



**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. M2-
Šilutė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi:

1. T v i r t i n u Šilutės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. Šilutės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-04-05 nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą.

2.2 Šilutės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas skelbiamas Šilutės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silute.lt.

Savivaldybės meras

Vytautas Laurinaitis

Parengė
Edita Serovienė
2024-01-18

PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės mero
2024 m. d.
potvarkiu Nr. M1-

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šilutės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemą, darbo apmokėjimo sąlygas ir koeficientų dydžius, priemokų mokėjimo sąlygas, kasmetinį veiklos vertinimą, skatinimą ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas) ir taikomas tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo užmokestį sudaro:

4.1. pareiginė alga;

4.2. priemokos;

4.3. kintamoji dalis (nustatoma atlikus veiklos vertinimą už 2023 metus¹ ir galioja iki kasmetinio veiklos vertinimo už 2024 metus).

5. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis biudžetinių įstaigų vadovams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.

6. Kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

7. Po 2024 m. sausio 1 d. biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai perskaičiuojami iki 2024 m. sausio 1 d. gautą pareiginę algą padalijant iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Gautas koeficientas apvalinamas iki šimtųjų dalių. Darbuotojams iki 2024 m. sausio 1 d. nustatyta pareiginė alga negali būti sumažinta tol, kol jie eina tas pačias pareigas.

¹ Veiklos vertinimas už 2023 metus atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki 2024 m. sausio 1 d.

8. Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į šiuos kriterijus: biudžetinės įstaigos veiklos pobūdis, jos dydis, jos veiklos ir sprendimų galiojimo ribos, vadovaujamo darbo stažas ir kiti kriterijai. Atsižvelgiant į juos, nustatomas pareiginės algos koeficientas iš pareiginės algos koeficientų intervalo. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, Darbo kodekso nustatyta tvarka turi būti įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros.

II SKYRIUS PAREIGINĖ ALGA

9. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

10. Biudžetinių įstaigų vadovų, išskyrus mokyklų vadovus ir švietimo pagalbos įstaigų vadovus, pareiginės algos koeficientas nustatoma iš Aprašo 1 priede nustatyto pareigybės pareiginės algos koeficientų intervalo, atsižvelgiant į Aprašo 8 ir 11 punktuose numatytus pareiginės algos nustatymo kriterijus.

11. Biudžetinių įstaigų vadovų (išskyrus mokyklų vadovus) pareiginės algos koeficientai didinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

11.1. Darbo patirtį, vadovaujamo darbo patirtį, išsilavinimą, veiklos sudėtingumą, papildomų žinių turėjimą, žinių sudėtingumą, gebėjimą spręsti problemas ar kitų svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimą;

11.2. Socialinių paslaugų srities darbuotojų Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede nustatyti minimalūs pareiginės algos koeficientai didinami 21 procentu;

11.3. Papildomai įvertinus biudžetinės įstaigos vadovo, kaip Savivaldybės kultūros ir meno įstaigos aukščiausiojo profesinio meninio lygio kultūros ir meno darbuotojo nacionaliniu mastu įgytą pripažinimą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 10 procentų, tarptautiniu mastu įgytą pripažinimą – 20 procentų;

11.4. Socialinių paslaugų srities darbuotojo pareiginės algos koeficientas didinamas atsižvelgiant į jo turimą galiojančią kvalifikacinę kategoriją: jeigu socialinių paslaugų srities darbuotojo kvalifikacinė kategorija pirma (žemiausia), jo pareiginės algos koeficientas didinamas 15 procentų, jeigu antra (aukštesnė) – 20 procentų, jeigu trečia (aukščiausia) – 30 procentų. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų.

12. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai didinami atsižvelgiant į Aprašo 14 punkte nurodytus kriterijus.

13. Švietimo pagalbos įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) padaliniams.

14. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

14.1. 5 procentais – jeigu mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

14.2. 5 procentais – ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, išskyrus Darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedo 44.2.1 ir 44.2.2 papunkčiuose nurodytas mokyklas, vadovams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.3. 5 procentais – ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo mokyklų, išskyrus Darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedo 44.2.1 ir 44.2.2 papunkčiuose nurodytas mokyklas, vadovams, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu šiose įstaigose yra sukomplektuotos specialiosios klasės, kuriose ugdomi (mokomi) mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.4. 10 procentų – mokyklų vadovams, dirbantiems mokyklose, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ar mokyklose, kurios turi padalinius, skirtus specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.5. nuo 5 iki 10 procentų mokyklų vadovams, kurie turi mokyklos nuostatuose įteisintus skyrius ar (ir) ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupes:

14.5.1. 5 procentais – jeigu mokykla turi vieną skyrių arba ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokyklos grupę (grupes);

14.5.2. 10 procentų – jeigu mokykla turi vieną skyrių ir ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokyklos grupę (grupes);

14.6. Švietimo pagalbos tarnybos vadovui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinamas iki 20 procentų.

15. Jeigu mokyklos vadovo veikla atitinka daugiau kaip du Aprašo 14 punkte nustatytus kriterijus, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

16. Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientą potvarkiu nustato Savivaldybės meras.

17. Biudžetinės įstaigos vadovų pareiginės algos koeficientas sulygstamas darbo sutartyje. Darbo sutartis su biudžetinių įstaigų vadovais pasirašo Savivaldybės meras.

18. Biudžetinių įstaigų vadovų, išskyrus mokyklų vadovus, pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus Aprašo 8 ar 11 punkte nurodytoms aplinkybėms.

19. Mokyklų vadovų pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus Aprašo 12 ir 14 punktuose nurodytoms aplinkybėms, mokykloje ugdomų mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

20. Biudžetinių įstaigų vadovai per 5 darbo dienas privalo raštu informuoti Savivaldybės merą apie aplinkybes, turinčias įtakos naujo pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymui (prašymas turi būti suderintas su biudžetinę įstaigą kuruojančiu Savivaldybės administracijos padaliniu ir su Biudžeto ir finansų skyriumi). Šiame punkte nurodytą prašymą taip pat gali teikti ir biudžetinę įstaigą kuruojantis Savivaldybės administracijos padalinys.

21. Savivaldybės meras, įvertinęs Aprašo 20 punkte nurodytą prašymą, per 10 darbo dienų priima sprendimą (renghamas potvarkis) dėl naujo pareiginės algos koeficiento nustatymo biudžetinės įstaigos vadovui.

III SKYRIUS

ĮSTAIGŲ VADOVŲ VEIKLOS VERTINIMAS

22. Vertinama biudžetinių įstaigų vadovų praėjusių kalendorinių metų (nacionalinių ir valstybinių kultūros ir meno įstaigų atlikėjų – mėnesio (mėnesių) veikla. Biudžetinės įstaigos vadovo,

išskyrus švietimo įstaigos vadovą, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jo kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus. Švietimo įstaigos vadovo veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus švietimo įstaigos vadovo veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, švietimo įstaigos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti.

23. Biudžetinių įstaigų vadovai, išskyrus švietimo įstaigų vadovus, kiekvienais metais pagal Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą grafiką pateikia Savivaldybės merui suderintą su įstaiga kuriojančiu Savivaldybės administracijos padaliniu įstaigos einamųjų metų veiklos planą ir veiklos vertinimo išvadą (forma patvirtinta atitinkamai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nutarimu arba Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu). Įstaigos einamųjų metų veiklos planas ir veiklos vertinimo išvada kartu su lydraščiu teikiami per Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Įstaigos vadovų veiklos vertinimo pokalbius organizuoja Mero patarėjas (-a). Po vertinimo užpildytos įstaigų vadovų veiklos vertinimo išvados kartu su įstaigos einamųjų metų veiklos planais pateikiami Mero ir Tarybos veiklos administravimo skyriui potvarkiams parengti.

24. Švietimo įstaigų vadovai kiekvienais metais pagal Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą grafiką pateikia Savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintos formos įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitą. Savivaldybės meras, susipažinęs su mokyklos tarybos įvertinimu arba švietimo įstaigos savivaldos institucijos ar bendruomenės įvertinimu, svarsto ir įvertina ataskaitą, dalyvaujant švietimo įstaigos vadovui. Vertinant ataskaitą gali būti kviečiamas rekomendacijas dėl švietimo įstaigos vadovo metinių veiklos užduočių teikęs Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus atstovas. Švietimo įstaigų vadovai įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitą pristato Švietimo, sporto ir kultūros skyriui. Veiklos vertinimo pokalbius organizuoja Mero patarėjas (-a). Po vertinimo užpildytos įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitos pateikiamos Mero ir Tarybos veiklos administravimo skyriui potvarkiams parengti.

25. Biudžetinės įstaigos vadovo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

26. Nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai skelbiami Šilutės rajono savivaldybės ir biudžetinės įstaigos, kurioje eina pareigas vadovas, interneto svetainėse. Švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitos interneto svetainėse privalo būti prieinamos ne trumpiau kaip 6 metus.

27. Savivaldybės meras iki kovo 1 d. įvertina biudžetinių įstaigų vadovų praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos ar atitinkamo ministro nustatyta tvarka (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus, kurie buvo priimti į pareigas praėjusiais metais, iki metų pabaigos likus mažiau kaip 6 mėnesiams, jeigu jiems metinės užduotys nebuvo nustatytos).

28. Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka, dalyvaujant biudžetinės įstaigos darbuotojų atstovavimą įgyvendinantiems asmenims, o vertinant mokyklos vadovo veiklą – mokyklos taryboms, švietimo pagalbos įstaigos vadovo veiklą – švietimo pagalbos įstaigos savivaldos institucijai (arba darbuotojų atstovavimą įgyvendinantiems asmenims), biudžetinės įstaigos vadovo veiklą gali įvertinti taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

29. Jeigu biudžetinės įstaigos vadovo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir biudžetinės įstaigos vadovo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai biudžetinės įstaigos vadovas nesutinka su mero pateiktu veiklos vertinimu.

30. Jeigu biudžetinės įstaigos vadovo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, biudžetinės įstaigos vadovą kuruojančio Savivaldybės administracijos padalinio rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir mero sprendimu gali būti taikomas pasirinktinai vienas iš šios dalies 1–2 punktuose nustatytų atvejų:

1) biudžetinės įstaigos vadovui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o mokyklos vadovui gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti darbo apmokėjimo įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4;

2) biudžetinės įstaigos vadovui gali būti taikomos kitos Aprašo IV skyriuje nustatytos skatinimo priemonės.

31. Jeigu biudžetinės įstaigos vadovo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau biudžetinės įstaigos vadovui gali būti numatomas kvalifikacijos tobulinimas.

32. Kai biudžetinės įstaigos vadovo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos vadovą kuruojančio Savivaldybės administracijos padalinio rašytiniu motyvuotu pasiūlymu ir mero sprendimu:

1) biudžetinės įstaigos vadovui gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o mokyklos vadovui, švietimo pagalbos tarnybos vadovui – taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba

2) biudžetinės įstaigos vadovas ar darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui, arba

3) gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės biudžetinės įstaigos vadovo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus biudžetinės įstaigos vadovo veiklos gerinimo plano terminui, biudžetinės įstaigos vadovo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos vadovas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

33. Neeilinis biudžetinės įstaigos vadovo veiklos vertinimas atliekamas mero sprendimu šiais atvejais:

1) Savivaldybės administracijos padalinio, kuruojančio biudžetinės įstaigos vadovą, motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su biudžetinės įstaigos vadovo veiklos rezultatais;

2) biudžetinės įstaigos vadovo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginės algos koeficientą;

3) jeigu biudžetinės įstaigos vadovo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

34. Neeilinis biudžetinės įstaigos vadovo veiklos vertinimas gali būti atliekamas šio Aprašo 33 dalyje nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo biudžetinės įstaigos vadovo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės biudžetinės įstaigos vadovo veiklos gerinimo planas arba kai biudžetinės įstaigos vadovas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje vertinama jo veikla, arba kai vertinama nacionalinių ir valstybinių kultūros ir meno įstaigų atlikėjų veikla.

35. Pareiginės algos kintamoji dalis biudžetinių įstaigų vadovams mokama nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kito biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo. Pareiginės algos

kintamosios dalies dydis į biudžetinės įstaigos vadovo darbo sutartį neįrašomas. Biudžetinės įstaigos vadovas su Savivaldybės mero potvarkiu dėl pareiginės algos kintamosios dalies procentinio dydžio nustatymo supažindinamas elektroniniu paštu arba per Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

36. Biudžetinės įstaigos vadovas, nesutinkantis su Savivaldybės mero pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Savivaldybės merą prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Savivaldybės meras padaro išvadą, kad biudžetinės įstaigos vadovo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Savivaldybės meras atlieka pakartotinį biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimą. Biudžetinės įstaigos vadovas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skusti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

37. Jeigu dėl biudžetinės įstaigos vadovo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šiame skyriuje nurodyti terminai, įstaigos vadovo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

IV SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ SKATINIMAS

38. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Savivaldybės meras potvarkiu gali skatinti biudžetinių įstaigų vadovus šiomis skatinimo priemonėmis:

38.1. padėka;

38.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

38.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

38.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

38.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos vadovo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

38.6. kintamąja dalimi.

39. Prie 38.2–38.6. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

40. Biudžetinės įstaigos vadovai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie pažeidė darbo pareigas, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

41. Biudžetinės įstaigos vadovo prašymas dėl konkrečios skatinimo priemonės skyrimo su įstaigą kuruojančio Savivaldybės administracijos padalinio siūlymu teikiamas svarstyti Savivaldybės merui. Savivaldybės meras per 5 darbo dienas nuo biudžetinės įstaigos vadovo prašymo pateikimo dienos priima sprendimą (rengiamas potvarkis) dėl skatinimo priemonės skyrimo. Tuo atveju, jei biudžetinės įstaigos vadovas nėra skatinamas, biudžetinės įstaigos vadovui pateikiamas motyvuotas atsakymas.

42. Biudžetinių įstaigų vadovai gali būti skatinami neviršijant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

43. Kiekvienu atveju, nurodytu šio Aprašo 38 punkte, biudžetinės įstaigos vadovas gali būti skatinamas ne daugiau kaip kartą per metus. Vienkartinė pinigine išmoka negali viršyti 100 proc. nustatytos biudžetinės įstaigos vadovo pareiginės algos dydžio.

V SKYRIUS PRIEMOKOS

44. Biudžetinės įstaigos vadovui gali būti skiriamos šios priemokos:
- 44.1 už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas, ilgiau kaip 10 darbo dienų;
 - 44.2 už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos:
 - 44.2.1. kai raštu pavedama dalyvauti tęstinio (nuolatinio) pobūdžio funkcijas ir pastovias užduotis vykdančių komisijų ar darbo grupių veikloje ir dėl to labai padidėja darbo krūvis;
 - 44.2.2. už svarbius darbus įgyvendinant projektus ar programas;
 - 44.2.3. kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos (kai užduotys yra skubios, didelės apimties ar ypač svarbios);
 - 44.3 už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.
45. Kiekviena priemoka, nurodyta 44 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.
46. Priemokos dydį potvarkiu nustato Savivaldybės meras.

VI SKYRIUS

PAVADAVIMAS, PAPILDOMAS DARBAS IR NUOTOLINIS DARBAS

47. Pavadavimas: įstaigos vadovą jo nesant pavaduoja direktoriaus pavaduotojas arba darbuotojas, kuriam tai yra pavesta pareigybės aprašymu, išskyrus atvejus:
- 47.1. įstaigos vadovo nesant dėl sunkios ligos ir kitų nenumatytų kritinių atvejų, – asmeniui, Savivaldybės mero pavedimu laikinai vykdančiam įstaigos vadovo funkcijas, jo rašytiniu prašymu, gali būti skiriama priemoka už pavadavimą;
 - 47.2. pasibaigus įstaigos vadovo kadencijai, konstatavus darbo sutarties nutraukimą, ir kitais atleidimo iš darbo atvejais, laikinai į įstaigos vadovo pareigas gali būti priimtas asmuo pagal terminuotą darbo sutartį, kol į šias pareigas konkurso būdu bus priimtas darbuotojas, bet ne ilgiau kaip vienų metų laikotarpiui.
48. Papildomas darbas: įstaigos vadovas gali kreiptis į Savivaldybės merą su prašymu dėl papildomo darbo ir susitarti dėl darbo sutartyje anksčiau nesulygtos papildomos darbo funkcijos atlikimo savo vadovaujamoje įstaigoje, prašyme pagrįsdamas ketinamų eiti pareigų būtinybę, informuodamas apie trūkstamų darbuotojų paiešką, nurodydamas, kokiam laikotarpiui norima susitarti. Tokia veikla gali būti atliekama laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku. Papildomo darbo laiko trukmė neturi viršyti daugiau kaip 30 proc. darbo laiko, lyginant su pagrindinei darbo funkcijai atlikti skiriamu laiku. Susitarimas dėl papildomo darbo sudaromas gavus pagrindinio ir papildomo darbo grafiką su darbo laiko valandomis bei pertrauka pailsėti ir pavalgyti, išspręstą Savivaldybės mero suderinimo rezoliucija.
49. Nuotolinis darbas:
- 49.1. darbo organizavimo forma arba darbo atlikimo būdas, kai įstaigos vadovas jam priskirtas darbo funkcijas ar jų dalį su darbdaviu suderinta tvarka reguliariai atlieka nuotoliniu būdu, tai yra sulygtoje darbo sutarties šalims priimtinoje kitoje, negu yra darbovietė, vietoje, taip pat naudodamas informacines technologijas. Su sąlyga, kad toje įstaigoje tuo metu dirbantiems darbuotojams dėl įstaigos vadovo darbo funkcijų atlikimo nuotoliniu būdu nedidėja darbo krūvis;
 - 49.2. gavęs įstaigos vadovo rašytinį prašymą dirbti nuotoliniu būdu, Savivaldybės meras prašymą tenkina dokumentų valdymo sistemoje Kontora savo rezoliucija.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės meras.
 51. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Šilutės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės centralizuotas vidaus audito skyrius.
 52. Aprašas skelbiamas Šilutės rajono savivaldybės interneto svetainė *www.silute.lt*.
-

**ĮSTAIGŲ (IŠSKYRUS ŠVIETIMO) VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
DALIES KOEFICIENTŲ LENTELĖ**

Savivaldybės įstaigos grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
I grupė (201 ir daugiau pareigybių)	iki 5	2,77–3,78
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	2,88–3,88
	daugiau kaip 10	2,99–3,98
II grupė (51–200 pareigybių)	iki 5	1,59–2,67
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,69–2,77
	daugiau kaip 10	1,79–2,87
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	iki 5	1,29–2,37
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,39–2,47
	daugiau kaip 10	1,49–2,57

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilutės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-25 Nr. M1-41
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Serovienė Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-25 08:17
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-25 08:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-19 14:33 - 2026-01-18 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Laurinaitis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-25 09:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-25 09:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-12 16:04 - 2024-09-10 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Bogučičiūnienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-25 10:10
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-25 10:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-25 11:38 - 2026-12-25 11:38
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Darbo apmokėjimo tvarka_2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-07 nuorašą suformavo Vitalija Toleikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-