

Įmonės pavadinimas: VšĮ Kintai Arts
Adresas: Ramioji g.8, Kintai, Šilutės r.
Įmonės kodas: 133487723

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. gruodžio mėn. 31 d.
Vilnius

I. Bendroji dalis

1. VšĮ Kintai Arts (toliau – Įstaiga) yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo.
2. VšĮ Kintai yra įregistruota 2012-11-27.
3. VšĮ Kintai veiklos trumpas apibūdinimas: tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo, mokymo ir mokslinę, kultūrinę, aplinkos apsaugos, sporto plėtojimo, socialinės pagalbos teikimo taip pat kitokią visuomenei naudingą veiklą.

Uždaviniai:

- Organizuojant Tarptautinį Kintų Muzikos Festivalį, vystyti Meno Rezidencijos „Kintai Arts“ veiklas tarptautinėje ir nacionalinėje erdvėje, vystyti Amatų centro veiklas; eduoti jaunimą ir ypač atskirti patiriančius jaunos žmonės kultūrine prasme, skatinti bei ugdyti jų savimonę bei savanorystę, įtraukiant senijorus.
- Rengti mokymo priemones bei edukacines programas, skirtas materialiajam bei nematerialiajam paveldui saugoti, atkurti bei propaguoti.

Ugdyti sveikos gyvensenos smpratą vietos gyventojams bei moksleiviams per sporto renginių bei tarptautinių jaunimo mainų bei vandens sporto renginių organizavimą.

4. Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre VI „Registrų centras“.
5. Dalyvavimas projektuose: 2021-2022 periode įmonė dalyvauja dviejuose tarptautiniuose projektuose: INTEREG finansuojamame „Cross Heritage“, bei EEE finansinių mechanizmų finansuojamame „Kultūros skūnė“ projektuose, bei LTKT laimėjo dviejų projektų finansavimą- „Kintų Muzikos Festivalis“ bei „Kintai.Kitaip“.
6. Įstaigos vidutinis metinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 6, o praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 5.
7. Įstaigoje, pagal sutartį Nr. 2014-04, sudarytą 2014 11 18, apskaitą tvarko VšĮ OSFL Projektai (įm.k. 302299262).

II. Apskaitos politika

II.1. Bendrosios nuostatos

Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis apskaitos politikos metodikomis ir šiais teisės aktais:

- o LR finansų ministro 2018 m. gruodžio mėn. 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“;
- o LRV 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
- o LR labdaros ir paramos fondų įstatymo pakeitimo įstatymu Nr. IX-1940 .

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įstaigos apskaitos politika patvirtinta 2019-12-31.

Įstaigos parengtos finansinės atskaitomybės ataskaitų ataskaitinio laikotarpio pradžios duomenys sutampa su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos duomenimis.

II.2. Finansavimas

0. Įstaigos finansavimu laikoma valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų ar kitų asmenų parama, tikslinės lėšos ir (arba) materialinė pagalba, skirta Įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti. Įstaigos apskaitoje išskiriamas gautinas ir gautas finansavimas.

1. Įstaigoj naudojami tokie finansavimo būdai:

- Dotacijos;
- tiksliniai įnašai;
- anoniminė parama;
- kitas finansavimas.

Įstaigos dotacija įtraukiama į apskaitą neatlygintinai gavus ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacija pripažįstama ir parodoma balanse, jei ji atitinka šiuos požymius:

- gauto turto naudojimo tikslas atitinka Įstaigos įstatuose nustatytus tikslus;
- Įstaiga neatlygintinai gauna ilgalaikio turto arba įsigyja jo iš programai (paramai) skirtų pinigų.

Dotacija pripažįstama panaudota, kai turtas, neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų, nudėvimas.

Įstaigos tiksliniais įnašais laikoma valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių bei fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

Tiksliniai įnašai pripažįstami ir parodomi apskaitoje, jei jie atitinka šiuos požymius:

- Įstaiga, kaip organizacija, gaunanti tikslinių įnašų, pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas;
- yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.

Įstaigos finansavimas (išskyrus dotacijas) laikomas panaudotu tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

II.3. Pajamos

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos Įstaigos apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

Pajamomis laikomas tik Įstaigos ekonominės naudos padidėjimas.

Pajamos už suteiktas paslaugas laikomos uždirbtomis ir turi būti rodomos finansinėje atskaitomybėje, jei Įstaigos pirkėjui suteiktos visos paslaugos (sutartyje numatyta jų dalis), o didelių papildomų sąnaudų ar nuostolių, susijusių su šių paslaugų teikimu, tikimybė menka.

Įstaigos pagal vykdomos veiklos specifiką kitos pajamos apskaitomos tokia tvarka:

- Pajamos iš mokymo veiklos, kultūrinių ir įvairių kitų panašaus pobūdžio renginių organizavimo pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

II.4. Sąnaudos

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos Įstaigos apskaitoje ir parodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tada, kai faktiškai patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išmokėjimą.

Sąnaudos Įstaigos apskaitoje turi būti pripažįstamos įvykdžius šias sąlygas:

- a. sąnaudomis gali būti pripažinta išlaidų dalis, susijusi su parduotų prekių (produkcijos) pagaminimu arba paslaugų suteikimu;
- b. sąnaudos turi būti susijusios su Įstaigos turto naudojimu ar kitų juridinių asmenų teikiamomis paslaugomis arba Įstaigos įsipareigojimų kitiems juridiniams asmenims didėjimu, ir šie įsipareigojimai turi būti patikimai įvertinti;
- c. Įstaigos pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, apskaitoje taikomi netiesioginiai sąnaudų pripažinimo bei įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija);
- d. per ataskaitinį laikotarpį Įstaigos patirtos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jei jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

Skirto ir panaudoto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos (paramos) tikslų įgyvendinimu, vadinama kompensuotomis sąnaudomis. Įstaigos apskaitoje išskiria tokias kompensuotų (kompensuojamų) sąnaudų grupes:

- Panaudota dotacija;
- Panaudoti tiksliniai įnašai ;
- Panaudoti kiti finansavimo šaltiniai.

Įstaigos sąnaudos priskiriamos atskiriems tikslams ir programoms tokia tvarka (pagal šiuos principus): Įstaiga pasirenka sąnaudų priskyrimo įvairiems tikslams ir programoms atsižvelgiant į Finansavimo dokumentus.

Įstaigos sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, grupuojamos taip:

- Įstaiga su įvairių programų įgyvendinimu susijusias sąnaudas grupuoja pagal projekte ar sutartyje nurodytus požymius;
- Jei projekte ar sutartyje nenurodyti sąnaudų grupavimo požymiai, įmonė grupuoja sąnaudas pagal bendras taisykles.

Įstaigos teikiama parama ir labdara apskaitoma tokia tvarka:

- paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie konkrečius paramos ir (arba) labdaros gavėjus;
- paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos dalyką;
- paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos vertę.

Įstaigos paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos tik išlaidų dalimi, susijusia su paslaugų teikimo pajamomis. Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos ir pajamos už suteiktas paslaugas.

Įstaigos veiklos sąnaudos skirstomos į bendrąsias bei administracines sąnaudas. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, tiek susijusios su remiamų ar finansuojamų programų įgyvendinimu, tiek su juo nesusijusios.

Įstaigos kitoms sąnaudoms priskiriamos visos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine veikla. Jos sudaro nedidelę sąnaudų dalį ir dažnai būna nepastovios.

Įstaiga detalizuoja reikšmingas sąnaudų straipsnių sumas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Įstaiga detalizuoja finansavimo panaudojimą pagal atskiras programas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse) Nr. 1.

II.5. Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas įstaigos pripažįstamas, jei jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:

- a. Įstaiga pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
- b. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
- c. Įstaiga gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nematerialusis turtas, įsigytas kita užsienio valiuta, apskaitoje registruojamas eurai pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.

Įstaigos nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus ar sukūrus, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.

Įstaigos nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

II.6. Ilgalaikis materialusis turtas

Materialusis turtas įstaigos priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

- a. Įstaiga ketina jį naudoti ilgiau nei vienus metus;
- b. Įstaiga pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- c. Įstaiga gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- d. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, įstaigos nustatytą kiekvienai turto grupei;
- e. Įstaigos yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.

Įstaigos ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti ar nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Toks ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas atskirai. Balanse jis įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto atitinkamus straipsnius.

Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Šis įstaigos ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas perkainota verte:

- Pastatai.

Pastarasis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o vėliau apskaitomas perkainota verte.

Įstaiga savo veikloje gali naudoti iš kitų ūkio subjektų išsinuomotą ir panaudos būdu gautą ilgalaikį materialųjį turtą.

Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų rezultato.

Ribotą laiką įstaigos veikloje naudojamą ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina turi būti nudėvima per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį.

Įstaigos kiekvienos ilgalaikio materialiojo turto grupės nusidėvėjimo skaičiavimo metodai, tarnavimo laikas (maksimalus produkcijos kiekis) ir likvidacinė vertė yra tokie:

Grupė	Metodas	Tarnavimo laikas/Kiekis	Likvidacinė vertė
Pastatai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	25	0
Transporto priemonės	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	10	0
Baldai, kompiuterinė ir org. technika	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3;6	0
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	4;5	0
Kitas materialusis turtas	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	0

II.7. Finansinis turtas

Įstaigos finansiniam turtui priskiriamas turtas, kurį sudaro pinigai, sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos šalies, kitos įmonės išleisti vertybiniai popieriai.

Įstaigos finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.

Jei įstaiga per vienus metus nuo balanso sudarymo datos nenumato finansinio turto perleisti kitam asmeniui, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.

Kitas finansinis turtas - per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuotieji indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai - balanse parodomi kaip trumpalaikis finansinis turtas.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

II.8. Gautinos sumos

Įstaigos gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes.

Per vienus metus gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos per vienus metus gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.

Įstaiga nustato tokią per vienus metus gautinų sumų priskyrimo abejotinoms skoloms ir nurašymo tvarką:

- Per 1 metus gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, praėjus 60 d. nuo galutinio atsiskaitymo termino pabaigos.

Po vienu metų gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos po vienu metų gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.

Įstaiga nustato tokią po vienu metų gautinų sumų priskyrimo abejotinoms skoloms ir nurašymo tvarką:

- Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai gaunama informacija apie debitoriaus bankrotą;
- Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai po perkėlimo į trumpalaikes gautinas sumas praeina 1 metai.

II.9. Kasa ir kasos operacijos

Pinigai į kasą iš ūkio subjektų, gyventojų priimami pagal kasos pajamų orderį, kurį pasirašo vyriausiasis buhalteris, o priėmus pinigus - ir kasininkas.

Pinigai iš kasos išmokami pagal kasos išlaidų orderį.

Pinigai įstaigos išmokami pagal šiuos tinkamai įformintus dokumentus:

- a. mokėjimo žiniaraštį;
- b. prašymą išduoti pinigus.

Kasos operacijos užsienio valiuta atliekamos taip pat kaip ir nacionaline valiuta, tačiau kasos pajamų ir išlaidų orderiuose priimta ir išmokėta pinigų suma įrašoma eurai ir eurocentais bei užsienio valiuta (žodžiais ir skaitmenimis).

Kasoje laikomų, taip pat imamų iš kredito ir kitų įstaigų, gabenamų bei atiduodamų į kredito ir kitas įstaigas pinigų saugumą užtikrina įstaigos vadovas.

II.10. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

Įstaigos atsargoms priskiriamas trumpalaikis turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienus metus arba per vieną įstaigos veiklos ciklą.

Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina.

Įstaigos atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina ir toliau nurodytos kitos išlaidos.

Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, išskyrus tuos atvejus, kai šis mokestis negražinamas (neatskaitomas).

Išankstiniai apmokėjimai yra viena iš trumpalaikio turto rūšių. Išankstinių apmokėjimų straipsnyje parodomi įstaigos sumokėti avansai už trumpalaikį turtą ir paslaugas. Išankstiniai apmokėjimai apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurai - perkainota verte.

II.11. Nuosavas kapitalas

Įmonės nuosavam kapitalui priskiriama:

- kapitalas;
- kiti rezervai;
- perkainojimo rezervas;
- veiklos rezultatas.

Įstaigos kapitalas pagal teisės aktus yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarka numatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose įstaigos veiklą, steigimo dokumentuose, įstatuose.

Įstaigoj, atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir ilgalaikio materialiojo turto apskaitos specifiką, registruojamas perkainojimo rezervas.

Perkainojimo rezervo sąskaitoje registruojama turto vertės padidėjimo suma (ji atitinkamai registruojama ir perkainoto ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose).

Įstaigos veiklos rezultatas - uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesnių laikotarpių veiklos rezultatas balanse parodomi atskirai.

Įstaiga detalizuoja reikšmingas nuosavo kapitalo sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse) Nr. 2.

II.12. Įsipareigojimai

Įstaigos įsipareigojimams priskiriamos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos įstaiga privalės ateityje atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.

Įsipareigojimai įstaigos pripažįstami, gavus pinigų ar turto, atsiradus kitoms sutartinėms prievolėms, kurios bus įvykdytos ateityje.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami turto ar sutartinės prievolės savikaina. Įsipareigojimai užsienio valiuta apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurai - perkainota verte.

Įstaiga įsipareigojimai iš ilgalaikių perkeliama į trumpalaikius, kai pagal sandorio prievolės nuo balanso sudarymo datos iki sandorio įvykdymo lieka vieni metai ar mažiau. Perkėlimas atliekamas ir kitais atvejais, kai įsipareigojimas praranda ilgalaikio turto požymius. Atsižvelgiant į sutarčių sąlygas, trumpalaikis įsipareigojimas gali būti perkeliama į ilgalaikį.

II.13. Inventorizacija

Inventorizacija - įstaigos ilgalaikio turto, žaliavų, medžiagų, prekių, pagamintos produkcijos, nebaigtos gamybos ir kitų atsargų, skolų, pinigų, vertybinių popierių bei kito turto patikrinimas ir faktiškai rastų likučių palyginimas su apskaitos duomenimis.

Visas įstaigos turtas ir įsipareigojimai inventorizuojami tokiais atvejais ir tokiu periodiškumu (terminais):

Priežastis	Periodiškumas
Visas įstaigos turtas turi būti inventorizuojamas: - pertvarkant įstaigą (pagal būklę sprendimo pertvarkyti įmonę priėmimo dieną); - reorganizuojant įstaigą (pagal būklę sprendimo reorganizuoti įmonę priėmimo dieną); - likviduojant įstaigą (pagal būklę įmonės likvidatoriaus paskyrimo dieną); - atliekant metinę inventorizaciją (datą pasirenka įstaiga, bet ne rečiau kaip kartą per metus prieš metinės finansinės atskaitomybės sudarymą); - kitais įstaigos nustatytais atvejais.	Bendra turto inventorizacija - kasmet

Įstaigos apskaitoje registruojami inventorizacijos metu nustatyti trūkumai ar pertekliai:

- Nustatytas turto perteklius užpajamuojamas, o turto trūkumas priskiriamas prie - gautinų už turto trūkumus sumų (jei numatoma išieškoti trūkumų sumas) arba - netekimų (jei trūkumų išieškoti neįmanoma). Galutinį sprendimą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į apskaitą priima įmonės administracijos vadovas arba savininkas. Gali būti, kad trūkumai ir pertekliai gali susidaryti dėl perrūšiavimo (kai pajamuojant neteisingai pasirenkama turto rūšis).

III. Aiškinamojo rašto pastabos

Įstaigos aiškinamojo rašto pastabose pateikiamos tik reikšmingus finansinės atskaitomybės straipsnius paaiškinančios lentelės ir (arba) tekstinė informacija.

Aiškinamojo rašto pastabos numeris įrašytas prie atitinkamo finansinės atskaitomybės ataskaitos straipsnio, kurį jis paaiškina.

Aiškinaamojo rašto pastabose pateikiama balanse ir veiklos rezultatų ataskaitoje nepateikta informacija, kuri būtina norint parodyti aplinkybes, galinčias turėti įtakos įmonės veiklai, finansinei būklei bei veiklos rezultatams.

Finansavimo panaudojimas Įstaigos aiškinamajame rašte parodomas taikant kaupimo principą.

1. Ilgalaikis turtas

1.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialiuoju turtu Asociacijoje laikomas šis turtas: patentai, licencijos, programinė įranga ir kitas nematerialusis turtas. Nematerialaus turto, įsigyto ankstesniais metais nėra. 2022 m. nematerialaus turto taip pat nebuvo įsigyta.

1.2. Ilgalaikis materialusis turtas

2022 m. ilgalaikio materialaus turto (IMT) nebuvo įsigyta. Veikloje toliau buvo naudojamas ankstesniais laikotarpiais įsigytas nusidėvėjęs turtas.

Rodikliai	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai
likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	18250
a) įsigijimo savikaina	
praėjusių finansinių metų pabaigoje	30 000
– turto įsigijimas	0
– perleistas ir nurašytas turtas (-)	0
finansinių metų pabaigoje	
b) nusidėvėjimas	
praėjusių finansinių metų pabaigoje	11750
– finansinių metų nusidėvėjimas	3 000
– atstatantys įrašai (-)	
finansinių metų pabaigoje	14750
c) likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)	15250

1.3. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Eilės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Transporto priemonės	10

1.4. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis turtas

Invent o-rinis kodas	Pavadinimas	Mokestinė			Pagal VAS		
		Pradinė vertė	Sukauptas nusidėv.	Likutinė vertė	Pradinė vertė	Sukauptas nusidėv.	Likutinė vertė
T0000 01	Motorinė burinė Venterinė valtis	30 000	14750	15250	30 000	14750	15250
	Iš viso:	30 000	14750	15250	30 000	14750	15250

2. Trumpalaikis turtas

2.1. Atsargos, išankstiniai mokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

2.1.1. Atsargos

Atsargų 2022 m. pabaigai nėra.

2.1.2. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinių apmokėjimų 2022 m. pabaigai nėra.

2.2. Per vienerius metus gautinos sumos

2.2.1. Kitos gautinos sumos

Kitas gautinas sumas 2022 m. pabaigai sudarė 40000 EUR:

- Jungtinis techninis sekretoriatas – 40000 EUR.

3. Kapitalas

3.1. Įstatinis kapitalas

Rodikliai	Suma (EUR)
1. Steigėjų įnašas	300

3.2. Veiklos rezultatas/rezervai

Įstaigos gautas pelnas naudojamas tik viešosios įstaigos įstatuose nustatytiems įstaigos veiklos tikslams siekti. Pelnas neskiriamas dalininkams, viešosios įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms. Praėjusių ir ataskaitinių metų pelnas bus naudojamas viešąjį interesą tenkinančios veiklos finansavimui.

3.3. Įstaigos finansavimas

Įstaiga 2022 m. įvairių programų vykdymui gavo 120926 EUR paramos ir finansavimo, panaudota parama ir finansavimas (sąnaudos pripažintos kompensuotomis) sudaro 140643 EUR. Nepanaudoto finansavimo ir paramos likutis 2022 m. pabaigoje – 9020 EUR.

4. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

4.1. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų 2022 m. pabaigai nėra.

4.2. Trumpalaikiai įsipareigojimai

4.2.1. Skolos tiekėjams

- Įmonės įsipareigojimus tiekėjams 2022 m. pabaigai sudarė 3769 EUR:

- Telia Lietuva, AB – 32,28 EUR;
- UAB "Šilutės vandenys" – 4,08 EUR;
- UAB "Elektrum Lietuva" – 1,68 EUR;
- OSFL PROJEKTAI VŠĮ – 162,09 EUR;
- MB „Vytinė“ – 3000 EUR;
- UAB "Vakarų ekspresas" – 121 EUR;
- Litorina UAB – 447,93 EUR;

4.2.2. Kiti įsipareigojimai

- Lietuvos Kultūros Taryba – 160,08 EUR (grąžintinas finansavimas)

4.2.3. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 1897 EUR:

4.2.4. Atsiskaitymai su darbuotojais

Įmonės skola A. Juodeškienei – 38909 EUR

5. Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes

Suteiktų paslaugų pajamos: 22787 EUR.

6. Finansiniai ryšiai su įstaigos vadovais ir kitais susijusiais asmenimis (EUR)

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:		
vadovui	16686	11466
kitiems susijusiems asmenims	0	0
Vidutinis vadovų skaičius per metus	1	1

1 priedas

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panaudojimas	Savanorių darbu**	
							Eurai	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	KRISTAMEDA UAB	301245735	1000					
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X						
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X		X	X	X	X	
5.	Iš viso	X	1000					

2 priedas

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	4000	1000			4295	705
2.	Turtas, išskyrus pinigus						
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
4.	Iš viso	4000	1000			4295	705

3 priedas

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Juridiniai asmenys					
1.1.	VŠĮ "QKILPOS"	303084323			3810	
1.2.						
2.	Fiziniai asmenys*	X				
3.	Iš viso	X			3810	

4 priedas

TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas		30540	30540		
2.	Savivaldybių biudžetai		4000	4000		
3.	Kiti šaltiniai	24737	85386	100453		8315
4.	Iš viso	24737	119926	136347		8315

Direktorė



Audra Juodeškienė