

MĖLYNŽIEDŽIO LAUMŽIRGIO ŠEIMYNA

Sodų g. 26., Rusnės mstl., Šilutės raj. Sav.

Įm. kodas 306255797

Tel. Nr. 8-635-92979

Šilutės rajono savivaldybės
administracijos direktoriui

PRAŠYMAS

DĖL TURTO PERDAVIMO

2023-04-28

Šilutė

Vaidos Barbaraušienės „Mėlynžiedžio laumžirgio“ šeimyna įsikūrusi adresu: Sodų g. 26., Rusnės mstl., Šilutės raj., sav. veikia pagal šeimynos įstatus.

Prašome perduoti savivaldybei priklausančią turtą kuris bus panaudotas vaikams netekusių tėvų globos gyvenamai erdvei sukurti:

Lovos 4vnt; Rašomas stalas 2vnt; Darbo kėdė 3vnt; Spinta 1vnt; daugiafunkcinė komoda(skirta rūbams bei knygoms susidėti)1 vnt.; komoda(skirta apatiniams drabužiams susidėti)1vnt; fotelis 2vnt; žurnalinis staliukas 1vnt; minkštas kampas 1vnt; kėdė 4vnt; Virtuvinės spintelės komplektas 1vnt; orkaitė 1vnt; indukcinė kaitlentė 1vnt; Kombinuotas vandens šildytuvas 1vnt; TV staliukas 1vnt; batų dėžė 1vnt. pasitikėjimo teise skirti šeimynai.

Pagal prašymą skirti finansinę paramą vaikų netekusių tėvų globos gyvenamai erdvei sukurti ir būtiniausioms jo reikmėms įsigyti, 2022m. lapkričio 15 d.

Šeimynos dalyvė


(parašas)

Vaida Barbaraušienė

(vardas, pavardė)

Signature Not Verified

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė VILMA PRANAUSKIENĖ
Data: 2023-02-27 16:33:21



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, el. p. info@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

**LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS**

2023-02-27 16:33:18

PRIEIGOS RAKTAS: 68-3197105-1177023

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **Mėlynžiedžio laumžirgio šeimyna**
Kodas: **306255797**
Teisinė forma: **Šeimyna**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Šilutės r. sav., Rusnė, Sodų g. 26**
NTR objekto kodas: **8895-6000-9013**
Įregistravimo data: **2023-02-24**
Versija: **1 (2023-02-24)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **užtikrinti šeimos globojamų (rūpinamų) vaikų teisių ir įstatymų ginamų interesų įgyvendinimą ir apsaugą, suteikiant šiems vaikams tokias gyvenimo sąlygas, kokių reikia jų fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei bei socialinei raidai, ir tokią šeimos aplinką, kokios reikia jų gerovei, kad tinkamai pasirengtų savarankiškai gyventi šeimoje ir visuomenėje**

5. Organai: įrašų nėra

6. Dalyviai:

6.1.

Dalyvis
Registruota: **Nuo 2023-02-24**

6.1.1.

Asmuo: **VAIDA BARBARAUŠIENĖ, a.k. 47707181110**
Registruota: **Nuo 2023-02-24**
Šilutės r. sav., Rusnė, Sodų g. 26

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Vienasmenis atstovavimas
Registruota: **Nuo 2023-02-24**
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia dalyvis**

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01

Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Steigimo dokumentai:

13.1

Įstatai

Dokumento data: 2023-02-21

Įregistruotas: 2023-02-24

14. Kita informacija: įrašų nėra

15. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: 863592979

Elektroninio pašto adresas: vaidavaidute85@gmail.com

2023-02-27 16:33:18

Įrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Asmenų registrų tvarkymo tarnybos Juridinių
asmenų registro departamento JAR Klaipėdos
skyriaus

Vyriausioji registratorė

VILMA PRANAUSKIENĖ



**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS DEPARTAMENTAS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**LICENCIJA
SOCIALINEI GLOBAI TEIKTI**

Nr. L000001088

Licencijos turėtojas: Mėlynžiedžio laumžirgio šeimyna

Juridinio asmens kodas: 306255797

Teisinė forma: Šeimyna

Buveinės adresas: Šilutės r. sav., Rusnė, Sodų g. 26

Licencijos rūšis: Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams šeimynoje

Veiklos vietos adresas (-ai):

Nr. 1 Rusnės sen., Rusnės mstl., Sodų g. 26

veiklos rūšis: Ilgalaikė, trumpalaikė socialinė globa

įstaigos tipas: Šeimyna

tikslinės grupės: likę be tėvų globos vaikas

planinis socialinės globos gavėjų skaičius: 5

Licencija išduota: 2023 m. balandžio 25 d.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Mėlynžiedžio laumžirgio šeimyna

IREGISTRUOTA JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2023 m. vasario 24 d.
Kodas 306255797

ISTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mėlynžiedžio laumžirgio šeimyna (toliau – šeimyna) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio buveinė yra Lietuvos Respublikoje ir kuris veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintais Šeimynų nuostatais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais įstatais.

2. Šeimynos teisinė forma – šeimyna.
3. Šeimynos buveinė: Sodų g. 26, Rusnės mstl., Šilutės raj.
4. Šeimynos veiklos laikotarpis neribotas.
5. Šeimos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

II. ŠEIMYNOS VEIKLOS TIKSLAI IR RŪŠYS

6. Šeimynos veiklos tikslai – užtikrinti šeimynos globojamų (rūpinamų) vaikų teisių ir įstatymų ginamų interesų įgyvendinimą ir apsaugą, suteikiant šiems vaikams tokias gyvenimo sąlygas, kokių reikia jų fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei bei socialinei raidai, ir tokią šeimos aplinką, kokios reikia jų gerovei, kad tinkamai pasirengtų savarankiškai gyventi šeimoje ir visuomenėje.

7. Šeimyna užtikrinti vaiko globą (rūpybą) pagal vaiko globą (rūpybą) reglamentuojančius teisės aktus ir teikti socialinę globą pagal socialinę globą reglamentuojančius teisės aktus, užtikrinti reikiamą pagalbą ir paslaugas pagal individualius vaikų poreikius, įskaitant specialiuosius vaikų su negalia ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų poreikius, nulemtus jų amžiaus, brandos, įgimtų ar įgytų savybių ar kitų ypatumų, bei jų integraciją į visuomenę teisės aktų nustatyta tvarka.

III. ŠEIMYNOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Šeimyna gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šeimynos įstatams ir jos veiklos tikslams.

9. Šeimyna gali:

9.1. gauti iš valstybės, savivaldybės ir kitų asmenų finansinę ir materialinę pagalbą šeimynos veiklai užtikrinti;

9.2. gauti teisės aktų nustatyta tvarka finansavimą už vaiko poreikius atitinkančios socialinės globos teikimą;

9.3. sudaryti sandorius, neprieštaraujančius šeimynos veiklos tikslams;

9.4. sudaryti sandorius šeimynos globojamų vaikų iki keturiolikos metų vardu ar duoti sutikimą šeimynos rūpinamiems vaikams nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų patiems sudaryti sandorius įstatymų nustatyta tvarka;

9.5. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų dokumentus ir informaciją, tiesiogiai susijusią su šeimynos globojamais (rūpinamais) vaikais;

9.6. neatlygintinai gauti iš valstybės ir savivaldybių vaiko teisių apsaugos institucijų metodinę pagalbą vaiko globos (rūpybos), o iš socialinę globą organizuojančių institucijų. socialinės globos klausimais.

10. Šeimyna gali turėti ir kitų teisių, nustatytų įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

11. Šeimynos pareigos:

11.1. įstatymų nustatyta tvarka rūpintis, auklėti, atstovauti šeimynos globojamiems (rūpinamiems) vaikams ir ginti jų teises ir įstatymų saugomus interesus;

11.2. įsigyti Socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka licenciją socialinei globai teikti;

11.3. užtikrinti šeimynos vaikų globos (rūpybos) tinkamą įgyvendinimą;

- 11.4. teikti globojamiems (rūpinamiems) vaikams socialinę globą, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus;
- 11.5. tinkamai administruoti šeimynos globojamų (rūpinamų) vaikų turtą;
- 11.6. sudaryti šeimynos globojamiems (rūpinamiems) vaikams sąlygas bendrauti su savo tėvais, jei tai nekenkia vaikų interesams;
- 11.7. bendrauti su šeimynos globojamų (rūpinamų) vaikų tėvais ar artimaisiais giminaičiais;
- 11.8. supažindinti šeimynos globojamus (rūpinamus) vaikus su jų teisėmis ir pareigomis, informuoti juos apie nuosavybės teise priklausančią turtą ir teikti vaikams kitą jų teisėtus interesus atitinkančią informaciją;
- 11.9. informuoti prieš 3 mėnesius iki šeimynos veiklos nutraukimo savivaldybės, kurios teritorijoje šeimyna veikia, administraciją;
- 11.10. Rašyti ir įgyvendinti projektus, bei dalyvauti projektuose atitinkančiuose šeimynos įstatų ir LR įstatymus.
- 11.11. vykdyti ir kitas pareigas, kurias šeimynai nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV. ŠEIMYNOS VALDYMAS IR ŠEIMYNOS DALYVIAI

12. Šeimyna įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per šeimynos dalyvius. Šeimynos dalyviu yra šeimynos steigėjas.
13. Šeimyna turi vienasmenį valdymo organą – šeimynos dalyvį.
14. Šeimynos dalyvė yra Vaida Barbaraušienė, sprendimus priima vienasmeniškai.

V. ŠEIMYNOS DALYVIŲ KOMPETENCIJA

15. Šeimyna turi vienasmenišką valdymo organą, sprendimus priima ir turi teisę:
- 15.1. pakeisti šeimynos įstatus;
- 15.2. surašyti ir pasirašyti pinigų ar kito turto perdavimo šeimynai dokumentus;
- 15.3. gauti Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme nurodytas šeimynų dalyviams garantuojamas išlaikymo pajamas;
- 15.4. sudaryti darbo sutartis su socialinę globą teikiančiais ir kitais darbuotojais;
- 15.5. patvirtinti pagal Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytą Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodiką šeimynos socialinės globos kainą;
- 15.6. nustatyti šeimynos buveinės adresą, jį pakeisti;
- 15.7. priimti sprendimą likviduoti šeimyną.
- 15.8. Šeimynos dalyviai turi ir kitų teisės aktuose jiems nustatytų teisių.
16. Šeimynos dalyvių pareigos ir atsakomybė:
- 16.1. organizuoti šeimynos veiklą;
- 16.2. organizuoti teisės aktų nustatyta tvarka vaikų globą (rūpybą) ir jos vykdymą;
- 16.3. teisės aktų nustatyta tvarka teikti duomenis ir dokumentus apie šeimyną Juridinių asmenų registrai;
- 16.4. rengti Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme nurodytas ataskaitas ir informaciją;
- 16.5. saugoti dokumentus ir kitą svarbią su šeimynos veikla susijusią informaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 16.6. vykdyti kituose teisės aktuose jiems nustatytas pareigas.
17. Šeimynos dalyviai atsako įstatymų nustatyta tvarka už pareigų nevykdymą ar netinkamą jų atlikimą.
18. Šeimynos dalyviai neatsako už šeimynos prisiimtus įsipareigojimus savo turtu.

VI. ŠEIMYNOS LĖŠOS IR TURTO VALDYMAS

19. Šeimynos lėšos gali būti:
- 19.1. valstybės biudžeto lėšos;
- 19.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

- 19.3. dalyvių lėšos;
19.4. lėšos, gautos kaip parama.
20. Šeimyna gali turėti ir kitų teisėtai įsigytų lėšų.
21. Šeimyna turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka.
22. Šeimynos dalyviai jiems nuosavybės teise priklausančią kilnojamąją ir nekilnojamąją turtą, reikalingą šeimynos veiklai, jeigu jis neperleistas tretiesiems asmenims, neišnuomotas, nesuteiktas neatlyginamai naudotis, neareštuotas, neįkeistas, nėra teisminio ginčo objektas, gali perduoti šeimynos nuosavybėn arba panaudos pagrindais.
23. Iš šeimynos poreikiams tenkinti naudojamo kilnojamojo ir nekilnojamojo turto negali būti išieškoma pagal kreditorių reikalavimus, jeigu kreditoriai žinojo arba turėjo žinoti, kad sandorio sudarymas nesusijęs su šeimynos poreikių tenkinimu ir prieštarauja šeimynos veiklos tikslams.
24. Valstybės ir savivaldybių turtas gali būti perduodamas šeimynai jos veiklai vykdyti panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis atitinkamai Vyriausybės arba savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
25. Šeimynos lėšos ir turtas valdomi, naudojami ir jais disponuojama vadovaujantis Šeimynų įstatymu, šeimynų įstatais ir kitais teisės aktais.
26. Šeimyna:
26.1. kiekvienais metais teikia savivaldybės administracijai lėšų panaudojimo ataskaitą Šeimynų nuostatuose nustatyta Šeimynos lėšų panaudojimo ataskaitos forma;
26.2. valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšų panaudojimo ataskaitą pagal pateiktą reikalavimą teikia kompetentingoms valstybės institucijoms.

VII. ŠEIMYNOS GLOBOJAMŲ (RŪPINAMŲ) VAIKŲ TURTO VALDYMAS

27. Šeimynos globojamų (rūpinamų) vaikų iki apgyvendinimo šeimynoje nuosavybės teise priklausančias ar šeimynoje gyvenant įgytas turtas yra šių vaikų nuosavybė.
28. Šeimynos globojamų (rūpinamų) vaikų turtas administruojamas šeimynos. Šeimynos globojamų (rūpinamų) vaikų turtas turi būti atskirtas nuo šeimynos turto ir jam administruoti yra taikomas paprastas administravimas, kuris yra nemokamas.
26. Šeimynos globojamų (rūpinamų) vaikų turto administratoriumi savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ar teismo nutartimi gali būti paskirtas ir kitas asmuo.
29. Šeimyna administruoja jos globojamų (rūpinamų) vaikų turtą Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

VIII. ŠEIMYNOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

30. Iniciatyvos teisę keisti įstatus turi dalyvis.
29. Įstatų pakeitimus tvirtina dalyvis.
30. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo pakeistų įstatų įregistravimo juridinių asmenų registre.
31. Pakeistus įstatus pasirašo dalyvis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Šie šeimynos įstatai, kurie yra ir šeimynos steigimo sandoris, pasirašyti ir patvirtinti 2023 m. vasario 21 d., Klaipėdoje.

Šeimynos steigėja/dalyvė:

Vaida Barbaraušienė, a.k. 47707181110,
gyv. Šilutės r. sav., Rusnė, Sodų g. 26.



