

SILUTES VYDUNO GIMNAZIJA
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
191846790. ATOIMIMO ALėja 3, SILUTE

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduojantį finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS**

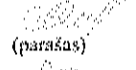
2023-03-10 Nr. FRA - *SA-3-80*
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais arba tūkstančiais eurų

eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		2805711	2778742
I.	Nematerialusis turtas	1.	0	0
I.1.	Pilėtos darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestizžas			
II.	Ilgalais materialusis turtas	2.	✓ 2805711	2778742
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		2690853	2718202
II.3.	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4.	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		3922	4576
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalais materialusis turtas		107064	55964
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Kitas ilgalais materialusis turtas			
II.10.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		3872	
III.	Ilgalais finansinis turtas	3.		
IV.	Materialiniai išskaidai ir kitas ilgalais turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS	4.		
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		✓ 115763	103320
I.	Atsargos	5.	1210	1210
I.1.	Strateginės ir nefinansinės atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir faktinis inventorių		1210	1210
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdvi sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalais materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	6.	2443	4920
III.	Per vienus mėnesius gautinos sumos	7.	90576	78986
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		0	0
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		90576	78986
III.6.	Kitos gautinos sumos		0	0
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	8.	21534	18204
	IS VISO TURTO:		✓ 2921474	2882062

Et. Nr.	Straiipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praejusio ataskaitinio laikotarpio diena
D.	FINANSAVIMO SUMOS	9.	2830896	2803076
I.	Iš valstybės biudžeto		✓ 96621	43920
II.	Iš savivaldybės biudžeto		✓ 2702173	2729343
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		✓ 343	63
IV.	Iš kitų šaltinių		✓ 31761	29750
E.	ISIPAREIGOJIMAI		90576	78986
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	10.	14643	15554
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai		14643	15554
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	14	✓ 75933	63432
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos iš Europos Sąjungos biudžeto			
II.6	Mokėtinų sumos iš biudžetų ir fondų		0	0
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, imamos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos		2206	5051
II.10	Su darbe santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sokaupios mokėtinų sumos		73727	58381
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS	15.	0	0
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0	0
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo itaka			
IV.	Sokaupias perviršis ar deficitas		0	0
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		0	0
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		0	0
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRŲNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		✓ 2921474	2882062

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Marina Stirbienė
(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Rasa Siliuvienė
(vardas ir pavardė)

SILUTĖS VYDŪNO GIMNAZIJA
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
191846790, ATGIMIMO ALėja 3, SILUTĖ
(viešojo sektoriaus subjektas, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduojantį veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2022 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. DUOMENIS

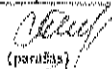
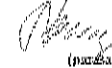
2023-03-10 Nr. VA -
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tikslumais eury

eil. Nr.	Stripsiniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	16.	1234558	1041425
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1229910	1039353
I.1.	Iš valstybės biudžeto		946250	792916
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		274163	242306
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		4874	526
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		4623	3605
II.	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	12.	4648	2072
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		4648	2072
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	13.	-1234558	-1041425
I.	DARBO UŽMOKEŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	17.	-1062583	-898288
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-33862	-31885
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-69196	-57454
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		-530	-179
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2937	-2795
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-26665	-19613
X.	SOCIALINIŲ ĮMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-38285	-31211
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS		0	0
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		0	0
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BRUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KĖTIMO IR ESMINIŲ			
G.	APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKEŠČIS			
II.	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ	15.	0	0
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS	15.	0	0
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALII			

Direktore
(teisingai aktais įpareigoto pasirašyti asmenis pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Marija Stirbionė
(vardas ir pavardė)

Rasa Šiliavičienė
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

ŠILUTĖS VYDŪNO GIMNAZIJA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(m.kodas 191846790 Atėjimo alėja 3, Šilutė)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-10 Nr. SA-3-30
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tęsta kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Neusavybės metodo įtaka	Sąkauptas perviršis ar deficitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.	15.					0		
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		0		
9.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.	15.					0		
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		0		
17.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.	15.					0		

Direktora
(teises aktais įpareigoto pasirašyti asmens
pareigų pavadinimas)
Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu

(parašas)
(parašas)

Marija Stirblienė
(vardas ir pavardė)

Rasa Šiluvienė
(vardas ir pavardė)

(Žemės ūkio tygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir šieklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

ŠILUTĖS VYDŪNO GIMNAZIJA

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

(m. kodas 191846799, giminimo alėja 3, Šilutė)

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. BUOMENIS**

2023-03-10 Nr. 84.3-30

(data)

Pareikšimo valiuta ir tikslumas: eurais arba suapvalintais eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		3330		3330	960	0	960
I.	Iplaukos		1198662	0	1198662	991243	0	991243
I.1.	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir įstaigoms:		1185194	0	1185194	983778	0	983778
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		926719		926719	777911		777911
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		247546		247546	202031		202031
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		4341		4341			0
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		6588		6588	3836		3836
I.2.	Iš mokesčių				0			0
I.3.	Iš socialinių įmokų				0			0
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		4648		4648	2072		2072
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		4648		4648	2072		2072
I.6.	Gautos palūkanos				0			0
I.7.	Kitos iplaukos		4172		4172	3321		3321
II.	Pervestos lėšos		-4798		-4798	-2072	0	-2072
II.1.	Iš valstybės biudžeto		-150		-150			0
II.2.	Iš savivaldybių biudžetų		-4648		-4648	-2072		-2072
II.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinėms organizacijoms				0			0
II.4.	Iš kitų šieklių fondų				0			0
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams				0			0
II.6.	Kitiems subjektams				0			0
III.	Išmokos	13.	-1190534	0	-1190534	-988211	0	-988211
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1048440		-1048440	-873553		-873553
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-77740		-77740	-58180		-58180
III.3.	Komandiruočių		-530		-530	-179		-179
III.4.	Transporto				0			0
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		-2037		-2037	-2795		-2795
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo				0			0
III.7.	Absargų įsigijimo		-19330		-19330	-13280		-13280
III.8.	Socialinių išmokų				0			0
III.9.	Nuomos				0			0
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo		-24514		-24514	-22579		-22579
III.11.	Sumokėtos palūkanos				0			0
III.12.	Kitos išmokos		-17043		-17043	-17643		-17643
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-43322		-43322	-16834		-16834
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-43322		-43322	-16834		-16834
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		43322		43322	16834		16834
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							

Pateiktas valdymo ir tikslumas: eurois arba tikslumėiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų panaikėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto		39450		39450	16834		16834
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		3872		3872			
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Gražintos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Ganti dividendai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASTIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKIVALENTŲ LIKUČIUI							
	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		3330	0	3330	960		960
	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		18204		18204	17244		17244
	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		21534		21534	18204		18204

Direktore

(teises aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė

(vyr. buhalteris)

(parašas)

(parašas)

Marina Stirblienė

(vardas ir pavardė)

Rasa Siliuvienė

(vardas ir pavardė)



ŠILUTĖS VYDŪNO GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Atgimimo alėja 3, Šilutė 99123, tel./faks. 8 (441) 62401, el. p. raslinc.vydunas@gmail.com;
www.vydunas.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191846790

2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023-03-10 Nr. *SA-3-80*

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Šilutės Vydūno gimnazija (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 1994-09-29, rejestro Nr.069650, įstaigos kodas 191846790, savininkas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – pagrindinis ir vidurinis mokymas.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetų

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2022 metus vidutiniškai dirbo 63 darbuotojų, ir per 2021 metus vidutiniškai 64 darbuotojų.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Svarbių sąlygų, kurios veikia įstaigą ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Šilutės Vydūno gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitinių straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Šilutės Vydūno gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- ir kitais apskaitą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

Šilutės Vydūno gimnazija apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie nurodyti I VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto - įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;
2. Veiklos tęstinumo - nėra nustatytas įstaigos veiklos terminas;
3. Periodiškumo - įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3,6,9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;
4. Pastovumo - apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos finansinį metų turą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus;
5. Piniginio mato - įstaigos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigų išraiška;
6. Kaupimo - ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įstaigos apskaitoje registruojami tada, kai jie vyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.
7. Palyginimo - įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;
8. Atsargumo - įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi įstaigos finansiniai duomenys;
9. Neutralumo - įstaigos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;
10. Turinio viršenybės prieš formą - ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Šilutės Vydūno gimnazija apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi, naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidejinių, nuomos, finansinės nuomos(lizingo), pajamų ir

sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finasavimo sumos“, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai yra uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Visos įstaigos pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos pripažįstamos ir įstaigos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusio pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas ir pripažįstamas įsigijimo savikaina, jei jis atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir šiuos pripažinimo kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų;
- tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- įstaiga turi teisę juo disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodai ir taisyklės 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.Nr.	Nematerialaus turto grupės	Naudingas tarnavimo laikas
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6
4.	Prestižas	10

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei atitinka šiuos kriterijus:

- * tinka tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti;
- * numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus;
- * ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio turto vertę (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms);
- * pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais gaus ekonominės naudos;
- * galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;
- * įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Įstaigoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil.N r.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Naudingas tarnavimo laikas
1.	Pastatai	
1.1.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
1.2.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	115
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Kiti statiniai	18
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Apsaugos įranga	6
3.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	
3.2.1.	Telefono aparatai, abonentinių linijų surinkimo aparatūra, vidaus ryšio įrenginiai	5
3.2.2.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
3.3.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	
3.3.1.	Radio ryšių, radio ir televizijos programų perdavimo įrengimai, mažesnio galingumo negu 1 KW, radio ir televizijos retransliatoriai	10
3.3.2.	Priėmimo bei perdavimo stacionarinės radio stotys, radio imtuvai, televizijos ir vidėkokontroliniai įrenginiai; studijų mikrofonai, magnetofonai ir kt.	7
3.3.3.	Tarpiniai radio biuro įrenginiai, komutacinių-paskirstomųjų aparatinių įrengimai, kontroliniai koregavimo punktai, kontroliniai agregatai, stiprintuvai, pultai, siųstuvų, imtuvų distancinio valdymo aparatūra ir kt. radio stočių įrengimai; studijų	9

	magnetofonai, visų bangų radijo imtuvai	
3.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
3.4.1.	Lengvosios atletikos, gimnastikos, bokso, imtynių, sunkiosios atletikos ir kitų sporto šakų įrenginiai	10
3.4.2.	Sportiniai kilimai	13
3.4.3.	Akrobatikos takeliai, gimnastikos paklotai, vatinės ir baidarės antklodės, imtynių kilimų antvaikščiai	4
3.4.4.	Skalbimo mašinos, karuseliniai skalbimo įtaisai; džiovinimo būgnai, skalbinių lyginimo presai; centrifugos, kombinuotosios skalbimo, grežimo ir džiovinimo mašinos	6
3.4.5.	Buitinės elektrinės viryklės	9
3.4.6.	Grindų plovimo mašinos	8
3.4.7.	Grindų šveitimo mašinos	7
3.4.8.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrenginiai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjąpjovės, žolijaprovės	3
3.4.9.	Šaldymo įrenginiai, šaldytuvai	9
3.4.10	Siluminiai įrenginiai, šildytuvai	7
3.4.11	Daržovių bazių mechaniniai įrenginiai, nepertraukiamo veikimo virintuvai	6
3.4.12	Mėsos, daržovių ir vaisių perdirbimo mašinos (automatinės ir pusiau automatinės)	6
3.4.13	Siuvimo mašinos, universalios ir specialios siuvimo mašinos (pusautomatės ir automatinės)	9
3.4.14	Suvirinimo įrenginiai	8
3.4.15	Mechaninė scenų, estradų, arenų įranga; elektrinė reguliavimo aparatūra su mechaniniu ir elektroniniu valdymu	13
3.4.16	Teatro elektros apšvietimo įranga	10
3.5.	Saulės jėgainės įrenginiai(saulės elektrinė)	12
4.	Baldai ir biuro įranga	
4.1.	Baldai	
4.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
4.1.2.	Baldų komplektai	11
4.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
4.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai, interaktyvios lentos, išmanūs ekranai.	7
4.2.1.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
4.2.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
4.3.	Kiti biuro įranga	
4.3.1.	Rašomosios mašinos, dokumentų apdorojimo priemonės	5
4.3.2.	Skaičiavimo technika	7
5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	9
6.2.	Muzikos instrumentai	
6.2.1.	Vargonai	50
6.2.2.	Pianiniai, rojaliai, arfos	18
6.2.3.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kiti	9
6.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
6.3.1.	Grežimo ir skeliamieji plaktukai, drėklės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
6.3.2.	Kiti įrankiai	5

6.4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6
6.4.1.	Įreminiai paviekslai	10
6.4.2.	Bronzinės ir marmurinės skulptūros	10

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodu.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai:

- * jį perleidžiant;
- * kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti;
- * jei turtas prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų panašių priežasčių, tačiau tik po teismo ar atitinkamos institucijos sprendimo.

Biologinio turto įstaiga neturi.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomąją sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama išankstiniai apmokėjimai, per vienerius metus gautinos sumos, kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiakaityti kitu finansiniu turtu. Finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į trumpalaikius ir ilgalaikius. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Įstaigos apskaitoje įsipareigojimai grupuojami:

- * pervedtinus sumas į savivaldybių biudžetus;
- * grąžintinas finansavimo sumas;
- * mokėtinas sumas, susijusias su vykdoma veikla;
- * įsipareigojimus kitiems subjektams.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga įsigyja per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos turi būti įvertintos įsigijimo

ar pasigaminimo savikaina.. Į atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainą įtraukiamos visos įsigijimo perdirbimo ir kitos išlaidos, susidariusios gabenant atsargas į jų buvimo vietą ir suteikiant joms būtiną tinkamam naudojimui būklę. Visos atsargos, t.y. medžiagos apskaitomos taikant FIFO atsargų įkainojimo būdą.

Kai atsargos sunaudotos įstaigos ūkinėje veikloje nurašomos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Tokio inventoriaus kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Įstaiga turi sąskaitas banke: biudžeto lėšoms, pavedimų lėšoms ir spec. lėšoms.

Apskaitos klaidų taisymas. Apskaitos klaidos taisomos vadovaujantis 7-ajame VSAFAS nustatytais taisyklėmis. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 1 procentas nuo per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Esminės ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip: - jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija; - jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamojo ankstesnio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

III. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelė ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiam VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

A. ILGALAIKIS TURTAS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr.1)

Įstaigoje įregistruotas valstybei nuosavybės teise priklausantis nematerialusis turtas - visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje.

	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina	Amortizacija	Likutinė vertė
Valstybei nuosavybės teise priklausantis nematerialusis turtas	1270,56	1270,56	0,00
Įstaigos nematerialusis turtas	3529,27	3529,27	0,00

Informacija apie nematerialiojo turto balanso vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikta lentelėje Nr. 1.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr.2)

Įstaiga turi visiškai nudėvėto ilgalaikio materialiojo turto, tačiau visas šis turtas yra naudojamas ūkinėje veikloje. Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas skirtingais finansavimo šaltiniais : valstybės turtas įsigijimo savikaina – 111640,92 Eur, savivaldybės turtas įsigijimo savikaina – 3286671,27 Eur, ES turtas -719,23 Eur, kiti šaltiniai – 13507,20 Eur. Taigi iš viso ilgalaikio materialaus turto įstaigoje yra už – 3368063,77 Eur. 2022 metais buvo nurašyta turto už 21155,68 Eur. 2022 m. įsigyta ilgalaikio materialaus turto už 39450 Eur iš mokymo lėšų, bei gauta nemokamai iš valstybės lėšų už 17508,70 Eur. 2022 m. atlikta saulės fotovoltinės elektrinės stogo ekspertizė už 3872 Eur, užpajamuota nebaigtos statybos ir išankstinių mokėjimų sąskaitoje.

Įstaiga taip pat turi ilgalaikio materialiojo turto, kuris perduotas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, t.y., valstybinės žemės sklypas (83700,00 Eur). Taip pat turi kopijavimo aparatai (2861,00 Eur), aktyvaus 24 pultelių sistemą (1448,10 Eur).. Visas šis turtas yra apskaitomas nebalansinėse sąskaitose.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balanso vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje Nr. 2.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr.3)

Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi.

B. BIOLOGINIS TURTA

4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr.4)

Įstaiga biologinio turto neturi.

C. TRUMPALAIKIS TURTA

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr.5)

Visas įsigytas ar gautas nemokamai ūkinis inventorių atiduotas naudoti ūkinėje veikloje.

Per metus įstaiga neatlygintinai gavo trumpalaikio turto už 7335,33 Eur. Atsargų likutis 2022-12-31 už 1209,86 Eur.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje Nr.3.

6. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr.6) ir gautinas sumas (pastaba Nr.7)

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos: išankstiniai apmokėjimai (išankstiniai apmokėjimai, ateinančių laikotarpių sąnaudos), gautinos sumos (gautinos finansavimo sumos, sukauptos gautinos sumos, ir kitos gautinos sumos). Įstaigos išankstiniai apmokėjimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro: išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už mokymo priemones 202,66 Eur. Ateinančių laikotarpių sąnaudos už 2240,28 Eur.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta lentelėje Nr.5, o informacija apie per vienerius metus gautinas sumas lentelėje Nr.4.

D. FINANSAVIMO SUMOS

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr.8)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko sąskaitose sudaro – 21534,13 Eur - tai pavediminės lėšos.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama lentelėje Nr.6.

8. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr.9)

Finansavimo sumos - įstaigos iš valstybės ir savivaldybės, kitų fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumas apima ir viešojo subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaiga apskaitoje registruoja finansavimo sumas gautas iš: valstybės biudžeto (mokinio krepšelio, deleguotų funkcijų vykdymo, nemokamo vaikų maitinimo finansavimo); savivaldybės biudžeto (finansavimo sumos savarankiškoms funkcijoms vykdyti); iš kitų šaltinių (rėmėjų lėšos, 2 proc. gyventojų pajamų paramos lėšos, projektinės lėšos bei deleguotų funkcijų vykdymo lėšos); ES struktūrinių fondų. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje liko nepanaudotas 1061,03 Eur finansavimo sumų likutis, gautas iš valstybės biudžeto (mokinio krepšelis), savivaldybės biudžeto 1881,91 Eur, iš kitų šaltinių 20754,66 Eur, iš ES lėšų 279,47 Eur kitoms išlaidoms kompensuoti. Ilgalaikiam turtui įsigyti, iš valstybės biudžeto 94349,93 Eur, savivaldybės biudžeto 2700291,25 Eur, iš kitų šaltinių 11006,15 Eur, iš ES lėšų 63,21 Eur. Atsargoms įsigyti 1209,86 Eur.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje Nr.7.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta lentelėje Nr.8.

E. ĮSIPAREIGOJIMAI

ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Informacija apie atidėjinius, apibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius (pastaba Nr.10)

Įstaigos atidėjinius sudaro: ilgalaikiai atidėjiniai – 14643,68 Eur. Tai teisinė prievolė darbuotojams, kuriems reikės padengti turtu. Įstaiga neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi, pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta. Gimnazija teisinių ginčų bei sprendimų dėl jų neturi. Informacija apie atidėjinių sumas pateikiama aiškinamojo rašto lentelėse Nr.9 ir Nr.10, pagal 18 VSAFAS 3, 4 priedus.

Ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

10. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis (pastaba Nr.11)

Mokykla, turto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis neturi.

Įstaiga turi turto, kuris gautas pagal panaudos sutartis, t.y. valstybės turtas valstybinės žemės sklypas (83700,00 Eur), bei patikėjimo teise nešiojami kompiuteriai (17508,70 Eur), iš kitų šaltinių pagal panaudos sutartį gautas turtas už 1448,10 Eur. Visas šis turtas yra apskaitomas užbalansinėse sąskaitose. Šio turto panaudos laikotarpis nurodytas sutartyse. Pasibaigus sutarčių terminui bus svarstomos galimybės jų pratęsimui.

11. Informacija apie kitas pajamas ir finansinės investicinės veiklos pajamas, ir sąnaudas (pastaba Nr.12)

Informacija apie kitas pajamas pateikiama lentelėje Nr.11.

Įstaiga finansinių investicinių veiklos pajamų neturi.

12. Informacija apie segmentus (pastaba Nr.13)

Informacija apie segmentus pateikiama lentelėje Nr.12.

13. Informacija apie įsipareigojimus (pastaba Nr.14)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 75932,73 Eur. Iš jų skola tiekėjams mokėtinos sumos 2206,03 Eur. Sukauptos mokėtinos sumos –sukauptos atostoginių sąnaudos 73726,70 Eur.

Informacija apie įsipareigojimus yra pateikiama lentelėje Nr.13 ir lentelėje Nr.14.

F. GRYNASIS TURTAS

14. Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr.15).

Informacija apie sukaupą perviršį ar deficitą, pripažintą veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama Grynojo turto pokyčio ataskaitoje.

15. Informacija apie pinigų srautus.

Informacija apie pinigų srautus yra pateikiama lentelėje Pinigų srautų ataskaitoje.

PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS

16. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas, kitas pajamas, finansinės investicinės veiklos pajamas.

Pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Veiklos rezultatų ataskaita parodo įstaigos veiklos rezultatus: t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitoje nurodytą ataskaitinį laikotarpį. Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 4648,00 Eur pagrindinės veiklos kitų pajamų, tai pajamos už patalpų nuomą, suteiktas paslaugas. Ir pagrindinių finansavimo pajamų 1229910,00 Eur kurios susidaro iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, iš ES ir kitų šaltinių. Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas (pastaba Nr. 16)

PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

17. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas.

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Įstaiga, rengdama žemesnio lygio veiklos rezultatų ataskaitą, pagrindinės veiklos sąnaudas grupuoja pagal sąnaudų pobūdį. Per ataskaitinį laikotarpį buvo apskaičiuota 1234558,00 Eur sąnaudų pagal straipsnius. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas (pastaba Nr. 13)

18. Su darbo santykiais susijusios išmokos.

Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas yra pateikta pagal 24-ojo VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ nustatytus reikalavimus (pastaba Nr.17).

Lentelė Nr.15

19. Informacija apie nebalansinės sąskaitos apskaitą.

Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje nebalansinėse sąskaitose užregistruota turto už 376135,59 Eur. Nebalansinėse sąskaitose apskaitomo trumpalaikio turto už 288126,49 Eur, o ilgalaikio materialaus turto už 88009,10 Eur.

Direktorė

Marina Stirbienė

Vyr.buhalterė

Rasa Siliuvienė

1. Lielums
INFORMĀCIJA APIE
NEMATERIĀLĀJO TURTO BALANSINĒS VERTĒS PASĪKĒTUMA

Rr. Nr.	Straipsnis	Pielikuma numurs	Programmas (grupa) ir tās izstrādātājs	Citas nemateriālās turis			Nesabiedroti projekti ir finansējuma apmērojumi		Pārbaude	B. vērt.
				Patent, autortiesības un citas tādas	Nemateriālās vērtības	Citas nemateriālās turis	Pretendents projekti	Finansējuma apmērojumi		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Izdevumi ar patērējamā savstarpējo atbilstību izstrādātājam		4800							4800
2.	Izdevumi par atbilstošajiem izstrādājumiem									
2.1.	Atbilstošās nemateriālās turis izstrādātājam									
2.2.	Atbilstošās nemateriālās turis izstrādātājam									
2.3.	Atbilstošās nemateriālās turis izstrādātājam									
3.	Pardotais, pārņemtais ir turis nemateriālās turis mēģinājuma izstrādātājam									
3.1.	Pardotais									
3.2.	Pārņemtais									
3.3.	Pārņemtais									
4.	Pārņemtais (+/-)									
5.	Kriti pētījumi									
6.	Izdevumi ar patērējamā savstarpējo atbilstību izstrādātājam (1 + 2 - 3 + /- 4 + /- 5)		4800							4800
6.1.	Atbilstošās nemateriālās turis, kas ir izstrādātas amortizācijas, tālrunis vai darba izdevumi izstrādātājam sektorā un subjekta veiksmes, izpildes ar patērējamā savstarpējo									
7.	Sukauptā amortizācijas summa atbilstošajiem izstrādājumiem	X	4800		X		X	X		4800
8.	Nesabiedroti gūto nemateriālās turis amortizācijas summa	X			X		X	X		
9.	Apmērojuma amortizācijas summa par atbilstošajiem izstrādājumiem	X			X		X	X		
10.	Sukauptā pārņemtais, pārņemtais ir turis nemateriālās turis amortizācijas summa	X			X		X	X		
10.1.	Pārņemtais	X			X		X	X		
10.2.	Pārņemtais	X			X		X	X		
10.3.	Pārņemtais	X			X		X	X		
11.	Pārņemtais (+/-)	X			X		X	X		
12.	Kriti pētījumi	X			X		X	X		
13.	Sukauptā amortizācijas summa atbilstošajiem izstrādājumiem (7 + 8 + 9 - 10 + /- 11 + /- 12)	X	4800		X		X	X		4800
14.	Nuvertējuma summa atbilstošajiem izstrādājumiem									
15.	Nesabiedroti gūto nemateriālās turis amortizācijas summa									
16.	Apmērojuma amortizācijas summa par atbilstošajiem izstrādājumiem									
17.	Apmērojuma amortizācijas summa par atbilstošajiem izstrādājumiem									
18.	Sukauptā pārņemtais, pārņemtais ir turis nemateriālās turis amortizācijas summa									
18.1.	Pārņemtais									
18.2.	Pārņemtais									
18.3.	Pārņemtais									
19.	Pārņemtais (+/-)									
20.	Kriti pētījumi									
21.	Nuvertējuma summa atbilstošajiem izstrādājumiem pabeigta (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + /- 19 + /- 20)									
22.	Nemateriālās turis likvidācija vērtē atbilstošajiem izstrādājumiem (6 - 13 - 21)		0							0
23.	Nemateriālās turis likvidācija vērtē atbilstošajiem izstrādājumiem (1 - 7 - 14)		0							0
24.	Par atbilstošajiem izstrādājumiem apstiprinātās un izstrādātās programmas izstrādātājam licenzijām									
25.	Par atbilstošajiem izstrādājumiem apstiprinātās nemateriālās vērtības izstrādātājam un apstiprinātās									

Pastāstot:

1. X pazīmēti atbilstošie lauki nepildami.
2. Atbilstošās 5, 12, 20 ailēs norādīti pētījumi, kuri būs patērējami nākotnē.
3. Atbilstošās 8 un 15 ailēs norādīta katra subjekta sukauptā nemateriālās turis amortizācijas summa un nuvertējuma summa iki pārējo.
4. Atbilstošās 10 ailēs „Pārņemtais” pildomas tukšas konsolidācijas izstrādātājam atbilstošās.

1. *Scaphium* (*Scaphium*)
2. *Scaphium* (*Scaphium*)
3. *Scaphium* (*Scaphium*)

3 Lentelė

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Suraišymas	Strateginės ir operacininės atsargos	Medžiagų, įrankių ir gėlių inventorius	Nebaigta gaminių produkcija ir nebaigtas vykdyti darbas		Pajamais produkcija ir atsargos, skirtos pardavimui		Registruojama materialinė ir finansinė nauda, skirta pardavimui	Iš viso
				nebaigta gaminių produkcija	nebaigtas vykdyti darbas	pajamais produkcija	atsargos, skirtos pardavimui		
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1210						1210
2	Įsigytos atsargos per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		26665						26665
2.1	Įsigyto darbo jėgos išlaidų patalpinimo		19330						19330
2.2	Patvirtintose gėlių atsargų įsigijimo išvilkimo		7335						7335
3.	Atsargų nuvertėjimo per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-26665						-26665
3.1	Pardavimai								
3.2	Perlovių (pakavimų)								
3.3	Susidomėjimo veiklos								
3.4	Kiti nuvertėjimai								
4	Įsigijimo suma (+/-)								0
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4)		1210						1210
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nuvertėjimo suma už simbolinių pinigų gautą atsargų nuvertėjimo suma (iki nuvertėjimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atskaitimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10	Per ataskaitinį laikotarpį perduotų, perleistų (paskirtų), nusamdytų ir suamdytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1	Pardavimai								
10.2	Perlovių (pakavimų)								
10.3	Susidomėjimo veiklos								
10.4	Kiti nuvertėjimai								
11.	Nuvertėjimo perprocentavimas (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5+12)		1210						1210
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		1210						1210

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Lentelē Nr.4

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINĀS SUMAS

Ei. Nr.	Straipsnī pavadināms	Paskutinē ataskaitinī laikotarpī diēnā			Paskutinē prāējusī ataskaitinī laikotarpī diēnā		
		ī visu	tarp jū ī vīēšoj sektoriāus subjektū	tarp jū ī kontrolīuojamū ī asocijūotūjū ne vīēšoj sektoriāus subjektū	ī visu	tarp jū ī vīēšoj sektoriāus subjektū	tarp jū ī kontrolīuojamū ī asocijūotūjū ne vīēšoj sektoriāus subjektū
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per viēnos metus gūtinū sumū īsiglīfīno savīēstānā, ī visu (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	90576	89787	0	78986	78491	0
1.1.	Gūtinās finansavīno sumās						
1.2.	Gūtinī mokesčī ī socialīnās īmokās						
1.2.1.	Gūtinī mokesčī						
1.2.2.	Gūtinās socialīnās īmokās						
1.3.	Gūtinās sumās uz turīo īnaudojīmā, parduotās prāēķes, turīnā, paslāuģas	0	0	0	0	0	0
1.3.1.	Gūtinās sumās uz turīo īnaudojīmā						
1.3.2.	Gūtinās sumās uz parduotās prāēķes				0		
1.3.3.	Gūtinās sumās uz sūtīktās paslāuģas						
1.3.4.	Gūtinās sumās uz parduotā īģālīkī turī						
1.3.5.	Kītas						
1.4.	Gūtinās sumās uz konfīskūotā turī, bāudās ī kītos netīēķībās						
1.5.	Sūķauptās gūtinās sumās	90576	89787	0	78986	78491	0
1.5.1.	ī būdžētā	89787	89787		78491	78491	
1.5.2.	Kītas	789			495		
1.6.	Kītas gūtinās sumās						
2.	Per viēnos metus gūtinū sumū īvērtējīmas ataskaitīnī laikotarpī pabāģojģ						
3.	Per viēnos metus gūtinū sumū bālānsīnē vērtē (1-2)	90576	89787	0	78986	78491	0

Lentelė Nr. 5

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praejusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	2443	4920
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	203	203
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Atėinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	2240	4717
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	2443	4920

Lentelė Nr.6

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	21534		18204	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	21534		18204	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	21534		18204	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Lentelė Nr. 7

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĮ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	1. Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžetui asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų)	43 420	966 169	24 569	-7069	-930818	-130	-150	96623				
1.1	1.1. Nepasibaigusio turto įsigyti	43 419	394 150	24 569	-7069	-930818	-130	-150	96623				
1.2	1.2. Likusių išlaidų kompensavimai	431	926 719										
2	2. Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	2729343	251418	230	0	-278818			2701173				
2.1	2.1. Nepasibaigusio turto įsigyti	2724893	3872	230									
2.2	2.2. Likusių išlaidų kompensavimai	4450	241346										
3	3. Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, nepasibaigusio finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ir ES projektams finansuoti)	63	4341	0		-4061			343				
3.1	3.1. Asignavimams lėšų įsigyti	63											
3.2	3.2. Likusių išlaidų kompensavimai		4341			-4061							
4	4. Iš kitų šaltinių	29759	6588	46		-463			289				
4.1	4.1. Nepasibaigusio turto įsigyti	11546	1357	46		-1643			31761				
4.2	4.2. Likusių išlaidų kompensavimai	18294	-1337			2680			11406				
5	5. Iš viso finansavimo sumų	2303076	1220516	24045	-7069	-1118370	-150		2303076				

Lentelė Nr. 8

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 5=3+4	Finansavimo sumos (gautos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso 8=6+7
1.	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		43920	43920		96621	96621
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		2729343	2729343		2702173	2702173
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		63	63		343	343
4.	Iš kitų šaltinių		29750	29750		31761	31761
5.	Iš viso		2803076	2803076		2830898	2830898

Lentelė Nr.9

ATIDĖJIMAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjimų paskirtis	Atidėjimų vertė atskaitomojo laikotarpio pradžioje	Atidėjimų vertės padidėjimas, tikrytes padidėjimas dėl diskontavimo	Atidėjimų vertės pasikeitimo dėl diskontavimo	Panaudota atidėjimų suma	Pasididinti atidėjimų suma	Atidėjimų vertė atskaitomojo laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kompensacijų darbuotojams						
2	Žalos atlyginimas						
3	Aplinkos tvarkymas						
4	Turto išvaidavimas						
5	Restruktūravimas / veiklos nutraukimas						
6	Gamtinių įsipareigojimų						
7	Bandos						
8	Kompensacijų už valstybės turtui nepriklausantį turimą bei LR religinių bendrųjų turtų į šalikų nekilnojamąjį turtą sukūrimui						
9	Lengvatinių pasiskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pakeičti teikimo iš bankų kredito įsteigimų piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos polikonomus arba jų dalis padengti						
10	Santūpinis aliuminis						
11	Iš viso*	15554			-911		14643
12	Iš viso židėjimų						

* Reikšmingos įnašas detalizuojamos išskiriamųjų ratų tekste.

18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai,
neapibrėžtasis turtas ir postaskaitiniai įvykiai“
4 priedas

Lentelė Nr.10

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1.	Per vienus metus		
1.1.	Trumpalaikiai atidėjiniai		
	Ilgalaikių atidėjinių cinamųjų		
1.2.	metų dalis		
2.	Nuo vieno iki penkerių metų	14643	14643
3.	Po penkerių metų		
4.	Atidėjinių suma, iš viso	14643	14643

Lentelė Nr.11

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS*

Eil. Nr.	Stripsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Pratęjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	4648	2072
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš administracinių baudų		
1.3.	Pajamos iš dividendų		
1.4.	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.5.	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.6.	Suteiktų paslaugų pajamos**		
1.7.	Kitos	4648	2072
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	4648	2072

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama aiškinamojo rašto tekste.

Lentelė Nr. 12

2012 M. INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba ir visuomenės apsauga	Viešojo tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Socialinė apsauga			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS									1234568		1234568	
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									1052563		1052563	
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									33662		33662	
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									69196		69196	
1.4.	Komandiruočių									530		530	
1.5.	Transporto												
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo												
1.7.	Paprašytojo remonto ir eksploatavimo									2937		2937	
1.8.	Nevertėjimo ir nuostolių sumų												
1.9.	Sunaudojimo ir pardavimo atsargų savikaina									26665		26665	
1.10.	Socialinės išmokų												
1.11.	Nuomos												
1.12.	Finansavimui												
1.13.	Kitų paslaugų									38785		38785	
1.14.	Kitos											0	
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA												
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI									1190534		1190534	
3.1.	Išmokos:												
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									1048440		1048440	
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									77740		77740	
3.1.3.	Komandiruočių									530		530	
3.1.4.	Transporto									0		0	
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo									2937		2937	
3.1.6.	Paprašytojo remonto ir eksploatavimo									0		0	
3.1.7.	Atsargų įsigijimo									19330		19330	
3.1.8.	Socialinių išmokų											0	
3.1.9.	Nuomos									0		0	
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo												
3.1.11.	Sumokėtos įmokos									24514		24514	
3.1.12.	Kitos išmokos									17043		17043	

Lentelė Nr.13

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiems ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos								
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	0	0						
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	2206				0	0		
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	73727	73727			5051			
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos					58381	58381		
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	73727	73727						
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos					58381	58381		
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinės sumos								
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0		0					
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai								
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai								
5.3.	Kitos mokėtinės sumos								
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansas vertė (1+2+3+4+5)	75933	73727			63432	58381		

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
13 priedas

Lentelė Nr. 14

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ NACIONALINE IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

EB. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1.	Nacionaline	63432	75933
2.	Eurais		
3.	JAV doleriais		
4.	Kitomis		
5.	Iš viso	63432	75933

24-ojo višžmogio skaičiavimo apskaitos ir finansinės atskaitovės sąskaitų planas „Su darbo sąlykoms sąlygiškai lygiu“

Lentelė Nr.15

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNADAS PATEIKIMAS AISKINAMAJAME RAŠTE

Eil. nr.	Grupė	Atskaitos tiktai tarpais				Atskaitos tiktai tarpais			
		Darbo užmokesčio sąnauda		Socialinio draudimo sąnauda		Darbo užmokesčio sąnauda		Socialinio draudimo sąnauda	
		Pasiekęs darbuotojų skaičius ¹	Priedai, premijos, premijos	Darbuotojų kompensavimas ²	Kitas kompensavimas ³	Pasiekęs darbuotojų skaičius ⁴	Priedai, premijos, premijos	Darbuotojų kompensavimas ⁵	Kitas kompensavimas ⁶
1.	Vidutinis darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
7.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
12.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
13.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
14.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
15.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
16.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
18.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
19.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
20.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
21.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
22.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
23.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
24.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
25.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
26.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
27.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
28.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
29.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
30.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
31.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
32.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
33.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
34.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
35.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
36.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
37.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
38.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
39.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
40.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
41.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
42.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
43.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
44.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
45.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
46.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
47.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
48.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
49.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
50.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
51.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
52.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
53.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
54.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
55.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
56.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
57.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
58.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
59.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
60.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
61.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
62.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
63.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
64.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
65.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
66.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
67.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
68.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
69.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
70.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
71.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
72.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
73.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
74.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
75.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
76.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
77.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
78.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
79.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
80.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
81.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
82.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
83.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
84.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
85.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
86.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
87.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
88.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
89.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
90.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
91.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
92.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
93.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
94.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
95.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
96.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
97.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
98.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
99.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9
100.	Visų darbuotojų skaičius ¹	2	3	4	5	6	7	8	9