

ŠILUTĖS R. ŠVĖKŠNOS LOPŠELIO-DARŽELIO

DIREKTORĖS ONOS JURJONIENĖS

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-06 Nr. V4-20

Švėkšna

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Bendra informacija apie įstaigą.

Šilutės r. Švėkšnos lopšelis-darželis (toliau – Įstaiga) savivaldybės biudžetinė Įstaiga, kurio pagrindinė veikla – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, ugdomoji kalba - lietuvių. Adresas – Sodo g. 3., Švėkšnos mst., Šilutės r., LT-99384; telef. 8 441 48440; el. paštas svekdarz@gmail.com, interneto svetainė <https://www.sveksnosdarzelis.lt/>.

Įstaigoje ugdomi 86 vaikai, sukomplektuotos 5 grupės: 1 gr. vaikams nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios, 1 gr. vaikams nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios, 2 darželio gr. vaikams nuo 3 m. iki 6 m., 1 priešmokyklinio ugdymo gr. Lopšelių-darželių lanko įvairių socialinių sluoksnių ir įvairia veikla užsiimančių tėvų vaikai. Šilutės savivaldybės tarybos nutarimu taikomos mokesčio lengvatos daugiavaikėms, socialiai pažeidžiamoms šeimoms. 50% mokesčio lengvata taikyta 12 vaikų ikimokyklinio amžiaus grupėse ir 4 vaikams priešmokyklinio ugdymo grupėje. Dviems vaikams skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

Įstaigą lanko 9 vaikai turintys specialiųjų ugdymo(-si) poreikių, iš jų 5 turintys didelių ugdymosi poreikių. Jiems pagalbą teikia mokytojo padėjėjas (0,5 et.) bei 1 kartą per savaitę Šilutės rajono Švietimo pagalbos tarnybos logopedas ir psichologas. Dėl specialistų trūkumo neteikiama nuolatinė logopedo ir psichologo pagalba.

Ugdymą vykdo 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 6 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 1 meninio ugdymo mokytojas. Jų kvalifikacinės kategorijos: 4 vyresnieji ikimokyklinio ugdymo mokytojai; 4 kvalifikuoti ikimokyklinio ugdymo mokytojai; 1 kvalifikuotas meninio ugdymo mokytojas. Kitas personalas: valytoja, virėja, 5 auklėtojų padėjėjai, skalbėja, virtuvės pagalbinė darbininkė, pastatų, įrenginių ir teritorijos priežiūros darbininkas, mokytojo padėjėjas, ūkvedys, maitinimo organizatorius. Dirba 1 vadovas, direktorius - II vadybinė kvalifikacinė kategorija. Iš viso 21,28 etatai.

Iškeltų tikslų bei jų įgyvendinimui numatytų sėkmės kriterijų analizė.

1. Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą.

Atlikus įstaigos veiklos kokybės vertinimą ir įsivertinimą, bendruomenės narių susitarimu 2022 metais iškeltas įstaigos veiklos tikslas: užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, siekiant ugdymo (-si) turinio įvairovės. Įgyvendinant strateginį ir metinį veiklos planus siekta Įstaigos veiklos pažangos. Siekiant švietimo paslaugų patrauklumo, prieinamumo, atsižvelgiama į individualiuosius ir specialiuosius vaikų gebėjimus ir socialinę šeimų padėtį.

2022 metais kiekvienas pedagogas tobulino kvalifikaciją vidutiniškai 7,5 dienas (po 44,5 val.). Mokytojai dalyvavo metodinėse konferencijose, metodinių būrelių susirinkimuose. 50 proc. (2021 m. buvo 30 proc.) mokytojų dalijosi patirtimis su respublikos ir rajono ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojais.

Pasinaudota Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programa „Pienas vaikams“. Siekiant skatinti fizinį aktyvumą Įstaigoje, dalyvaujame projekte Futboliukas, kurį organizuoja Lietuvos masinio futbolo asociacija (MaFA) ir Lietuvos futbolo federacija (LFF). Projektas bendrai finansuojamas Sporto rėmimo fondo lėšomis. Iš fondo gauta metodinių priemonių už 110,73 Eur. Dalyvaujame respublikiniame ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos vykdomame projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“. Birželio mėnesį mūsų darželio komanda dalyvavo projekto organizuotose žaidynėse, kurios vyko

Palangoje.

Siekiant ugdymo turinio įvairovės, skatinant ir ugdant vaikų kūrybiškumą darželyje organizuota dešimt vaikų darbų parodų, paroda „Metų laikai vaikų akimis“ Šilutės r. savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešosios bibliotekos Švėkšnos filiale. Įgyvendinti devyni projektai, dalyvauta septyniuose respublikiniuose projektuose. Projektų veiklos pristatytos respublikinėje konferencijoje „Projektai ir programos: jų įtaka ugdymo kaitai“, kurią organizavo mūsų Įstaiga.

Siekiame kurti naujas ugdymo galimybes kiekvienam vaikui, ieškome šiuolaikiškų ugdymo (-si) formų: ugdymo procese naudojame IT, plėtojame bendradarbiavimą su darželio bendruomene. Aktyviai dalyvaujame Šilutės kultūros ir pramogų centro Švėkšnos skyriaus organizuotose akcijose. Dalyvavome edukaciniuose užsiėmimuose Švėkšnos muziejuje, Švėkšnos tradicinių amatų centre. Glaudžiai bendradarbiavome su Šilutės meno mokyklos dailės skyriumi, Švėkšnos „Saulės“ gimnazija.

Tobulindami ir stiprindami darželio ir šeimos bendradarbiavimo ryšius, siekėme, kad tėvai taptų partneriais ugdymo (-si) proceso veiklose. Kiekvienoje grupėje tėvai pravedė ne mažiau kaip po vieną veiklą kartu su grupės mokytoja. Ugdant vaikų pilietiškumą ir tautiškumą prarastos akcijos, šventiniai rytmečiai skirti valstybinių švenčių paminėjimui. Įsigyta lavinamųjų žaidimų, knygų, metodinių priemonių. Nuo rugsėjo 1 d. dirbama pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. Stebėtos ir aptartos 100 proc. mokytojų veiklos, susitarta dėl veiklos stebėjimo ir vertinimo formų.

Įvertinus ugdytinių pasiekimus ir pažangą pastebėta, kad pažangą padarė 96 proc. ugdytinių.

Strateginis tikslas – Sukurti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką.

Įgyvendinant šį tikslą siekiama sukurti šiuolaikišką ir estetišką higienos reikalavimus atitinkančią edukacinę aplinką, atskleisti ir ugdyti vaikų prigimtinius gebėjimus, puoselėti individualybę. Ugdytinių socializacijos plėtojimui, emocijų ir elgesio sutrikimų prevencijai vykdoma socialinio emocinio ugdymo programa „Kimochi“, vykdomas projektas „Veidelių istorijos“. Šiose programose dalyvavo 100 proc. įstaigos ugdytinių (2021 m. buvo 86 proc.) Apie sveiką gyvenimą užsiėmimus kartu su mokytojais nuolat veda visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

Atliktas vaikų lauko žaidimų aikštelių įvertinimas. Įrengtas „Žiniuko“ lauko kampelis skatinantis STEAM veiklas.

Įstaigoje surengta darbuotojų piešinių paroda naudojant Ebru techniką.

Vaikų tėvus konsultuoja Šilutės rajono švietimo pagalbos specialistai logopedas ir psichologas. Tėvų susirinkimų metu ŠPT psichologė skaitė pranešimą „6-7 metų vaikų psichologinė branda“, logopedė - „Vaikų kalbinis ugdymas ankstyvajame amžiuje“.

Atliktas remontas pagalbos mokiniui specialistų kabinete, nupirkti baldai. Puoselėjant darželio aplinką, bendruomenės lėšomis nupirka žemaūgių obelių sodinukų ir pasodinta obelių tvorelė.

Visose grupėse buvo vykdoma maitinimo organizavimo stebėseną. 2022-11-07 Įstaigos veiklos kontrolę atliko Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamentas, pažeidimų nenustatė.

Informacijos ir komunikacijos technologijų efektyvus panaudojimas ugdymo kokybės gerinimui.

Darželyje įdiegtas el. dienynas „Mūsų darželis“. Elektroninio dienyno pagalba tėvai informuojami apie savaitės veiklas, vaikų ugdymo (-si) pasiekimus, veiklas vykstančias ugdymo įstaigoje. Su elektroninio dienyno galimybėmis tėvų susirinkimų metu supažindinti ugdytinių tėvai.

Pedagogai įsivertino skaitmeninio raštingumo kompetencijos pagal mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programos aprašą. Įsigytas spausdintuvas, kompiuteris.

Darbo rinkos programų įgyvendinimas.

Bendradarbiaujant su Užimtumo tarnyba dalyvavome „Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims“ projekte. Buvo pasirašyta mokymo sutartis su UAB „Takoskyra“. Nuo 2022 m. birželio 20 iki rugpjūčio 26 d. Įstaigoje praktiką atliko mokinys pagal Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinę profesinio mokymo programą.

Ištaigos 2022 metų finansinė ataskaita

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Asignavimo planas	Kasinės išlaidos
1.	Darbo užmokestis	318651	318651
2.	Socialinio draudimo įmokos	5318	5318
3.	Darbuotojų sveikatos tikrinimas	204	204
4.	Ryšių paslaugos	423	423
5.	Transporto išlaikymas	-	-
6.	Spaudiniai	-	-
7.	Kitos prekės	26615	26615
11.	Kvalifikacijos kėlimas	671	671
12.	Komunalinės paslaugos	30000	30000
13.	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1300	1300
14.	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	12304	12304
15.	Darbdavių socialinė parama	1500	1500
16.	Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimas	-	-
17.	Ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	-	-
	Iš viso	396986	396986

Ištaigos kreditorinis įsiskolinimas per 2022 m.

Išlaidų pavadinimas	2022 m. Eur.
Komunalinės paslaugos	455
Mitybos išlaidos	212

Gauta 1.2 proc. pajamų mokesčio rėmėjų parama - 1321,27 eurų.

Svariausi rezultatai

- Padaryta vaikų pasiekimų pažanga pažinimo, sveikatos, komunikavimo kompetencijų srityse.
- Dalyvavimas projektinėse veiklose skatino lyderystę, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą.
- Bendradarbiaujant su užimtumo tarnyba buvo sutaupytos spec. lėšos.
- Baigtas įgyvendinti projektas „Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas Šilutės rajono Švėkšnos lopšelio darželio pastate“ saulės elektrinių projektavimo, įrenginių bei įrengimo darbų pirkimas. Projektas finansuojamas Europos sąjungos ir savivaldybės lėšomis.

Tobulintina sritis

- Ugdymo proceso kokybės gerinimas įgyvendinant atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.
- Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ funkcijų įvaldymas.
- Modernių edukacinių priemonių įsigijimas vaikų ugdymui.

Problemoms

- Įstaigai būtina energetinė (pastato apšiltinimo ir vidaus šildymo sistemos) rekonstrukcija.
- Reikalingos lėšos stogo remontui, elektros instaliacijos, santchnikos atnaujinimui bei atlikti kiemo šaligatvių, pėsčiųjų takų ir kitų kietųjų dangų remonto darbams.
- Reikia atnaujinti IT įrangą administracijos darbuotojams.
- Skaitmeniniam kompetencijų ugdymui priešmokykliniame ugdyme reikia 20 planšetinių kompiuterių.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Inicijuoti elektroninio dienyno įdiegimą įstaigoje.</p>	<p>1.1.1. Inicijavau elektroninio dienyno įdiegimą. Elektroniniame dienyne vykdomas ugdomosios veiklos planavimas, vaikų lankomumo žymėjimas, pasiekimų vertinimas. Gerėja (spartėja) tėvų ir pedagogų informavimas lankomumo ir ugdymo klausimais.</p>	<p>1.1.1.1. Iki 2022 m. birželio 30 d. pasirašyta sutartis su ikimokyklinio ugdymo elektroninio dienyno tiekėju.</p> <p>1.1.1.2. Suorganizuoti mokymai, pedagogai savo veiklą planuoja elektroniniame dienyne.</p> <p>1.1.1.3. Teikiama informacija apie vaikų pažangą, pristatomos veiklos.</p> <p>1.1.1.4. Su dienyno naudojimo galimybėmis supažindinti tėvai.</p> <p>1.1.1.5. 50 proc. tėvų kartą per savaitę prisijungia prie dienyno ir domisi vaikų ugdymu.</p> <p>1.1.1.6. Sklandžiam darbui su elektroniniu dienynu užtikrinti, grupėse sutvarkytas internetinis ryšys.</p>	<p>1.1.1.1.1. 2022 m. rugsėjo 2 d. pasirašyta sutartis su el. dienyno „Mūsų darželis“ tiekėju UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“.</p> <p>1.1.1.2.1. El. dienyno „Mūsų darželis“ 2022 m. birželio 6 d. suteikė prieigą prie dienyno prisijungimo ir konsultavo mokytojus.</p> <p>1.1.1.2.2. 2022 m. rugpjūčio 23 d. mokytojams praveisti mokymai.</p> <p>1.1.1.2.3. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. mokytojai planuoja savo veiklą elektroniniame dienyne.</p> <p>1.1.1.3.1. El. dienyne teikiama informacija apie vaikų pažangą, pristatomos savaitės ir kitos veiklos, žymimas vaikų lankomumas.</p> <p>1.1.1.4.1. Grupių tėvų susirinkimų metu rugsėjo mėnesį su el. dienyno galimybėmis supažindinti tėvai.</p> <p>1.1.1.5.1. 50 proc. tėvų kartą per savaitę prisijungia prie dienyno ir domisi vaikų ugdymu.</p> <p>1.1.1.6.1. Įvertinta situacija, supirktas dalis medžiagų reikalingų internetinio ryšio gerinimui darželyje.</p>
<p>1.2. Tobulinti ugdymo proceso kokybę siekiant tenkinti vaiko prigimtinius, pažintinius poreikius.</p>	<p>1.2.1. Ugdymo procese taikomi aktyvieji ugdymo(si) metodai.</p>	<p>1.2.1.1. Sukurta edukacinė erdvė – „Žiniukas“.</p> <p>1.2.1.2. Iki 2022 m. gruodžio 1 d. įgyvendinti ne mažiau kaip trys projektai su gamtamoksliniu, matematiniu ugdymu.</p>	<p>1.2.1.1.1. Sukurta edukacinė erdvė – „Žiniukas“ STEAM veiklų plėtojimui.</p> <p>1.2.1.2.1. Iki 2022 m. gruodžio 1 d. įgyvendinti 6 projektai su gamtamoksliniu, matematiniu ugdymu: „Mano žalioji palangė“, „Svečiuose oranžinis moliūgas“, „Meilė tėvynei tautinėje juostoje“, „Sėklytė sodinu– gėlytė auginu“, „Savam daržely-darželį auginu“, „Nuo sėklytės iki arbatos</p>

	<p>1.2.2. Numatytos ugdymo proceso tobulinimo gairės.</p>	<p>1.2.1.3. Organizuota apskrito stalo diskusija rajono, respublikos mokytojams.</p> <p>1.2.2.1. Iki 2022 m. kovo 1 d. mokytojų taryboje priimti susitarimai dėl ugdomosios veiklos stebėjimo ir vertinimo formų.</p> <p>1.2.2.2. Iki 2022 m. birželio 1 d. stebėta ir analizuota 50 proc. mokytojų ugdomųjų veiklų.</p> <p>1.2.2.3. Iki 2022 m. spalio 30 d. apibendrinta veikla pedagogų tarybos posėdyje bei numatytos ugdymo proceso tobulinimo gairės (2022 m. spalio mėn.)</p>	<p>puodelio“. Projektai pristatyti respublikinės konferencijos metu.</p> <p>1.2.1.3.1. Suorganizuota ir pravesta nuotolinė respublikinė patirties sklaidos konferencija „Projektai ir programos: jų įtaka ugdymo kaitai“ (2022-11-29).</p> <p>1.2.2.1.1. Mokytojų taryboje priimti susitarimai dėl ugdomosios veiklos stebėjimo ir vertinimo formų (2022-02-15, prot. Nr. 1).</p> <p>1.2.2.2.1. Iki 2022 m. birželio 1 d. stebėta ir analizuota 100 proc. mokytojų ugdomųjų veiklų. Aptarta mokytojų metodinėje grupėje (2022-06-14, prot. Nr. 2).</p> <p>1.2.2.3.1. Apibendrinta veikla pedagogų tarybos posėdyje bei numatytos ugdymo proceso tobulinimo gairės (2022-10-25, prot. Nr.4).</p>
<p>1.3. Ugdyti visapusišką ir sveiką vaiko asmenybę bei formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius.</p>	<p>1.3.1. Sudarytos sąlygos sveikatą stiprinančių veiklų įgyvendinimui. Veiklose dalyvauja darželio bendruomenė.</p>	<p>1.3.1.1. Darželis dalyvauja dviejose respublikiniuose projektuose skatinančiose vaikų fizinį aktyvumą.</p> <p>1.3.1.2. Organizuotos šventės, sveikatos savaitės, konkursai sveikatinimo tema.</p> <p>1.3.1.3. Tėvų susirinkimų metu apie sveikatos saugojimo ir stiprinimo priemones lopšelyje-darželyje informuojami vaikų tėvai (globėjai).</p>	<p>1.3.1.1.1. Darželis dalyvauja respublikiniame projekte Futboliukas, kurį organizuoja Lietuvos masinio futbolo asociacija (MaFA) ir Lietuvos futbolo federacija (LFF).</p> <p>1.3.1.1.2. Dalyvaujame respublikiniame ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos, vykdomame projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“.</p> <p>1.3.1.2.1. Skatinau organizuoti šventes, sveikatos savaites, konkursus sveikatinimo tema: „Futboliukas su draugais“, „Mažųjų žaidynės“, „Judumo savaitė“, konkursus - „Valgau sveikai“, „Sveikuolis - kas tai?“, „Mano lėkštelėje daržo gėrybės“.</p> <p>1.3.1.3.1. Skaityti pranešimai tėvų susirinkimų metu- „6-7 metų vaikų psichologinė branda“, „Vaikų kalbinis ugdymas ankstyvajame amžiuje“.</p>

			1.3.1.3.1. 40 proc. tėvų dalyvavo aktyviose sportinėse veiklose.
1.4. Atnaujinti dokumentus, reglamentuojančius Įstaigos veiklą.	1.4.1. Atnaujinti ne mažiau kaip 3 Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai.	1.4.1.1. Iki 2022 m. gegužės 1 d. atnaujintos darbo tvarkos taisyklės. 1.4.1.2. Iki 2022 m. birželio 1 d. atnaujintas darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. 1.4.1.3. Atnaujinta tėvų informavimo tvarka. Su tėvų informavimo tvarka tėvai supažindinti elektroninėmis priemonėmis.	1.4.1.1.1. Atnaujintos Įstaigos darbo tvarkos taisyklės. (2022-03-04, įsakymo Nr. V1-8). 1.4.1.2.1. Atnaujintas darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas. (2022-04-25; įsakymo Nr. V1-17). 1.4.1.3.1. Atnaujinta tėvų informavimo tvarka. (2022-08-29; įsakymo Nr. V1-34) Tvarka įkelta el. dienyne „Mūsų darželis.“

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X

5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 X

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo.
7.2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo kokybę, inicijuojant įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą.	8.1.1. Priešmokyklinio ugdymo grupė dirba pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo programą. 8.1.2. Ugdytinių tėvai supažindinti su atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo programa, pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. 8.1.3. Ilgalaikiai ir trumpalaikiai ugdymosi planai ir veiklos atliepia ugdytinių gebėjimus, individualius jų poreikius.	8.1.1.1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojos dalijasi patirtimis apie atnaujintą PUG programą. 8.1.2.1. Priešmokyklinių grupių tėvams suorganizuotas susirinkimas ir pristatyta Priešmokyklinio ugdymo programa iki 2023 m. rugsėjo mėn. 20 d. Dalyvauja bent 75 % tėvų. 8.1.2.2. Tėvų švietimas bei informavimas apie priešmokyklinio ugdymo galimybes nuo 5 m. Bendruomenės susirinkimas 2023 m. kovo mėn. Dalyvauja bent 75 % tėvų. 8.1.3.1. 100% parengti ir su šeima suderinti specialiąją pagalbą gaunančių ugdytinių, individualūs pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašai (2 kartus metuose).

	8.1.4. Pedagogai informuoja šeimą apie ugdymosi sunkumus ar elgesio problemas. Laiku numatoma ir suteikiama pagalba šeimai.	8.1.4.1. Tėvai (globėjai) kviečiami į VGK posėdžius pagalbai, paramai ir rezultatams aptarti.
8.2. Tobulinti bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.	8.2.1. Padidėja mokytojų profesinis bendravimas ir bendradarbiavimas. 8.2.2. Stiprėja sąveika tarp Įstaigos bendruomenės narių, pedagogų ir tėvų.	8.2.1.1. 90 proc. Įstaigos mokytojų, naudodamiesi įvairiais sklaidos būdais, dalinasi gerąja patirtimi su kolegomis. 8.2.1.2. Organizuota tikslinga metodinė veikla Kolega-kolegai. Mokytojai praveda 5 atviras veiklas. Veiklos aptartos metodinės gr. susirinkimuose. 8.2.1.3. Iki lapkričio mėn. 30 d. organizuota apskritojo stalo diskusija su Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos pradinių klasių mokytojais „Kokio pirmoko laukia mokykla“. 8.2.2.1. 90 proc. mokytojų su ugdytiniais dalyvaus Įstaigos, Švėkšnos bendruomenės renginiuose. 8.2.2.2. Organizuotos 5 ugdomosios veiklos kartu su tėvais. Tėvai lygiateisiai partneriai su mokytoju.
8.3. Atnaujinti dokumentai reglamentuojantys įstaigos veiklą.	8.3.1. Atnaujinti ir parengti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai atsižvelgiant į teisės aktų aktualias redakcijas.	8.3.1.1. Iki 2023-09-15 atnaujinti 13 pareigybių aprašai, su pareigybių aprašais supažindinti darbuotojai. 8.3.1.2. Iki 2023-09-30 atnaujintas priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas 8.3.1.3. Iki 2023-10-20 atnaujintas priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.
8.4. Įrengti erdvę skirtą vaikų atsipalaidavimui.	8.4.1. Gerės vaikų emocinė bei fizinė sveikata.	8.4.1.1. Įrengta sensorinė erdvė vaikų emocinės sveikatos stiprinimui.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Lėšų trūkumas
9.2. Nenumatytos aplinkybės (ekstremali situacija, karantinas, techniniai atvejai ar kt.)
9.3.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2022 metų veikla aptarta Švėkšnos lopšelio-darželio tarybos posėdyje, visi jos rodikliai įgyvendinti, veiklos įvykdymas įvertintas labai gerai.

Pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Vaida Venckuvienė 2023-02-08
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *2022m. veikla vertinama labai gerai, nes įvykdė visas uždavoties ir uždavymus bei turėjus reikiamus vertinimo rodiklius. Tai kito, konstitucijos uždavimus vertinimo uždavimai pavykusių alpa švietimo dalies dydis - 15 proc. poru gimus alpa vertinimo rodiklius b. švietimo įstaigos savivaldybės meras*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Vytautas Laurinaitis 2023-02-22
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau

Direktorė



Ona Jurjonienė 2023-02-23