

Išrašas:
 duota Jurdvinskij
 2023-03-14

2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
 2 priedas

Šilutės lopšelis-darželis "Pušelė"
 (viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
 190687399, Miško g. 8, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjektų, parengusių finansines būklės ataskaitas, pavadinimas ir finansinės būklės ataskaitos, kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
 PAGAL 2022-12-31 DUOMENIS
 2023-03-10 Nr F13-194

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Stratpaniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		257258	264202
I.	Nematerialusis turtas	P01	0	0
I.1	Pleštos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P02	257258	264202
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		222941	228072
II.3	Infrastruktūros statiniai			23363
II.4	Kiti statiniai		21396	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		4472	6603
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		4955	6164
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		3494	
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	P03		
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS	P04		
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		74794	72001
I.	Atsargos	P05	1377	723
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoris		1377	723
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P06		5
III.	Per vienus metų gautinos sumos	P06	71029	60620
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos		2657	
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		6783	5602
III.5	Suakauptos gautinos sumos		61589	55018
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P07	2388	10653
	IS VISO TURTO:		332052	336203
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P08	260130	270634
I.	Iš valstybės biudžeto		87483	90911
II.	Iš savivaldybės biudžeto		162007	164511
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2657	6748
IV.	Iš kitų šaltinių		7983	8464
E.	ISIPAREIGOJIMAI		61025	57482
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	P09	8980	12143
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai	P69	8980	12143
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P12	52045	45339
II.1	Ilgalaikiu atidejimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai	P69		
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetų ir fondus		0	0
II.6.1	Grazintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grazintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		6263	94
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			5
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos		43688	42776
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		2094	2464
F	GRYNASIS TURTAS	P11	10897	8087
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai		0	0
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuomsavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		10897	8087
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2810	2782
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		8087	5305
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO		332052	336203

Direktore

[Signature]

Živilė Šveikauskienė

Vyr. buhalterė

[Signature]

Loreta Ščervianiniene

Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"

(valdytojo patvirtinti nuostatai yra patvirtinti valdybos sprendimu)

190687399, Miško g. 8, Šilutė

(valdytojo patvirtintas subjektas, įrašytas Lietuvos Respublikos ūkinės veiklos kodifikacijoje, pridedama laisvą formą, kurioje nurodoma, kaip, kur ir kada)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2022-12-31 DUOMENIS
2023-03-10 Nr. F13-195

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	P13	955734	854604
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	P14	884363	801411
I.1.	Iš valstybės biudžeto		395995	317149
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		473848	479027
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		12838	3047
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1662	2188
II.	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P15	71371	53193
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		71371	53193
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P17	952939	853287
I.	DARBO UŽMOKEŠČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P20	776389	684228
II.	NUŠIDĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		12555	14893
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		40294	28357
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		3644	
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		1311	1760
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ		-26	94
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		106482	115102
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		12290	8853
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2795	1317
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS	P16	15	1465
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		15	1465
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKEŠTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		2810	2782
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	P11	2810	2782
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktore

Zivilė Šveikauskienė

Vyr. buhalterė

Loreta Ščervianinienė

4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“
I priedas

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Šilutės lopšelis-darželis "Pušelė"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Miško g. 8 Šilutė; tel./faks. 8 441 62 274; Įmonės kodas 190687399

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą,
kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-10 Nr. F13-197

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiai eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bus Nr.	Tienka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažu- mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervai	Kiti rezer- vai	Nuosavy- bės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2020 m. gruodžio 31 d.						5305,00	5305,00	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x		2782,00	2782,00	
9.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.						8087,00	8087,00	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	P11	x	x	x		2810,00	2810,00	
17.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.	P11		0,00			10897,00	10897,00	

Direktore

Vyr. buhalterė

Živilė Šveikauskienė

Loreta Ščervianinienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus ir išteklų fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Šilutės lopšelis-darželis "Pošėlė"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Miško g. 8 Šilutė; tel./faks. 8 441 62 274; įmonės kodas 190687399

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2022 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023-03-10, Nr. F13-196

(data)

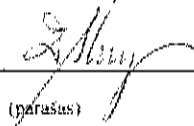
Patikimo valdžia ir nštumas: eurai arba tiksliai nurodantys eurus

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	P16	-8265,00		-8265,00	1749,00		1749,00
I.	Iplaukos		995110,00		995110,00	887774,00		887774,00
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:		858148,00		858148,00	783037,00		783037,00
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		394586,00		394586,00	307894,00		307894,00
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		461678,00		461678,00	473099,00		473099,00
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų				0,00			0,00
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		1884,00		1884,00	2044,00		2044,00
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		69890,00		69890,00	53685,00		53685,00
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		67050,00		67050,00	51052,00		51052,00
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		22,00		22,00			0,00
II.	Pervestūs lėšos		69639,00		69639,00	52816,00		52816,00
II.1.	I valstybės biudžetą		471,00		471,00	471,00		471,00
II.2.	I savivaldybių biudžetus		69168,00		69168,00	52345,00		52345,00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams		0,00			0,00		
III.	Išmokos		933736,00		933736,00	0,00		0,00
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		778631,00		778631,00	682628,00		682628,00
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		33940,00		33940,00	27603,00		27603,00
III.3.	Komandiruočių		3644,00		3644,00			0,00
III.4.	Transporto							
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		1311,00		1311,00	1760,00		1760,00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo				0,00			0,00
III.7.	Atsargų įsigijimo		105129,00		105129,00	111624,00		111624,00
III.8.	Socialinių įmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo (+šuklų išvežimas)		11059,00		11059,00	9537,00		9537,00
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		22,00		22,00	57,00		57,00
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		5612,00		5612,00	1293,00		1293,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		5612,00		5612,00	1293,00		1293,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0,00			0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		5612,00		5612,00	1293,00		1293,00
I.	Iplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							

Pateikiama valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiai eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		5612,00		5612,00	1293,00		1293,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-8265,00		-8265,00	1749,00		1749,00
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		10653,00	0,00	10653,00	8904,00		8904,00
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		2388,00	2388,00	2388,00	10653,00		10653,00

Direktorė



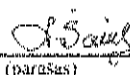
Živilė Šveikauskienė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė



Loreta Ščervianinienė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠELĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Miško g.8, 99148 Šilutė
tel./faks (8 441) 62 274, el. p. buhalteris@pusele-silute.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190687399

2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2023 m. kovo 10 d. Nr. F13-200

Šilutė

I. BENDROJI DALIS

1. **Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.** Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“ (toliau – Įstaiga) – biudžetinė įstaiga. Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“ įregistruotas juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 12 d., rejestro Nr. 009621, Įstaigos kodas 190687399, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

2. **Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.** Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. **Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.** Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

4. **Informacija apie vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.** Įstaigoje dirba 48 darbuotojai, patvirtintos 45,29 pareigybės.

5. **Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.** Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti Įstaigos veiklą yra savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Šilutės miesto savivaldybės tarybos sprendimai.

6. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

7. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrosios nuostatos

8. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą reglamentuojančiais teisės aktais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. A1-37 patvirtintomis Šilutės rajono savivaldybės ir jai pavaldžių biudžetinių įstaigų bei kitų savivaldybės kontroliuojamų subjektų finansinių ataskaitų rinkinių sudarymo taisyklėmis bei 2022 m. liepos 13 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V1-51 patvirtintu sąskaitų planu. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

9. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo,

10. Įstaigos apskaitos politika, apskaitos tvarkų aprašai, kuriuose nurodyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pareikiama informacija yra patikima nes, teisingai nurodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus,

parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą, nešališka, netendencinga, apdairiai pateikta (atsargumo principas), visais reikšmingais atvejais išsamai.

11. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

12. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7 uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikant vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

13. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

14. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, viešojo sektoriaus atskaitomybės, biudžeto sandaros, izdo biudžetinių įstaigų, pinigų, valstybės tarnybos, viešųjų pirkimų, valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytomis buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis bei kitais teisės aktais reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, įstaigos direktoriaus įsakymais, ir kitais raštiškais nurodymais. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi VSAFAS.

15. Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos apskaitos principus:

- Kaupimo – ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įstaigos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą;

- Subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

- Veiklos tęstinumo – nėra nustatytas įstaigos veiklos terminas;

- Periodiškumo – įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6, 9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;

- Pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos finansinių metų turą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

- Pinigų mato – įstaigos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigų išraiška;

- Palyginimo – įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;

- Atsargumo – įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi įstaigos finansiniai duomenys;

- Neutralumo – įstaigos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;

- Turinio viršenybė prieš formą – ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą.

16. Įstaiga, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- Pinigų – įstaigos išlaidos pripažįstamos tik tada, kad išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai;

- Subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

- Periodiškumo – yra sudaromas įstaigos mėnesinis biudžeto ataskaitų rinkinys, ketvirtinis

* Pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tada, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

* Pinigų mato – įstaigos duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitos pateikiami pinigine išraiška;

* Pagal subjekto principą įstaiga laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Įstaigos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teisę valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas užbalansinėse sąskaitose.

17. Įstaigos leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktais. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prie formą principą įstaigos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo tuo, ar tokia ūkinė operaciją vykdyti, sandorį sudaryti įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai. Atsižvelgiant į turinio viršenybės prieš formą principą, įstaiga taiko visus VSAFAS visus nustatytus reikalavimus išskyrus: 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

18. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). Finansinėse ataskaitose informacija pateikiama eurai, be centų.

19. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

20. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojamas į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

21. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Pajamos

22. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

23. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

24. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veikos pajamos, kitos veikos pajamos, finansinės ir investicinės veikos pajamos.

Sąnaudos

25. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

26. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis ta pati laikotarpį kada buvo

27. Sanaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų įvertinimas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

28. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąją vertę. Sąnaudos skirstomos į: pagrindinės veikos sąnaudos, kitos veikos sąnaudos, finansinės ir investicinės veikos sąnaudos.

Nematerialusis turtas

29. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodai ir taisyklės 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

30. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus.

31. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkimo ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikaina tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

32. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos vadovo ir suderintus su kontroliuojančiu subjektu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

33. Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į 1 lentelėje nurodytas grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas.

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
Nematerialusis turtas		
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6

Ilgalaikis materialusis turtas

34. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

35. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą, kaip nurodyta Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

36. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

37. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse atskaitose rodomas

38. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

39. Įstaigos materialusis turtas skirstomas į 2 lentelėje nurodytas grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas.

40.

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
	MATERIALUSIS TURTAS	
4.	Pastatai	
4.1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
5.1.	Kiti statiniai	
5.1.1.	Pavėsinės, kelio ženklai, kiemo aikštelės, parkų takai, stendai, vitrinos, laiptai	18
5.1.2.	Gelžbetoninės tvoros	20
5.1.3.	Metalinės ar medinės su plytiniais ar gelžbetoniniais stulpais tvoros	18
5.1.4.	Mūrinės ir metalinės tvoros	30
5.1.5.	Kitos tvoros	14
5.1.6.	Medinės vaikų žaidimo aikštelės	6
5.1.7.	Metalinės vaikų žaidimo aikštelės	18
5.1.8.	Kitos vaikų žaidimo aikštelės	12
5.1.9.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių dangą, gumos bei bitumo	20
5.1.10.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių dangą sintetinė	10
5.1.11.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių dangą iš specialaus mišinio ir gazoninė	5
5.1.12.	Kiti statiniai	18
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	
6.1.1.	Filmavimo kameros, fotoaparatai, telefono aparatai	4
6.2	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	
6.2.1	Radio imtuvai, studijų mikrofona, magnetofonai ir kt.	7
6.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
6.3.1.	Kontroliniai matavimo prietaisai	8
6.3.2.	Laistymo bei plovimo mašinos ir prikabinamieji laistymo bei plovimo įrenginiai; sniego valytuvai ir sniego valymo įrenginiai; asenizacinės mašinos ir prikabinamos asenizacinės cisternos, speciali šiukšliavežių įranga (kėbulai ir mechanizmai)	8
6.3.3.	Šaldytuvai, šaldikliai, karštinės krosnys, elektriniai	8

6.3.4.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrenginiai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
6.3.5.	Šiluminiai įrenginiai, šildytuvai, elektrinės keptuvės	7
6.3.6.	Mėsos, daržovių ir vaisių perdirbimo mašinos (automatinės ir pusiau automatinės), daržovių pjaustyklės	6
6.3.7.	Dalinio išvėdinimo ventiliatoriai	4
6.3.8.	Ventiliatoriai, kondicionieriai	8
6.3.9.	Multimedijos projektorius	7
6.3.10.	Skalbimo mašinos, džiovyklės, indų plovimo mašinos	6
6.3.11.	Bulvių skutimo mašinos	7
6.3.12.	Interaktyvios lentos	9
6.3.13.	Interaktyvios edukacinės grindys	5
6.3.14.	Sportiniai dviračiai	3
6.3.15.	Specialiosios sporto techninės priemonės ir įranga	5
6.4.	Apsaugos įrenginiai (signalizacijos sistemos, vaizdo stebėjimo sistemos ir kt.)	7
6.5.	Saulės jėgainės įrenginiai (saulės elektrinė)	12
7.	Baldai ir biuro įranga	
7.1.	Baldai	
7.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
7.1.2.	Baldų komplektai	11
7.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
7.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai, išmanūs ekranai.	7
7.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
7.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
7.4.	Kita biuro įranga	
7.4.1.	Kilimai	10
7.4.2.	Kiliminiai takai, langų ir durų drapiruotės	4
7.4.3.	Kita biuro įranga	10
8.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
8.1.	Muzikos instrumentai	
8.1.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	18
8.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
8.2.1.	Elektros armatūra ir elektriniai prietaisai	9
8.2.2.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėlės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
8.3.	Kitas ilgalaikis turtas	6
8.3.1.	Lauko medinės sūpynės, sūpuoklės	6

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai nustatyti pagal grupes, nes grupėse yra vienodų savybių daiktai.

Biologinis turtas

41. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“.

42. Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją vertę arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai

bus naudojamas socialiniai, kultūriniai, moksliniai, teisėsaugos, pripažintais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas

43. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

44. Įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

45. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama: išankstiniai apmokėjimai; per vienus metus gautinos sumos; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

46. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

47. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

48. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

Finansiniai įsipareigojimai

49. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

50. Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: tiekėjams mokėtinos sumos; su darbo santykiais susiję įsipareigojimai; sukauptos mokėtinos sumos; gauti išankstiniai apmokėjimai; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

51. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdytos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atskirti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargos

52. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

53. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

54. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

55. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

56. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas nevirsija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Atidėjinių apskaita

57. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti

Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

III. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelė ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

58. Pastaba Nr. P01. Nematerialusis turtas. Nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų įstaigos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

- Finansinės būklės ataskaitoje nematerialusis turtas parodomas likutine verte ir jis išskirstytas į šias grupes: programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija; patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės; kitas nematerialusis turtas.

- Įstaigos nematerialųjį turtą sudaro: programinė įranga, kurios vertė – 136,70 Eur ir antivirusinė programinė įranga, kurios vertė – 92,38 Eur. Šis ilgalaikis nematerialusis turtas yra visiškai nusidėvėjęs tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Per ataskaitinius metus įstaiga neįsigijo nematerialaus turto.

- Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstato, kaip įsipareigojimų įvykdymo garanto įstaiga neturi.

- Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje įstaiga neturi.

- Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto turto kitiems subjektams įstaiga neturi.

- Informacija apie įstaigos nematerialiojo turto likutinę vertę pateikiama aiškinamojo rašto I priede lentelės forma pagal 13 VSAFAS I priedą.

59. Pastaba Nr. P02. Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikis materialusis turtas – nepiniginis turtas, turintis materialią formą, kuris teiks įstaigai ekonominę naudą daugiau nei vienus metus ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę – 500,00 Eur. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje parodomas likutine verte šiuose grupėse: pastatai; infrastruktūros ir kiti statiniai; mašinos ir įrenginiai; baldai ir biuro įranga.

- Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro – 471 695,83 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 214 437,28 Eur, likutinė vertė – 257 258,55 Eur.

- Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Informacija apie šį turtą pateikta 3 lentelėje.

3 lentelė

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Turto įsigijimo kaina (Eur)	Turto sukauptas nusidėvėjimas (Eur)	Turto likutinė vertė (Eur)
1.	Platforminės svarstyklės	471,50	471,50	0,00
2.	Pramoninė skalbyklė	1 936,00	1 936,00	0,00
3.	Kabinetinė spinta	428,64	428,64	0,00
4.	Pianinas „Belorus“	322,93	322,93	0,00
5.	Kiečio aikštelė	596,62	596,62	0,00
6.	Pavėsinė	193,76	193,76	0,00

	vnt.)			
9.	Nešiojamas kompiuteris	399,10	399,10	0,00
10.	Pramoninė indų plovimo mašina	1367,01	1367,01	0,00
11.	Elektrinė viryklė	1332,83	1332,83	0,00
12.	Multimedijos projektorius	492,35	492,35	0,00
13.	Elektrinė stacionari keptuvė	1465,19	1465,19	0,00
14.	Elektrinė bulvių skutimo mašina	1837,06	1837,06	0,00
15.	Šaldytuvas	373,61	373,61	0,00
16.	Interaktyvi lenta „Prometheam Activ BOARD 378 Pro“	1647,07	1647,07	0,00
17.	Mobilus posėdžių stalas	417,63	417,63	0,00
18.	Pramoninė džiovyklė	810,70	810,70	0,00
19.	Baldų komplektas	419,37	419,37	0,00
Iš viso:		15 983,44	15 983,44	0,00

▪ Įstaiga pagal 2009 m. rugpjūčio 20 d. panaudos sutartį Nr. P88/2009-30 panaudos pagrindais neatlygintinai valdo ir naudoja žemės sklypą, kurio vertė – 194335,03 Eur. Šis turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

▪ Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga:

- įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 2 117,50 Eur;
- saulės fotovoltinė ekspertizė ir projektavimas (nebaigta statyba) už 3494,48 Eur;
- nurašytas ilgalaikis turtas – 1 826,05 Eur.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktais pajamoms iš nuomos įstaiga neturi.

▪ Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įgyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs įstaiga neturi.

▪ 2022-06-22 sudaryta pirkimo sutartis CPO214353-23868 saulės šviesos energijos fotovoltinės elektrinės projektavimas.

▪ Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių neturi.

▪ Informacija apie įstaigos materialiojo turto likutinę vertę pateikiama aiškinamojo rašto 2 priede lentelės forma pagal 12-ojo VSAFAS I priedą.

60. Pastaba Nr. P03. Ilgalaikis finansinis turtas. Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi. Jeigu finansinio turto būtų tai apskaitytume pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 14-ąjį VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“.

▪ **Pastaba Nr. P04. Biologinis turtas.** Biologinis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes: žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas, ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas ir išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą.

▪ Įstaiga biologinio turto neturi.

61. Pastaba Nr. P05. Atsargos. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos Finansinės būklės ataskaitoje rodomos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o nemokamai gautas turtas grynojo realizavimo verte.

▪ Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje trumpalaikis turtas parodomas pagal 4 lentelėje

4 lentelė

Trumpalaikis turtas	
I.	Atsargos
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs
II.	Išankstiniai apmokėjimai
III.	Per vienus metus gautinos sumos
III.3	Gautinos finansavimo sumos
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas
III.5	Sukauptos gautinos sumos
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai

▪ Įstaigos atsargų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro maisto produktų likutis sandėlyje – 1083,77 Eur ir medikamentų likutis sandėlyje – 293,05 Eur.

▪ Atsargų pokytis per ataskaitinius metus lentelės forma pateiktas aiškinamojo rašto 3 priede, pagal 8-ojo VSAFAS 1 priedą.

62. Pastaba Nr. P06. Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos. Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos į: išankstinius apmokėjimus (išankstiniai apmokėjimai, ateinančių laikotarpių sąnaudos), gautinas sumas (gautinos finansavimo sumos, sukauptos gautinos sumos ir kitos gautinos sumos).

▪ Įstaiga išankstinių apmokėjimų metų pabaigoje neturi.

▪ Įstaigos per vienerius metus gautinos sumos sudaro – 71 029,29 Eur, iš jų: sukauptos gautinos sumos – savarankiškų funkcijų vykdymo finansavimo lėšos – 32 558,78 Eur, mokymo lėšos – 26 372,40 Eur, gautinos sumos už turto naudojimą už parduotas prekes, turta, paslaugas – 8 749,76 (tėvų bei darbuotojų įmokos už suteiktas paslaugas, iš jų 1 966,85 nuvertėjusi suma) ir ES „Erasmus“ projekto gautinas finansavimas 2 657,60 Eur ir gautinos finansavimo sumos 2 657,60 Eur (ES „Erasmus“ projektas).

▪ Pirktos prekės už 416,76 Eur (mokymo lėšos) ir negautos. Įmonei iškelta bankroto byla. Suma užregistruota gautinų sumų už pirkas prekes ir nuvertėjimas sąskaitose.

▪ Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 4 priede lentelių forma pagal 17 VSAFAS 7 priedą ir 5 priede pagal 6-ojo VSAFAS 6 priedą.

63. Pastaba Nr. P07. Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigų ekvivalentai yra likvidžios investicijos, kurios lengvai ir greitai iškeičiamos į pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčio rizika yra labai nedidelė.

▪ Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis Įstaigos banko sąskaitose sudaro – 2 387,90 Eur, tai nebiudžetinių lėšų sąskaitos likutis (24,02 Eur – įnašai už patalpų nuomą, 2 088,59 Eur – įnašai tėvų ir darbuotojų, 275,29 Eur – 1.2% gyventojų pajamų paramos lėšos).

▪ Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus pateikiama aiškinamojo rašto 6 priede lentelių forma pagal 17 VSAFAS 8 priedą.

64. Pastaba Nr. P08. Finansavimo sumos. Finansavimo sumos – Įstaigos iš valstybės ir savivaldybės, kitų fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumas apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turta pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turta. Įstaiga apskaitoje registruoja finansavimo sumas, gautas iš: ES struktūrinių fondų, valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir iš kitų šaltinių.

▪ Informacija apie finansavimo sumas pateikiama aiškinamojo rašto 7 ir 8 prieduose lentelių forma pagal 20 VSAFAS 4, 5 priedus.

nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai.

- Įstaigos atidėjinius sudaro: ilgalaikiai atidėjiniai – 8 980,39 Eur.
- Įstaiga neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi, pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.
- Informacija apie atidėjinių sumas pateikiama aiškinamojo rašto 9 priede lentelių forma pagal 18 VSAFAS 3 priedą.

Ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

66. Pastaba Nr. P10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys. Įstaiga turi sudariusi ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis. Patalpos išnuomos laisvu nuo jų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį metu. Nuomininkai moka laikinosios turto nuomos nustatytą patalpų nuomos mokestį. Ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartys galioja iki 2023 m. gegužės 31 dienos.

- Pagal panaudos sutartis perduoto turto įstaiga neturi.
- Įstaiga turto įgyto pagal lizingo sutartis neturi.

67. Pastaba Nr. P11. Grynasis turtas. Informacija apie sukaupą perviršį ar deficitą, pripažintą veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje.

- Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis užregistruotas grynasis turtas – 10 897,26 Eur perviršis.

▪ Palyginus per ataskaitinį laikotarpį įstaigos užregistruotas veiklos pajamas ir patirtas sąnaudas yra apskaitytas veiklos perviršis, kuris sudaro 2 810,17 Eur sumą.

68. Pastaba Nr. P12. Įsipareigojimai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 52 045,41 Eur, iš jų:

- Įsiskolinimas tiekėjams sudaro 6 262,71 Eur, (už komunalines paslaugas – 6 258,48 Eur ir už ryšio paslaugas – 4,23 Eur).

▪ Sukauptos mokėtinės sumos (sukauptos atostoginių sąnaudos) – 43 688,08 Eur (22 622,79 Eur savarankiškų funkcijų vykdymo finansavimas ir 21 065,29 Eur – mokymo lėšos);

▪ Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai, tai kitos pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas – 2 094,62 Eur (Įstaigos vaikų permokos už suteiktas paslaugas).

▪ Informacija apie įsipareigojimus pateikta aiškinamojo rašto 11 priede lentelės forma, pagal 17 VSAFAS 12 priedą.

69. Pastaba Nr. P13. Pagrindinės veiklos pajamos. Pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Veiklos rezultatų ataskaita parodo įstaigos veiklos rezultatus: t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitoje nurodytą ataskaitinį laikotarpį. Veiklos rezultatai ataskaitoje yra skaidomi pagal panašaus pobūdžio ūkines operacijas į: pagrindinę veiklą; kitą veiklą; finansinę ir investicinę veiklą. „Kitos veiklos pajamos“ yra pateikiamos pajamos, kurias įstaiga uždirbo vykdant kitą veiklą. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos buhalterinėje apskaitoje užregistruota 884 377,36 Eur pagrindinės veiklos pajamų suma.

70. Pastaba Nr. P14. Finansavimo pajamos Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 884 362,36 Eur finansavimo pajamų, panaudotų per ataskaitinį laikotarpį patirtoms sąnaudoms kompensuoti, iš jų:

- Iš ES struktūrinių fondų – 12 857,63 Eur;
- Iš valstybės biudžeto – 395 995,10 Eur ;
- Iš savivaldybės biudžeto – 473 847,92 Eur;
- Iš kitų finansavimo šaltinių – 1 661,71 Eur.

▪ **Pastaba Nr. P15. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.** Per ataskaitinį laikotarpį pagrindinės veiklos kitų pajamų (už vaikams ir darbuotojams suteiktas paslaugas) įstaigos apskaitoje užregistruota 71 371,41 Eur.

▪ Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta aiškinamojo rašto 12 priede lentelės forma, pagal 10 VSAFAS 1 priedą.

• Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta aiškinamojo rašto 13 priede lentelės forma, pagal 10 VSAFAS 2 priedą.

71. Pastaba Nr. P17. Sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada jos buvo patirtos. Sąnaudų apskaita detalčiau aprašoma sąnaudų tvarkos apraše. Kitos veiklos sąnaudos – tai sąnaudos, susijusios su kita įstaigos veikla.

• Įstaiga, rengdama žemesnio lygio veiklos rezultatų ataskaitą, pagrindinės veiklos sąnaudas grupuoja pagal sąnaudų pobūdį į 5 lentelėje pateiktus straipsnius.

5 lentelė

Eil. Nr.	Straipsniai
B.	Pagrindinės veiklos sąnaudos
I.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo
II.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos
III.	Komunalinių paslaugų ir ryšių
IV.	Komandiruočių
V.	Transporto
VI.	Kvalifikacijos kėlimo
VII.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo
VIII.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų

• Per ataskaitinį laikotarpį buvo apskaičiuota – 952 938,60 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų, iš jų:

- Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 776 388,97 Eur;
- Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ir amortizacijos – 12 555,65 Eur.
- Komunalinių paslaugų ir ryšių – 40 294,11 Eur (iš jų 336,25 Eur – ryšių paslaugų sąnaudos);
- Komandiruočių – 3 644,00 Eur;
- Kvalifikacijos kėlimo – 1 311,00 Eur;
- Nuvertėjimo ir nurašytų sumų – -26,49 Eur;
- Sunaudotų atsargų sąnaudų – 106 481,90 Eur, tame skaičiuje maisto produktai, skirti vaikų nemokamam maitinimui – 14 848,80 Eur;
- Kitų paslaugų – 12 289,46 Eur.

72. Pastaba Nr. P18. Veiklos segmentai. Informacija apie veiklos segmentus pateikta aiškinamojo rašto 14 priede lentelės forma, pagal 25 VSAFAS 1 priedą.

73. Pastaba Nr. P19. Pinigų srautai. Ataskaitoje pinigų srautai grupuojami į: pagrindinės veiklos pinigų srautus, investicinės veiklos pinigų srautus, finansinės veiklos pinigų srautus. Įstaiga pinigų srautus grupuoja pagal 5-ojo VSAFAS reikalavimus, atsižvelgdama į savo veiklos pobūdį. Jei šis standartas nenumato, kaip turi būti grupuojami iš konkrečios ūkinės operacijos atsirandantys pinigų srautai, tuomet vadovaujamosi turinio viršenybės prieš formą principu ir savo apskaitos politika. Duomenys apie pinigų įplaukas ir išmokas rodomi kartu su pridėtinės vertės mokesčiu.

• Informacija apie pinigų srautus pateikta aiškinamojo rašto 15 priede lentelės forma,

74 . Pastaba Nr. P20. Su darbo santykiais susijusios išmokos. Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas yra pateikta aiškinamojo rašto 16 priede pagal 24 VSAFAS nustatytus reikalavimus, lentelės forma, pagal 24 VSAFAS priedą.

75. Nebalansinės sąskaitos apskaita. Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje nebalansinės sąskaitose užregistruota turto už 333 447,39 Eur.

- Nebalansinėse sąskaitose apskaitomo turto sąrašas pateikiamas 7 lentelėje.

7 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vertė (Eur)	Charakteristika	Pastabos
1	2	3	4	5
1.	Žemės sklypas	194 335,03	Adresas Miško g. 8, Šilutė; plotas - 1,3518 ha; paskirtis - kitos paskirties žemė.	Gautas pagal panaudos sutartį, 74 m. laikotarpiui. Žemės sklypo patikėtinis - Klaipėdos apskrities viršininkas
2.	Ūkinis inventoriųs	137 896,30	Ūkinis inventoriųs, išduotas naudojimui įstaigos veikloje	Turto sąrašas pateikiamas 4.22. byloje
	Saugoti priimtas turtas	1086,58	Ilgalaikis turtas naudojamas įstaigos veikloje	Gautas pasaugos teise iš Šilutės rajono savivaldybės 2021-05-20 Nr. R6-(4.1.29)-73
	Saugoti priimtas turtas	129,48	Ūkinis inventoriųs naudojamas įstaigos veikloje	Gautas pasaugos teise iš Šilutės rajono savivaldybės 2021-05-20 Nr. R6-(4.1.29)-73
Iš viso:		333 447,39		

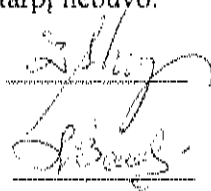
76. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje esminių klaidų neužfiksuota.

77. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

78. Įstaigos restruktūrizavimas nevyksta ir nėra numatytas.

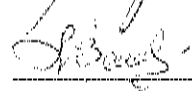
Teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Direktorė



Živilė Šveikauskienė

Vyr. buhalterė



Loreta Ščervianinienė

2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto priedas Nr. 6

6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“
6 priedas

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	0,00	5,00
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	0	0
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	0	5
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		0
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas (-)		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)	0,00	5,00

P. V. V. V.

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą forma)

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas		Kodas	Gautos paramos dalys				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusių paramą, pavadinimas			Pinigais	Turtu, išskyrus pajūgas	Paslaugomis	Turto panaudojimas**	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
1.1.								
1.2.								
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
2.1.								
2.2.								
3.	Fiziniai asmenys*	X						
4.	Gyventojų, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1983	X	X	X	X	1983
5.	Anonimiškai	X						
6.	Gauta iš paramos lėšų įvyto turto							
6.1.								
6.2.								
7.	Iš viso	X	1983					1983

* Fiziniai asmenys duomenys nelysčiai žinomi.

** Jei panaudojama:

• nekilnojamas turtas, nurodant jo ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kainą toje teritorijoje;

• kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodant jo ar panašaus turto nuomos rinkos kainą, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;

• likėnis inventorių, nurodant jo ar panašaus turto nuomos rinkos kainą.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytą lėšų sumą turi sudaryti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartu „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį				Perduota ne viešojo sektorius subjektams	Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupavusi laidų paramos rūši	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	1769	1883	2343	1034			275
2.	Turtu, išskyrus pinigus							0
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	1769	1883	2343	1034			275

* Šio stulpelio skiltyse nurodytą lėšų sumą turi sudaryti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis rašlas“ 7 priedo 8 skilpyje nurodytų lėšų suma.

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pagal grupes pateiktimo aukštesniojo lygio finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖ PAGAL GRUPES

Eil. Nr.	Atsargos pagal grupes	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos		
2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs	1377,00	723,00
3.	Nebaigta gaminių produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		
4.	Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		
5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
6.	Atsargų iš viso	1377,00	723,00

(Informacijos apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS
ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Kitos veiklos pajamos	15	1280
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	15	
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		1465
1.6	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3.	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio ir biologinio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4.	Kitos veiklos rezultatas	15	1245

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuotos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS
ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	71371	53193
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	71371	53193
1.4.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	71371	53193

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Information on price movements and market conditions, balance of payments, foreign

INFORMACIJA APIE HIGALAIKIO MATERIALIO TURTO, VERTINAMO ĮIGIJIMO SAVIKAINA,
BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMA

[illegible]

22.	Izglaidzību nodrošinājošo turtu likums veidā atšķaidītais laikstarpiju prasījloks (8 - 13 - 21) 67.9%	222541	213%	4472	4955	3444	157258
22.1	pašā izstrādātāja mājokļa (dzīvokļa) izbūvē sistematiskais uzdevu veikums, kuru izstrādātājs nosaucis (līdzīgi) mājokļa izbūvē veidā						
22.2	darbo, del būvniecības veidā izstrādātā sistēmā pabeigta izbūvē. Šādu veidā darbo, kuru izstrādātājs nosaucis (līdzīgi) izbūvē veidā, uzdevumi kuru izstrādātājam izstrādā izstrādātājam, kuru veidā						
22.3	izstrādātājam veidā izstrādātājam veidā veidā izstrādātājam veidā						
22.4	izstrādātājam veidā izstrādātājam veidā veidā izstrādātājam veidā						
22.5	izstrādātājam veidā izstrādātājam veidā veidā izstrādātājam veidā						
22.6	izstrādātājam veidā izstrādātājam veidā veidā izstrādātājam veidā						
23.	Izglaidzību nodrošinājošo turtu likums veidā atšķaidītais laikstarpiju prasījloks (8 - 1 - 14) 67.9%	228072	23363	6693	6164		264202
23.1	pašā izstrādātāja mājokļa (dzīvokļa) izbūvē sistematiskais uzdevu veikums, kuru izstrādātājs nosaucis (līdzīgi) mājokļa izbūvē veidā, kuru izstrādātājam veidā izstrādātājam veidā						
23.2	darbo, del būvniecības veidā izstrādātā sistēmā pabeigta izbūvē. Šādu veidā darbo, kuru izstrādātājs nosaucis (līdzīgi) izbūvē veidā, uzdevumi kuru izstrādātājam izstrādā izstrādātājam, kuru veidā						
23.3	izstrādātājam veidā izstrādātājam veidā veidā izstrādātājam veidā						
23.4	izstrādātājam veidā izstrādātājam veidā veidā izstrādātājam veidā						
23.5	izstrādātājam veidā izstrādātājam veidā veidā izstrādātājam veidā						
23.6	izstrādātājam veidā izstrādātājam veidā veidā izstrādātājam veidā						

2018. gada
1. 1. ceturksņa dati
2. 1. ceturksņa dati
3. 1. ceturksņa dati
4. 1. ceturksņa dati

[illegible]

INFORMACIJA APIE
NEIMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

[illegible]

7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	137		X	92	X		129
8.	Pesūtį patirtas gėmų nuostatai turto sukauptą amortizaciją suma	X			X		X		
9.	Apkaskiūta amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X		
10.	Sukaupta pildomų, pridurtų ir surašytų nuostatai turto amortizacijos suma	X			X		X		
10.1	padidėjo	X			X		X		
10.2	sumažėjo	X			X		X		
11.	Persiskaitoma (i - i)	X			X		X		
12.	Kiti pokyčiai	X			X		X		
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	X	137		X	92	X		129
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15.	Pesūtį patirtas gėmų nuostatai turto sukauptą nuvertėjimo suma								
16.	Apkaskiūta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18.1	Sukaupta pildomų, pridurtų ir surašytų suma								
18.2	sumažėjo								
19.	Persiskaitoma (i - i)								
20.	Kiti pokyčiai								
21.	Sukaupta suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20)								
22.	Nuostatai turto likvidinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 13 - 21)		9	0	0	0	0	0	0
23.	Nuostatai turto likvidinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 21)		9	0	0	0	0	0	0
24.	Per mokėjimų likvidinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (21 - 23)								
25.	Per mokėjimų likvidinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (21 - 23)								

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos linijos nepildomos.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutės nurodyti pokyčiai turi būti patvirtinti atskaitinėjimo taisyklėse.
3. Ataskaitos 8 ir 13 eilutės nurodyti kiti pokyčiai sukauptą amortizaciją ar likvidinę vertę suma iki pabaigos.
4. Ataskaitos 10 eilutės, "Pasiliktas" pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

2022 metų finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto priedas Nr. 5

17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“
7 priedas

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo sąvokina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	71029,00	58932,00		60714,00	55018,00	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos	2657,00					
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	6783,00			5696,00		
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	6783,00			5696,00		
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už kontiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybės						
1.5.	Suakauptos gautinos sumos	58932,00	58932,00		55018,00	55018,00	
1.5.1.	Iš biudžeto	58932,00	58932,00		55018,00	55018,00	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos	2657,00					
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje(-)				-94,00		
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	71029,00	58932,00	0,00	60620,00	55018,00	0,00

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte
forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	biudžeto asignavimai	Iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	2388,00		10653,00	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	2388,00		10653,00	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įsaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	2388,00		10653,00	
5.	Iš jų išreikštų fondų lėšos				

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2.	Su darbu santykiais susiję įsipareigojimai				5		
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	6263					
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	43688			94		
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos				42776		
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	43688					
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos				42776		
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2094			2464		
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3.	Kitos mokėtinos sumos	2094			2464		
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinių sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	52045	0		45339	5	

(Informacijos apie atidėjinių paskirtį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kompensacijos darbuotojams						
2.	Žalos atlyginimas						
3.	Aplinkos uptykymas						
4.	Turto likvidavimas						
5.	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas						
6.	Garantijų įsipareigojimai						
7.	Baudos						
8.	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamąjį turtą bei LR religinių bendrųjų teisių į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkaininimui						
9.	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkiteikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti						
10.	Santaipoms atkurti						
11.	Kita*	12143	736		3899		8980
12.	Iš viso atidėjinių	12143	736		3899		8980

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai
neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“
4 priedas

(Informacijos apie atidėjinių panaudojimo laiką pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo
lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1.	Per vienus metus		
1.1.	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2.	Nuo vieno iki penkerių metų	8980	8980
3.	Po penkerių metų		
4.	Atidėjinių suma, iš viso	8980	8980

(Informacijos apie finansavimą sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pobydį per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesnio lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POPYDĮ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (paėmęs), išskyrus neatlyginamą gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlyginamai gautas turas	Perduota lėšoms viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumavimas dėl turto perdavimo	Finansavimo sumų sumavimas dėl jų įnešimo į savo veiklą	Finansavimo sumų sumavimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų (gautas) paskaitas	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užskaitin valstybių ir tarptautinių organizacijų)	90914,00	394586,00	0,00	555,00			-39098,00		0,00		57483,00
2.1	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užskaitin valstybių ir tarptautinių organizacijų)	90914,00	394586,00	11859,00	555,00			-13374,00				87481,00
2.2	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užskaitin valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0,00	0,00	-11859,00	0,00			-13374,00		-471,00		0,00
3.	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užskaitin valstybių ir tarptautinių organizacijų)	164511,00	465172,00	0,00	155,00			-40781,00		0,00		162087,00
3.1	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užskaitin valstybių ir tarptautinių organizacijų)	164559,00	349410,00	21619,00	155,00			-17767,00				162087,00
3.2	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užskaitin valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0,00	0,00	-21619,00	0,00			-15904,00				0,00
4.	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užskaitin valstybių ir tarptautinių organizacijų)	6748,00	0,00	0,00	3452,00			-10290,00	0,00	2657,00		2657,00
4.1	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užskaitin valstybių ir tarptautinių organizacijų)	6748,00	0,00	4536,00	3452,00			-2988,00				0,00
4.2	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užskaitin valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0,00	0,00	-4536,00	0,00			-2212,00		2657,00		2657,00
5.	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užskaitin valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1165,00	1383,00	-718,00	15,00			-1287,00		0,00		7983,00
5.1	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užskaitin valstybių ir tarptautinių organizacijų)	1165,00	1383,00	-718,00	15,00			-1287,00				5392,00
5.2	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užskaitin valstybių ir tarptautinių organizacijų)	0,00	0,00	0,00	0,00			-1287,00				2591,00
6.	15 valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užskaitin valstybių ir tarptautinių organizacijų)	270634,00	864641,00	-218,00	4177,00	0,00	0,00	-87790,00	0,00	-473,00	2657,00	260130,00

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaičių aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso	Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		90911,00	90911,00		87483,00	87483,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		164511,00	164511,00		162007,00	162007,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		6748,00	6748,00	2657,00		2657,00
4.	Iš kitų šaltinių		8464,00	8464,00		7983,00	7983,00
5.	Iš viso	0,00	270634,00	270634,00	2657,00	257473,00	260130,00

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių lygių aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso
	Bendros valstybės paslaugos	Gyvybių ir visuomenės apsauga	Viešojo tvarkos ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS									952939,00		952939,00
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									776389,00		776389,00
Nusidėvėjimo ir amortizacijos									12555,00		12555,00
Komunalinių paslaugų ir ryšių									40294,00		40294,00
Komandiruočių									3644,00		3644,00
Transporto											
Kvalifikacijos kėlimo									1311,00		1311,00
Paprastojo remonto ir eksploatavimo											0,00
Naiverdijimo ir turasytų senų									-26,00		
Suinteresuotų ir pardavimų atsargų savikaina									106482,00		106482,00
Socialinių išmokų											
Nuomos											
Finansavimo											
Kitų paslaugų									12290,00		12290,00
Kitas											
APSKAITOS POLITIKOS KETIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA											
PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI											
Išmokos									933736,00		933736,00
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									933736,00		933736,00
Komunalinių paslaugų ir ryšių									778631,00		778631,00
Komandiruočių									33940,00		33940,00
Transporto									3644,00		3644,00
Kvalifikacijos kėlimo									1311,00		1311,00
Paprastojo remonto ir eksploatavimo											0,00
Atsargų įsigijimo									105129,00		105129,00
Socialinių išmokų											
Nuomos											
Kitų paslaugų įsigijimo (+/- sukštų išvežimas)									11059,00		11059,00
1. Sumokėtos paliekamos											
2. Kitos išmokos									22,00		22,00

23-ogo vārda sektoriem apskaites ir finansu
 sistēmas, standartu „Su darbu saraksta un
 sistēmas”
 (Pēc)

(Informācija apie darbu ūmēkšio ir sociālo draudimo situāciju pārsūtīta atbilstošajās sistēmās)

INFORMĀCIJA APĒ DARBU ŪMĒKŠIO IR SOCIĀLO DRAUDIMO SITUĀCIJU PĀRSŪTĪTĀS SISTĒMĀS

Ei. nr.	Grupa	Atbilstošās sistēmas					Darbu ūmēkšio sistēmas					Darbu ūmēkšio sistēmas				
		Valsts sistēmas	Pārvaldes sistēmas	Darbības sistēmas	Darbības sistēmas	Darbības sistēmas	Darbības sistēmas	Darbības sistēmas	Darbības sistēmas	Darbības sistēmas	Darbības sistēmas	Darbības sistēmas	Darbības sistēmas	Darbības sistēmas	Darbības sistēmas	Darbības sistēmas
1.	Valsts pilsētas ir valsts	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.	Tiesībs															
3.	Valsts iedzīvotāji															
3.1.	Valsts iedzīvotāji															
3.2.	Valsts iedzīvotāji															
3.3.	Valsts iedzīvotāji															
4.	Karst															
5.	Darbojotāji, darbināji, pagā	46	643760	26142			106437		566555	5076						106594
5.1.	Valsts valdības darbināji	2	48864	521			8075	3	49418	1270						16937
5.2.	Valsts valdības darbināji	46	594926	25521			98362	45	520142	4036						91657
6.	Valsts															
7.	Valsts		643760	26142			106437		566555	5076						106594
8.	Valsts iedzīvotāji		9635	380			1559		8629	96						1660

*Pārvaldes 23-ogo vārda sektoriem apskaites ir finansu sistēmas, standartu „Su darbu saraksta un sistēmas” (Pēc – standarts) 23 1 4 pārvaldes sistēmās

*Pārvaldes 23 1 5 pārvaldes sistēmās

*Pārvaldes 23-ogo vārda sektoriem apskaites ir finansu sistēmas, standartu „Su darbu saraksta un sistēmas” (Pēc – standarts) 23 1 4 pārvaldes sistēmās

*Pārvaldes 23 1 5 pārvaldes sistēmās

*Pārvaldes 23-ogo vārda sektoriem apskaites ir finansu sistēmas, standartu „Su darbu saraksta un sistēmas” (Pēc – standarts) 23 1 4 pārvaldes sistēmās

*Pārvaldes 23 1 5 pārvaldes sistēmās