

PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės administracijos
direktorius
2023 m. rugsėjo 27 d.
įsakymu Nr. A2-267

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO, SPORTO IR KULTŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus (toliau – Skyrius) tikslus, uždavinius ir funkcijas, veiklos organizavimą, teises, atsakomybę ir atskaitingumą, reikalų, dokumentų ir turto perdavimo tvarką.

2. Skyrius yra Šilutės rajono savivaldybės administracijos padalinys, turintis Kultūros poskyrį.

3. Skyriaus, jo poskyrio nuostatus, pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus tvirtina ir keičia Savivaldybės administracijos direktorius.

4. Skyriaus paskirtis – dalyvauti formuojant Šilutės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) švietimo, sporto ir kultūros politiką, teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti švietimo, sporto ir kultūros viešąjį administravimą Savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigose, sporto klubuose ir viešosiose įstaigose, prižiūrėti kitų Savivaldybės įstaigų, kuriose organizuojamas vaikų ir suaugusiųjų neformalusis švietimas bei vaikų užimtumas, veiklą.

5. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Valstybės tarnybos ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto bei Kultūros ministerijų, Šilutės rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, šiais Skyriaus nuostatais, ir kitais teisės aktais.

6. Skyrius turi antspaudą ir blanką su savo pavadinimu.

7. Skyrius pagal savo kompetenciją turi veikimo, iniciatyvos ir operatyvinių sprendimų priėmimo laisvę.

8. Skyriaus veiklą įgyvendinant valstybės švietimo ir sporto politiką koordinuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kultūros politiką – Kultūros ministerija.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai:

9.1. užtikrinti teisės aktuose nustatytų valstybės ir Šilutės rajono savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kultūros bei švietimo, mokslo ir sporto ministrų įsakymų, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimą ir kultūrą vykdymą;

9.2. organizuoti, stebėti ir tobulinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrąjį ugdymą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, formalųjį švietimą papildantį ugdymą, kitą neformalųjį vaikų ugdymą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, švietimo pagalbos teikimą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

9.3. formuoti ir įgyvendinti rajono savivaldybės sporto politiką, rūpintis sportinių renginių organizavimu, sveikos gyvensenos propagavimu;

9.4. įgyvendinti valstybės ir Savivaldybės kultūros, politiką, vadovaujantis savivaldybės

ir valstybės interesų derinimo principu bei atsižvelgiant į vietos sąlygas ir aplinkybes;

9.5. koordinuoti kultūrinę veiklą, užtikrinančią kultūros ugdymą ir etnokultūros/nematerialių kultūros vertybių puoselėjimą (dalyvavimas kultūros programose, kultūros ir meno plėtros projektuose, muziejų, teatrų, kultūros centrų, bibliotekų ir kitų kultūros įstaigų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas, likvidavimas ir jų veiklos priežiūra);

9.6. įgyvendinti Šilutės rajono savivaldybės kultūros plėtros priemonės.

10. Skyrius švietimo srityje vykdo šias funkcijas:

10.1. analizuoja švietimo būklę, teikia mokiniams ir jų tėvams ir kitiems teisėtiems vaiko atstovams informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias švietimo įstaigas, vykdomas švietimo programas, taikomas mokymosi formas. Teikia mokiniams, jų tėvams ir kitiems teisėtiems vaiko atstovams, visuomenei ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą informaciją apie švietimo būklę Savivaldybėje, taip pat, naudodamasis Švietimo valdymo informacinės sistemos (toliau ŠVIS) informacija, rengia pranešimus Savivaldybės institucijoms;

10.2. rengia Savivaldybės ilgalaikius švietimo plėtros tikslų ir priemonių projektus, dalyvauja rengiant Savivaldybės biudžeto projekto švietimo dalį, švietimo plėtotei skirtas savivaldybės investicines programas, Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jų įgyvendinimą;

10.3. teikia Savivaldybės institucijoms siūlymus dėl sąlygų vykdyti privalomąjį ir visuotinį švietimą sudarymo, mokyklų tinklo formavimo, rengia Savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektą, Šilutės rajono savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jo įgyvendinimą;

10.4. teikia Savivaldybės švietimo įstaigų duomenis Švietimo ir mokslo institucijų registrai (ŠMIR), administruoja ir prižiūri kaip mokyklos vykdo duomenų teikimą informacinėse sistemose: Švietimo valdymo (ŠVIS), Pedagogų registre (PR), Mokinių registre (MR), Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR), Mokykloje nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių (NEMIS), Lietuvos mokyklų bibliotekų (LIBIS) bei duomenų perdavimo sistemai KELTAS, konsultuoja mokyklas;

10.5. koordinuoja Savivaldybės švietimo įstaigų veiklą, konsultuoja jų vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokyklų bendruomenės ugdymo turinio įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais;

10.6. informuoja ir konsultuoja laisvuosius mokytojus ugdymo turinio įgyvendinimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

10.7. organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos (švietimo informacinės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos, profesinio orientavimo) teikimą, vaiko vidutinės ir minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

10.8. vykdo centralizuotą vaikų priėmimą į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;

10.9. organizuoja Savivaldybės švietimo įstaigų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją;

10.10. dalyvauja organizuojant Savivaldybės švietimo ir kultūros įstaigų vadovų pareigoms eiti konkursus, rengia pareigybių aprašymus, vykdo savivaldybės mokyklų vadovų veiklos vertinimą;

10.11. atlieka Savivaldybės mokyklų veiklos priežiūrą, inicijuoja jų periodišką išorinį vertinimą, vykdo prevencines priemones, taiko pažangą skatinančias poveikio priemones; diegia duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą; siūlo veiklos tobulinimo būdus, konsultuoja dėl jų įgyvendinimo veiksmingumo;

10.12. vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo stebėsenos rodikliais, tiria ir vertina rajono mokyklų švietimo būklę, analizuoja, kaip tenkinami švietimo poreikiai; renka, sistemina ir naudoja švietimo įstaigų veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitų duomenis veiklos tobulinimo ir pažangos pokyčiams inicijuoti;

10.13. koordinuoja Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnybos veiklą;

10.14. teikia derinti Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ugdymo planus

Savivaldybės merui;

10.15. organizuoja Savivaldybės mokyklų mokinių brandos egzaminus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir kitus mokymosi pasiekimų tikrinimo būdus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir kitus tyrimus ugdymo kokybės užtikrinimo klausimais, analizuoja rezultatus;

10.16. organizuoja ir tvarko Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą. Nustato mokyklos nelankančius vaikus ir jų ugdymo poreikius, užtikrina, kad visi Savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai iki 16 metų mokytųsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

10.17. koordinuoja ir organizuoja mokinių olimpiadas, konkursus, apžiūras, varžybas ir kitus renginius arba paveda tai atlikti švietimo įstaigoms;

10.18. organizuoja Savivaldybės neformaliojo švietimo, prevencinius, meninius, sporto ir kūno kultūros programų ir projektų konkursus;

10.19. teikia siūlymus dėl švietimo įstaigų vadovų metinės veiklos vertinimo, skatinimo, nuobaudų, priedų prie atlyginimo skyrimo;

10.20. rengia Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektus, teikia juos tvirtinti ir organizuoja jų įgyvendinimą dėl:

10.20.1. Savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrųjų planų patvirtinimo, Savivaldybės švietimo įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos;

10.20.2. Savivaldybės švietimo įstaigų nuostatų, jų pakeitimų ir papildymų;

10.20.3. mokslo metų pradžios ir trukmės Savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklose nustatymo, Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose neformaliojo vaikų švietimo programų mokinių atostogų metu vykdymo tvarkos;

10.20.4. vaikų ir mokinių priėmimo į Savivaldybės švietimo įstaigas;

10.20.5. pritarimo ikimokyklinio ugdymo programoms;

10.20.6. mokesčio nustatymo už: vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo; ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų mokinių tėvų ir kitų teisėtų vaiko atstovų pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas; Savivaldybės mokyklų teikiamo neformaliojo vaikų švietimo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikiamų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų nustatymo tais atvejais, kai jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;

10.20.7. klasių komplektų, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių skaičiaus nustatymo švietimo įstaigose;

10.20.8. sąlygų organizuoti vaikų ir mokinių maitinimą Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklose sudarymo;

10.20.9. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių mokinių nemokamo vežimo į mokyklas ir atgal organizavimo; mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje), vežimo į mokyklą ir atgal tvarkos ir atvejų nustatymo;

10.20.10. kvalifikacijos tobulinimo išlaidų mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems asmenims apmokėjimo tvarkos;

10.20.11. materialinės paramos teikimo ar tam tikrų išlaidų kompensavimo mokytojams ir kitiems ugdymo procese dalyvaujantiems specialistams tvarkos nustatymo;

10.21. rengia kitus Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų projektus;

10.22. analizuoja ir dalyvauja skirstant įstaigoms Savivaldybei skirtas Mokymo lėšas teisės aktų nustatyta tvarka;

10.23. tiria piliečių ir institucijų prašymus, pareiškimus ir skundus susijusius su švietimo įstaigų veikla.

11. Skyrius kultūros srityje vykdo šias funkcijas:

11.1. pagal savo kompetenciją organizuoja, prižiūri ir koordinuoja Savivaldybės kultūros įstaigų veiklą;

11.2. teikia pasiūlymus dėl Savivaldybės kultūros ir meno įstaigų veiklos efektyvumo,

finansavimo, steigimo, reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo;

11.3. kartu su kultūros institucijomis įgyvendina Savivaldybės tarybos patvirtintas kultūros, meno programas ir priemones;

11.4. Savivaldybės tarybos patvirtintoms kuruojamoms programoms (ar priemonėms) vykdyti organizuoti projektų atrankos konkursus, prižiūrėti jų įgyvendinimą;

11.5. dalyvauja/teikia siūlymus rengiant, įgyvendinant regionines, valstybines kultūros plėtros programas, Savivaldybės strateginius planus;

11.6. planuoja lėšas, reikalingas programoms, priemonėms įgyvendinti, koordinuoja Poskyriui priskirtų priemonių įgyvendinimą, rengia ataskaitas;

11.7. skatina kūrybinę ir meninę įvairovę, profesionaliojo meno sklaidą, koordinuoja veiklas įgyvendinant etninės kultūros, nematerialių kultūros vertybių bei vietos tradicijų apsaugos ir sklaidos priemones, esant poreikiui dalyvauja formuojant ir įgyvendinant integruotas veiklas (nevyriausybinių sektoriaus, jaunimo, socialinėje, turizmo, verslumo ir kt. srityse);

11.8. teikia informaciją, reikalingą Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir programų, kitų šaltinių lėšomis finansuojamų investicijų projektų, susijusių su kultūros sritimi, paraiškoms rengti;

11.9. analizuoja Poskyriui priskirtų priemonių įgyvendinimo rezultatus, organizuoja Poskyrio viešuosius pirkimus;

11.10. koordinuoja pasirengimą ir dalyvavimą Pasaulio lietuvių dainų šventėse;

11.11. pagal kompetenciją rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų bei kitų dokumentų projektus;

11.12. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pasiūlymus, skundus, Savivaldybės tarybos narių paklausimus, rengia jiems atsakymus savo srities klausimais;

11.13. kaupia duomenis, vertina, analizuoja kultūros pokyčius ir raidą Savivaldybės teritorijoje;

11.14. dalyvauja organizuojant kultūros įstaigų vadovų konkursus, metinius jų veiklos vertinimus;

11.15. teikia siūlymus įstaigoms:

11.15.1. dėl kultūros įstaigų specialistų mokymo bei jų kvalifikacijos tobulinimo;

11.15.2. dėl kultūros įstaigų teikiamų paslaugų kokybės ir efektyvumo gerinimo bei sklaidos;

11.16. keičiasi informacija su kitais Savivaldybės administracijos padaliniais, bendradarbiauja su kitomis savivaldybėmis, valstybinėmis, regioninėmis institucijomis, nevyriausybiniu sektoriumi kultūros/meno klausimais;

11.17. teikia rekomendacijas projektams, siūlymus dėl apdovanojimų;

11.18. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant savo srities projektus;

11.19. dalyvauja ekspertinėje veikloje;

11.20. kompetencijos ribose skleidžia informaciją Poskyrio veiklos klausimais, atsako už internetinio puslapio „Kultūra“ informacijos pateikimą ir atnaujinimą;

11.21. organizuoja Poskyrio darbuotojų metinį veiklos vertinimą;

11.22. dalyvauja savo srities įvairių darbo grupių, komisijų, patariamųjų institucijų veikloje, pasitarimuose, posėdžiuose;

11.23. teikia siūlymus:

11.23.1. Savivaldybės merui dėl kultūros įstaigų vadovų skatinimo ar drausminių nuobaudų, priedo/priemokos skyrimo, metinio veiklos vertinimo, pavadavimo, atostogų, vykimo į komandiruotes;

11.23.2. Administracijos direktoriui dėl Poskyrio darbuotojų skatinimo ar drausminių nuobaudų, priedo/priemokos skyrimo, atostogų, vykimo į komandiruotes, pavadavimo;

12. Skyrius sporto srityje vykdo šias funkcijas:

12.1. formuoja Savivaldybės kūno kultūros ir sporto vystymo (organizavimo) politiką;

12.2. organizuoja ilgalaikių Savivaldybės sporto politikos plėtros strategijų ir priemonių planų rengimą, užtikrina jų įgyvendinimą ir priežiūrą Savivaldybės teritorijoje;

12.3. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų dokumentų projektus, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos ir Savivaldybės teisės aktų reikalavimus sporto srityje;

12.4. kuruoja Sporto klubų ir viešųjų įstaigų veiklą;

12.5. teikia informaciją institucijoms ir visuomenei, kad būtų tinkamai užtikrintas Skyriaus veiklos sritį reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas, Skyriaus veiklos skaidrumas ir viešumas;

12.6. inicijuoja Savivaldybės sporto sistemos funkcionavimo ir veiklos sklaidą Savivaldybės interneto svetainėje;

13. Skyrius vykdo bendrąsias skyriaus funkcijas:

13.1. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pasiūlymus, skundus, Savivaldybės tarybos narių paklausimus, rengia jiems atsakymus;

13.2. inicijuoja viešuosius pirkimus bei rengia prekių, paslaugų pirkimo paraiškas;

13.3. dalyvauja įvairių Savivaldybės darbo grupių, komisijų, komitetų veikloje, pasitarimuose, posėdžiuose;

13.4. registruoja, tvarko Skyriaus veiklos dokumentus, užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą, naikinimą ir perdavimą į archyvą;

13.5. saugo kompiuterinėse duomenų bazėse duomenis, susijusius su Skyriaus funkcijų vykdymu;

13.6. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas su Skyriaus veiklos sritimis susijusias funkcijas.

III SKYRIUS SKYRIAUS STRUKTŪRA

14. Švietimo, sporto ir kultūros skyrius yra Šilutės rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, turintis Kultūros poskyrį.

15. Švietimo, sporto ir kultūros skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kuris yra pavaldus ir atskaitingas Administracijos direktoriui, Poskyriui – Poskyrio vedėjas, kuris yra pavaldus ir atskaitingas Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėjui.

16. Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėjas ir specialistai, atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus Kvalifikacinius reikalavimus švietimo padalinių vadovams ir specialistams, bei Kultūros poskyrio vedėjas priimami į pareigas ir atleidžiami iš jų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS SKYRIAUS, JO VADOVO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

17. Švietimo, sporto ir kultūros skyrius turi teisę:

17.1. kreiptis į valstybės ir savivaldybės administravimo subjektus;

17.2. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų informaciją, kurios reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

17.3. naudotis ŠVIS ir AIKOS duomenimis;

17.4. bendradarbiauti su kitų savivaldybių administracijų švietimo, sporto ir/ar kultūros padaliniais, kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

17.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti organizuojant švietimo, sporto ir kultūros įstaigų vadovų skyrimo konkursus;

- 17.6. dalyvauti komisijų ir darbo grupių veikloje;
- 17.7. sudaryti darbo grupes sprendžiamoms problemoms nagrinėti;
- 17.8. organizuoti švietimo, sporto ir kultūros įstaigų vadovų pasitarimus švietimo, sporto ir kultūros organizavimo, veiklos tobulinimo ir kitais klausimais;
- 17.9. inicijuoti Savivaldybės švietimo tarybos kūrimąsi, koordinuoti jos veiklą;
- 17.10. netrukdomai bet kuriuo metu įeiti į Savivaldybės tarybai pavaldžias švietimo įstaigas, stebėti pedagogų ir vadovų darbą, ugdymo procesą, egzaminų vykdymą, neformaliojo vaikų švietimo teikėjų veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 17.11. Švietimo, sporto ir kultūros skyrius gali turėti ir kitų teisių, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, kiti teisės aktai.
- 18. Pagal kompetenciją Skyriaus vedėjas:
 - 18.1. pasirašo Skyriaus raštus ir kitus dokumentus;
 - 18.2. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui Skyriaus veiklos ataskaitas;
 - 18.3. vertina Skyriaus specialistų ir Poskyrio vedėjo veiklą.
- 19. Skyriaus vedėjas, Poskyrio vedėjas ir specialistai tobulina kvalifikaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės ar Savivaldybės biudžeto ir kitų teisėtų lėšų.
- 20. Skyriaus vedėjas, Poskyrio vedėjas ir specialistai atsako už tinkamą priskirtų funkcijų, numatytų Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose, vykdymą.

V SKYRIUS REIKALŲ PERDAVIMAS IR PERĖMIMAS

- 21. Administracijos direktoriui priėmus sprendimą atleisti Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėją iš pareigų, paskutinę darbo dieną vedėjas perduoda reikalus Administracijos direktoriaus paskirtam darbuotojui.
- 22. Perduodant reikalus, turi būti pateikti svarbiausi duomenys, apibūdinantys Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus veiklą, nebaigti įgyvendinti teisės aktai, einamieji darbai, gražinamas Skyriaus antspaudas ir valstybės tarnautojo pažymėjimas.
- 23. Reikalų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo visi dalyvaujantys asmenys. Jei reikalus perimantis asmuo nesutinka su kai kuriais akto teiginiais, jis nurodo tai raštu, pasirašydamas aktą.
- 24. Reikalų perdavimo ir priėmimo aktas surašomas, užregistruojamas ir saugomas teisės aktų nustatyta tvarka. Buvęs vedėjas turi teisę gauti akto kopiją.
- 25. Atleidžiant iš darbo kitus Skyriaus ir/ar Poskyrio darbuotojus, reikalų perdavimą organizuoja Skyriaus vedėjas. Darbuotojų reikalų perdavimo aktas saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 26. Skyrius steigiamas, reorganizuojamas bei likviduojamas Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Skyriaus nuostatus tvirtina Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorius.
 - 27. Skyriaus nuostatai tvirtinami, keičiami arba papildomi Administracijos direktoriaus įsakymu.
-