

Kaimo reikalų skyriaus valstybės tarnautojų 2023 m. pagrindinės veiklos užduotys

Povilas Budvytis, skyriaus vedėjas

1. Parengti Šilutės rajono melioracijos darbų programą 2023 metams ir kontroliuoti jos įgyvendinimą.
2. Tęsti 2022 metais patvirtintų melioracijos statinių investicijų projektų įgyvendinimą, finansuojamų iš ES struktūrinių fondų lėšų, administravimą ir kontrolę.
3. Dalyvauti seminaruose, pasitarimuose, konferencijose ir kituose renginiuose žemės ūkio klausimais..

Darius Lidžius, vyresnysis specialistas

1. Einamaisiais metais vykdyti informacijos sklaidą apie augalininkystės sričiai skiriamas Nacionalines tiesiogines išmokas. Tikslinti paraiškas įvairiais klausimais.
2. Konsultuoti ir teikti pagalbą kitiems padaliniais (seniūnijų žemės ūkio specialistams).
3. Administruoti pasėlių draudimo kompensavimą augalininkystės srities.

Alva Olberlienė, vyriausioji specialistė

1. Administruoti projektus įgyvendinamus ES ir LR biudžeto lėšomis pagal numatytus terminus ir suplanuotų biudžeto rėmuose. 4 projektus pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 metų programos priemonę "Investicijos į materialųjį turtą" veiklos sritį "Parama žemės ūkio vandentvarkai" ir 1 projektą pagal 2014-2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto "Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir pritaikymas prie klimato kaitos" 0.5.1- APVA-V-006 priemonę "Potvynių rizikos valdymas".
2. Teikti mokėjimo prašymus, ataskaitas (įgyvendintiems projektams 5 metai po projekto įgyvendinimo) ir kitus reikalingus dokumentus projektams įgyvendinamiems iš ES struktūrinių fondų lėšų.
3. Organizuoti baigtų įgyvendinti projektų priėmimą, vadovaujantis nustatytais teisės aktais, sudarant Pripažinimo tinkamais naudoti komisiją, užpildant Pripažinimo tinkamais naudoti aktą ir pateikiant jį VĮ ŽŪDC (Valstybinei įmonei Žemės ūkio duomenų centrui) atliekančiam melioracijos statinių Valstybės kontrolę ir tvarkančiam melioracijos statinių kadastrą.

Asta Visackienė, vyresnioji specialistė

1. Pareiškėjų duomenų suvedimas ir pažymų išdavimas dėl suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (de minimis) pagalbos (KOTIS) registro.
2. Pildyti skyriaus pirkimų registracijos žurnalą.
3. Parengti 2023 biudžetiniams metais reikalingų pirkti prekių, paslaugų ir darbų sąrašą.

Vaidotas Vilkas, vyresnysis specialistas

1. Pritaikyti skaitmenines technologijas atvykus pas ūkininkus, kai reikia atlikti techninę apžiūrą, ar technikos įregistravimą.
2. Dalyvauti seminaruose ir kituose kvalifikacijai kelti skirtuose renginiuose.