ir 16 ikimokyklinio ugdymo mokytojų. Pagal išsilavinimą: dirbo 13 – su aukštuoju universitetiniu (iš jų – 1 edukologijos mokslų magistras), 1 – su aukštesniuoju, 3 – su specialiu pedagoginiu (įgytas iki 1995 m.), 1 – su aukštuoju kolegijiniu, 2 – su viduriniu išsilavinimu – mokytojai. Pagal kvalifikaciją dirbo: 9 – metodininkai, 5 vyr. mokytojai, 5 mokytojai. Mokytojų pedagoginis darbo stažas: 5 – iki 10 metų, 15 – iki 20 ir daugiau metų.

Mokesčio už darželio išlaikymą lengvata buvo taikoma 62 šeimoms.

Įstaigoje įgyvendinamos: Šilutės lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ikimokyklinio ugdymo „Mažoj širdelėj daug gerumo telpa“ programa, Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo tarptautinė „Zipio draugai“ programa.

2021 metais, vadovaujantis 2021-2023 metų Įstaigos strateginiu veiklos planu ir 2020 metų Įstaigos veiklos rezultatais, buvo numatytos Įstaigos prioritetinės veiklos kryptys, tikslai ir uždaviniai. Pagrindinis strateginis tikslas – „Gerinti švietimo kokybę ir efektyvumą sudarant mokymosi visą gyvenimą sąlygas“. 2021 m. Įstaigos veikla buvo orientuota Įstaigos prioritetinėms kryptims, tikslui ir uždaviniams įgyvendinti – sudaryti sąlygas kokybiškam ir visapusiškam vaikų ugdymui (-si), kuriant saugią ir sveiką ugdomąją aplinką, bendradarbiaujant su šeima ir socialiniais partneriais padėti vaikui tenkinti prigimtinius-kultūros, saviraiškos, etninius, socialinius, pažintinius poreikius bei garantuoti kokybiškai teikiamas paslaugas, racionaliai, taupiai ir, nuolat su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene vertinant ir analizuojant Įstaigos veiklą, tikslingai planuojant, derinant, svarstant poreikį bei pirkimus naudoti turimus išteklius.

2021 metams planuojant Įstaigos veiklą buvo numatytos 5 prioritetinės veiklos kryptys.

Siekiant įgyvendinti 1 prioritetinę kryptį – materialinės bazės turinimas ir modernizavimas, atsižvelgiant į šiandienos vietos bendruomenės, šeimos, visuomenės poreikius, ir toliau didelį dėmesį skyriaus estetiškų, funkcionalių, aprūpintų šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis, edukacinių aplinkų tobulinimui bei naujų kūrimui. Šiam tikslui buvo skirta ir panaudota 5453,00 Eur (iš M. L.), IT atnaujinimui – 1300,00 Eur.

Per paskutinius 2 metus Įstaigos lauko aplinka sutvarkyta ir atnaujinta, higieninius reikalavimus atitinkančiais, vaikų žaidimų įrengimais. Siekiant vaikų saugumo ir estetiškos aplinkos nuolat prižiūrimos ir atnaujinamos vaikų aikštelių pavėsinės bei smėlio dėžės.

2021 metais tęsiau ir didelį dėmesį skyriaus saugios, estetiškos bei patrauklios Įstaigos grupių aplinkos kūrimui. Atnaujinta IT bazė (1 nešiojamas kompiuteris, 2 grupėse projektoriai, sieniniai ekranai 4 grupėse), grupės inventorių (sekcijos 4 grupėse, kavos staliukai 2 grupėse; kamštinės lentos 2 grupėse ir 1 molbertas). Suremontuotos 6 grupių ir jų miegamųjų palangės, pakeistos rankšluostinės; nuolat atnaujinamas maitinimui skirtas inventorių grupėse: lėkštės, valgymo įrankiai, maisto transportavimo indai. Įsigyti 2 dideli pramoniniai šaldytuvai virtuvėje.

2021 metais didelį dėmesį skiriant priešmokyklinukų pa(si)rengimui mokyklai, vaikų pasirengimo mokyklai gebėjimams ugdyti, STEAM metodui įgyvendinti, įsigyta įvairių edukacinių kaladėlių, konstruktorių, naujų žaislų loginiam mąstymui ir kt. pažintiniams gebėjimams ugdyti (skaitymui, skaičiavimui lavinti), patyriminiam ugdymui.

Siekiant įgyvendinti 2 prioritetinę kryptį – nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai, siekiant kokybiško kiekvieno vaiko ugdymo, orientavomės į tai, kad mokytojai nuolat tobulėdami, taptų kasdien profesionalesni, savarankiškesni, kūrybingesni, aktyvesni, iniciatyvūs laisvai rinktis, modeliuoti ir tobulinti ugdymo procesą.

Toliau didelį dėmesį skyriaus kvalifikacijos kėlimui. Darbuotojai išklause: 624 val.: direktorė – 8 seminarus – 37 val., direktoriaus pavaduotoja ugdymui – 9 seminarus – 38 val., ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos, socialinė pedagogė, logopedė – 96 seminarus. Kvalifikacijai kelti buvo skirta ir panaudota 1938,00 Eur (iš M. L. – 1238,00 Eur, iš Savar. L. – 700,00 Eur).

Atsižvelgiant į mokytojų ilgalaikius planus, parengta „Mokytojų kvalifikacijos kėlimo programa“ 2022-2024 metams. Joje numatyti prioritetai bei paskirstytos PKT skirtos lėšos.

2021 m. mokytojai vykdė gerosios patirties sklaidą: perskaityti 7 pranešimai Įstaigoje, 8 miesto ir rajono metodiniuose būreliuose, 3 šalies pedagogams. Daugelis pranešimų – apie STEAM metodo taikymo galimybes; parengtos ir pristatytos 3 metodinės priemonės metodiniuose būreliuose. Parengtas „Gerosios patirties pasidalinimo planas 2022-2024 m.“.

Siekiant kokybiško vaikų ugdymo, buvo vykdoma nuolatinė mokytojų veiklos priežiūros stebėseną. Stebėtos ir analizuotos 18 mokytojų ugdomųjų veiklų. Rezultatai naudojami ugdymo proceso tobulinimui, vaiko pasiekimams ir pažangai gerinti.

Įstaigos 3 prioritetinė kryptis – kokybiškam kiekvieno vaiko ugdymui svarbi ir ugdymo proceso įvairovė. Visose grupėse įdiegtas internetas ir baigtos komplektuoti multimedijos.

Ugdymo turinio įgyvendinimo kokybei pasiekti teigiamą įtaką darė Įstaigoje vykdyti edukaciniai renginiai. Dalyvauta: 9 tarptautiniuose renginiuose, 11 respublikinėse akcijose, 84 respublikiniuose konkursuose-parodose, 35 respublikiniuose projektuose, 4 respublikiniuose festivaliuose, 2 respublikinėse metodinėse dienose, 1 respublikiniame pedagogų forume, 1 respublikinėje konferencijoje.

2021 metais Įstaigoje buvo organizuota: 12 tradicinių ir kitų renginių, 14 teminių savaitių sveikatingumui, fizinėi veiklai aktyvinti, vaikų saviraiškai tenkinti, kūrybiškumui lavinti, 3 parodos, 6 netradicinės ugdomosios veiklos, 10 STEAM veiklų, o lapkričio 15-19 dienomis organizuota STEAM teminė eksperimentų, bandymų ir stebėjimų savaitė „Aš – mažasis mokslininkas“. Įstaigoje įgyvendinti grupių projektai: 5 sveikatos kompetencijai ugdyti, 3 pažinimo kompetencijai ugdyti, 2 komunikavimo kompetencijai ugdyti ir kt.

2021 m. ugdytiniams organizuotos 117 išvykų. Dauguma jų – į gamtą, sudarant sąlygas vaikų patyriminiam ugdymui plėtoti – stebėti, tyrinėti, eksperimentuoti. Edukaciniais tikslais lankytasi F. Bajoraičio bibliotekoje, Žibų pradinėje mokykloje, Šilutės gaisrinėje, Šilutės laivų uoste ir kt.

Taikyti tradiciniai, netradiciniai, inovatyvūs metodai. Aktyviai naudoti kompiuteriai, interaktyvios grindys, planšetės, multimedijos ir kt. priemonės.

Ištaigos veiklos 4 prioritėtinė kryptis – Ištaigos ir šeimos partnerystė. 2021 metais, dėl pandeminės situacijos, kontaktiniam bendravimui ir bendradarbiavimui buvo sudėtingi – bendravimas ir bendradarbiavimas vyko susikurtų grupių erdvėse: jie dalyvavo „Sveikatiados“ projektuose: „Pietų kovos“, „Užkandžių fiesta“, „Pusryčiai madingi“ ir kt.. Tėvai su vaikais gamino pieno kokteilius, sveikus užkandžius ir teikė grįžtamąjį ryšį grupių mokytojoms. Tėvai buvo įtraukti į ištaigos ir respublikos mastu organizuotus renginius.

Švietimo pagalbą teikiantys specialistai ryšį su tėvais palaikė telefonu, per messenger, el. paštą. Tėvams buvo leista atvykti susipažinimui su specialistų vykdoma veikla ištaigoje.

Ištaigos veiklos 5 prioritėtinė kryptis – Ištaigos ir socialinių partnerių partnerystė. Ištaigos veiklos bei ugdymo proceso tobulinimui bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtotė – kartu yra ir viena iš ištaigos strateginės veiklos prioritėtinių krypčių. Toks bendradarbiavimas leidžia dalintis ir keistis gerąja patirtimi, diegiant pažangius ugdymo metodus, aktyvias ugdymo formas, siekiant geresnių ugdytinių pasiekimų ir pažangos.

2021 m. papildomai pasirašytos 2 naujos bendradarbiavimo sutartys su: Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Švyturėlis“ – dalyvauta respublikinėje konferencijoje „Ugdymo aktualijos. Kaip dirbame šiandien? Skaitytas 3 asmenų jungtinis pranešimas bei diskutuota ugdymo proceso organizavimo klausimais pandemijos apribojimų laikotarpiu. 2021 m. didelis dėmesys buvo skirtas STEAM metodo taikymui. Su Kretingos l./d. „Ažuoliukas“ – dalyvauta metodinėje dienoje „STEAM veiklos“. Renginyje dalyvavo 9 STEAM metodo darbo grupės nariai. Buvome supažindinti su STEAM metodo taikymo praktine patirtimi, STEAM metodo taikymo galimybėmis darželyje. Pristatytos 6 praktinės veiklos. Pasidalinta abiejų ištaigų patirtimi, vykdant ištaigų veiklą bei organizuojant ugdymo procesą pandemijos laikotarpiu.

Atnaujinta sutartis su Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešąja biblioteka – dalyvauta vienkartinėse renginių programose, edukacinėse, literatūrinėse, muzikinėse, vaidybinėse ir kt. programose.

Dalyvauta socialinių partnerių Klaipėdos l. d. „Žiogelis“ organizuotoje respublikinėje metodinėje – praktinėje dienoje „STEAM – ikimokyklinėje ugdymo ištaigoje“. Direktorės ir 3 mokytojų parengti ir skaityti 2 pranešimai. Dalyvauta socialinių partnerių Šilutės l. d. „Žvaigždutė“ organizuotame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų renginyje „Sveikata visus metus“, skaitytas pranešimas.

Aktyviai bendradarbiauta su Žibų pradine mokykla: 2021-05-10 vyko diskusija – kolegialiosios patirties pasidalinimas „Priešmokyklinio amžiaus vaikų mokymas skaityti“; mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje aptartas pirmokų adaptacijos klausimas (2021-11-23); metodiniame susirinkime pristatytas „OPA-PA ugdymo(si) priemonių komplekto“, rengiant priešmokyklinukus mokyklai, naudojimas. Su Žibų pradinės mokyklos ir Šilutės Pamario progimnazijos pradinių klasių mokytojais parengtas lankstinukas tėvams „Aš būsimas pirmokas“. Siekiant geresnio priešmokyklinukų pa(si)rengimo mokyklai, 2021 m. spalio mėn. Žibų pradinės mokyklos mokytojos dalyvavo dviejų grupių priešmokyklinukų tėvų susirinkimuose.

Bendradarbiavimas tęsiasi su Klaipėdos valstybine kolegija. 2 studentės atliko pedagogines praktikas darželyje.

Ištaigos veiklai, jos tobulinimui svarbu gautos lėšos.

2021 METŲ BIUDŽETAS IR MOKYMO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų metams, patikslinimus, Eur	planas įskaitant Faktinės išlaidos, Eur
1.	Darbo užmokestis ir SODROS įmokos	354700	354700
2.	Kitos prekės ir paslaugos	7991	7991
3.	Darbdavio soc. parama (liga 2 d.d.)	1509	1509
	IŠ VISO:	364200	364200

Mokymo lėšų asignavimai panaudoti pagal paskirtį, skolų nėra.

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas metams, įskaitant patikslinimus, Eur	Faktinės išlaidos, Eur
1.	Darbo užmokestis ir SODROS įmokos	331827	331827
2.	Kitos prekės ir paslaugos	46178	46178
3.	Darbdavio soc. parama (liga 2 d.d.)	1972	1972
	IŠ VISO:	379977	379977

Savivaldybės biudžeto asignavimai panaudoti pagal paskirtį. 2021 m gruodžio 31 dienai liko neapmokėtų tiekėjų sąskaitų už komunalines ir ryšių paslaugas 3757,36 Eur.

KITOS LĖŠOS IR JŲ PANAUDOJIMAS

Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Gautos lėšos Eur	Faktinės išlaidos, Eur
1.	Įstaigos pajamos už teikiamas paslaugas(spec.lėš.)	55000	55000
2.	Nemokamo maitinimo lėšos (socialinė parama)	12211	12211
3.	Kitos dotacijos (darbo užmokest. ir SODRA)	4050	4050

Apibendrinant galima teigti, kad Įstaigos veikla, atsižvelgiant į susidariusią situaciją, buvo vykdoma normaliai – didelių problemų neiškilo, didelių sunkumų nesusidarė.

Pavyko:

1. Tobulinti ir modernizuoti materialinę bazę:
 - 1.1. Baigta sutvarkyti Įstaigos lauko aplinka užpildant, higienos normas atitinkančiais, vaikų žaidimo įrengimais;
 - 1.2. 50 % grupių atnaujintos naujais baldais.
2. Sudarytos sąlygos ugdymo proceso tobulinimui ir įvairovei siekiant ugdymo kokybės, geresnių vaikų pasiekimų bei pažangos:
 - 2.1. Baigtos įrengti IT grupėse ir įvestas internetas;
 - 2.2. Palaikyti mokytojų motyvaciją ir išlaikyti jų aktyvumą, išlaikant ryšį su tėvais, dalyvauti miesto, rajono, respublikos renginiuose, tame tarpe, ir dalinantis gerąja patirtimi;
 - 2.3. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais miesto, respublikos mastu, siekiant geresnio priešmokyklinukų pa(si)rengimo mokyklai;
 - 2.4. Taikyti STEAM metodą ugdymo procese ir dalintis gerąja patirtimi su socialiniais partneriais;
 - 2.5. Užtikrinti kokybiškesnę švietimo paslaugų prieinamumą teikiant informacinę, sveikatos priežiūros, logopedinę, psichologinę, socialinę pedagoginę ir kompleksinę pagalbą vaikui ir šeimai.

Nepavyko:

1. Įstaigos ir šeimos kokybiškos partnerystės, siekiant geresnių vaikų pasiekimų bei pažangos (dėl situacijos šalyje).
 2. Siekiant geresnio priešmokyklinukų pa(si)rengimo mokyklai, į bendradarbiavimą įtraukti socialinius partnerius: Šilutės Martyno Jankaus pagrindinę mokyklą ir Pamario progimnaziją.
- Išvada. Siekiant pagrindinio strateginio tikslo, uždavinių, esminiai dalykai buvo įgyvendinti, daugelis numatytų rezultatų – pasiekti.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	----------------------------------

<p>1.1. Siekti kokybiškesnių priešmokyklinio amžiaus vaikų pasirengimo mokyklai rezultatų.</p>	<p>Padidės priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygis atitinkantis vaiko raidą ir poreikius. Pagerės vaikų pasiekimai ir pažanga - pasieks 60 % (šiuo metu siekia 45 %).</p>	<p>1. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais.</p> <p>1.1. organizuoti apskritojo stalo diskusijas „Ką turi gebėti į pirmą klasę atėjęs vaikas?“ (IV ketvirtis);</p> <p>1.2. parengti lankstinuką tėvams iki š. m. spalio mėn. pabaigos.</p> <p>2. Įgyvendinti partnerystės su socialiniais partneriais projektą „Bendradarbiaujame ir veikiame kartu“. Parengtas veiksmų planas.</p> <p>3. Iki 2021-05-14 organizuoti kolegialios patirties pasidalinimo dienas pagal temą: „Priešmokyklinio amžiaus vaikų mokymas skaityti“.</p>	<p>1. Bendradarbiaujant su Šilutės Žibų pradinės ir Pamario pagrindinės mokyklų socialiniais partneriais organizuota:</p> <p>1.1. diskusija 2021-03-04 “Ką turi gebėti į pirmą klasę atėjęs vaikas ?“</p> <p>1.2 parengtas lankstinukas 2021-04-30 tėvams. „Ką turi gebėti į pirmą klasę atėjęs vaikas?“, supažindinti tėvai.</p> <p>2. Su Žibų pradine mokykla parengtas partnerystės bendradarbiavimo projektas ir veiksmų planas 2021 metams. „Bendrujame ir veikiame kartu“. Vyko bendri metodinių grupių pasitarimai, organizuoti susitikimai su priešmokyklinukų tėvais, aptarta Opa pa programa bei jos tinkamumas ugdymui. Vaikų pasiekimų rezultatai aptarti su mokytojais, pagerėjo pasirengimo mokyklai rezultatai. Dėl situacijos šalyje nevyko renginiai su vaikais.</p> <p>3. Kolegialiosios patirties pasidalinimas „Priešmokyklinio amžiaus vaikų mokymas skaityti“. vyko su Šilutės Žibų pradinės mokyklos ir Klaipėdos lopšelio-darželio „Švyturėlis“</p>
--	---	--	---

		<p>4. Iki 2021-05-21 metodinės grupės pasitarime aptarti „Kūrybiškų, inovatyvių ir aktyvių metodų (STEAM ugdymo) taikymą ugdomajame procese siekiant geresnių pasirengimo mokyklai rezultatų“.</p> <p>5. Iki 2021-05-16 atlikta tėvų anketinė apklausa „Tėvai – priešmokyklinukų ugdymo proceso partneriai“, aptarta grupės susirinkime.</p> <p>6. Tėvų anketinės apklausos ir vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdyje 2021 metais birželio mėnesį.</p>	<p>priešmokyklinio ugdymo mokytojomis.</p> <p>4. metodinės grupės pasitarime aptarta „Kūrybiškų, inovatyvių ir aktyvių metodų (STEAM ugdymo) taikymas ugdomajame procese siekiant geresnių pasirengimo mokyklai rezultatų“ (2021-05-21, protokolas Nr. U2-2).</p> <p>5. Atlikta tėvų anketinė apklausa „Tėvai – priešmokyklinukų ugdymo proceso partneriai“ ir 2021 m. gegužės mėn. rezultatai aptarti priešmokyklinukų grupių susirinkimuose.</p> <p>6. Tėvų anketinės apklausos ir vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai padidėjo iki 60%. Aptarta mokytojų tarybos posėdyje 2021-05-26 protokolas Nr.V3-3.</p>
<p>1.2. Inicijuoti STEAM ugdymo metodo įgyvendinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. (Dalyvauja 4 grupės).</p>	<p>1. Gerinti ugdytinių ugdymo(si) rezultatus taikant inovatyvius metodus.</p>	<p>1. Numatomos STEAM veiklos:</p> <p>1.1. sudaryta darbinė/koordinuojanti grupė iki 2021 m. vasario 12 d.;</p> <p>1.2. sukurtas Įstaigos STEAM mokyklos profilis STEAM mokyklos ženklo portale iki 2021 m. kovo 12 d.;</p> <p>1.3. parengta STEAM mokyklos strategija iki 2021 m. balandžio 12 d.;</p>	<p>1. 1.sudaryta STEAM veiklą koordinuojanti grupė (Direktoriaus 2021-01-29 įsakymo Nr. V1-13);</p> <p>1.2. sukurtas Įstaigos STEAM mokyklos profilis STEAM mokyklos ženklo portale „STEM School Label“, https://www.stemschoollabel.eu/</p> <p>1.3. parengta STEAM mokyklos strategija.</p>

		<p>1.4. įkurti STEAM veiklom skirtą erdvę; nupirkti priemonės ir literatūrą iki 2021 m. rugpjūčio 30 d.;</p> <p>1.5. nuolat STEAM ugdymo gerosios patirties pavyzdžiai keliami į STEAM mokyklos ženklo portalą.</p> <p>2. Tobulinti mokytojų kompetencijas: 2.1. organizuoti 2 seminarus:</p> <p>2.1.1. „STEAM. Iššūkis ar galimybė“ (1 ketv.);</p> <p>2.1.2. „STEAM dalykų integravimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“ (2 ketv.),</p>	<p>1.4. įkurta STEAM veiklom vykdyti skirta erdvė, įsigytos reikalingos priemonės ir literatūra: STEAM idėjos, kaip ugdyti darželinuką?; STEAM eksperimentai; STEAM ikimokykliniame ugdyme;</p> <p>1.5. STEAM ugdymo gerosios patirties pavyzdžiai keliami į STEAM mokyklos ženklo portalą „STEM School Label“.</p> <p>2. Tobulinta mokytojų kompetencija: 2.1. organizuoti 3 seminarai:</p> <p>2.1.1. „STEAM panaudojimo galimybės ikimokykliniame ugdyme (2021-02-18). Dalyvavo 9 mokytojai;</p> <p>2.1.2. „IT ir STEAM ikimokykliniame ugdyme“. (2021-03-09). Dalyvavo 7 mokytojai;</p> <p>2.1.3. „Mokymasis eksperimentuojant. STEAM veikla“. (2021-12-20). Dalyvavo 7 mokytojai; Organizuoti kursai: 2.1.4. „Kūrybiniai STEAM planai ir projektai“. (2021-11-30). Dalyvavo 7 mokytojai; Organizuoti 3 mokymai:</p>
--	--	--	---

		<p>2.2. Vykdyti STEAM veiklos taikymo kolegialiosios patirties pasidalijimą metodinės grupės pasitarime (2021-12-15).</p>	<p>2.1.5. „STEAM principų taikymas ikimokykliniame ugdyme“. (2021-03-30). Dalyvavo 1 mokytojas; 1.1.6. „Kūrybiniai STEAM planai ir projektai“. (2021-03-17). Dalyvavo 2 mokytojai; 1.1.7. „STEAM ugdymas per technologines priemones vaikų darželyje“. (2021-06-02). Dalyvavo 2 mokytojai; 1.1.8. metodinėje dienoje „STEAM veiklos Kretingos l./d. „Ažuoliukas“. (2021-10-26). Dalyvavo STEAM veiklos darbinė grupė.</p> <p>2.2. Parengti ir skaityti pranešimai: metodinėje grupėje 2.2.1. „STEAM veikla priešmokyklinio ugdymo procese“. (2021-02-15, protokolas Nr.U2-1); 2.2.2. „STEAM ugdymas meninėje priešmokyklinio amžiaus vaikų veikloje“. (2021-05-21, protokolas Nr.U2-2). 2.2.3. Respublikinėje metodinėje-praktinėje dienoje „STEAM – ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje“. Klaipėdos l./d. „Žiogelis“. (Soc.partneriai) (2021-12-07); 2.2.4. „STEAM projektas „Eko takeliu</p>
--	--	---	--

			mes keliaujame kartu”. (2021-12-07). Pranešimą skaitė 2 mokytojos; 2.2.5. “Aš mažasis mokslininkas”. (2021-12-07). Pranešimą skaitė 1 mokytoja.
1.3. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą.	1. Siekiant įgyvendinti rekomendacijas, pateiktas vidaus audito 2020-12-04 ataskaitoje, organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos.	1. Sudaryti darbo grupes dokumentų koregavimui ir parengimui iki 2021-02-01. 2. Koreguotos: 2.1. Darželio vidaus tvarkos taisyklės iki 2021-03-19; 2.2. Finansų kontrolės taisyklės iki 2021-03-19; 2.3. Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas iki 2021-03-01; 2.4. Vidaus kontrolės politika iki 2021-03-01; 3. Iki 2021-08-31 spręsti klausimą dėl tėvų skolos už vaikų išlaikymą išieškojimo.	1. Sudaryta įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimo darbo grupė. (Direktoriaus 2021-01-08 įsakymas Nr.V1-5). 2. Koreguotos: 2.1. Darželio vidaus tvarkos taisyklės (Direktoriaus 2021-01-29 įsakymas Nr.V1-11); 2.2. Finansų kontrolės taisyklės (Direktoriaus 2021-01-19 įsakymas Nr.8.; 2.3. Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (Direktoriaus 2021-01-29 įsakymas Nr. V1-12.); 2.4. Vidaus kontrolės politika (Direktoriaus 2021-01-21 įsakymas Nr. V1-10). 3. Išieškotos tėvų skolos už vaikų išlaikymą iš dviejų šeimų. Šiuo metu skolininkų įstaigoje nėra.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija
7.2. Asmeninio veiksmingumo kompetencija

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

<p>1. Įdiegti įstaigoje elektroninį dienyną „Mūsų darželis“.</p>	<p>1. Užtikrinti įstaigos kokybišką veiklą.</p>	<p>1. Sudaryti paslaugų teikimo sutartį su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“ (I ketv.).</p> <p>2. Organizuoti elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ mokymus darbuotojams (I ketv.).</p> <p>3. Parengti ir patvirtinti elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašą (II ketv.).</p> <p>4. Paskirti atsakingą asmenį už elektroninio dienyno administravimą (I ketv.).</p> <p>5. Nuo rugsėjo 1 d. įdiegti elektroninį dienyną, kuriuo naudosis – administracija, mokytojai, specialistai, maitinimo organizatorius, tėvai.</p> <p>6. Atlikti elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ panaudojimo galimybių vertinimą.</p> <p>7. Vertinimo rezultatus aptarti mokytojų tarybos posėdyje (IV ketv.).</p>
<p>2. Siekti kokybiškesnių priešmokyklinio amžiaus vaikų pasirengimo mokyklai rezultatų, ugdant pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.</p>	<p>1. Padidės priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygis atitinkantis vaiko raidą ir poreikius.</p> <p>Pagerės vaikų pasiekimai ir pažanga - pasieks 65 % (šiuo metu siekia 60 %).</p>	<p>1. „Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos“ įgyvendinimui (III-IV ketv.):</p> <p>1.1. darbui su atnaujintomis programomis tobulinti mokytojų kompetencijas;</p> <p>1.2. turtinti materialinę bazę</p> <p>1.2.1. įsigyti priemones, literatūrą, tiriamajai, projektinei ir STEAM veikloms vykdyti.</p> <p>2. Organizuoti „Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos“ įgyvendinimo klausimais kolegialiosios patirties pasidalijimą:</p> <p>2.1. tarp mokytojų metodinės grupės pasitarime;</p> <p>2.2. su socialiniais partneriais (IV ketv.).</p>

		<p>3. Atlikti vaikų pasiekimų vertinimo rezultatų analizę (IV ketv.).</p> <p>4. Vaikų pasiekimų vertinimo rezultatus aptarti mokytojų tarybos pasitarime (IV ketv.).</p>
--	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas	9.2. Nenumatyta ekstremali situacija šalyje
--------------------	---

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)