

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO, SPORTO IR KULTŪROS SKYRIUS

TVIRTINU

Šilutės rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėja

Dainora Butvydienė
2024 m. sausio mėn. 3 d.

ŠVIETIMO, SPORTO IR KULTŪROS SKYRIAUS (švietimo ir sporto sričių) 2024 M. VEIKLOS PLANAS

Švietimo, sporto ir kultūros skyrius (toliau – Skyrius) formuojant Šilutės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) švietimo politiką vadovaujasi:

1. Lietuvos pažangos strategijos „Lietuva – 2030“ (toliau – Strategija), kurios paskirtis kurti tokią aplinką, kuri sudarytų sąlygas skleistis pažangos vertybėms, 5.8, punktu: „Besimokanti visuomenė: moderni ir dinamiška, pasirengusi ateities iššūkiams ir gebanti veikti nuolat kintančiame pasaulyje“.

2. Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis;

3. Savivaldybės 2015-2024 metų strateginio plėtros plano vienu iš tikslų - plėtoti šiuolaikišką, modernią švietimo sistemą užtikrinant ugdymo kokybę ir užimtumą.

2024 m. Skyriaus prioritetinės kryptys:

- Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą stiprinant įtraukiojo ugdymo nuostatas;
- Mokinių pasiekimų gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą;
- Tūkstantmečio mokyklos programos švietimo pažangos plano įgyvendinimas ir tinklaveika;
- Plėtoti rajono gyventojų fizinį aktyvumą, sudaryti jiems palankias sąlygas sportuoti;
- Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas bendrojo ugdymo mokyklose.

Eil. Nr.	Veikla	Vykdymo terminai	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
1.	Strateginių planų, metinių veiklos planų bei kitų dokumentų analizė	Per mokslo metus	Dainora Butvydienė Jovita Jankauskienė mokyklų kuratoriai	Laiku ir kokybiškai parengti ir suderinti švietimo įstaigų dokumentai
2.	Skyriaus veiklos planavimas ir įgyvendinimas, metinės veiklos ataskaitų rengimas ir analizė	Sausio mėn., Gruodžio mėn.	Jovita Jankauskienė	Parengtas ir įgyvendintas Skyriaus veiklos planas, pateiktos metinės veiklos ataskaitos
3.	Švietimo įstaigų vadovų 2023 metų veiklos ataskaitų analizė ir užduočių 2024 metams nustatymo derinimas	Sausio–vasario mėn.	Dainora Butvydienė Jovita Jankauskienė, įstaigų kuratoriai	Laiku ir kokybiškai parengtos ir suderintos įstaigų vadovų ataskaitos ir metinės užduotys

4.	„Tūkstantmečio mokyklų programos“ (TŪM) pažangos plano įgyvendinimo I etapas	Sausio–gruodžio mėn.	Jovita Jankauskienė Justina Pikelytė- Lamsodė	Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų programos“ I etapo planus (Kartu su TŪM dalyvaujančiomis mokyklomis).
5.	Savivaldybės 2023 metų švietimo pažangos ataskaitos parengimas	Iki balandžio 15 d.	Jovita Jankauskienė	Kokybiškai ir laiku parengta pažangos ataskaita
6.	Savivaldybės 2023 m. švietimo stebėsenos rodiklių analizės parengimas	Iki kovo 1 d.	Jovita Jankauskienė	Kokybiškai ir laiku parengta ataskaita; Analizė pristatyta vadovų pasitarime.
7.	Brandos egzaminų (BE), tarpinių patikrinimų (TP), pagrindinio ugdymo (PUPP) bei Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (NMPP) administravimas, organizavimas ir koordinavimas	Sausio–liepos mėn.	Jovita Jankauskienė	Ugdymo įstaigose tinkamai organizuojamos įskaitos, BE, TP, PUPP, NMPP.
8.	NMPP rajono bendrojo ugdymo mokyklose priežiūros vykdymas	Sausio–kovo mėn.	Jovita Jankauskienė Skyriaus specialistai	Užtikrintas NMPP organizavimo ir vykdymo patikimumas rajono mokyklose.
9.	TP priežiūros vykdymas rajono gimnazijose	Kovo – gegužės mėn.	Jovita Jankauskienė Skyriaus specialistai	Užtikrintas TP organizavimo ir vykdymo patikimumas rajono gimnazijose.
10.	BE priežiūros vykdymas	Balandžio–liepos mėn.	Jovita Jankauskienė Skyriaus specialistai	Užtikrintas BE organizavimo ir vykdymo patikimumas rajono mokyklose.
11.	PUPP priežiūros vykdymas bendrojo ugdymo mokyklose	Gegužės mėn.	Jovita Jankauskienė Skyriaus specialistai	Užtikrintas PUPP organizavimo ir vykdymo patikimumas rajono mokyklose.
12.	2022–2024 metų BE, PUPP rezultatų lyginamoji analizė	Rugsėjo – Spalio mėn.	Jovita Jankauskienė	Atlikta BE, PUPP rezultatų analizė, apibendrinti rezultatai pateikti mokyklų vadovams.
13.	Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo koordinavimas savivaldybėje	Per mokslo metus	Dainora Butvydienė Jovita Jankauskienė Vida Kubaitienė	Tinkamai įgyvendinamos atnaujintos priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programos pilna apimtimi nuo 2024 09. Pagrindinis dėmesys telkiamas į mokinio kompetencijų ugdymą mokomuoju dalyku.
14.	Bendrojo ugdymo mokyklų (BUM) klasių skaičiaus ir mokinių skaičiaus klasėse, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkio grupėse 2024-2025 m. m. nustatymas ir patikslinimas	Kovo, rugpjūčio mėn.	Dainora Butvydienė	Nustatytas/patikslintas 2024-2025 m. m. BUM klasių skaičius ir mokinių skaičiaus vidurkis klasėse, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkis grupėse. Parengti Savivaldybės tarybos sprendimų projektai dėl klasių komplektų ir mokinių skaičiaus nustatymo ir patikslinimo bendrojo ugdymo mokyklose bei nustatytas ikimokyklinių bei priešmokyklinių grupių skaičius švietimo

				įstaigose.
15.	Vaikų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas	Per mokslo metus	Dainora Butvydienė Jovita Jankauskienė	Ugdymo prieinamumo didinimą įtakančių savivaldybės tarybos sprendimų rengimas
16.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių komplektavimas 2024-2025 m. m.	Gegužės mėn.	Gabrielė Rakašytė	
17.	Švietimo įstaigų darbo organizavimas vasaros laikotarpiu ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams.	Gegužės mėn.	Gabrielė Rakašytė	
18.	Bendrojo ugdymo mokyklų, neformaliojo švietimo įstaigų, papildančių formalųjį švietimą, 2024–2025 m. m. ugdymo planų projektų vertinimas	Birželio–rugpjūčio mėn.	Dainora Butvydienė Jovita Jankauskienė, mokyklų kuratoriai	
19.	Mokyklų Pradinio, Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programų ugdymo planų projektų analizė ir derinimas	Birželio–rugpjūčio mėn.	Dainora Butvydienė Jovita Jankauskienė Skyriaus specialistai	Suderinti mokyklų ugdymo planai.
20.	Neformalaus ugdymo programų įgyvendinimo rajono mokyklose priežiūra	Per mokslo metus	Gabrielė Rakašytė	
21.	Prevencinių programų koordinavimas ir priežiūra	Per mokslo metus	Gabrielė Rakašytė	Mažėja smurto ir patyčių apraiškos
22.	„Vaikų vasaros poilsio projektų konkurso reikalavimai ir jų įgyvendinimas“ (pasitarimas pavaduotojams)	Balandžio mėn.	Vida Kubaitienė	Konkurso reikalavimų, projekto paraiškų teikimo pristatymas
23.	Vaikų vasaros stovyklų programų koordinavimas ir stebėseną	Birželio–rugpjūčio mėn.	Vida Kubaitienė	Daugėja vaikų, dalyvaujančių vasaros užimtumo programose, skaičius. Vykdoma programų įgyvendinimo stebėseną ir aptarimas
24.	NVŠ programų įvairovės skatinimas rajone bei prieinamumo didinimas kaimo vietovių švietimo įstaigų mokiniams	Per mokslo metus	Vida Kubaitienė	Mokinių neformaliojo švietimo poreikių tenkinimas ir kompetencijų ugdymas
25.	NVŠ programų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, įgyvendinimo stebėseną	Vasario–lapkričio mėn.	Vida Kubaitienė Inga Žalgevičienė	Stebėsenos rezultatai aptarti su NVŠ programų vykdytojais, naujų programų teikėjais bei įstaigų vadovais
26.	Neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) programų (tikslinis finansavimas) atitikties reikalavimams vertinimas ir registravimas neformaliojo švietimo programų registre (NŠPR)	Birželio, spalio mėn.	Vida Kubaitienė	Parengta NVŠ programų suvestinė, organizuotas programų vertinimas ir laiku informacija pateikta NŠPR sistemoje
27.	NVŠ programų duomenų (dokumentų)	Per mokslo metus	Vida Kubaitienė,	Laiku pateikti duomenys, parengti direktoriaus

	pateikimas www.emokykla.lt sistemoje, duomenų tikslinimas Mokinių registre bei Neformaliojo švietimo programų registre		Inga Žalgevičienė	įsakymų projektai
28.	Konferencija „Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmės ir iššūkiai“	Birželio mėn.	Dainora Butvydienė Vida Kubaitienė	Suorganizuota konferencija, aptartos UTA įgyvendinimo sėkmės ir problemos. Numatytos gairės naujiems mokslo metams
29.	Mokyklų pasirengimas įtraukiamam ugdymui koordinavimas, mokyklų konsultavimas	Per mokslo metus	Dainora Butvydienė Skyriaus specialistai	Atlikti švietimo pagalbos paslaugų mokyklose stebėseną, pateikti stebėsenos rezultatų analizę. Vadovaujantis analizės duomenimis, priimti pagrįstus sprendimus dėl mokyklos švietimo pagalbos kokybės tobulinimo.
30.	Konsultacijos įstaigų vadovams	Pagal poreikį	Dainora Butvydienė skyriaus specialistai	Laiku ir tinkamai teikiamos konsultacijos ugdymo kokybės efektyvinimo klausimais, aptariamais ir analizuojami švietimo klausimai. Gerėja ugdymo kokybė, mokinio pažanga
31.	Gerosios vadybinės patirties sklaidos inicijavimas ir koordinavimas	Per mokslo metus	Dainora Butvydienė Jovita Jankauskienė skyriaus specialistai	Įstaigų vadovai ir mokytojai aktyviai dalinasi gera patirtimi rajono, respublikos seminaruose bei konferencijose, skleidžiamos vadybinės, pedagoginės bei metodinės naujovės
32.	Kuruojamų mokyklų veiklos pokyčių stebėjimas ir vertinimas – dalyvavimas susirinkimuose, posėdžiuose, renginiuose	Per mokslo metus	Skyriaus specialistai	
33.	Savivaldybės švietimo įstaigų Mokinių registro ir Pedagogų registro duomenų tvarkymo organizavimas	Per visus metus	Jovita Jankauskienė Inga Žalgevičienė	Laiku pateiktos švietimo įstaigų statistinės ataskaitos (1-mokykla, 2-mokykla, 3D-mokykla, 3ES-mokykla, 3I-mokykla, 4-mokykla)
34.	„Bendrojo ugdymo mokyklų 2024–2025 m. m. ataskaita (pedagogai) 3 – mokykla“ ataskaitos suformavimas ir pateikimas Švietimo informacinių technologijų centrui (ŠVIS)	Spalis - gruodis	Jovita Jankauskienė Inga Žalgevičienė	Suformuota ir ŠVIS pateikta ataskaita.
35.	Situacijos analizė dėl nesimokančių mokinių ir mokyklos nelankančių vaikų	Sausis - Kovas	Jovita Jankauskienė	Surinkti duomenys apie nesimokančius vaikus ir mokyklos nelankančius mokinius Savivaldybėje, informacija pateikta švietimo informacinių technologijų centro sistemoje NEMIS.
36.	Olimpiadų ir konkursų gabiems mokiniams organizavimas	Per mokslo metus	Skyriaus specialistai	Konkursai, olimpiados, renginiai ir kt. organizuojami vadovaujantis Konkursų, olimpiadų ir kitų renginių organizavimo apraše numatytais susitarimais.

37.	Lietuvių kalbos dienų organizavimas švietimo įstaigose, renginių planų derinimas bei pateikimas Savivaldybės interneto tinklalapiui.	Sausio–kovo mėn	Gabrielė Rakašytė	
38.	Savivaldybės tarybos sprendimų projektų rengimas	Sausio – gruodžio mėn.	Skyriaus specialistai pagal kuruojamas sritis	
39.	Šilutės rajono mokinių meninės raiškos projektų konkurso paraiškų vertinimas	Balandžio mėn.	Gabrielė Rakašytė	
40.	Mokytojų dienos šventė. Nominacijos „Metų mokytojas“ paskelbimas	Spalio mėn.	Dainora Butvydienė skyriaus specialistai	Pagerbta ir skatinama švietimo bendruomenė
41.	Žemaičių Naumiesčio gimnazija	Vasario mėn.	Dainora Butvydienė	Švietimo įstaigų vadovų pasitarimas
42.	Vilkyčių pagrindinėje mokykloje	Gegužės mėn.	Dainora Butvydienė Inga Žalgevičienė	Švietimo įstaigų vadovų pasitarimas
43.	Meno mokykloje	Spalio mėn.	Dainora Butvydienė Vida Kubaitienė	Švietimo įstaigų vadovų pasitarimas
46.	Sporto programos projektų konkurso 2024 m. organizavimas ir priežiūra	Vasario-gruodžio mėn.	Eglė Čėsniienė	Ugdymo kokybės ir sporto plėtros programos lėšų paskirstymas
47.	Sporto tarybos posėdžių organizavimas	Bent vieną kartą į tris mėnesius	Eglė Čėsniienė	Sporto politikos įgyvendinimas Šilutės rajono savivaldybėje
48.	Šilutės rajono savivaldybės geriausių sportininkų apdovanojimų organizavimas	Gruodžio mėn.	Eglė Čėsniienė	Pagerbti ir apdovanoti sportininkai
49.	Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus mažos vertės pirkimų organizavimas bei pirkimų ataskaitų teikimas	Pagal pirkimo planą/pagal poreikį	Justina Pikelytė-Lamsodė	Laiku organizuoti skyriaus mažos vertės pirkimai bei pateiktos pirkimų ataskaitos.
50.	Projekto „Visos dienos mokyklos paslaugų sukūrimas ir užtikrinimas“ koordinavimas rajono savivaldybėje	Visus metus	Justina Pikelytė-Lamsodė	
51.	Projekto „Šilutės rajono bendrojo ugdymo mokyklų aplinkos pritaikymas įtraukiamam ugdymui“ koordinavimas Savivaldybėje	Visus metus	Justina Pikelytė-Lamsodė	
52.	Planuojama Mokslo metų pradžiai skirta konferencija	Rugpjūčio mėn.	Dainora Butvydienė	