

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“
DIREKTORĖS IRENOS IVANAUSKIENĖS
2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023 m. balandžio 07 d. Nr. 02-23
Šilutė

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Šilutės lopšelis-darželis „Gintarėlis“ (toliau – Įstaiga) yra savivaldybės biudžetinė ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurios pagrindinė veikla – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Įstaigoje įgyvendinamos šios programos: Šilutės lopšelio-darželio „Gintarėlis“ ikimokyklinio ugdymo „Mažoji širdelė daug gerumo telpa“, Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, Emocijų ir elgesio prevencijai stiprinti buvo vykdoma „Žipio draugai“ programa.

2022 m. Įstaigą lankė 208 vaikai. Įstaigoje veikė 12 grupių: 10 ikimokyklinio amžiaus (iš jų 4 lopšelio grupės) ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės. Specialieji ugdymosi poreikiai nustatyti 13 vaikų. Švietimo pagalba (0,5 et. logopedė) teikta 30 vaikų, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų. Įstaigoje nuo rugsėjo 1 d. nebedirba socialinė pedagogė; nuo lapkričio mėn. (1 et.) dirba mokytojos padėjėja. I pusmetį patvirtinti 46,7 etatai, iš jų: 23,7 – mokytojų ir 23,00 – aptarnaujančio personalo. II pusmetį patvirtinti 48,18 etatai, iš jų: 25,18 – mokytojų ir 23,00 – aptarnaujančio personalo.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendino 20 mokytojų: 1 meninio ugdymo mokytoja, 3 priešmokyklinio ir 16 ikimokyklinio ugdymo mokytojų. Mokytojai pagal išsilavinimą: 13 su aukštuoju universitetiniu (iš jų – 1 edukologijos mokslų magistras), 1 su aukštesniuoju, 3 su specialiu pedagoginiu (įgytas iki 1995 m.), 2 su aukštuoju kolegijiniu, 1 su viduriniu išsilavinimu. Pagal kvalifikaciją: 9 metodininkai, 5 vyr. mokytojai, 6 mokytojai. Mokytojų pedagoginis darbo stažas: 0-5 metai – 3 mokytojai, 5-10 metų – 1 mokytojas, 10-15 metų – 1 mokytojas, 15-20 ir daugiau metų – 15 mokytojų.

Mokesčio už Įstaigos išlaikymą lengvata buvo taikoma 53 šeimoms, t. y. 55 vaikams.

2022 m. Įstaigos veikla buvo organizuojama, vadovaujantis 2022-2024 m. strateginiu planu ir 2022 m. veiklos planu. Strateginiame ir veiklos planuose buvo numatyti konkretūs veiklos tikslai, uždaviniai, jų įgyvendinimo priemonės, atsižvelgiant į numatytus rezultatus. Pagrindinis Įstaigos strateginis tikslas – gerinti ugdymo kokybę ir efektyvumą, sudarant mokymosi visą gyvenimą sąlygas. Įstaigos veiklos plane buvo išsikeltas tikslas – turtinti materialinę bazę, kuriant modernią, saugią ir sveiką ugdymo, vidinę bei išorinę aplinkas; bendrauti ir bendradarbiauti su šeima, socialiniais partneriais; kelti darbuotojų kvalifikaciją; padėti vaikui tenkinti prigimtinius, pažintinius, socialinius, saviraiškos, kultūros, etninius poreikius; saugoti ir stiprinti fizinę bei psichinę sveikatą; siekti visapusiško vaiko ugdymo(si). Numatyti 5 uždaviniai.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – turtinti ir modernizuoti įstaigos materialinę bazę. Ugdymo procesui užtikrinti buvo skirta 5400,00 Eur (iš mokymo lėšų), IT atnaujinimui – 1300,00 Eur. Sumontuoti 2, lauko įrenginiai (gauti iš savivaldybės). Užbaigėme lauko teritoriją (100%) užpildyti naujais įrengimais. Estetiniais elementais dekoruota įstaigos tvora, dekoratyviniais augalais apsodinta įstaigos aplinka; užbaigėme diegti IT (100%) grupėse (nešiojami kompiuteriai su internetu, 5 kompiuteriuose įdiegtos Microsoft Office programos, projektoriai, sieniniai ekranai). Inicijavau, į priešmokyklinio amžiaus vaikų grupės (po du į kiekvieną grupę), nupirkti 4 planšetinius kompiuterius.

Vidaus aplinkoje (100%) užbaigėme grupių modernizavimą ir atnaujinimą baldais. Įsigyta sekcijų 4 grupėse, spintų 7 grupėse, vaikiškų staliukų 4 grupėse, stalų maisto dalinimui 10 grupių. Atnaujinome maitinimui skirtą inventorių grupėse; salėje įrengtas stacionarus projektorius, sieninis ekranas, nešiojamas kompiuteris (su internetu); nupirktas tribūna; įsigyti 2 bevieliai mikrofonai.

Pagerintos darbo sąlygos darbuotojams: nupirktas kompiuteris su monitoriumi, skalbimo mašina, 3 dulkių siurbliai, atnaujintas virtuvės inventorių, gautas iš savivaldybės šaldytuvai.

Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. startavo atnaujinta Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa. Į ugdymo procesą aktyviai buvo diegiama STEAM ir patyriminio ugdymo, projektų metodai. Atnaujinta bazė pažintiniams gebėjimams ugdyti: nupirkta įvairių edukacinių kaladėlių, konstruktorių, naujų žaislų loginiam mąstymui, skaitymui, skaičiavimui. Pažanga ir pokytis pasiektas išklausių mokymus bei Įstaigą aprūpinus priemonėmis, reikalingomis STEAM ir patyriminiam ugdymo, projektų metodų taikymui. Įsigijus naujas priemones, ugdymo turinys atitinka šiuolaikinio ugdymo sampratą ir ugdymo(si) kokybę.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – kelti darbuotojų kvalifikaciją, buvo tikslingai vykdomas darbuotojų profesinis tobulėjimas: išklaustyta 524 val.: direktorė – 12 seminarų 60 val., direktoriaus pavaduotoja ugdymui – 21 seminarą 106 val., ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos – 45 seminarus 358 val., logopedė – 4 seminarus 23 val. Visi (100%) pedagogai domėjosi STEAM, patyriminio ugdymo, projektų metodų taikymo, priešmokyklinio ugdymo organizavimo, įtraukiojo ugdymo klausimais. 1 pedagogas įgijo aukštesnę (vyresniojo mokytojo) kvalifikacinę kategoriją. Efektyviai (100%) panaudotos kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos. Kvalifikacijai kelti buvo skirta ir panaudota 2300,00 Eur (iš mokymo lėšų – 1700,00 Eur, iš savarankiškų lėšų – 600,00 Eur).

Mokytojai kvalifikaciją kėlė vykdydami gerosios patirties sklaidą. Parengė ir skaitė 9 pranešimus Įstaigos metodiniuose renginiuose, 3 miesto ir rajono metodiniuose renginiuose, 4 respublikiniuose renginiuose; parengtos ir pristatytos 2 metodinės priemonės miesto ir rajono renginiuose. Daugelis pranešimų skirti priešmokyklinio amžiaus vaikų kompetencijų ugdymui. Parengtas metodinės grupės „Gerosios patirties pasidalinimas“ planas 2023 m. Atsižvelgiant į mokytojų ilgalaikius planus, parengta „Mokytojų kvalifikacijos kėlimo programa“ 2022-2024 m. Joje numatyti kvalifikacijos kėlimo prioritetai bei paskirstytos PKT skirtos lėšos. Įvykdytos priemonės Įstaigos pedagogams sudarė galimybę įgytas žinias sėkmingai taikyti kokybiškam ir visapusiškam vaikų ugdymui bei dalykiškai bendradarbiauti perteikiant praktinę savo patirtį pedagogams Įstaigos viduje ir už jos ribų.

Įgyvendinant trečiąjį uždavinį – plėtoti, stiprinti Įstaigos bei tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą, tėvai buvo įtraukti į organizuojamus renginius: 6 popietes, šventinę eisną, skirtą Šilutės miesto gimtadieniui, įgyvendinant Įstaigos projektą, 2 Įstaigos bendruomenės organizuojamas akcijas, 4 Įstaigos organizuotas parodas. Tėvai vedė 2 edukacines veiklas skirtingose grupėse. Įvykdytos priemonės, bendradarbiaujant su šeima, sudarė sąlygas padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, saviraiškos, etninius, socialinius, pažintinius poreikius bei garantuoti kokybiškai teikiamas paslaugas.

Įgyvendinant ketvirtąjį uždavinį – bendradarbiauti su socialiniais partneriais, pasirašytos 2 naujos bendradarbiavimo sutartys su Klaipėdos lopšeliais-darželiais „Šaltinėlis“, „Klevelis“. Atnaujinta sutartis su Šilutės l.-d. „Raudonkepuraitė“; iniciatyvavau bendradarbiavimą su soc. partneriais – pasidalinta gerąja patirtimi (priešmokyklinio ugdymo organizavimo bei ugdymo, pasiekimų ir pažangos vertinimo klausimais): 5 Šilutės lopšeliais-darželiais: „Raudonkepuraitė“, „Pušėlė“, „Žvaigždutė“, „Žibutė“, „Ažuoliukas“ ir 4 Klaipėdos miesto lopšeliais-darželiais: „Šaltinėlis“, „Klevelis“, „Žiogelis“ ir „Švyturėlis“. Siekiant ugdyti priešmokyklinio amžiaus vaikų skaitmeninę kompetenciją bei gerinti pasirengimo mokyklai rezultatus iniciatyvavau spalio mėn., dėl galimybės Įstaigos vaikams naudotis IT baze, sudaryti jungtinę veiklos sutartį su Šilutės r. savivaldybės Fridricho Bajoraičio viešąja biblioteka. Ugdytiniams sudaryta galimybė 2 k./mėn. naudotis (padedant specialistui) bibliotekos IT. Su soc. partneriais dalyvauta ir bendradarbiauta kituose renginiuose (projektuose, parodose): su 8 Šilutės miesto ir rajono ugdymo Įstaigomis; su Palangos lopšeliu-darželiu „Gintarėlis“; su 2 Klaipėdos miesto švietimo Įstaigomis. Toks bendradarbiavimas leido dalintis ir keistis gerąja patirtimi diegiant inovatyvius/ aktyvius ugdymo metodus, ugdymo formas bei siekti geresnių, priešmokyklinio amžiaus vaikų, pasiekimų ir pažangos rezultatų (iki 65%).

Bendradarbiavimas tęsėsi su Klaipėdos valstybine kolegija – 2 studentės atliko pedagogines praktikas Įstaigoje.

Įgyvendinant penktą uždavinį – siekti ugdymo proceso įvairovės ir tenkinant vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikius, su ugdytinių kūrybiniais darbais dalyvauta: 9 tarptautiniuose renginiuose; 14 respublikinių akcijų; 52 respublikiniuose konkursuose-parodose, iš jų 4 STEAM parodose; 26

respublikiniuose projektuose, iš jų 8 STEAM projektuose; mokytojų su pranešimais dalyvauta: 3 miesto ir rajono metodiniuose renginiuose; 2 respublikinėse konferencijose; 2 respublikinėse metodinėse dienose. Įstaiga organizavo 3 respublikines virtualias kūrybinių darbų parodas; 15 renginių įstaigoje. Tenkinant vaikų pažinimo poreikius buvo įrengtos 4 lėšvės; ugdymo procesas vyko gamtoje – 115 išvykų, sudarant sąlygas vaikų patyriminiam ugdymui plėtoti – stebėti, tyrinėti, eksperimentuoti, skatinančių ir vaikų patyriminį ugdymą STEAM srityje. Įgyvendintas ir Įstaigos STEAM projektas „Auginu Lietuvą“ įtraukiant visą bendruomenę. Edukaciniais tikslais lankytasi F. Bajoraičio bibliotekoje, Šilutės gaisrinėje, Šilutės laivų uoste; parduotuvėse ir kt. miesto lankytinose vietose. Aktyviai naudoti kompiuteriai, interaktyvūs stalai, planšetiniai kompiuteriai ir kt..

Įstaigoje vykdoma nuolatinė mokytojų veiklos priežiūros stebėseną. Stebėtos ir analizuotos 18 ugdomųjų veiklų. Rezultatai naudojami ugdymo proceso tobulinimui, vaiko pasiekimams ir pažangai gerinti.

Siekiant užtikrinti įstaigos kokybišką veiklą įstaigoje įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“.

Ugdomojo proceso įgyvendinimui panaudotos lėšos:

Lėšos	Darbo užmokestis (Eur)	Prekės ir paslaugos (Eur)	Kvalifikacijos kėlimas (Eur)	Maitinimas (Eur)	Iš viso (Eur)
Savivaldybės biudžeto lėšos	365300,00	50100,00	600,00	2500,00	418500,00
Mokymo lėšos	400600,00	6700,00	1700,00	0,00	409000,00
Kitų dotacijų lėšos	11400,00	0,00	0,00	0,00	11400,00
Nemokamo maitinimo lėšos	0,00	0,00	0,00	14760,50	14760,50
Spec. lėšos	0,00	9500,00	0,00	60500,00	70000,00
Programų – „Pienas vaikams“, „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas“ – lėšos	0,00	0,00	0,00	3101,33	3101,33
1,2 proc. GPM parama	0,00	1162,26	0,00	0,00	1162,26
Iš viso					927924,09
Skolos:					
biudžeto lėšos	0,00	4595,53	0,00	0,00	4595,53
Iš viso		4595,53			4595,53

Stipriosios pusės:

1. Užbaigta (100 %) įstaigos lauko aplinkoje įrengti naujus vaikų žaidimo įrengimus.
2. Užbaigta (100%) grupėse atnaujinti baldus.
3. Užbaigta (100%) grupėse diegti IT (su internetu).
4. Mokytojai aktyviai dalyvavo ir dalinosi gerąja patirtimi miesto, rajono, respublikos renginiuose.
5. Aktyviai bendradarbiavome su miesto, rajono ir respublikos socialiniais partneriais įgyvendinant Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą bei kitais ugdymo klausimais.
6. Įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“.

Silpnosios pusės:

1. Trūko aktyvaus ir rezultatyvaus, siekiant geresnių vaikų pasiekimų bei pažangos rezultatų, bendradarbiavimo su tėvais.

2. Nepavyko, nesant specialisto, užtikrinti švietimo paslaugų pagalbos vaikams.

3. Vaikų sergamumas ir prastas vaikų lankomumas.

4. Žemas mokytojų skaitmeninis raštingumas.

5. Reikalinga pastato renovacija (šalta grupėse, byra tinkas, atsirado pelėsis ir kt.).

Išvada. Siekiant pagrindinių tikslų, uždavinių, esminiai dalykai įgyvendinti, numatyti rezultatai pasiekti.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai jų rodikliai
1.1. Įdiegti įstaigoje elektroninį dienyną „Mūsų darželis“.	1.1.1. Užtikrinti įstaigos kokybišką veiklą.	<p>1.1.1.1. Sudaryti paslaugų teikimo sutartį su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“ (I ketv.).</p> <p>1.1.1.2. Organizuoti elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ mokymus darbuotojams (I ketv.).</p> <p>1.1.1.3. Parengti ir patvirtinti elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašą (II ketv.).</p> <p>1.1.1.4. Paskirti atsakingą asmenį už elektroninio dienyno administravimą (I ketv.).</p> <p>1.1.1.5. Nuo rugsėjo 1 d. įdiegti elektroninį dienyną, kuriuo naudosis – administracija, mokytojai, specialistai, maitinimo organizatorius, tėvai.</p> <p>1.1.1.6. Atlikti elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ panaudojimo galimybių vertinimą.</p>	<p>1.1.1.1.1. Sudaryta paslaugų teikimo Sutartis su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“, (22-04-04, Nr.610).</p> <p>1.1.1.2.1. Organizuoti elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ mokymai darbuotojams, 2022-01-12 ir 2022-01-21 d. per ZOOM platformą.</p> <p>1.1.1.3.1. Parengtas elektroninio dienyno tvarkos Aprašas. (2022-09-23, Įsakymas Nr. V1-29).</p> <p>1.1.1.4.1. Eelektroninio dienyno administratoriumi paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui (2022-09-23, Įsakymas Nr.V1-46).</p> <p>1.1.1.5.1. Nuo 2022-09-01 d. įdiegtas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“.</p> <p>1.1.1.6.1. Atliktas elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ vertinimas.</p>

		1.1.1.7. Vertinimo rezultatus aptarti mokytojų tarybos posėdyje (IV ketv.).	1.1.1.7.1. Vertinimo rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdyje 2022-12-22, protokolas Nr. 4.
2. Siekti kokybiškesnių priešmokyklinio amžiaus vaikų pasirengimo mokyklai rezultatų, ugdant pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	2.1. Padidės priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygis atitinkantis vaiko raidą ir poreikius. Pagerės vaikų pasiekimai ir pažanga - pasieks 65 % (šiuo metu siekia 60 %).	2.1.1. Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos“ įgyvendinimui (III-IV ketv.): 2.1.1.1. darbai su atnaujintomis programomis tobulinti mokytojų kompetencijas; 2.1.1.2. turtinti materialinę bazę 2.1.1.3. įsigyti priemones, literatūrą, tiriamąjį, projektinei ir STEAM veikloms vykdyti.	2.1.1.1. Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos“ įgyvendinimui (III-IV ketv.): 2.1.1.1.1. darbai su atnaujintomis programomis kvalifikaciją kėlė 3 (100%) priešmokyklinio ugdymo mokytojos. Išklausė 18 seminarų (64 val.); 1.1.2. 3 (100%) priešmokyklinio ugdymo mokytojos skaitė 2 pranešimus resublikiniuose renginiuose; 2.1.1.2.1. atnaujinta bazė pažintiniams gebėjimams ugdyti: 2.1.1.3.1. įsigyta įvairių edukacinių kaladėlių, konstruktorių, naujų žaislų loginiam mąstymui, skaitymui, skaičiavimui; įsigytos 4 planšetės; patalpinti 2 interaktyvūs stalai; įsigyta 2 interaktyvūs kilimėliai „Bee-bot“-išmaniesiems robotukams (12 vnt.) Bee-bot; 2.1.1.3.2. organizuota patyriminio ugdymo savaitė, taikyti aktyvūs mokymo metodai – STEAM ir projektinis metodas, stebėjimai, bandymai ir kt.; 1.2.3. sudaryta sutartis priešmokyklinio amžiaus vaikų skaitmeninei kompetencijai ugdyti

		<p>2.1.1.4. Organizuoti „Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos“ įgyvendinimo klausimais kolegialiosios patirties pasidalijimą:</p> <p>2.1.1.4.1. tarp mokytojų metodinės grupės pasitarime;</p> <p>2.1.1.4.2. su socialiniais partneriais (IV ketv.).</p>	<p>bei pasirengimo mokyklai rezultatų gerinimui spalio mėn., dėl galimybės Įstaigos vaikams naudotis IT baze, sudaryta jungtinė veiklos sutartis su Šilutės r. savivaldybės F. Bajoraičio viešąja biblioteka;</p> <p>2.1.1.4.1. Organizuotas „Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programos“ įgyvendinimo klausimais kolegialiosios patirties pasidalijimas:</p> <p>2.1.1.4.1.1. -se Įstaigos „Metodiniuose pasitarimuose“ (2022-08-29, protokolo Nr. U2-2, 2022-12-21, protokolo Nr. U2-3);</p> <p>2.1.1.4.2.1. su socialiniais partneriais (IV ketv.). Priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimais diskutuota:</p> <p>2.1.1.4.2.1.1. su 2-iam Klaipėdos l./d. „Žiogelis“; „Klevelis“ (ZOOM platforma) 2022-12-21;</p> <p>2.1.1.4.2.1.2. su Klaipėdos l./d. „Šaltinėlis“ (ZOOM platforma) 2022-12-23;</p> <p>2.1.1.4.2.1.3. Šiaulių m. savivaldybės Švietimo centro „Dėl gerosios patirties“ renginyje diskusijos tema „Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas“ (ZOOM platforma) 2022-12-13;</p> <p>2.1.1.4.2.1.4. su Šilutės m. 5 l./d.: „Ažuoliukas“, „Pušėlė“;</p>
--	--	---	---

		<p>2.1.1.5.1. Atlikti vaikų pasiekimų vertinimo rezultatų analizę (IV ketv.).</p> <p>2.1.1.6.1. Vaikų pasiekimų vertinimo rezultatus aptarti mokytojų tarybos pasitarime (IV ketv.).</p>	<p>„Žvaigždutė“, „Žibutė“, „Raudonkepuraite“ (2022-12-21 Metodinis pasitarimas, protokolo Nr.U2-3.</p> <p>2.1.1.5.1.1. Atlikta priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo rezultatų analizė. Vaikų pasiekimai ir pažanga – pagerėjo ir siekia 65 %.</p> <p>2.1.1.6.1.1. Vaikų pasiekimų vertinimo rezultatai aptarti mokytojų tarybos pasitarime 2022-12-22, protokolo Nr. V1-4.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija
7.2. Asmeninio veiksmingumo kompetencija

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti švietimo pagalbos ir įtraukiojo ugdymo kokybę.	8.1.1. Užtikrinta savalaikė, efektyvi švietimo pagalba SUP ugdytiniams.	8.1.1.1. 2023 m. 90 proc tėvų vykdytas švietimas švietimo pagalbos ir įtraukiojo ugdymo klausimais. Parengtas lankstinukas įtraukiojo ugdymo klausimais; 8.1.1.2. 2023 m. sausio-gruodžio mėn. 12 grupių, tėvų susirinkimų metu, vykdyta informacijos sklaida „Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai“; 8.1.1.3. 2023 m. sausio-gruodžio mėn. organizuota Vaiko gerovės komisijos atstovų, specialiųjų poreikių turinčių vaikų tėvų ir mokytojų apskritojo stalo diskusija, skirta didinti tėvų pasitikėjimą Įstaigoje teikiamos švietimo pagalbos veiksmingumu. 8.1.1.4. 2023 m. balandžio ir spalio mėn., siekiant geresnių specialiųjų poreikių vaikų ugdymo/si rezultatų, organizuotas Vaiko gerovės komisijos atstovų,

	<p>8.1.2. Tobulintos pedagoginių darbuotojų ir mokytojų padėjėjų kompetencijos dirbti su SUP vaikais.</p>	<p>specialiųjų poreikių vaikų ugdymo/si rezultatu, organizuotas Vaiko gerovės komisijos atstovų, specialiųjų poreikių turinčių vaikų tėvų ir mokytojų pasitarimas. 8.1.1.5. 2023 m. sausio-gruodžio mėn. 100 proc. pedagogų patobulintos kompetencijos įtraukiojo ugdymo tema. 8.1.2.1. Suorganizuoti mokymai, kompetencijų tobulinimas mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams dirbti su įvairių ugdymosi poreikių turinčiais vaikais ir mokytojų padėjėjams apie SUP raišką ir pagalbos mokiniui būdus. 8.1.2.2. Organizuota respublikinė metodinė diena „Įtraukusis ugdymas ikimokyklinėse ugdymo įstaigose“(IV ketv.).</p>
<p>8.2. Gerinti priešmokyklinio amžiaus vaikų skaitmenines kompetencijas turtinant grupių edukacines aplinkas IT.</p>	<p>8.2.1. Vaikai išmoksta naudotis naujomis technologijomis, įgyja naujų su IT darbo patirčių, tobulėja skaitmeninė ir kt. kompetencijos.</p>	<p>8.2.1.1. Iki 2023-09-01 į dvi priešmokyklinio ugdymo grupes nupirkta: minirobotukai „Išmaniosios bitės“, 4 planšetiniai kompiuteriai, 2 Interaktyvūs stalai, Išmanioji lenta. 8.2.1.2. Organizuota vaikų respublikinė virtuali kompiuterinių kūrybinių darbų paroda (IV ketv.). 8.2.1.3. Parengti 2 grupių projektai (skaitmeninio turinio).</p>

8.3. Gilinti mokytojų skaitmeninį raštingumą, maksimaliai išnaudojant įstaigos šiuolaikinių technologijų teikiamas galimybes.	8.3.1. Tikslingai taikomos informacinės technologijos ugdymo(si) procese padeda tobulinti ugdytinių kompetencijas.	8.3.1.1. Ne mažiau 80 % mokytojų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose tobulinant informacinio raštingumo gebėjimus. 8.3.1.2. Ne mažiau kaip 50 % mokytojų kuria skaitmeninį ugdymo turinį. 8.3.1.3. Ne mažiau 50 % mokytojų naudoja IKT, siekdami ugdymo turinio uždavinių įgyvendinimo. 8.3.1.4. 2023 m. sausio-gruodžio mėn. metodinės grupės susirinkime vykdyta gerosios patirties sklaida IKT naudojimo ugdymo procese tema. 8.3.1.5. Organizuota metodinė diena su socialiniais partneriais dalijantis gerąja IKT naudojimo ugdymo procese patirtimi (IV ketv.). (ZOOM platforma).
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

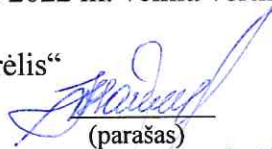
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas
9.2. Nenumatyta ekstremali situacija šalyje
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos numatytos užduotys įvykdytos. Direktorės Irenos Ivanauskienės 2022 m. veikla vertinama gerai.

Šilutės lopšelio-darželio „Gintarėlis“
tarybos pirmininkė


(parašas)

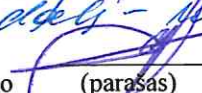
Vitalija Martišienė
(vardas ir pavardė)

2023-04-07
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

2022 m. veikla patinama gerai, nes iš esmės įvykdė užduotis, gebėjimai atlikti pareigas apima šiuos nustatytas funkcijas mokymu gerai. Nustatyti pareigūniai darbo būklės ir atlikti - ne proc. meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

Vytautas Laurinaitis
(vardas ir pavardė)

2023-04-11
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Sveikiname!
Direktore

Irena Ivanauskienė
2023-04-11