



**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

**TRAKSĖDŽIŲ ŠILOJŲ MOKYKLOS TURTO AUDITO PROCEDŪRŲ
VERTINIMO ATASKAITA**

2023-01-03 Nr. K14-(4.2)-14
Šilutė

Audito ataskaita skelbiama internete adresu www.silute.lt
Kontrolės ir audito tarnybos puslapyje

Turinys

IŽANGA	3
1. AUDITO PROCEDŪRŲ REZULTATAI	3
1.1. Mokyklos veiklos organizavimas ir valdymas	3
2. ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VERTINIMAS	4
3. MOKYKLOS TRANSPORTO NAUDOJIMO KONTROLĖ	5
4. TRUMPALAIKIO TURTO VERTINIMAS	6
4.1 Atsargų apskaita.....	6
4.2 Vaikų maitinimo organizavimas.....	6
5. IŠVADOS	9
6. REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS	10
7. PRIEDAI	12
Audito apimtis ir metodai	13
Ilgalaikio turto 2021 m. įsigijimo vertė	14

IŽANGA

Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, vykdydama 2022 metų veiklos planą, Savivaldybės kontrolierės pavedimu¹ atlieka Šilutės rajono savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio ir Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo finansinį auditą, kurio sudėtinės dalys – atliktų auditų ir audito procedūrų rezultatai.

Audito pagrindines procedūras atliko Kontrolės ir audito tarnybos vyriausioji specialistė Rasa Balandienė. Audite dalyvavo Savivaldybės kontrolierė Jolita Stonkuvienė (bendras audito valdymas ir vidinė bendroji audito peržiūra).

Audito subjektas – Šilutės rajono Traksėdžių Šilojų mokykla (toliau – Mokykla).

Audito objektas – Šilutės rajono Traksėdžių Šilojų mokyklos apskaitos dokumentai, susiję su ilgalaikiu ir trumpalaikiu turto, finansavimu, įsipareigojimais.

Audito tikslas – įvertinti, ar turtas įsigytas, naudojamas, saugomas, apskaitomas, vadovaujantis teisės aktais (ilgalaikio, trumpalaikio turto pokytis, nurašymas, normatyvai, nusidėvėjimas, kuro sunaudojimo normos, maitinimas ir kt.).

Audituojamas laikotarpis – 2021 m., 2022 m. I-III ketv.

Audituota visuma – ilgalaikis turtas 2021 m. – 293,79 tūkst. Eur, 2022 m. III ketv. – 1 40,708 tūkst. Eur. Trumpalaikio turto finansavimas, įsipareigojimai 2021 m. – 428,787 tūkst. Eur, 2022 m. III ketv. – 1 619,934 tūkst. Eur. Mityba 2021 m. – 27,825 tūkst. Eur, 2022 m. – 26,136 tūkst. Eur.

Atlikus ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaitos duomenų atskleidimo vertinimus, nustatyti neatitikimai, kurie išsiaiškinti ir aptarti (žodžiu) su Mokyklos direktore, vyr. buhalterė.

Audito procedūros atliktos, vadovaujantis Tarptautiniais audito, tarptautiniais aukščiausiųjų audito institucijų standartais, audito metodikomis ir kitais poįstatyminiais teisės aktais. Audito apimtis ir metodai nurodyti *1 priede*. Teisės aktai (kriterijų šaltiniai) nurodyti *2 priede*.

1. AUDITO PROCEDŪRŲ REZULTATAI

1.1 Mokyklos veiklos organizavimas ir valdymas

- Tarybos sprendimu² nuo 2021-09-01 Rusnės specialiosios mokyklos pavadinimas buvo pakeistas į Šilutės rajono Traksėdžių Šilojų mokykla ir Mokykla perkelta iš Taikos g. 2, Rusnės mstl., Rusnės sen., Šilutės r. sav. į Šilojų g. 15, Traksėdžių k., Šilutės rajono savivaldybė. Direktoriui pavesta patvirtinti Mokyklos nuostatus ir įregistruoti Juridinių asmenų registre. Nesivadovauta Vyriausybės nutarimo³ 22.1. str. reikalavimais, Mokyklos nuostatai interneto svetainėje skyriaus „Administracinė informacija“ srityje „Nuostatai“ nepaskelbti (svetainės peržiūra - 2022-11-24).

¹ Šilutės rajono savivaldybės kontrolierės 2022-11-03 pavedimas Nr. K13-(4.1.)-11 „Dėl ilgalaikio turto audito procedūrų atlikimo Traksėdžių Šilojų mokykloje“, Šilutės rajono savivaldybės kontrolierės 2022-07-14 pavedimas Nr. K13-(4.1.)-7 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo audito atlikimo“.

² Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021-04-29 sprendimas Nr. T1-663 „Dėl Rusnės specialiosios mokyklos pavadinimo keitimo į Šilutės rajono Traksėdžių Šilojų mokyklos pavadinimą, buveinės adreso keitimo ir nuostatų patvirtinimo“.

³ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-04-18 nutarimas Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

2. ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VERTINIMAS

- Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir visus jo pripažinimo kriterijus. Mokyklos Apskaitos politikoje⁴ nustatyti ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijai, Administracijos direktorius įsakymu⁵ patvirtino ekonominius ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus. Duomenys apie 2021 m. veikloje naudotą ilgalaikį turtą įsigijimo savikaina sudaro – 650,394 tūkst. Eur, pateikti 3 priede 1 lentelėje.

- Ilgalaikis turtas įsigijimo savikaina 2021 m. sudaro – 650,394 tūkst. Eur, 2022 m. 628,583 tūkst. Eur. 2021 m. Mokykla įsigijo audi grotuvą – 0,616 tūkst. Eur, informatikos klasės 3 metų licenciją – 0,970 tūkst. Eur.

- Pakeitus Mokyklos buveinės adresą, bei perkėlus ugdymo procesą į Šilojų g. 15, Traksėdžių k., ilgalaikis turtas, kurio vertė – 34,995 tūkst. Eur, pripažinus netinkamu (negalimu) naudoti veikloje, parduotas Administracijos skelbiamame viešajame aukcione⁶.

- Ilgalaikis turtas perduotas Mokyklai panaudos, pasaugos teise, apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje. 2021 m. nebalansinėje sąskaitoje užregistruoto turto vertė – 48,35 tūkst. Eur, 2022 m. turtas sumažėjo 38,871 tūkst. Eur, iš jų: nurašytas žemės sklypas – 28,360 tūkst. Eur (3,579 ha), kompiuterinė įranga – 10,511 tūkst. Eur. Pasaugos teise per 2021 m. gauta ilgalaikio turto, kuris sudaro – 8,208 tūkst. Eur.

- Sprendimą dėl Savivaldybės turto nuomos priima Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės įstaigos, norėdamos išnuomoti turtą, iki einamųjų metų gruodžio 1 d. teikia Administracijos direktoriui prašymą įtraukti turtą į nuomojamo turto sąrašą, įsakyme išnuomoti Savivaldybės turtą turi būti nustatytas nuomos terminas⁷. Mokyklai, 2021 m. Direktorius įsakymu⁸ patvirtintas nuomos terminas – vieneri metai. Nepateikus 2022 m. Administracijos direktoriui prašymo dėl turto nuomos ir, neturint patvirtinto nuomojamo turto sąrašo, Mokykla 2022 m. neteisėtai sudarė 4 turto nuomos sutartis (dėl sporto salės, klasės, valgyklos patalpų).

- Savivaldybės turtas, kuris nenaudojamas Savivaldybės funkcijoms atlikti, išnuomojamas Savivaldybės turto nuomos viešojo konkurso arba ne konkurso būdu. Administracijos direktorius⁹ patvirtino Mokyklos nuomojamo turto sąrašą. Tvarkos aprašo¹⁰ (toliau – Tvarkos aprašas) 42.3 str. nustatyta, kad Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas ne konkurso būdu, jei 3 kartus neįvyksta turto viešas nuomos konkursas. Audituojamu laikotarpiu sudarytos 9 turto nuomos sutartys ne konkurso būdu. Subjektai, norintys be konkurso išsinuomoti Savivaldybės turtą, turto valdytojui pateikia prašymą, kuriame nurodo, kokiam tikslui naudos turtą, nuomos terminą, prašomo išsinuomoti

⁴Šilutės rajono Rusnės specialiosios mokyklos 2013-05-09 direktoriaus įsakymas Nr. V1-25 „Dėl Rusnės specialiosios mokyklos buhalterinės apskaitos vadovo“.

⁵Šilutės rajono savivaldybės administracijos 2010-12-29 direktoriaus įsakymas Nr. A1-1479 „Dėl Rusnės specialiosios ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų derinimo“.

⁶Šilutės rajono savivaldybės nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarka ir Šilutės rajono savivaldybės Ilgalaikio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, būklės ir naudojimo vertinimo komisijos protokolai: 2021-10-18 Nr. 19, 2021-10-04 Nr. 18, 2021-06-25 Nr. 15.

⁷Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021-07-29 sprendimas Nr. T1-781 „Dėl Šilutės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

⁸Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-10-22 įsakymas Nr. A1-1694 „Dėl Šilutės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kurį patikėjimo teise valdo Šilutės rajono Traksėdžių Šilojų mokykla, nuomos“.

⁹Ten pat.

¹⁰Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021-07-29 sprendimas Nr. T1-781 „Dėl Šilutės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

turto adresą. Audito metu nepateikti 5 prašymai prie sutarčių apie išsinuomotą turtą. Nesivadovauta Tvarkos aprašo 46 str. reikalavimais, išnuomotas Savivaldybei priklausantis turtas be subjekto, kuris pageidauja išsinuomoti patalpas, rašytinio prašymo.

- Vadovaujantis Tvarkos aprašu, Savivaldybės turtas nuomojamas, skelbiant viešąjį konkursą arba ne konkurso būdu. Mokykla Kontrolės ir audito tarnybai nepateikė pateisinančių dokumentų apie turto nuomos konkurso organizavimą ir vykdymą. Administracijos direktoriaus įsakymu¹¹ patvirtintame nuomojamo turto sąraše pateikiama klaidinanti informacija apie turto naudojimo paskirtį, nes turto nuomos konkursas nebuvo skelbtas. Mokyklos nuomojamas turtas išnuomotas nesivadovaujant Tvarkos aprašo 42.3, 42.6 str. reikalavimais, viešai nebuvo skelbtas konkursas dėl turto nuomos.

- Kai turtas išnuomojamas ne konkurso būdu, su prašymą pateikusių asmeniu, turto nuomos sutartis privalo būti sudaroma pagal Tvarkos aprašo 57 str. reikalavimus, bei 4 priede nustatytą Savivaldybės materialiojo turto nuomos sutarties formą. Nesivadovauta Tvarkos aprašo 57 str. reikalavimais, 4 priedu, 9 turto nuomos sutartys sudarytos negaliojančioje formoje.

- Turto valdytojas (nuomotojas) išnuomojamo turto metinį nuompinigių dydį arba pradinį nuompinigių dydį (toliau – nuompinigių dydis) nustato pagal turto vertintojo metodiką arba nuompinigių dydžius, kuriuos apskaičiuoja formulėmis. Mokyklos Direktorius, vadovaudamasis Nuostatų 23.9, 23.13 str., savo įsakymu¹² patvirtino nuompinigių už Mokyklos bendrąjį mokinių atostogų metu dydžius. Patikrinus 9 sudarytas turto nuomos sutartis nuomos mokesčio neatitikimų nenustatyta.

3. MOKYKLOS TRANSPORTO NAUDOJIMO KONTROLĖ

- Mokykla, savo veikloje naudoja du mokyklinius autobusus: Volkswagen Crafter, valst. Nr. HGT-449, Mercedes Benz-308 D, valst. Nr. TVE-657. Tvarkos aprašuose¹³ nustatytas mokyklinių autobusų naudojimas. Kiekvienais mokslo metais mokyklinio autobuso sustojimo vietas nustato, maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus sudaro už mokinių vežimą organizavimą atsakingas asmuo, kurį įsakymais¹⁴ patvirtina Mokyklos direktorius. Nuo 2020-01-01 įsigaliojo Vyriausybės nutarimo pakeitimas¹⁵, kuriuo buvo patikslintas ir sureguliuotas reikalavimas darbo ir poilsio laiko apskaitai naudoti tachografą. Mokykliniai autobusai priskiriami būtent tokioms transporto priemonėms, kadangi jos yra naudojamos valstybės institucijų veikloje, o vykdomas vežimas nekonkuruoja su privačia

¹¹ Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-10-22 įsakymas Nr. A1-1694 „Dėl Šilutės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kurį patikėjimo teise valdo Šilutės rajono Traksėdžių Šilų mokykla, nuomos“.

¹² Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2020-02-27 sprendimas Nr. V1-1453 „Dėl Švėkšnos sanatorinės mokyklos ir Rusnės specialiosios mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

¹³ Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016-12-22 sprendimas Nr. V1-520 „Dėl mokyklinių autobusų naudojimo ir nuompinigių tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilutės rajono Traksėdžių Šilų mokyklos direktoriaus 2022-08-30 įsakymas „Dėl mokyklinių autobusų naudojimo, saugojimo ir kelionės lapų išdavimo, papildymo bei gražinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. LR Švietimo ir mokslo ministro 2021-06-30 įsakymas Nr. V-620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“.

¹⁴ Šilutės rajono Traksėdžių Šilų mokyklos direktoriaus įsakymai: 2021-09-15 Nr. V1-36, „Dėl Traksėdžių Šilų mokyklos moksleivių vežimo mokykliniu autobusu Volkswagen Crafter valstybinis Nr. HGT-449 maršrutai ir tvarkaraščio 2021-2022 m. m. patvirtinimo“, 2021-09-15 Nr. V1-36, 2022-09-28 Nr. V1-40 „Dėl Traksėdžių Šilų mokyklos moksleivių vežimo mokykliniu autobusu Volkswagen Crafter valstybinis Nr. HGT-449, Mercedes-Benz valstybinis Nr. TVE-657 maršrutų ir tvarkaraščio 2021-2022 m. m. patvirtinimo“.

¹⁵ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019-10-19 nutarimas Nr. 1083 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ pakeitimo“.

transporto ūkio subjektų¹⁶ veikla, todėl tachografo ir vairuotojo kortelės naudojimas yra privalomas. Audito metu nustatyta, kad Mokykloje nuo 2020-01-01 nevykdoma tachografų apskaitos kontrolė t. y. Direktorius įsakymu nenustatyta naudojimo tvarka, bei nepaskirtas atsakingas asmuo, dėl tachografų duomenų naudojimo, perkėlimo ir kt.

- Nuo 2021-11-15 mokykliniuose autobusuose: Volkswagen Crafter įrengtas – skaitmeninis tachografas, Mercedes Benz-308 D – diskinis tachografas. Pagal Direktorius rašytinį paaiškinimą¹⁷, duomenys iš skaitmeninio tachografo perkeliama į ūkvedžio kompiuterį, o diskinio tachografo duomenys saugomi popieriniuose diskuose. Negalėjome surinkti patikimų audito įrodymų, kadangi tachografu fiksuojamų duomenų, Mokyklos Direktorius nepateikė. *Neturint įrodymų, negalime pasisakyti dėl kilometrų nurašo teisingumo., ir transporto išlaikymo 10,391 tūkst. Eur asignavimų*

- Autobuso kelionės lape kelionės maršrutas žymimas, nurodant pagal gyvenamąsias vietas (miestas, miestelis, seniūnijos centras ir kitos) išvykimo ir atvykimo vietos. Kelionė per visą darbo dieną, neišvykus už miesto, miestelio ar kitos gyvenamosios vietovės ribų žymimas, nurodant gatvių pavadinimus. Mokiniai turi būti įlaipinami ir išlaipinami tik patvirtinto maršruto nustatytoje nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose¹⁸. Išanalizavus maršrutų atstumo grafiką, nustatyta, jog nenurodžius kelionės atvykimo konkrečios įlaipinamo ir išlaipinamo vietos, susidaro kilometrų paklaida, Nesivadovauta Tvarkos aprašo 19 str. reikalavimais, sudarant vienos savaitės maršrutų atstumo grafiką, nurodyta konkreti mokinių įlaipinamo ir išlaipinamo autobuso sustojimo vieta. Atkreiptinas dėmesys, kad kelionės lapuose, nurodant atvykimo gatvės pavadinimo, nuvažiuoti kilometrai skaičiuojami netiksliai.

- Mokyklos autobusų ridą (limitas-km.) gali nustatyti ir keisti įstaigos vadovas. Degalų sunaudojimo normos nustatomos įstaigų vadovų įsakymais patvirtinta tvarka. Faktinė automobilio degalų sunaudojimo norma nustatoma, atsižvelgiant į gamyklinę automobilio degalų sunaudojimo normą, kuri gali būti koreguojama, taikant važiavimo sąlygų pataisos koeficientus. Faktinė automobilio degalų sunaudojimo norma gali būti nustatoma, atlikus kontrolinį važiavimą. Degalų sunaudojimo normos nustatomos ir keičiamos įstaigų vadovų įsakymais. Žiemos kuro norma taikoma nuo lapkričio 1 dienos iki balandžio 1 dienos. Mokyklos direktorius įsakymais¹⁹ patvirtino autobusams (Volkswagen Crafter valstybinis Nr. HGT-449 ir Mercedes-Benz valstybinis Nr. TVE-657) vasaros ir žiemos kuro normas. Tačiau Direktorius savo įsakymu²⁰ panaikino autobuso Mercedes-Benz valstybinis Nr. TVE-657 nustatytą kuro normą. Darytina išvada, kad nuo 2018-09-10 autobusui Mercedes-Benz valstybinis Nr. TVE-657 nepatvirtinta vasaros ir žiemos kuro norma. Nesivadovauta sprendimo²¹ 26 str. reikalavimais, degalų sunaudotas kiekis nurašomas, neturint Direktorius patvirtintos autobuso kuro normos.

¹⁶Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) 2006-03-15 Nr. 561/2006 „Dėl tam tikrų su kelių transportu susijusių socialinių teisės aktų suderinimo ir iš dalies keičiantis Tarybos reglamentus (EEB) Nr. 3821/85 ir (EB) Nr. 2135/98 bei panaikinantį Reglamentą (EEB) Nr. 3820/85 (tekste – Reglamentas) 13 straipsnio 1 dalies a) punktą”.

¹⁷ Šilutės r. Traksėdžių Šilojų mokyklos 2022-12-27 paaiškinimas „Dėl mokyklinių autobusų maršrutų kontrolės duomenų pateikimo“.

¹⁸Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021-06-30 įsakymas Nr. V-620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19 str.

¹⁹ Rusnės specialiosios mokyklos direktoriaus įsakymai: 2016-10-19 Nr. V1-30, 2018-10-10 V1-26 „Dėl kuro normos nustatymo“.

²⁰ Rusnės specialiosios mokyklos direktoriaus 2018-10-10 įsakymas V1-26 „Dėl kuro normos nustatymo“.

²¹ Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016-11-24 sprendimas Nr. T1-505 „Dėl tarnybinių automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Šilutės rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“.

4. TRUMPALAIKIS TURTO VERTINIMAS

4.1 Atsargų apskaita

- Atsargos, nepriklausomai nuo to, kokiam tikslui įsigytos, registruojamos balanso sąskaitų apskaitoje. Įsigytos ir (ar) nemokamai gautos atsargos, kurios Mokykloje naudojamos ilgiau nei vieną kartą perduodamos naudoti ūkinėje veikloje kaip ūkinis inventorių. Jo apskaita vedama nebalansinėje sąskaitoje. Ūkinis inventorių nebalansinėje sąskaitoje sudarė: 2021 m. – 71,242 tūkst. Eur, 2022-10-01 – 74,452 tūkst. Eur. Atsargų likutis balanso sąskaitoje sudarė: 2021 m. – 0,276 tūkst. Eur, 2022-10-01 – 0,862 tūkst. Eur. Registruojant ir nurašant atsargas, apskaitos duomenų neatitikimų nenustatyta.

4.2 Vaikų maitinimo organizavimas

- Savivaldybės įgyvendina vieną iš savarankiškų savivaldybės funkcijų, nustatytų Vietos savivaldos įstatyme²² – maitinimo paslaugų organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka švietimo įstaigose, įgyvendinančiose mokymą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo lavinimo programas. Savivaldybės taip pat vykdo valstybinę (valstybės perduotą savivaldybėms) mokinių nemokamo maitinimo administravimo funkciją²³. Šilutės rajono savivaldybės ugdymo įstaigose už maitinimo organizavimą pagal kompetenciją yra atsakingas ugdymo įstaigos vadovas, Visuomenės sveikatos biuras ir, jei yra, maitinimo tiekėjas bei savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija²⁴. Savivaldybės tarybos²⁵ nustatytas mokestis už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose. Nustatytas mokestis už vaiko maitinimą:

- ikimokyklinio ugdymo grupėse, dirbančiose 10,5, 11,0 arba 12 valandų:
 - lopšelio grupėse – 2,35 Eur;
 - darželio grupėse – 2,56 Eur;
- priešmokyklinio ugdymo grupėse – 1,40 Eur;
- ikimokyklinio ugdymo grupėse, dirbančiose 24 valandas:
 - specialiojo ugdymo grupėse ikimokyklinio amžiaus vaikams – 3,00 Eur;
 - specialiojo ugdymo grupėse priešmokyklinio amžiaus vaikams – 1,90 Eur.

Šilutė rajono savivaldybės tarybos sprendimais²⁶ nustatyta mokyklos mokinių, gyvenančių mokyklos bendrabutyje, vienos dienos maitinimo normos dydis – 3,80 Eur. Mokyklos direktorius įsakymu²⁷ maitinimo dienos normą 3,80 Eur vienam mokiniui, gyvenančiam mokyklos bendrabutyje išskirstė: *pusryčiai – 0,82 Eur; priešpiečiai – 0,35 Eur; pietūs – 1,50 Eur; pavakariai – 0,35 Eur; vakarienė 0,78 Eur.*

Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams ar paslaugoms įsigyti vienai dienai vienam mokiniui Šilutės rajono savivaldybės mokyklose Administracijos direktoriaus įsakymu²⁸ nustatyta:

²²Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas 1994-07-07 Nr. I-533 6 str. 10 p.

²³Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas 1994-07-07 Nr. I-533 7 str. 8 p.

²⁴Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2017-11-30 sprendimas Nr. T1-836 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (24, 30 str.).

²⁵Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimai: 2019-11-28 Nr. T1-175, 2022-02-24 Nr. T1-906 „Dėl užmokesčio dydžio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose nustatymo“.

²⁶Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimai: 2014-11-27 Nr. T1-2310 „Dėl mokinių, gyvenančių Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaigų bendrabutyje, maitinimo normų nustatymo“, 2022-02-24 Nr. T1-908 „Dėl mokinių maitinimo normų nustatymo Šilutės r. Traksėdžių Šilojų mokykloje“.

²⁷Šilutės r. Traksėdžių Šilojų mokyklos direktoriaus 2022-02-28 įsakymas Nr. V1-7 „Dėl mokinių, gyvenančių mokyklos bendrabutyje, dienos maitinimo normos nustatymo“.

²⁸Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-01-05 įsakymas Nr. A1-16 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo“.

pietums – priešmokyklinio ugdymo vaikų ir pradinių klasių mokiniams – 1,80 Eur, 5-12 klasių bei gimnazijų mokiniams – 2,00 Eur.

- Mokykla nuo 2015 metų mokinių maitinimo paslaugą pagal sutartis (2021-08-11 Nr. 3, 2022-08-26 Nr. 6 Maitinimo paslaugų teikimo sutartis) perka iš UAB „Agsira“. Išnuomoja maitinimo paslaugos teikėjui valgyklos patalpas su nuomojama virtuvės įranga. Patiekalų paslaugų išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių maitinimo paslaugos teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų, ryšių ir transporto išlaidos) 2021 m. sudarė – 25 proc., 2022 m. – 91 proc. Mokykla, pateikia Savivaldybės administracijai sąskaitas-faktūras už praėjusį mėnesį maisto produktams įsigyti ir patiekalų gamybos išlaidoms kompensuoti. Patiekalų gamybos išlaidų procentas nurodytas Mokinių maitinimo paslaugos teikimo sutartyse, mokyklos ir paslaugos teikėjo. Patikrinus paslaugų teikėjo išrašytas sąskaitas-faktūras už mokinių maitinimo paslaugos išlaidas, neatitikimų nenustatyta.

- Paslaugos pirkimo sutartis yra sudaroma su dalyviu, kurio pasiūlymas pripažįstamas geriausiu, tačiau racionalų lėšų panaudojimą ir teikiamų paslaugų kokybę užtikrina ne tik laimėtojo parinkimas, bet ir tinkamas viešojo pirkimo sutarties vykdymas ir jo priežiūra. Siekiant užtikrinti tinkamą vaikų maitinimo paslaugų teikimą ir maitinimo kokybę įstaigose, svarbūs ne tik aiškūs pirkimo dokumentai, bet juose bei sutartyse nurodyti Tvarkos aprašo reikalavimai²⁹ maitinimo paslaugoms ir maisto produktams. Todėl būtina kontroliuoti tiekėjus sutarčių vykdymo metu, ar jie laikosi pirkimo dokumentuose nustatytų maitinimo paslaugų teikimo ir kokybės reikalavimų. Sudarytose sutartyse turi būti nurodomas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą. Atsakingi asmenys už sutarties vykdymą skiriami perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu. Nesivadovauta Taisyklių³⁰ 2.8 str. reikalavimais, sutartyse³¹ nenurodyti asmenys, atsakingi už sutarčių vykdymą.

- Mokyklos bendrabutyje gyvenantys mokiniai maitinami 5 dienas per savaitę, 5 kartus per dieną (*pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, pavakariai, vakarienė*). Nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai bei mokiniai kurie kasdien atvežami į mokyklą valgo 1 kartą (*pietus*). Mokiniams, gyvenantiems bendrabutyje, patvirtinta maitinimo dienos norma – 3,80 Eur. Mokykla, dėl per mažos dienos normos (3,80 Eur), pakilus visoms maisto produktų kainoms, negali užtikrinti kokybiško ir kaloringo mokinių gyvenančių mokyklos bendrabutyje maitinimo.

- Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi, Rekomendacijose³² (1500 kcal-6-10 metų, 2000 kcal 6-10 metų), bei į vaikų buvimo įstaigoje trukmę. Užkertant kelią nekokybiškų, sveikatai nepalankių, draudžiamų maisto produktų patekimui į vaikų maitinimą, 2017 m. išleista R. Bogušienės knyga „Sveikatai palankus technologinių kortelių ir valgiaraščių rinkinys“ bei 2018 m. A. Bičiūšienės „Perspektyviniai valgiaraščiai. Technologinės kortelės“. Jomis vadovaujantis UAB „Agsira“, teikianti mokinių maitinimo paslaugas, Mokyklai sudaro valgiaraščius. Mokyklos pateikti valgiaraščiai patvirtinti veterinarijos vertinimo pažyma³³, bei direktoriaus įsakymais. Visuomenės sveikatos priežiūrą ugdymo įstaigose organizuoja Šilutės rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras, koordinuoja

²⁹Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymas Nr. V-394 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

³⁰Šilutės r. Traksėdžių Šilojų mokyklos 2022-03-10 įsakymas Nr. V1-10 „Dėl Traksėdžių Šilojų mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių patvirtinimo“.

³¹UAB „Agsira“ Maitinimo paslaugų teikimo sutartys 2021-08-11 Nr. 3, 2022-08-26 Nr. 6.

³² Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymas Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“.

³³ Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos Šilutės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba 2018-11-08 Nr. VVP-8067, VVP-8066.

Savivaldybės administracijos vyr. specialistas-Savivaldybės gydytojas arba kitas darbuotojas, vykdamas jo pareigas. Visuomenės sveikatos priežiūrą mokykloje vykdo visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Jis atsakingas už vaikų maitinimo kontrolės ir stebėsenos vykdymą. Biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, konsultuoja ugdymo įstaigas ar maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojus, atsakingus už vaikų maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais. Kontroliuoja vaikų maitinimo atitiktį, maitinimo organizavimo nustatytiems reikalavimams. Mokykloje valgiaraščiai ir vaikų maitinimas tikrinamas ne rečiau kaip kartą per 2 savaites užpildant atitikties aktus³⁴. Patikrinus vaikų maitinimo valgiaraščių sudarymo teisingumą, neatitikimų nenustatyta.

- Pagal Sveikatos apsaugos ministro įsakymu³⁵ patvirtinto Tvarkos aprašo III sk., 26 str. reikalavimus, švietimo įstaigos interneto svetainėje, jeigu ją turi, turi būti skelbiama vieša prieiga: tvarkos aprašas (mokinių maitinimo organizavimo), juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis vaikų maitinimo ir (ar) maisto produktų tiekimo paslaugas, valgiaraščiai. Patikrinus (2022-12-12 Kontrolės ir audito tarnybos peržiūros duomenys) Mokyklos interneto svetainėje talpinamą informaciją, nustatėme, kad neviešinama privaloma informacija: maitinimo valgiaraščiai, mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartis.

- Mokyklos maitinimo organizavimo tvarkos aprašo³⁶ 25 str. nustatyta, kad „slaugytoja yra atsakinga už mokinių maitinimo teisingą žiniaraščių vedimą“. Audito metu pateiktus mokinių maitinimo žiniaraščius sudaro ir pasirašo socialinė pedagogė. Socialinės pedagogės pareigybės aprašyme³⁷ 7.10 str. nustatyta funkcija „organizuoti mokyklos mokinių nemokamą maitinimą“. Audito metu nustatytas atvejis, kad socialinė pedagogė be Direktorius patvirtinimo vykdo mokinių maitinimo registravimo apskaitos funkcijas, kurios pareigybės aprašyme ar įsakymu nenustatytos.

- Tvarkos apraše³⁸ nustatyti mokinių maitinimo organizavimo bendrieji reikalavimai, kuriais vadovaujantis, Mokykla turi užtikrinti mokinių maitinimo organizavimo kokybę. Nesivadovauta Tvarkos aprašo reikalavimais, Mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos apraše nepateiktas nuoseklus maitinimo paslaugų organizavimo procesas.

5. IŠVADOS

1. Nesivadovauta Vyriausybės nutarimo 22.1. str. reikalavimais, interneto svetainėje Mokyklos nuostatai nepaskelbti.

2. Nesivadovauta Tvarkos aprašo 46 str. reikalavimais, Savivaldybei priklausantis turtas išnuomotas be subjekto, kuris pageidauja išsinuomoti patalpas, rašytinio prašymo.

3. Nesivadovauta Tvarkos aprašo 42.3, 42.6 str. reikalavimais, viešai neskelbtas konkursas dėl turto nuomos.

4. Mokykla, neturėdama Administracijos direktoriaus įsakymo dėl turto nuomos, 2022 m. neteisėtai sudarė 4 turto nuomos sutartis.

³⁴Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2021-03-19 įsakymas Nr. B1-27 „Dėl maitinimo organizavimo patikrinimo klausimyno pakeitimo“.

³⁵Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymas Nr. V-394 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

³⁶Šilutės r. Traksėdžių Šilojų mokyklos direktoriaus 2021-09-02 įsakymas Nr. V1-33-1 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

³⁷Šilutės r. Traksėdžių Šilojų mokyklos direktoriaus 2018-09-03 įsakymas Nr. V1-25/1 „Dėl socialinės pedagogės pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

³⁸Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymas Nr. V-394 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Nesivadovauta Tvarkos aprašo 57 str., 4 priedo reikalavimais, 9 turto nuomos sutartys sudarytos reikalavimų neatitinkančioje formoje.

6. Direktoriaus įsakymu nenustatyta tachografo naudojimo tvarka, bei nepaskirtas atsakingas asmuo, dėl tachografų duomenų perkėlimo, naudojimo ir kt.

7. Negalėjome surinkti patikimų audito įrodymų, kadangi tachografu fiksuojamų duomenų Mokyklos Direktorius nepateikė. Neturint įrodymų, negalime pasisakyti dėl kilometrų ir degalų nurašymo teisingumo.

8. Nesivadovauta Tvarkos aprašo 19 str. reikalavimais, sudarant vienos savaitės maršrutų atstumo grafiką, nenurodyta konkreti mokinių įlaipinamo ir išlaipinamo autobuso sustojimo vieta.

9. Nesivadovauta Tarybos sprendimo 26 str. reikalavimais, degalų sunaudotas kiekis nurašytas neturint Direktoriaus patvirtintos autobusų kuro normos.

10. Nesivadovauta Taisyklių 2.8 str. reikalavimais, sutartyse nenurodyti asmenys, atsakingi už sutarčių vykdymą.

11. Nesivadovauta Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintos Tvarkos aprašo III sk., 26 str. reikalavimais, Mokyklos interneto svetainėje neviešinama privaloma informacija: mokinių maitinimo valgiaraščiai, maitinimo paslaugų teikimo sutartys.

12. Socialinė pedagogė be Direktoriaus patvirtinimo vykdė mokinių maitinimo registravimo apskaitos funkcijas, kurios pareigybės aprašyme ar įsakymu nenustatytos.

13. Nesivadovauta Tvarkos aprašo reikalavimais, Mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos apraše nepateiktas nuoseklus maitinimo paslaugų kokybės organizavimo procesas.

6. REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Rekomendacija	Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija	Veiksmas/Priemonės/Komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)
1	2	3	4	5
1.	Vadovautis Tarybos sprendimo 22.1. str. reikalavimais, Mokyklos nuostatus paskelbti interneto svetainėje.	Mokyklos direktoriui	Mokyklos nuostatai bus paskelbti interneto svetainėje.	2023-02-14
2.	Savivaldybei priklausantį turtą išnuomoti tik su subjekto kuris pageidauja išsinuomoti patalpas, rašytiniu prašymu.	Mokyklos direktoriui	Savivaldybei priklausantis turtas bus išnuomotas tik su subjekto, kuris pageidauja išsinuomoti patalpas, rašytiniu prašymu.	2023-02-14
3.	Vadovautis Tvarkos aprašo 42.3, 42.6 str. reikalavimais, viešai skelbti konkursą dėl turto nuomos.	Mokyklos direktoriui	Vadovaujantis Tvarkos aprašo 42.3, 42.6 str. reikalavimais, bus viešai skelbiamas konkursas dėl turto nuomos.	2023-02-14

Eil. Nr.	Rekomendacija	Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija	Veiksmas/Priemonės/Komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)
4.	Turto nuomos sutartis sudaryti, tik turint Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą turto nuomos sąrašą.	Mokyklos direktoriui	Turto nuomos sutartys bus sudaromos, tik turint Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą turto nuomos sąrašą.	2023-02-14
5.	Vadovautis Tvarkos aprašo 57 str., 4 priedo reikalavimais, turto nuomos sutartis sudaryti patvirtintoje formoje.	Mokyklos direktoriui	Turto nuomos sutartys bus sudaromos patvirtintoje formoje.	2023-02-14
6.	Kontrolės ir audito tarnybai, pateikti tachografų fiksuojamus duomenis. Direktoriaus įsakymu patvirtinti tachografų naudojimo tvarka, bei paskirti atsakingą asmenį dėl tachografo naudojimo, duomenų perkėlimo ir kt.	Mokyklos direktoriui	Kontrolės ir audito tarnybai, bus pateikti tachografu fiksuojami duomenys. Direktoriaus įsakymu bus patvirtinta tachografų naudojimo tvarka, bei paskirtas atsakingas asmuo, dėl tachografo duomenų naudojimo, perkėlimo ir kt.	2023-02-14
7.	Sudarant vienos savaitės maršrutų atstumo grafiką, nurodyti konkrečią mokinių įlaipinamo ir išlaipinamo autobuso sustojimo vietą.	Mokyklos direktoriui	Sudarant vienos savaitės maršrutų atstumo grafiką, bus nurodyta konkreti mokinių įlaipinamo ir išlaipinamo autobuso sustojimo vieta.	2023-02-14
8.	Vadovautis Tarybos sprendimo 26 str. reikalavimais, degalų sunaudotą kiekį nurašyti tik direktoriaus įsakymu patvirtintomis autobuso kuro normomis.	Mokyklos direktoriui	Vadovaujantis Tarybos sprendimo 26 str. reikalavimais, degalų sunaudotą kiekį nurašys tik direktoriaus įsakymu patvirtintomis autobuso kuro normomis.	2023-02-14
9.	Vadovautis Taisyklių 2.8 str. reikalavimais, sutartyse nurodyti asmenis, atsakingus už sutarčių vykdymą.	Mokyklos direktoriui	Vadovaujantis Taisyklių 2.8 str. reikalavimais, sutartyse, bus nurodyti asmenys atsakingi už sutarčių vykdymą.	2023-02-14
10.	Vadovautis Sveikatos apsaugos ministro Tvarkos aprašu, Mokyklos interneto svetainėje viešinti privalomą informaciją: maitinimo valgiaraščius, mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartis.	Mokyklos direktoriui	Mokyklos interneto svetainėje bus viešinama privaloma informacija: maitinimo valgiaraščiai, mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartis.	2023-02-14
11.	Socialinei pedagogei Direktoriaus įsakymu patvirtinti konkrečias mokinių maitinimo organizavimo, registravimo apskaitos funkcijas.	Mokyklos direktoriui	Socialinei pedagogei Direktoriaus įsakymu bus patvirtintos konkrečios mokinių maitinimo organizavimo, registravimo apskaitos funkcijos.	2023-02-14

Eil. Nr.	Rekomendacija	Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija	Veiksmas/Priemonės/Komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)
12.	Vadovautis Tvarkos aprašo reikalavimais, Mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašą papildyti, užtikrinant kokybišką maitinimo paslaugų organizavimo procesą.	Mokyklos direktoriui	Mokyklos mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas bus papildytas, užtikrinant kokybišką maitinimo paslaugų organizavimo procesą.	2023-02-14
13.	Iškylus neaiškumu dėl tachografo duomenų naudojimo, rekomenduojame, konsultuotis su Lietuvos transporto saugos administracija.	Mokyklos direktoriui	Dėl tachografo duomenų naudojimo konsultuosiu su Lietuvos transporto saugos administracija.	2023-02-14

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 str. 9 d. 8 p, prašytume iki rekomendacijų įgyvendinimo plane nurodytų terminų, t. y., iki 2023-02-14 informuoti apie rekomendacijų įgyvendinimą (pagrįsti pateisinamaisiais dokumentais).

Savivaldybės kontrolierė

Jolita Stonkuvienė

Kontrolės ir audito tarnybos vyriausioji specialistė

Rasa Balandienė

7. PRIEDAI

1 priedas

Audito apimtis ir metodai

Vertinant vidaus kontrolę, susipažinome su Mokykloje sukurta kontrolės aplinka, atlikome tvarkų, taisyklių, įsakymų ir kitų dokumentų peržiūrą, siekėme nustatyti, ar įdiegtos reikiamos kontrolės procedūros, ar jos yra pakankamos ir užtikrina teisingą lėšų panaudojimo, turto valdymo, naudojimo, disponavimo juo teisėtumo kontrolę. Taip pat vertinome, kaip audituojamas subjektas laikėsi įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų. kt.

Auditas atliktas vadovaujantis VSAFAS, TAAS, Tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais, siekiant įsitikinti, kad finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų. Visiškas užtikrinimas neįmanomas dėl įgimtų vidaus kontrolės apribojimų ir fakto, kad mes netikrinome visų 100 proc. įvykusių ūkinių operacijų ir sudarytų sandorių.

Audito įrodymai buvo renkami taikant skaičiavimo, tikrinimo, paklausimo, patvirtinimo ir analitines procedūras, nagrinėjant teisės aktus, reglamentuojančius audituojamas sritis, nagrinėjant Mokyklos finansines ir veiklos ataskaitas bei kitus dokumentus. Renkant audito įrodomus buvo laikomasi nuostatos, kad visi pateikti dokumentai ar jų kopijos yra išsamūs bei teisingi.

Audituota visuma – ilgalaikis turtas: 2021 m. – 293,79 tūkst. Eur; 2022 m. III ketv. – 1 40,708 tūkst. Eur. Trumpalaikis turtas, finansavimas, įsipareigojimai: 2021 m. – 428,787 tūkst. Eur; 2022 m. III ketv. – 1 619,934 tūkst. Eur. Mityba: 2021 m. – 27,825 tūkst. Eur; 2022 m. – 26,136 tūkst. Eur.

Audito metu vertinome:

- ar, vadovaujantis įstatymo nustatyta tvarka, mokyklos interneto svetainėje skelbiami mokyklos nuostatai.
- apskaitos procedūras, susijusias su ilgalaikio turto, valstybės ir savivaldybės turto apskaita, nuoma.
- Mokyklos transporto naudojimo vidaus kontrolę.
- Trumpalaikio turto apskaitą.

2 priedas

Teisės aktai (kriterijų šaltiniai)

1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) 2006-03-15 Nr. 561/2006 „Dėl tam tikrų su kelių transportu susijusių socialinių teisės aktų suderinimo ir iš dalies keičiantis Tarybos reglamentus (EEB) Nr. 3821/85 ir (EB) Nr. 2135/98 bei panaikinantis Reglamentą (EEB) Nr. 3820/85 (tekste – Reglamentas) 13 straipsnio 1 dalies a) punktą“.
2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas 1994-07-07 Nr. I-533.
3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-04-18 nutarimas Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019-10-19 nutarimas Nr. 1083 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ pakeitimo“.
5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021-06-30 įsakymas Nr. V-620 „Dėl mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašo patvirtinimo“.
6. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-04-10 įsakymas Nr. V-394 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymas Nr. 510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“.

8. Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos Šilutės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba 2018-11-08 Nr. VVP-8067, VVP-8066.

9. Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021-04-29 sprendimas Nr. T1-663 „Dėl Rusnės specialiosios mokyklos pavadinimo keitimo į Šilutės rajono Traksėdžių Šilojų mokyklos pavadinimą, buveinės adreso keitimo ir nuostatų patvirtinimo“.

10. Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2021-07-29 sprendimas Nr. T1-781 „Dėl Šilutės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

11. Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2020-02-27 sprendimas Nr. V1-1453 „Dėl Švėkšnos sanatorinės mokyklos ir Rusnės specialiosios mokyklos nuostatų patvirtinimo“.

12. Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016-12-22 sprendimas Nr. V1-520 „Dėl mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šilutės rajono Traksėdžių Šilojų mokyklos direktoriaus 2022-08-30 įsakymas „Dėl mokyklinių autobusų naudojimo, saugojimo ir kelionės lapų išdavimo, papildymo bei gražinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13. Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016-11-24 sprendimas Nr. T1-505 „Dėl tarnybinių automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Šilutės rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“.

14. Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2017-11-30 sprendimas Nr. T1-836 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

15. Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimai: 2019-11-28 Nr. T1-175, 2022-02-24 Nr. T1-906 „Dėl užmokesčio dydžio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose nustatymo“.

16. Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimai: 2014-11-27 Nr. T1-2310 „Dėl mokinių, gyvenančių Šilutės rajono savivaldybės švietimo įstaigų bendrabutyje, maitinimo normų nustatymo“, 2022-02-24 Nr. T1-908 „Dėl mokinių maitinimo normų nustatymo Šilutės r. Traksėdžių Šilojų mokykloje“.

17. Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-10-22 įsakymas Nr. A1-1694 „Dėl Šilutės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kurį patikėjimo teise valdo Šilutės rajono Traksėdžių Šilojų mokykla, nuomos“.

18. Šilutės rajono savivaldybės kontrolierės 2022-11-03 pavedimas Nr. K13-(4.1.)-11 „Dėl ilgalaikio turto audito procedūrų atlikimo Traksėdžių Šilojų mokykloje“, Šilutės rajono savivaldybės kontrolierės 2022-07-14 pavedimas Nr. K13-(4.1.)-7 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės 2022 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo audito atlikimo“.

19. Šilutės rajono savivaldybės administracijos 2010-12-29 direktoriaus įsakymas Nr. A1-1479 „Dėl Rusnės specialiosios ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominių normatyvų derinimo „Šilutės rajono savivaldybės nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarka ir Šilutės rajono savivaldybės Ilgalaikio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, būklės ir naudojimo vertinimo komisijos protokolai: 2021-10-18 Nr. 19, 2021-10-04 Nr. 18, 2021-06-25 Nr. 15.“

20. Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-10-22 įsakymas Nr. A1-1694 „Dėl Šilutės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto, kurį patikėjimo teise valdo Šilutės rajono Traksėdžių Šilojų mokykla, nuomos“.

21. Rusnės specialiosios mokyklos 2013-05-09 direktoriaus įsakymas Nr. V1-25 „Dėl Rusnės specialiosios mokyklos buhalterinės apskaitos vadovo“.

22. Šilutės rajono Traksėdžių Šilojų mokyklos direktoriaus įsakymai: 2021-09-15 Nr. V1-36, „Dėl Traksėdžių Šilojų mokyklos moksleivių vežimo mokykliniu autobusu Volkswagen Crafter valstybinis Nr. HGT-449 maršrutai ir tvarkaraščio 2021-2022 m. m. patvirtinimo“, 2021-09-15 Nr. V1-36, 2022-09-28 Nr. V1-40 „Dėl Traksėdžių Šilojų mokyklos moksleivių vežimo mokykliniu autobusu“.

Volkswagen Crafter valstybinis Nr. HGT-449, Mercedes-Benz valstybinis Nr. TVE-657 maršrutai ir tvarkaraščio 2021-2022 m. m. patvirtinimo“.

23. Rusnės specialiosios mokyklos direktoriaus įsakymai: 2016-10-19 Nr. V1-30, 2018-10-10 V1-26 „Dėl kuro normos nustatymo“.

24. Rusnės specialiosios mokyklos direktoriaus 2018-10-10 įsakymas V1-26 „Dėl kuro normos nustatymo“.

25. Šilutės r. Traksėdžių Šilų mokyklos direktoriaus 2022-02-28 įsakymas Nr. V1-7 „Dėl mokinių, gyvenančių mokyklos bendrabutyje, dienos maitinimo normos nustatymo“.

26. Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-01-05 įsakymas Nr. A1-16 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo“.

27. Šilutės r. Traksėdžių Šilų mokyklos 2022-03-10 įsakymas Nr. V1-10 „Dėl Traksėdžių Šilų mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių patvirtinimo“.

28. UAB „Agsira“ Maitinimo paslaugų teikimo sutartys: 2021-08-11 Nr. 3, 2022-08-26 Nr. 6.

29. Šilutės r. Traksėdžių Šilų mokyklos direktoriaus 2021-09-02 įsakymas Nr. V1-33-1 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

30. Šilutės r. Traksėdžių Šilų mokyklos direktoriaus 2018-09-03 įsakymas Nr. V1-25/1 „Dėl socialinės pedagogės pareigybės aprašo patvirtinimo“.

3 priedas

Ilgalaikio turto 2021 m. įsigijimo vertė

1 lentelė, (Eur)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo vertė	Sukauptas nusidėvėjimas	Įsigyta, parduota, nurašyta (-,+)	Likutinė vertė
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Programinė įranga ir jos licencijų įsigijimas	719,42	719,42	+970,00	970,00
2.	Žemės įsigijimo savikaina	58 940,98	0,00	+2 732,00	61 672,98
3.	Pastatai	402 521,80	184 520,92	0,00	218 000,88
4.	Infrastruktūros ir kitų statiniai	943,61	219,80	-944,00	0,00
5.	Mašinos ir įrengimai	62 023,00	36 342,00	-29 221,00 +9 552,00	6 012,00
6.	Transporto priemonės	74 269,00	74 269,00	0,0	0,00
7.	Kompiuterinė įranga	15 404,61	12 851,78	0,0	2 551,83
8.	Kitas ilgalaikis turtas	35 572,00	26 890,53	-4 100,00	4 581,47
	Iš viso:	650 394,42	335 813,45	-21 011,00	293 789,16