

PATVIRTINTA  
Šilutės rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2023 m. sausio 27 d.  
įsakymu Nr. A2-45

## VIEŠŪJŲ PASLAUGŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų paslaugų skyrius yra Šilutės rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys. Skyrių steigia, likviduoja ir reorganizuoja Šilutės rajono savivaldybės taryba.
2. Viešųjų paslaugų skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, šiais nuostatais ir vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus.
3. Viešųjų paslaugų skyriaus etatus ir atlyginimus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

### II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI

4. Skyriaus uždaviniai yra šie:
  - 4.1. organizuoti miesto ir rajono atliekų tvarkymo strategijos bei Savivaldybei perduotų atliekų tvarkymo funkcijų įgyvendinimą, atskirų atliekų rūšių tvarkymo sistemų diegimą, rengti tvarkas, taisykles atliekų tvarkymo klusimais, rengti atliekų tvarkymo operatorių atrankos konkursus;
  - 4.2. vykdyti aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo priežiūrą;
  - 4.3. užtikrinti statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 vykdymą.
  - 4.4. vykdyti savivaldybėje valstybės sveikatos priežiūros politiką, sveikatos priežiūros reformą;
  - 4.5. kontroliuoti higienos reikalavimų vykdymą bei sanitarijos būklę savivaldybės teritorijoje.
  - 4.6. organizuoti ir koordinuoti ekstremalios situacijos veiksmus, siekiant apsaugoti žmones, aplinką bei turtą nuo ekstremalios situacijos poveikio savivaldybės teritorijoje;
  - 4.7. organizuoti civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos institucijų bei Savivaldybės bendruomenės pasirėmimą ekstremalioms situacijoms.

### III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

5. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. nustatyta tvarka nagrinėja gyventojų, įmonių, organizacijų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus, imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliami klausimai;
  - 5.2. atsako į rajono tarybos narių paklausimus;
  - 5.3. vykdo kitas Šilutės rajono tarybos sprendimais skyriui priskirtas funkcijas, Mero įpareigojimus, bei pavedimus;
  - 5.4. organizuoja statinių, kurie neturi savininkų, arba kurių savininkai nežinomi pripažinimą bešeimininkiais;
  - 5.5. išduoda nustatytos formos pažymas apie naujai suformuotų nekilnojamojo turto kadastro objektų (patalpų, pastatų) galimybę naudoti pagal paskirtį;
  - 5.6. tikrina vietoje ir išduoda nustatytos formos pažymas pagal viešojo administravimo subjektų prašymus apie patalpų ar pastatų naudojimą pagal Nekilnojamojo turto registre įregistruotą paskirtį;
  - 5.7. atlieka gyvenamųjų namų, ypatingų statinių ir kitų statinių techninės priežiūros kontrolę;
  - 5.8. rengia ir teikia Savivaldybės tarybai aplinkosaugos klausimais sprendimų projektus, kontroliuoja priimtų sprendimų įgyvendinimą. Sudaro aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų sąmatą, kontroliuoja jos panaudojimą. Ruošia metinę ataskaitą;

- 5.9. nagrinėja ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo programas ir ataskaitas, teikia išvadas bei pasiūlymus;
- 5.10. teikia pasiūlymus aplinkos kokybės gerinimui Savivaldybės teritorijoje, rengia taisykles ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 5.11. vykdo Savivaldybės aplinkos monitoringą, sprendžia problemas dėl atmosferos teršimo;
- 5.12. kontroliuoja Savivaldybės teritorijoje esančių poilsiaviečių ir parkų būklę, dalyvauja sprendžiant želdinių pertvarkymo klausimus, rengia želdinių apsaugos taisykles ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 5.13. organizuoja komunalinių ir kitų atliekų tvarkymą, surinkimą bei perdirbimą, rengia atliekų tvarkymo planus, bei vykdo kontrolę;
- 5.14. apskaičiuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą tvarkymo mokesť;
- 5.15. administruoja vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą, vykdo kontrolę ir organizuoja mokesčių išieškojimą;
- 5.16. kontroliuoja minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų ir atliekų tvarkymo taisyklių laikymąsi.
- 5.17. organizuoja bešeimininkų atliekų, padangų surinkimą ir išvežimą;
- 5.18. dalyvauja konferencijose, pasitarimuose gamtosaugos klausimais.
- 5.19. bendradarbiauja su miškų urėdija, aplinkos apsaugos agentūra ir policijos komisariatu aplinkosaugos klausimais;
- 5.20. vykdo visuomenės ekologinį švietimą;
- 5.21. prižiūri ir kontroliuoja higienos reikalavimų vykdymą bei sanitarijos būklę savivaldybės teritorijoje, imasi priemonių sanitarijos būklei gerinti;
- 5.22. kontroliuoja, kaip fiziniai, juridiniai asmenys laikosi teritorijos tvarkymo ir švaros, atliekų tvarkymo, gyvūnų laikymo, prekybos turgavietėse ir viešosiose vietose, želdynų apsaugos, gyvenamųjų ir bendro naudojimo patalpų naudojimo, statinių tinkamos priežiūros, triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių, rūkymo draudimo nustatytose vietose, žmonių gyvybės apsaugos vandens telkiniuose numatančių taisyklių, reikalavimų, nustatytų Savivaldybės institucijų sprendimuose bei kituose norminiuose aktuose;
- 5.23. kontroliuoja gyvūnų laikymo sąlygas ir priežiūrą savivaldybės teritorijoje;
- 5.24. organizuoja ir kontroliuoja vietinės rinkliavos už gyvūnų (šunų, kačių ) registravimo ir laikymo namuose administravimo sistemą.
- 5.25. kontroliuoja Savivaldybei pavaldžių institucijų, atsakingų už švaros ir tvarkos viešosiose vietose užtikrinimą;
- 5.26. įgyvendina savivaldybėje valstybės sveikatos politiką;
- 5.27. vykdo savivaldybėje valstybės sveikatos priežiūros politiką, sveikatos priežiūros reformą;
- 5.28. organizuoja Lietuvos sveikatos programos, valstybinių sveikatos strategijų ir programų, sveikatos priežiūros plėtros, restruktūrizavimo programų ir projektų įgyvendinimą savivaldybėje;
- 5.29. organizuoja sveikatinimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą savivaldybėje;
- 5.30. analizuoja savivaldybės gyventojų sveikatos būklę, jos pokyčius, juos lemiančius veiksnius; planuoti ir įgyvendinti savivaldybės gyventojų sveikatos išsaugojimo, gražinimo ir stiprinimo priemones;
- 5.31. prognozuoja visuomenės ir asmens sveikatos priežiūros problemas bei perspektyvas savivaldybėje;
- 5.32. prognozuoja savivaldybės teritorijoje galimas ekstremalias situacijas ;
- 5.33. organizuoja savivaldybės civilinės saugos parengties ekstremaliois situacijoms plano rengimą, jo derinimą ir tvirtinimą;
- 5.34. organizuoja valstybės ir savivaldybės institucijų, ūkio subjektų, gyventojų perspėjimą apie ekstremalią situaciją, jos grėsmę, informuoja apie jos pobūdį, išplitimo tikimybę;
- 5.35. organizuoja ir koordinuoja ekstremalių situacijų prevencijos veiklą savivaldybėje, padeda organizuoti ir vykdyti savivaldybės teritorijoje civilinės saugos prevencines priemones galimų ekstremalių situacijų atvejais, analizuoja sistemos institucijų vykdomas prevencijos priemones, rengia ir teikia išvadas bei pasiūlymus;

- 5.36. organizuoja civilinės saugos treniruotes ir pratybas;
- 5.37. organizuoja institucijų informavimą apie ekstremalius įvykius savivaldybės teritorijoje;
- 5.38. organizuoja visas savivaldybės teritorijoje esančias civilinės saugos pajėgas ekstremalių situacijų padariniams šalinti ir gelbėjimo darbams atlikti;
- 5.39. organizuoja pagalbos teikimą nukentėjusiems ekstremalių situacijų ar ekstremalių įvykių atvejais;
- 5.40. analizuoja civilinės saugos būklę savivaldybės teritorijoje;
- 5.41. rengia ir teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui kasmetinę informaciją apie padėtį ir veiklą civilinės saugos srityje;
- 5.42. teikia informaciją reikalingą savivaldybės teritorijoje esantiems ūkio subjektams ir gyventojams vykdyti civilinės saugos užduotis;
- 5.43. iš visų savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų renka informaciją, reikalinga civilinės saugos užduotims vykdyti;
- 5.44. kontroliuoja ūkio subjektuose kaip vykdomas civilinės saugos užduotys, kaip laikomasi Civilinės saugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų susijusių su civiline sauga ir teikia jiems metodinę pagalbą;
- 5.45. vykdo butų ir kitų patalpų savininkų bendrijų valdymo organų, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotų asmenų ir Savivaldybės administracijos paskirtų bendrojo naudojimo objektų administratorių veiklos, susijusios su įstatymu ir kitų teisės aktų jiems priskirtų funkcijų vykdymą.

#### **IV. SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Skyrius įgyvendindamas jam pavestus uždavinius turi teisę:
  - 6.1. gauti reikiamus duomenis iš visų Savivaldybės struktūrinių padalinių, seniūnijų, Savivaldybės reguliavimo sferoje esančių įmonių, įstaigų ir organizacijų;
  - 6.2. teikti Rajono merui, jo sudarytoms komisijoms siūlymus, skyriaus kompetencijos klausimais;
  - 6.3. gavus Rajono mero įgaliojimus atstovauti Savivaldybei valdžios ir valdymo institucijose, įmonėse, įstaigose ir organizacijose;
  - 6.4. Rajono mero nustatyta tvarka arba gavus Mero įgaliojimą sudaryti sandorius su fiziniais ar juridiniais asmenimis.

#### **V. DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Viešųjų paslaugų skyriui vadovauja vedėjas, skyriaus vedėjo nesant, jo pareigas vykdo direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
8. Viešųjų paslaugų skyriaus vedėjas:
  - 8.1. atsako už tai, kad skyrius vykdytų jam pavestus uždavinius ir funkcijas;
  - 8.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Savivaldybės tarybos sprendimai, Mero potvarkiai ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai;
  - 8.3. Rajono mero veiklos ir Savivaldybės administracijos nuostatų nustatyta tvarka teikia Rajono merui potvarkių projektus, o Savivaldybės administracijos direktoriui - įsakymų projektus;
  - 8.4. vykdo Rajono mero ir Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimus;
  - 8.5. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus dėl drausminių nuobaudų skyrimo skyriaus darbuotojams ir jų skatinimo.

#### **VI. LIKVIDAVIMAS, REORGANIZAVIMAS**

9. Skyrius likviduojamas arba reorganizuojamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

#### **VII. ATSAKOMYBĖ**

10. Skyriaus darbuotojai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
  - 10.1. netinkamą ir nekokybišką savo pareigų, aprašytų pareigybių aprašymuose, vykdymą ir jų atlikimą nelaiku;
  - 10.2. ataskaitų, informacijos ir rekomendacijų nepagrįstumą bei ataskaitų pateikimą nelaiku;
  - 10.3. nustatytos kompetencijos viršijimą ir tarnybinės etikos reikalavimų nesilaikymą.