

PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 27 d.
įsakymu Nr. A2-267

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO, SPORTO IR KULTŪROS SKYRIAUS KULTŪROS POSKYRIO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus Kultūros poskyris (toliau – Poskyris) yra Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus (toliau – Skyrius) struktūrinis padalinys, kurio paskirtis – dalyvauti formuojant Šilutės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kultūros politiką, teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti kultūros viešąjį administravimą. Poskyris, pagal savo kompetenciją, turi veikimo, iniciatyvos ir operatyvinių sprendimų priėmimo laisvę.

2. Šie nuostatai reglamentuoja Poskyrio uždavinius, funkcijas, teises ir atsakomybę.

3. Poskyris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos Valstybės tarnybos, kultūros ir meno sritis reglamentuojančiais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijų, Šilutės rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, Savivaldybės institucijų tvarkomaisiais ir organizaciniais dokumentais, kitais norminiais teisės aktais ir šiais veiklos nuostatais.

4. Poskyris, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, bendradarbiauja su Kultūros ministerija, kitomis Lietuvos Respublikos valstybės ir Šilutės rajono savivaldybės institucijomis.

5. Poskyrio nuostatus, pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus tvirtina ir keičia Savivaldybės administracijos direktorius.

II SKYRIUS KULTŪROS POSKYRIO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Poskyrio uždaviniai:

6.1. dalyvauti formuojant ir įgyvendinti valstybės ir Savivaldybės kultūros politiką, vadovaujantis savivaldybės ir valstybės interesų derinimo principu bei atsižvelgiant į vietos sąlygas ir aplinkybes;

6.2. koordinuoti kultūrinę veiklą, užtikrinančią kultūros ugdymą ir etnokultūros/nematerialių kultūros vertybių puoselėjimą (dalyvavimas kultūros programose, kultūros ir meno plėtros projektuose, muziejų, teatrų, kultūros centrų, bibliotekų ir kitų kultūros įstaigų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas, likvidavimas ir jų veiklos priežiūra).

6.3. įgyvendinti Savivaldybės kultūros plėtros priemones.

7. Poskyris vykdo viešojo administravimo funkcijas.

8. Poskyrio funkcijas:

8.1. pagal savo kompetenciją organizuoti, prižiūrėti ir koordinuoti Savivaldybės kultūros

įstaigų veiklą;

8.2. teikti pasiūlymus dėl Savivaldybės kultūros ir meno įstaigų veiklos efektyvumo, finansavimo, steigimo, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo.

8.3. kartu su kultūros institucijomis įgyvendinti Savivaldybės tarybos patvirtintas kultūros, meno programas ir priemones;

8.4. Savivaldybės tarybos patvirtintoms kuruojamoms programoms (ar priemonėms) vykdyti organizuoti projektų atrankos konkursus, prižiūrėti jų įgyvendinimą;

8.5. dalyvauti/teikti siūlymus rengiant, įgyvendinant regionines, valstybines kultūros plėtros programas, Savivaldybės strateginius planus;

8.6. planuoti lėšas, reikalingas programoms, priemonėms įgyvendinti, koordinuoti Poskyriui priskirtų priemonių įgyvendinimą, rengti ataskaitas;

8.7. skatinti kūrybinę ir meninę įvairovę, profesionaliojo meno sklaidą, koordinuoti veiklas įgyvendinant etninės kultūros, nematerialių kultūros vertybių bei vietos tradicijų apsaugos ir sklaidos priemones, esant poreikiui dalyvauti formuojant ir įgyvendinant integruotas veiklas (nevyriausybinių sektoriaus, jaunimo, socialinėje, turizmo, verslumo ir kt. srityse);

8.8. pagal poreikį dalyvauti kultūros/meno įstaigų organizuojamuose pasitarimuose;

8.9. teikti informaciją, reikalingą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir programų, kitų šaltinių lėšomis finansuojamų investicijų projektų, susijusių su kultūros sritimi, paraiškoms rengti;

8.10. analizuoti Poskyriui priskirtų priemonių įgyvendinimo rezultatus, organizuoti Poskyrio viešuosius pirkimus;

8.11. koordinuoti pasirengimą ir dalyvavimą Pasaulio lietuvių dainų šventėse;

8.12. pagal kompetenciją rengti Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų bei kitų dokumentų projektus;

8.13. nagrinėti fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pasiūlymus, skundus, Savivaldybės tarybos narių paklausimus, rengti jiems atsakymus savo srities klausimais;

8.14. kaupti duomenis, vertinti, analizuoti kultūros pokyčius ir raidą Savivaldybės teritorijoje;

8.15. dalyvauti organizuojant kultūros įstaigų vadovų konkursus, metinius veiklos vertinimus;

8.16. teikti siūlymus įstaigoms:

8.16.1. dėl kultūros/meno įstaigų specialistų mokymo bei jų kvalifikacijos kėlimo;

8.16.2. dėl kultūros įstaigų teikiamų paslaugų kokybės gerinimo bei sklaidos;

8.17. keistis informacija su kitais Savivaldybės administracijos padaliniais, bendradarbiauti su kitomis savivaldybėmis, valstybinėmis, regioninėmis institucijomis, nevyriausybiniu sektoriumi kultūros/meno klausimais;

8.18. teikti rekomendacijas projektams, siūlymus dėl apdovanojimų;

8.19. pagal kompetenciją dalyvauti įgyvendinant savo srities projektus;

8.20. dalyvauti ekspertinėje veikloje, tobulintis, kelti kvalifikaciją;

8.21. kompetencijos ribose skleisti informaciją Poskyrio veiklos klausimais, atsakyti už internetinio puslapio „Kultūra“ informacijos pateikimą ir atnaujinimą;

8.22. organizuoti Poskyrio darbuotojų veiklos vertinimą;

8.23. dalyvauti įvairių darbo grupių, komisijų, patariamųjų institucijų veikloje, pasitarimuose, posėdžiuose;

8.24. teikti siūlymus:

8.24.1. Savivaldybės merui dėl kultūros įstaigų vadovų skatinimo ar drausminių nuobaudų, priedo/priemokos skyrimo, metinio veiklos vertinimo, pavadavimo, atostogų, vykimo į komandiruotes;

8.24.2. Administracijos direktoriui dėl Poskyrio darbuotojų skatinimo ar drausminių nuobaudų, priedo/priemokos skyrimo, atostogų, vykimo į komandiruotes, pavadavimo.

8.25. Poskyris gali turėti kitų funkcijų, kurias reglamentuoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

III SKYRIUS KULTŪROS POSKYRIO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Poskyris turi teisę:

9.1. kreiptis į valstybės ir savivaldybės administravimo subjektus;

9.2. pagal savo kompetenciją laiku gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia Poskyrio uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti. Esant neaiškumams, tikrinti Savivaldybei teikiamų ir faktinių duomenų atitiktį, prašyti Savivaldybės institucijų ir/ar kultūros įstaigų duomenų, paaiškinimų raštu;

9.3. atstovauti Savivaldybei įstaigose, organizacijose, užsienyje savo kompetencijos ribose;

9.4. savo kompetencijos ribose bendradarbiauti su Savivaldybės struktūriniais padaliniais, kitomis savivaldybėmis, regioninėmis, valstybinėmis institucijomis;

9.5. Poskyrio darbuotojai turi teisę:

9.5.1. į kvalifikacijos tobulinimą iš Savivaldybės biudžeto ar Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir kitų teisėtų lėšų;

9.5.2. į tinkamas darbo sąlygas, kitas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytas garantijas;

9.5.3. į kasmetines ir tikslines atostogas;

9.5.4. dalyvauti asociacijų veikloje;

9.5.5. atsisakyti vykdyti užduotis ir pavedimus, jeigu jie prieštarauja įstatymams arba kitiems teisės norminiams aktams;

9.5.6. gauti technines, transporto bei kitas Poskyrio darbui reikalingas priemones;

9.5.7. teikti Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėjui bei Administracijos direktoriui pasiūlymus dėl Poskyrio darbo organizavimo gerinimo;

9.5.8. Poskyris gali turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

10. Poskyrio vedėjas ir darbuotojai atsako už tinkamą priskirtų funkcijų, numatytų Poskyrio nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose, vykdymą.

IV SKYRIUS. POSKYRIO STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Kultūros poskyriui vadovauja Poskyrio vedėjas, kuris yra pavaldus ir atskaitingas Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėjui.

12. Poskyrio darbą organizuoja, jo veiklą savarankiškai planuoja Poskyrio vedėjas.

13. Poskyrio darbas organizuojamas vadovaujantis patvirtintais Poskyrio nuostatais ir darbuotojų pareigybių aprašymais. Atliekamos funkcijos gali būti nustatytos ir kituose norminiuose teisės aktuose.

14. Poskyrio vedėjas ir darbuotojai priimami į pareigas ir atleidžiami iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Poskyrio vedėją atostogų, ligos ar komandiruotės metu arba dėl kitų priežasčių, kai jis negali eiti pareigų, pavaduoja Skyriaus vedėjas arba Poskyrio specialistas, kurio pareiginėse įrašyta pavadavimo funkcija.

16. Poskyrio darbuotojai tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Poskyrio vedėjui.

17. Atleidžiant iš darbo Poskyrio darbuotojus reikalų perdavimą, vadovaujantis Skyriaus nuostatais, organizuoja Skyriaus vedėjas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Poskyris steigiamas, reorganizuojamas bei likviduojamas Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

19. Poskyrio nuostatai tvirtinami, keičiami arba pildomi Administracijos direktorius įsakymu.
