

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERĖS JOLITOS STONKUVIENĖS TARNYBINĖS VEIKLOS PAGRINDINĖS 2024 METŲ UŽDUOTYS

1. Organizuoti, koordinuoti, atlikti 2024 metų veiklos plane numatytų išorės auditų, kontrolės funkcijų ir kitų veiklų vykdymą ir pateikimą, nustatyta tvarka bei terminais (auditai, planavimo dokumentai, veiklos planas, strategija, ataskaita, mokymo planas ir kt.).

2. Įgyvendinti audito kokybės užtikrinimo politikos ir kontrolės procedūras: peržiūrėti audito darbo dokumentus ar jų rezultatai pagrįsti pakankamais ir tinkamais įrodymais, ar audito ataskaitų ir išvadų projektuose nurodyti reikšmingi pastebėjimai, ar suformuluotos rekomendacijos bus veiksmingos, turės teigiamą poveikį.

3. Organizuoti ir vykdyti poauditinę veiklą, siekiant stiprinti audito poveikį, didinti Tarnybos veiklos veiksmingumą ir stiprinti atskaitingumą visuomenei už vykdomos veiklos rezultatus. Užtikrinti tarnybos teiktų rekomendacijų įgyvendinimą VSS (siektinas dydis ne mažiau kaip 85 procentai visų teiktų rekomendacijų) ir visų atliktų auditų rezultatų viešinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Organizuoti ir užtikrinti Tarnybos dokumentų registravimą dokumentų valdymo informacinėje sistemoje.

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERĖS PAVADUOTOJOS JUDITOS SUBAČIENĖS TARNYBINĖS VEIKLOS PAGRINDINĖS 2024 METŲ UŽDUOTYS

(2024 m. sausio 22 d. kasmetinės tarnybinės veiklos vertinimo išvada)

1. Užtikrinti Tarnybos 2024 metų veiklos plane numatytų auditų, kuriems atlikti paskirta grupės vadove, ataskaitų ir išvadų projektų parengimą ir pateikimą laiku Savivaldybės kontrolieriui.

2. Parengti ir pateikti Savivaldybės kontrolieriui 2024 metų konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio ir savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo audito strategijos projektą ir užtikrinti 2024 metų finansinių (teisėtumo), atitikties ir veiklos auditų programų parengimą.

3. Vykdyti Tarnybos viešuosius pirkimus.

4. Išanalizuoti esamą situaciją dėl rekomendacijų vykdymo ir pateikti Savivaldybės kontrolieriui pasiūlymus dėl stebėsenos efektyvumo didinimo.

5. Siekiant kokybiško audito atlikimo, tobulinti profesinę kvalifikaciją ir kompetenciją.

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS PATARĖJOS RASOS BALANDIENĖS TARNYBINĖS VEIKLOS PAGRINDINĖS 2024 METŲ UŽDUOTYS (2024 sausio 22 d. kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo išvada)

1. Tinkamai ir laiku atlikti audito procedūras ir įforminti darbo dokumentus atliekant: Šilutės rajono savivaldybės 2023 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo audito procedūras, veiklos audito atskiras procedūras ir kt. su kontrolės funkcijomis susijusias užduotis.

2. Parengti ir su Savivaldybės kontrolieriumi suderinti paskirtų audituoti programų ar sričių audito programas nustatytais terminais.

3. Tarnybos dokumentus, pagal 2024 metų dokumentacijos planą registruoti dokumentų valdymo sistemoje, pildyti darbo laiko apskaitos žiniaraštį.

4. Kelti kvalifikaciją finansinio, veiklos, atitikties auditų bei viešojo sektoriaus apskaitos srityse.