

PATVIRTINTA

Šilutės rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T1-2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“
2 priedas

Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190687399, Miško g. 8, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansines būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinę būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2023-12-31 DUOMENIS

2024-02-28 Nr. F13-15

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A	ILGALAIKIS TURTAS		321872	257258
I.	Nematerialusis turtas	P01	0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P02	321872	257258
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		217809	222941
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		48603	21396
II.5	Mašinos ir įrenginiai		45010	4472
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		10450	4955
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			3494
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	P03		
IV.	Mineraliniai išteklių			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B	ILGALAIKIS TURTAS	P04		
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		72163	74794
I.	Atsargos	P05	1182	1377
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1182	1377
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P06		
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P06	73872	71029
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			2657
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		8518	6783
III.5	Sukauptos gautinos sumos		65354	61589
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P07	4107	2388
D	ILGALAIKIS TURTO		401035	332052
E	ILGALAIKIS TURTO	P08	33152	260130
I.	Iš valstybės biudžeto		118668	87483
II.	Iš savivaldybės biudžeto		195088	162007
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			2657
IV.	Iš kitų šaltinių		8203	7983
F	ILGALAIKIS TURTO		67254	61028
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	P09	9457	8980

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P09	9457	8980
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P12	58064	52045
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	P09		
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus		0	0
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos		38	6263
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos		55859	43688
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		2167	2094
		P11	11553	10897
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0	0
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		11553	10897
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		656	2810
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		10897	8087
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IVISO FINANSAVIMO SUMŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOTO TURTŲ IR MAŽUMOS DALIES		401033	332052

Direktorė

Živilė Šveikauskienė

Vyr. buhalterė

Loreta Ščervianinienė

Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"

(viešojo sektoriaus subjektas arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190687399, Miško g. 8, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjektas, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduojamąjį finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2023-12-31 DUOMENIS
2024-02-28 Nr. F13-16

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	P13	1124066	955734
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	P14	1035810	884363
I.1.	Iš valstybės biudžeto		444930	395995
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		585124	473848
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		3453	12858
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2303	1662
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P15	88256	71371
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		88256	71371
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠALTAIŠKAI	P17	1123410	952939
I.	DARBO UŽMOKESCIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P20	924369	776389
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		13459	12555
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		36688	40294
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			3644
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		2513	1311
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURASŲTŲ SUMŲ			-26
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		135762	106482
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		10619	12290
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		656	2795
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS	P16	0	15
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			15
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAUNADOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		656	2810
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	P11	656	2810
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktori

Živilė Šveikauskienė

Vyr. buhalterė

Loreta Ščervianinienė



ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠĖLĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Miško g.8, 99148 Šilutė
tel./faks (8 441) 62 274, el. p. buhalteris@pusele-silute.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190687399

2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. vasario 28 d. Nr. F13-17
Šilutė

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą. Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“ (toliau – Įstaiga) – biudžetinė įstaiga. Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“ įregistruotas juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 12 d., rejestro Nr. 009621, Įstaigos kodas 190687399, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus. Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

4. Informacija apie vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį. Įstaigoje dirba 47 darbuotojai, patvirtintas 46,09 pareigybių skaičius.

5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą. Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti Įstaigos veiklą yra savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Šilutės miesto savivaldybės tarybos sprendimai.

6. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurais.

7. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrosios nuostatos

8. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą reglamentuojančiais teisės aktais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. A1-37 patvirtintomis Šilutės rajono savivaldybės ir jai pavaldžių biudžetinių įstaigų bei kitų savivaldybės kontroliuojamų subjektų finansinių ataskaitų rinkinių sudarymo taisyklėmis bei 2022 m. liepos 13 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr.V1-51 patvirtintu sąskaitų planu. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

9. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

10. Įstaigos apskaitos politika, apskaitos tvarkų aprašai, kuriuose nurodyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pareikiama informacija yra patikima nes, teisingai nurodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus,

parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą, nešališka, netendencinga, apdairiai pateikta (atsargumo principas), visais reikšmingais atvejais išsami.

11. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

12. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7 uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikant vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

13. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

14. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, viešojo sektoriaus atskaitomybės, biudžeto sandaros, išdo biudžetinių įstaigų, pinigų, valstybės tarnybos, viešųjų pirkimų, valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytomis buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis bei kitais teisės aktais reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, įstaigos direktoriaus įsakymais, ir kitais raštiškais nurodymais. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi VSAFAS.

15. Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos apskaitos principus:

- **Kaupimo** – ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įstaigos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą;

- **Subjekto** – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

- **Veiklos tęstinumo** – nėra nustatytas įstaigos veiklos terminas;

- **Periodiškumo** – įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6, 9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;

- **Pastovumo** – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingau parodyti įstaigos finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

- **P pinigų mato** – įstaigos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigų išraiška;

- **Palyginimo** – įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;

- **Atsargumo** – įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi įstaigos finansiniai duomenys;

- **Neutralumo** – įstaigos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;

- **Turinio viršenybė prieš formą** – ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą.

16. Įstaiga, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- Pinigų – įstaigos išlaidos pripažįstamos tik tada, kad išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai;

- Subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

- Periodiškumo – yra sudaromas įstaigos mėnesinis biudžeto ataskaitų rinkinys, ketvirtinis biudžeto ataskaitų rinkinys, metinis biudžeto ataskaitų rinkinys;

- Pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tada, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

- Pinigų mato – įstaigos duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitos pateikiami pinigine išraiška;

- Pagal subjekto principą įstaiga laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Įstaigos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teisę valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas užbalansinėse sąskaitose.

17. Įstaigos leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktais. VSAFAS nustatyti faktiški įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą Įstaigos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo tuo, ar tokia ūkinė operaciją vykdyti, sandorį sudaryti įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai. Atsižvelgiant į turinio viršenybės prieš formą principą, įstaiga taiko visus VSAFAS visus nustatytus reikalavimus išskyrus: 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 26-ąjį VSAFAS „Išteklų fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

18. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). Finansinėse ataskaitose informacija pateikiama eurais, be centų.

19. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant Įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

20. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojamas į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

21. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Pajamos

22. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

23. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

24. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veikos pajamos, kitos veikos pajamos, finansinės ir investicinės veikos pajamos.

Sąnaudos

25. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

26. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytu išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

27. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų įvertinimas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

28. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąją vertę. Sąnaudos skirstomos į: pagrindinės veikos sąnaudos, kitos veikos sąnaudos, finansinės ir investicinės veikos sąnaudos.

Nematerialusis turtas

29. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodai ir taisyklės 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

30. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus.

31. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkimo ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikaina tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

32. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos vadovo ir suderintus su kontroliuojančiu subjektu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

33. Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į 1 lentelėje nurodytas grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas.

1

lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto naudingo tarnavimo laikas, metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6

Ilgalaikis materialusis turtas

34. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-jame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

35. Ilgalaikis materialusis turtas, tai nepiniginis turtas, turintis materialią formą, kuris teiks įstaigai ekonominę naudą daugiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę, t. y. 500,00 Eur. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta įstaigos patvirtintame apskaitos vadove.

36. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

37. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse atskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

38. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

39. Įstaigos materialusis turtas skirstomas į 2 lentelėje nurodytas grupes, kurioms patvirtintas vadovo įsakymu naudingo tarnavimo laikas.

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
MATERIALUSIS TURTAS		
4.	Pastatai	
4.1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
5.1.	Kiti statiniai	
5.1.1.	Pavėsinės, kelio ženklai, kiemo aikštelės, parkų takai, stendai, vitrinos, laiptai	18
5.1.2.	Gelžbetoninės tvoros	20
5.1.3.	Metalinės ar medinės su plytiniais ar gelžbetoniniais stulpais tvoros	18
5.1.4.	Mūrinės ir metalinės tvoros	30
5.1.5.	Kitos tvoros	14
5.1.6.	Medinės vaikų žaidimo aikštelės	6
5.1.7.	Metalinės vaikų žaidimo aikštelės	18
5.1.8.	Kitos vaikų žaidimo aikštelės	12
5.1.9.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių danga, gumos bei	20

	bitumo	
5.1.10.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių dangą sintetinė	10
5.1.11.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių dangą iš specialaus mišinio ir gazoninė	5
5.1.12.	Kiti statiniai	18
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	
6.1.1.	Filmavimo kameros, fotoaparatai, telefono aparatai	4
6.2	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	
6.2.1	Radio imtuvai, studijų mikrofonai, magnetofonai ir kt.	7
6.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
6.3.1.	Kontroliniai matavimo prietaisai	8
6.3.2.	Laistymo bei plovimo mašinos ir prikabinamieji laistymo bei plovimo įrengimai; sniego valytuvai ir sniego valymo įrengimai; asenizacinės mašinos ir prikabinamos asenizacinės cisternos, speciali šiukšliavežių įranga (kėbulai ir mechanizmai)	8
6.3.3.	Šaldytuvai, šaldikliai, konvekcinės krosnys, elektriniai virimo katilai ir viryklės	9
6.3.4.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrengimai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
6.3.5.	Šiluminiai įrengimai, šildytuvai, elektrinės keptuvės	7
6.3.6.	Mėsos, daržovių ir vaisių perdirbimo mašinos (automatinės ir pusiau automatinės), daržovių pjaustyklės	6
6.3.7.	Dalinio išvedinimo ventiliatoriai	4
6.3.8.	Ventiliatoriai, kondicionieriai	8
6.3.9.	Multimedijos projektorius	7
6.3.10.	Skalbimo mašinos, džiovyklės, indų plovimo mašinos	6
6.3.11.	Bulvių skutimo mašinos	7
6.3.12.	Interaktyvios lentos	9
6.3.13.	Interaktyvios edukacinės grindys	5
6.3.14.	Sportiniai dviračiai	3
6.3.15.	Specialiosios sporto techninės priemonės ir įranga	5
6.4.	Apsaugos įrenginiai (signalizacijos sistemos, vaizdo stebėjimo sistemos ir kt.)	7
6.5.	Saulės jėgainės įrenginiai (saulės elektrinė)	12
7.	Baldai ir biuro įranga	
7.1.	Baldai	
7.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
7.1.2.	Baldų komplektai	11
7.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
7.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai, išmanūs ekranai.	7
7.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
7.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
7.4.	Kita biuro įranga	

7.4.1.	Kilimai	10
7.4.2.	Kiliminiai takai, langų ir durų drapiruotės	4
7.4.3.	Kita biuro įranga	10
8.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
8.1.	Muzikos instrumentai	
8.1.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	18
8.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
8.2.1.	Elektros armatūra ir elektriniai prietaisai	9
8.2.2.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėlės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
8.3.	Kitas ilgalaikis turtas	6
8.3.1.	Lauko medinės sūpynės, sūpuoklės	6

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai nustatyti pagal grupes, nes grupėse yra vienodų savybių daiktai.

Biologinis turtas

40. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“.

41. Biologinis turtas Įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas

bus naudojamas socialiniai, kultūriniai, moksliniai, teisėsaugos, pripažintais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas

42. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

43. Įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

44. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama: išankstiniai apmokėjimai; per vienus metus gautinos sumos; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

45. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

46. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

47. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

Finansiniai įsipareigojimai

48. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

49. Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Prie trumpalaikių finansinių

įsipareigojimų priskiriama: tiekėjams mokėtinos sumos; su darbo santykiais susiję įsipareigojimai; sukauptos mokėtinos sumos; gauti išankstiniai apmokėjimai; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

50. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdytos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atskirti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargos

51. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

52. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

53. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

54. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

55. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Atidėjinių apskaita

56. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

III. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelė ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

57. Pastaba Nr. P01. Nematerialusis turtas. Nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų įstaigos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

- Finansinės būklės atskaitoje nematerialusis turtas parodomas likutine verte ir jis išskirstytas į šias grupes: programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija; patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės; kitas nematerialusis turtas.

- Įstaigos nematerialųjį turtą sudaro: programinė įranga, kurios vertė – 136,70 Eur ir antivirusinė programinė įranga, kurios vertė – 92,38 Eur. Šis ilgalaikis nematerialusis turtas yra visiškai nudėvėtas tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Per ataskaitinius metus įstaiga neįsigijo nematerialaus turto.

- Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstato, kaip įsipareigojimų įvykdymo garanto įstaiga neturi.

- Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje Įstaiga neturi.
- Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto turto kitiems subjektams Įstaiga neturi.
- Informacija apie Įstaigos nematerialiojo turto likutinę vertę pateikiama aiškinamojo rašto 1 priede lentelės forma pagal 13 VSAFAS 1 priedą.

58. Pastaba Nr. P02. Ilgalaikis materialusis turtas. Ilgalaikis materialusis turtas – nepiniginis

turtas, turintis materialią formą, kuris teiks įstaigai ekonominę naudą daugiau nei vienus metus ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę – 500,00 Eur. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje parodomas likutine verte šiuose grupėse: pastatai; infrastruktūros ir kiti statiniai; mašinos ir įrenginiai; baldai ir biuro įranga.

▪ Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro – 549 966,79 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 228 094,65 Eur, likutinė vertė – 321 872,14 Eur.

▪ Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Informacija apie šį turtą pateikta 3 lentelėje.

3 lentelė

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Turto įsigijimo kaina (Eur)	Turto sukauptas nusidėvėjimas (Eur)	Turto likutinė vertė (Eur)
1.	Platforminės svarstyklės	471,50	471,50	0,00
2.	Pramoninė skalbyklė	1 936,00	1 936,00	0,00
3.	Kabinetinė spinta	428,64	428,64	0,00
4.	Pianinas „Belorus“	322,93	322,93	0,00
5.	Kiemo aikštelė	596,62	596,62	0,00
6.	Pavėsinė	193,76	193,76	0,00
7.	Spinta kanceliarinė, pusiau atvira	720,00	720,00	0,00
8.	Kompiuteris su monitoriumi (2 vnt.)	752,07	752,07	0,00
9.	Nešiojamas kompiuteris	399,10	399,10	0,00
10.	Daržovių pjaustyklė	1 080,00	1 080,00	0,00
11.	Elektrinė viryklė	1332,83	1332,83	0,00
12.	Multimedijos projektorius	492,35	492,35	0,00
13.	Elektrinė stacionari keptuvė	1465,19	1465,19	0,00
14.	Elektrinė bulvių skutimo mašina	1837,06	1837,06	0,00
15.	Šaldytuvas	373,61	373,61	0,00
16.	Interaktyvi lenta „Prometheam Activ BOARD 378 Pro“	1647,07	1647,07	0,00

17.	Mobilus posėdžių stalas	417,63	417,63	0,00
18.	Pramoninė džiovyklė	810,70	810,70	0,00
19.	Baldų komplektas	419,37	419,37	0,00
20.	Apsauginė gaisro signalizacijos sistema	11 264,58	11 264,58	0,00
21.	Vaizdo stebėjimo kamera	5 898,07	5 898,07	0,00
		12 829,08	12 829,08	0,00

▪ Įstaiga pagal 2009 m. rugpjūčio 20 d. panaudos sutartį Nr. P88/2009-30 panaudos pagrindais neatlygintinai valdo ir naudojasi žemės sklypu, kurio vertė – 194 335,03 Eur. Šis turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

▪ Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga:

- įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 6 346,39 Eur;
- pastatyta saulės fotovoltinė elektrinė, kurios savikaina 45 056,77 Eur;
- įstaigai perduotas turtas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti – 31 729,29 Eur.
- nurašytas ilgalaikis turtas – 1 367,01 Eur.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktais pajamoms iš nuomos įstaiga neturi.

▪ Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įgyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs įstaiga neturi.

▪ Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių neturi.

▪ Informacija apie Įstaigos materialiojo turto likutinę vertę pateikiama aiškinamojo rašto 2 priede lentelės forma pagal 12-ojo VSAFAS 1 priedą.

59. Pastaba Nr. P03. Ilgalaikis finansinis turtas. Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi. Jeigu finansinio turto būtų tai apskaitytume pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 14-ąją VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“.

▪ **Pastaba Nr. P04. Biologinis turtas.** Biologinis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes: žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas, ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas ir išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą.

▪ Įstaiga biologinio turto neturi.

60. Pastaba Nr. P05. Atsargos. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos Finansinės būklės ataskaitoje rodomos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o nemokamai gautas turtas grynojo realizavimo verte.

▪ Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje trumpalaikis turtas parodomas pagal 4 lentelėje nurodytas grupes.

4 lentelė

Finansinis turtas	
I.	Atsargos
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs
II.	Išankstiniai apmokėjimai
III.	Per vienus metus gautinos sumos

III.3	Gautinos finansavimo sumos
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas
III.5	Sukauptos gautinos sumos
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai

- Įstaigos atsargų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro maisto produktų likutis sandėlyje – 1182,23 Eur.

- Atsargų pokytis per ataskaitinius metus lentelės forma pateiktas aiškinamojo rašto 3 priede, pagal 8-ojo VSAFAS 1 priedą.

61. Pastaba Nr. P06. Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos. Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos į: išankstinius apmokėjimus (išankstiniai apmokėjimai, ateinančių laikotarpių sąnaudos), gautinas sumas (gautinos finansavimo sumos, sukauptos gautinos sumos ir kitos gautinos sumos).

- Įstaiga išankstinių apmokėjimų metų pabaigoje neturi.

- Įstaigos per vienerius metus gautinos sumos sudaro – 73 871,76 Eur, iš jų: sukauptos gautinos sumos – savarankiškų funkcijų vykdymo finansavimo lėšos – 35 888,71 Eur , mokymo lėšos – 29 465,03 Eur, gautinos sumos už turto naudojimą už parduotas prekes, turta, paslaugas – 10 484,87 (tėvų bei darbuotojų įmokos už suteiktas paslaugas, iš jų 1 966,85 nuvertėjusi suma).

- Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 4 priede lentelių forma pagal 17 VSAFAS 7 priedą ir 5 priede pagal 6-ojo VSAFAS 6 priedą.

62. Pastaba Nr. P07. Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigų ekvivalentai yra likvidžios investicijos, kurios lengvai ir greitai iškeičiamos į pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčio rizika yra labai nedidelė.

- Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis Įstaigos banko sąskaitose sudaro – 4 107,45 Eur, tai nebiudžetinių lėšų sąskaitos likutis (74,02 Eur – įnašai už patalpų nuomą, 599,94 Eur – įnašai tėvų ir darbuotojų, 3 433,49 Eur – 1.2% gyventojų pajamų paramos lėšos.

- Per ataskaitinį laikotarpį gauta 1565,63 1.2% gyventojų pajamų paramos lėšų. Ataskaitinio laikotarpio pradžioje pinigų likutis 1.2% gyventojų pajamų paramos likučio suma – 275,29 Eur. Pergrupuota į kitą paramos rūšį 2342,85 Eur - tai lėšų gražinimas (2022 m. panaudotos ES projektui įgyvendinti). Panaudota paramos lėšų 750,28 Eur.

- Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus ir informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama lentelių forma pagal 17 VSAFAS 8 priedą ir 6 VSAFAS 7, 8 priedus.

63. Pastaba Nr. P08. Finansavimo sumos. Finansavimo sumos – Įstaigos iš valstybės ir savivaldybės, kitų fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumas apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turta pavidimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turta. Įstaiga apskaitoje registruoja finansavimo sumas, gautas iš: ES struktūrinių fondų, valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir iš kitų šaltinių.

- Informacija apie finansavimo sumas pateikiama aiškinamojo rašto 7 ir 8 prieduose lentelių forma pagal 20 VSAFAS 4, 5 priedus.

64. Pastaba Nr. P09. Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto apskaitos

principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai.

- Įstaigos atidėjinius sudaro: ilgalaikiai atidėjiniai – 9 457,39 Eur.

- Įstaiga neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi, pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.

- Informacija apie atidėjinių sumas pateikiama aiškinamojo rašto 9 priede lentelių forma pagal 18 VSAFAS 3 priedą.

Ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

65. Pastaba Nr. P10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys. Įstaiga turi sudariusi ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis. Patalpos išnuomos laisvu nuo jų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį metu. Nuomininkai moka laikinosios turto nuomos nustatytą patalpų nuomos mokesčių. Ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarčių neturi.

- Pagal panaudos sutartis perduoto turto įstaiga neturi.

- Įstaiga turto įgyto pagal lizingo sutartis neturi.

66. Pastaba Nr. P11. Grynasis turtas. Informacija apie sukauptą perviršį ar deficitą, pripažintą veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje.

- Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis užregistruotas grynasis turtas – 11 552,76 Eur perviršis.

- Palyginus per ataskaitinį laikotarpį įstaigos užregistruotas veiklos pajamas ir patirtas sąnaudas yra apskaitytas veiklos perviršis, kuris sudaro 655,50 Eur sumą.

67. Pastaba Nr. P12. Įsipareigojimai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 58 063,80 Eur, iš jų:

- Įsiskolinimas tiekėjams sudaro 37,60 Eur, (už komunalines paslaugas – 37,01 Eur ir už ryšio paslaugas – 0,59 Eur).

- Sukauptos mokėtinos sumos (sukauptos atostoginių sąnaudos) – 55 858,75 Eur (30 327,52 Eur savarankiškų funkcijų vykdymo finansavimas ir 25 531,23 Eur – mokymo lėšos);

- Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai, tai kitos pervestinos sumos už parduotas prekes, turta, paslaugas – 2 167,45 Eur (įstaigos vaikų permokos už suteiktas paslaugas).

- Informacija apie įsipareigojimus pateikta aiškinamojo rašto 11 priede lentelės forma, pagal 17 VSAFAS 12 priedą.

68. Pastaba Nr. P13. Pagrindinės veiklos pajamos. Pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Veiklos rezultatų ataskaita parodo įstaigos veiklos rezultatus: t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitoje nurodytą ataskaitinį laikotarpį. Veiklos rezultatai ataskaitoje yra skaidomi pagal panašaus pobūdžio ūkines operacijas į: pagrindinę veiklą; kitą veiklą; finansinę ir investicinę veiklą. „Kitos veiklos pajamos“ yra pateikiamos pajamos, kurias įstaiga uždirbo vykdant kitą veiklą. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos buhalterinėje apskaitoje užregistruota 1 035 809,70 Eur pagrindinės veiklos pajamų suma.

Palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu įstaigos pagrindinės veiklos pajamos padidėjo apie 20,87 % .

69. Pastaba Nr. P14. Finansavimo pajamos Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 1 035 809,70 Eur finansavimo pajamų, panaudotų per ataskaitinį laikotarpį patirtoms sąnaudoms kompensuoti, iš jų:

- Iš ES struktūrinių fondų – 3 452,91 Eur;

- Iš valstybės biudžeto – 444 929,67 Eur ;

- Iš savivaldybės biudžeto – 585 123,62 Eur;
- Iš kitų finansavimo šaltinių – 2 303,50 Eur.

Palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu įstaigos finansavimo pajamos padidėjo apie 20,87 % .

▪ **Pastaba Nr. P15. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.** Per ataskaitinį laikotarpį pagrindinės veiklos kitų pajamų (už vaikams ir darbuotojams suteiktas paslaugas) įstaigos apskaitoje užregistruota 88 255,63 Eur. Dėl daugiau suteiktų paslaugų vaikams įstaigos kitos veiklos pajamos padidėjo apie 23,66 %.

▪ Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta aiškinamojo rašto 12 priede lentelės forma, pagal 10 VSAFAS 1 priedą.

▪ **Pastaba Nr. P16. Kitos veiklos pajamos.** Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga kitos veiklos pajamų neturėjo. Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta aiškinamojo rašto 13 priede lentelės forma, pagal 10 VSAFAS 2 priedą.

70. Pastaba Nr. P17. Sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimui jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada jos buvo patirtos. Sąnaudų apskaita detalčiau aprašoma sąnaudų tvarkos apraše. Kitos veiklos sąnaudos – tai sąnaudos, susijusios su kita įstaigos veikla.

▪ Įstaiga, rengdama žemesnio lygio veiklos rezultatų atskaitą, pagrindinės veiklos sąnaudas grupuoja pagal sąnaudų pobūdį į 5 lentelėje pateiktus straipsnius.

5 lentelė

Eil. Nr.	Straipsniai
B	Pagrindinės veiklos sąnaudos
I.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo
II.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos
III.	Komunalinių paslaugų ir ryšių
IV.	Komandiruočių
V.	Transporto
VI.	Kvalifikacijos kėlimo
VII.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo
VIII.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų

- Per ataskaitinį laikotarpį buvo apskaičiuota – 1 123 409,83 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų, iš jų:
 - Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 924 368,96 Eur; (iš jų kelionės išlaidų dalinio finansavimo sąnaudos – 2 605,80 Eur);
 - Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ir amortizacijos – 13 459,14 Eur;
 - Komunalinių paslaugų ir ryšių – 36 687,99 Eur (iš jų 309,46 Eur – ryšių paslaugų sąnaudos);
 - Kvalifikacijos kėlimo – 2 513,00 Eur;

- Sunaudotų atsargų sąnaudų – 135 761,82 Eur, tame skaičiuje maisto produktai, skirti vaikų nemokamam maitinimui – 16 301,25 Eur;
- Kitų paslaugų – 10 618,92 Eur.

Palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos padidėjo apie 17,89 % .

71. Pastaba Nr. P18. Veiklos segmentai. Informacija apie veiklos segmentus pateikta aiškinamojo rašto 14 priede lentelės forma, pagal 25 VSAFAS 1 priedą.

72. Pastaba Nr. P19. Pinigų srautai. Ataskaitoje pinigų srautai grupuojami į: pagrindinės veiklos pinigų srautus, investicinės veiklos pinigų srautus, finansinės veiklos pinigų srautus. Įstaiga pinigų srautus grupuoja pagal 5-ojo VSAFAS reikalavimus, atsižvelgdama į savo veiklos pobūdį. Jei šis standartas nenumato, kaip turi būti grupuojami iš konkrečios ūkinės operacijos atsirandantys pinigų srautai, tuomet vadovaujamesi turinio viršenybės prieš formą principu ir savo apskaitos politika. Duomenys apie pinigų įplaukas ir išmokas rodomi kartu su pridėtinės vertės mokesčiu.

▪ Informacija apie pinigų srautus pateikta aiškinamojo rašto 15 priede lentelės forma, pagal 5 VSAFAS 2 priedą.

74 . Pastaba Nr. P20. Su darbo santykiais susijusios išmokos. Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas yra pateikta aiškinamojo rašto 16 priede pagal 24 VSAFAS nustatytus reikalavimus, lentelės forma, pagal 24 VSAFAS priedą.

75. Nebalansinės sąskaitos apskaita. Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje nebalansinėse sąskaitose užregistruota turto už 356 010,59 Eur.

▪ Nebalansinėse sąskaitose apskaitomo turto sąrašas pateikiamas 7 lentelėje.

7 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vertė (Eur)	Charakteristika	Pastabos
1	2	3	4	5
1.	Žemės sklypas	194 335,03	Adresas Miško g. 8, Šilutė; plotas - 1,3518 ha; paskirtis - kitos paskirties žemė.	Gautas pagal panaudos sutartį, 74 m. laikotarpiui. Žemės sklypo patikėtinis - Klaipėdos apskrities viršininkas
2.	Ūkinis inventoriųs	161 675,56	Ūkinis inventoriųs, išduotas naudojimui įstaigos veikloje	Turto sąrašas pateikiamas 4.22. byloje

76. Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigoje esminių klaidų neužfiksuota.

77. Per ataskaitinį laikotarpį Įstaigoje apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

78. Įstaigos restruktūrizavimas nevyksta ir nėra numatytas.

Teisinių ginčų per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Direktorė

Živilė Šveikauskienė

Vyr. buhalterė

Loreta Ščervianinienė

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Miško g. 8 Šilutė; tel./faks. 8 441 62 274; Įmonės kodas 190687399

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2023 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2024-02-28 Nr. F13-18

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2021 m. gruodžio 31 d.						8087,00	8087,00	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		x	x	x		2810,00	2810,00	
9.	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.						10897,00	10897,00	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	P11	x	x	x		656,00	656,00	
17.	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.	P11		0,00			11553,00	11553,00	

Direktorė

Živilė Šveikauskienė

Vyr. buhalterė

Loreta Ščervianinienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Miško g. 8 Šilutė; tel./faks. 8 441 62 274; Įmonės kodas 190687399

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2024-02-28 Nr. F13-19

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	P16	1719,00	0,00	1719,00	8265,00		8265,00
I.	Įplaukos		1189368,00		1189368,00	995110,00		995110,00
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:		1015748,00		1015748,00	858148,00		858148,00
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto	ilgal	436432,00		436432,00	394586,00		394586,00
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto	ilgal	574636,00		574636,00	461678,00		461678,00
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2657,00		2657,00			0,00
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		2023,00		2023,00	1884,00		1884,00
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		86593,00		86593,00	69890,00		69890,00
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		87027,00		87027,00	67050,00		67050,00
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos				0,00	22,00		22,00
II.	Pervestos lėšos		88271,00		88271,00	69639,00		69639,00
II.1.	I valstybės biudžetą		239,00		239,00	471,00		471,00
II.2.	I savivaldybių biudžetus		88032,00		88032,00	69168,00		69168,00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams		0,00			0,00		
III.	Išmokos		1099378,00		1099378,00	933736,00		933736,00
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		911725,00		911725,00	778631,00		778631,00
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		41392,00		41392,00	33940,00		33940,00
III.3.	Komandiruočių					3644,00		3644,00
III.4.	Transporto							
III.5.	Kvalifikacijos kelimo		2507,00		2507,00	1311,00		1311,00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo				0,00			0,00
III.7.	Atsargų įsigijimo		133717,00		133717,00	105129,00		105129,00
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo (+šiuokšlų išvežimas)		10037,00		10037,00	11059,00		11059,00
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos				0,00	22,00		22,00
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		47909,00		47909,00	5612,00		5612,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		47909,00		47909,00	5612,00		5612,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0,00			0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		47909,00		47909,00	5612,00		5612,00
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto		36123,00		36123,00			
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		11786,00		11786,00	5612,00		5612,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		1719,00		1719,00	-8265,00		-8265,00
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2388,00	4107,00	2388,00	10653,00		10653,00
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		4107,00	0,00	4107,00	2388,00		2388,00

Direktorė

Živilė Šveikauskienė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

Loreta Ščervianinienė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“, Kodas 190687399

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

Šilutės rajono savivaldybės administracija

(finansuojančios institucijos pavadinimas)

**PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ
2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

2024-02-28 Nr. F13-20

Kodas	
Ministerijos	
Departamento	
Įstaigos	190687399

1. Gautinos sumos:**1.1. Sukaupta finansavimo pajamų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)*:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
1	Savivaldybės biudžetas 151	Lėšos savarankiškoms funkcijoms vykdyti	Kitoms išlaidoms	35888,71
2	Valstybės biudžetas 141	Mokymo lėšų dotacija	Kitoms išlaidoms	29465,03
	Iš viso:			65353,74

1.2. Kitos ilgalaikės gautinos sumos iš valstybės išdo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis):**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
	Iš viso:			0,00

2. Gautinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)*:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
	Iš viso:			0,00

3. Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos**:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
1	Savivaldybės biudžetas 151	Lėšos savarankiškoms funkcijoms vykdyti	Kitoms išlaidoms	574336,00
2	Savivaldybės biudžetas 151	Lėšos savarankiškoms funkcijoms vykdyti	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	787,00
3	Valstybės biudžetas 141	Mokymo lėšų dotacija	Kitoms išlaidoms	403882,00
4	Valstybės biudžetas 141	Mokymo lėšų dotacija	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	918,00
5	Valstybės biudžetas 1493	Kitos dotacijos	Kitoms išlaidoms	15892,00
6	Valstybės biudžetas 1493	Kitos dotacijos	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	3637,00

7	Valstybės biudžetas 1493	Kitos dotacijos (Atsinaujinančių energijos išteklių paskirties panaudojimas pastatuose)	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	31567,84
	Iš viso:			1031019,84

4. Gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)***:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
	Iš viso:			0,00

5. Sukauptos gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis) ***:**

Eil.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos	Suma (eurais, ct.)
	Iš viso:			0,00

*Sukauptos finansavimo pajamos (debetas 22821XX – Sukauptos finansavimo pajamos ir 2283XXX – Kitos sukauptos gautinos sumo) iš Valstybės išdo.

**Kitos ilgalaikės gautinos sumos (163XXXX – Kitos ilgalaikės gautinos sumos (įvertintos amortizuota savikaina) iš Valstybės išdo, sukauptos ilgalaikės finansavimo pajamos (įvertintos amortizuota savikaina) iš Valstybės išdo.

*** Gautinos finansavimo sumos (kreditas 41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)) iš Valstybės išdo.

**** Gautos finansavimo sumos (kreditas 42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)) iš Valstybės išdo.

***** Gražintinos finansavimo sumos (kreditas 686XXXXX Gražintinos finansavimo sumos) Valstybės išdui.

***** Sukauptos gražintinos finansavimo sumos (kreditas 695XXXXX Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (sukauptos

Duomenys pateikiami susumuoti pagal finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, iš viso.

Duomenys pagal biudžetinių įstaigų pajamų įmokų finansavimo šaltinius 1. 4.1.1. 1 ir 1. 4.2.1. 1 pažymoje nerodomi.

Duomenys pateikiami eurais ir centais su dviem ženklais po kablelio.

Direktorė

(parašas)

Živilė Šveikauskienė

Vyriausiasis buhalteris

(parašas)

Loreta Ščervianinienė

Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“, Kodas 190687399

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

Šilutės rajono savivaldybės administracija

(finansuojančios institucijos pavadinimas)

**PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ
2023 M. GRUODŽIO 31 D.**

2024-02-28 Nr. F13-21

Kodas	
Ministerijos	
Departamento	
Istaigos	190687399

1. Gautinos sumos:**1.1. Sukaupta finansavimo pajamų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)*:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
1	Valstybės biudžetas 142	Socialinės išmokos	Socialinė parama	0
	Iš viso:			0

1.2. Kitos ilgalaikės gautinos sumos iš valstybės išdo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis):**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
	Iš viso:			0,00

2. Gautinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)*:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
	Iš viso:			0,00

3. Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos**:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
1	Valstybės biudžetas 142	Socialinės išmokos	Socialinė parama	16539,75
2	Savivaldybės biudžetas 151	Atsinaujinančių energijos išteklių paskirties	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	9994,45
3	Savivaldybės biudžetas 151	Projekto „Piemenėliai virsta kūlio“	Kitoms išlaidoms	300,00
	Iš viso:			26834,20

4. Gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)***:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
1	Valstybės biudžetas 142	Socialinės išmokos	Socialinė parama	238,5
	Iš viso:			238,50

5. Sukauptos gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)***:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
----------	----------------------------	--------------------	--------------------------------------	--------------------

	Iš viso:			0,00

**Sukauptos finansavimo pajamos (debetas 22821XX – Sukauptos finansavimo pajamos ir 2283XXX – Kitos sukauptos gautinos sumo) iš Valstybės išdo.*

***** Gautos finansavimo sumos (kreditas 42XXXXX1 Finansavimo sumos (gautos)) iš Valstybės išdo.*

****** Grąžintinos finansavimo sumos (kreditas 686XXXXX Grąžintinos finansavimo sumos) Valstybės išdui.*

****** Sukauptos grąžintinos finansavimo sumos (kreditas 695XXXXX Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (sukauptos grąžintinos finansavimo sumos)) Valstybės išdui.*

Duomenys pateikiami susumuoti pagal finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, iš viso.

Duomenys pagal biudžetinių įstaigų pajamų įmokų finansavimo šaltinius 1. 4.1.1. 1 ir 1. 4.2.1. 1 pažymoje nerodomi.

Duomenys pateikiami eurais ir centais su dviem ženklais po kablelio.

Direktorė

(parašas)

Živilė Šveikauskienė

Vyriausiasis buhalteris

(parašas)

Loreta Ščervianinienė

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	0,00	5,00
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	0	0
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	0	5
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		0
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas (-)		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)	0,00	5,00

(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	275	1566	2343	-751			3433
2.	Turtu, išskyrus pinigų							0
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	275	1566	2343	-751			3433

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansines atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

(Informacijos apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą forma)

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.	Gautos paramos teikėjas			Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigų	Paslaugomis	Turto panauda*		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys			0			0	
1.1.						0	
1.2.						0	
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
2.1.							
2.2.							
3.	Fiziniai asmenys*	X						
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1566	X	X	X	1566	
5.	Anonimiškai	X						
6.	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto							
6.1.							
6.2.							
7.	Iš viso	X	1566	0			1566	

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

• nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;

• kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kama, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;

• ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesnio lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	3	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriuss	Nebaigta gaminių produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminių produkcija	nebaigtos vykdyti sutartys	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1377,00						1377,00
2.	Išgauta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		137670,00						137670,00
2.1.	Išgauto turto įsigijimo savikaina		133717,00						133717,00
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		3953,00						3953,00
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		137865,00						137865,00
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		137865,00						137865,00
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergrupavimai (+/-)								0,00
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		1182,00						1182,00
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupta nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)								
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (5-12)		1182,00						1182,00
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)		1377,00						1377,00

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pagal grupes pateikimo aukštesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖ PAGAL GRUPES

Eil. Nr.	Atsargos pagal grupes	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Strateginės ir nelečiamosios atsargos		
2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	1182,00	1377,00
3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		
4.	Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		
5.	Ulgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
6.	Atsargų, iš viso	1182,00	1377,00

(Informacijos apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis	Praėjęs
1	2	3	4
1.	Kitos veiklos pajamos	0	15
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	0	15
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuoma, pajamos**		
1.6	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3.	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4.	Kitos veiklos rezultatas	0	15

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuotos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS
ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE***

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	88256	71371
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	88256	71371
1.4.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	88256	71371

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą forma)
INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai		Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso	
		3	4							5	6
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	385834			30318	37807		14242	3494		471695
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4)				30643	41562		7433	0		79638
2.1.	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina					41562		6346			47908
2.2.	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina				30643			1087			31730
2.3.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitrinkancias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina										
2.4.	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys										
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1 + 3.2 + 3.3)					-1367					-1367
3.1.	perduoto										
3.2.	perduoto										
3.3.	nurašyto					-1367					-1367
4.	Pergrupavimai (+/-)					3494			-3494		-3494
5.	Kiti pokyčiai										
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)	385834		0	60961	81496		21675	0		549966
6.1.	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina				790	28609		3460			32859
7.	Suakaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	162893			8922	33335		9287	X		214437
8.	Neatlygintinai gauto turto suakaupta nusidėvėjimo suma				1185			380	X		1565
9.	Apėskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	5132			2251	4518		1558	X		13459
10.	Suakaupta perduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1 + 10.2 + 10.3)								X		0
10.1.	perduoto								X		
10.2.	perduoto								X		
10.3.	nurašyto					1367			X		1367
11.	Pergrupavimai (+/-)								X		
12.	Kiti pokyčiai								X		

13.	Suakaupta susitelvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 - 9 - 10 + / - 11 + / - 12)	168025			12358	36486	11225	X	228094
14.	Nevertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15.	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16.	Apskaiciuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18.	Suakaupta parducoto, perducoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1 + 18.2 + 18.3)								
18.1.	parducoto								
18.2.	perducoto								
18.3.	nurašyto								
19.	Pergrupavimai (+ / -)								
20.	Kiti pokyčiai								
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)								

22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)	217809	48603	45010	10450	0	321872
	Iš jos:						
22.1.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkancias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė						
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė						
22.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip išpareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė						
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė						
22.5.	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė						
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė						
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)	222941	21396	4472	4955	3494	257258
	Iš jos:						
23.1.	pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis požymius atitinkancias įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė						
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė						
23.3.	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip išpareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė						
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė						
23.5.	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė						
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė						

Paaiškinimai:

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. 1. Lentelės 5, 12, P. 20 ribotai nurodyti požymiai turi būti papildomai atitinkamame raišk.
3. 1. Lentelės 8 ir 15 ribotai nurodyti laukai nenaudojami arba nenaudojami visai šiai pradžioje.

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą forma)

INFORMACIJA APIE
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pikėros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai			Prešžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		137		92					229		
2.	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį											
2.1.	priekto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina											
2.2.	neatlyginamai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina											
2.3.	finansinės nuomos (lizingo) sutartis											
3.	Parduoto, perduoto ir surašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį											
3.1.	perduoto											
3.2.	perduoto											
3.3.	surabdyto											
4.	Pergrupavimai (+ / -)											
5.	Kiti pokyčiai											
6.	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)		137		92					229		
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		137		92					229		

7.	Sukaupta amortizacijos suma atskaitinio laikotarpio pradžioje	X	137	X	92	X	229
8.	Neatlyginamai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X		X		X	
9.	Apskačiuota amortizacijos suma per atskaitinį laikotarpį	X		X		X	
10.	Sukaupta pardavus, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X	137	X	92	X	229
10.1.	perduoto	X		X		X	
10.2.	perduoto	X		X		X	
10.3.	nurašyto	X		X		X	
11.	Pergrupavimas (+ / -)	X		X		X	
12.	Kiti pokyčiai	X		X		X	
13.	Sukaupta amortizacijos suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 - 10 + / - 11 + / - 12)	X	137	X	92	X	229
14.	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pradžioje						
15.	Neatlyginamai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma						
16.	Apskačiuota nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį						
17.	Pasiekta nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį						
18.	Sukaupta pardavus, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma						
18.1.	perduoto						
18.2.	perduoto						
18.3.	nurašyto						
19.	Pergrupavimas (+ / -)						
20.	Kiti pokyčiai						
21.	Nuvertėjimo suma atskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)		0		0		0
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 13 - 21)		0		0		0
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė atskaitinio laikotarpio pradžioje (1 - 7 - 14)		0		0		0
24.	Per atskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis						
25.	Per atskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai						

Pastabos:

1. X pažymėti atsaskaitos laukai nepildomi.
2. Atsaskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinajamame rašle.
3. Atsaskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki pėda.
4. Atsaskaitos 10 stulpelis „Prestizžas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)**INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos								
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai								
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	38							
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	55859			6263				
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos				43688				
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	55859			43688				
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos								
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos								
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2167			2094				
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai								
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai								
5.3.	Kitos mokėtinos sumos	2167			2094				
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	58064	0		52045	0			

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektu	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	73872,00	65354,00		71029,00	58932,00	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos				2657,00		
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	8518,00			6783,00		
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	8518,00			6783,00		
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	65354,00	65354,00		58932,00	58932,00	
1.5.1.	Iš biudžeto	65354,00	65354,00		58932,00	58932,00	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos				2657,00		
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje(-)						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	73872,00	65354,00	0,00	71029,00	58932,00	0,00

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte
forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4-1.5+1.6)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4-2.5+2.6)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	4107,00		2388,00	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	4107,00		2388,00	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	4107,00		2388,00	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai
neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“
4 priedas

(Informacijos apie atidėjinių panaudojimo laiką pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo
lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1.	Per vienus metus		
1.1.	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2.	Nuo vieno iki penkerių metų	9457	9457
3.	Po penkerių metų		
4.	Atidėjinių suma, iš viso	9457	9457

(Informacijos apie atidėjinių paskirtį pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma	Panaikinta atidėjinių suma	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kompensacijos darbuotojams						
2.	Žalos atlyginimas						
3.	Aplinkos tvarkymas						
4.	Turto likvidavimas						
5.	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas						
6.	Garantijų įsipareigojimai						
7.	Baudos						
8.	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamąjį turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkūrimui						
9.	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, buitams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti						
10.	Santaupoms atkurti	8980	477				9457
11.	Kita*	8980	477				9457
12.	Iš viso atidėjinių				0		

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesnio lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį										
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neapibrėžtinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neapibrėžtinai gautas turtas	Perduota lėšoms viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų);	87483,00	472555,00	0,00	706,00			-441837,00		-239,00		118668,00
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	87483,00	36123,00	17405,00	706,00			-23049,00				118668,00
1.2.	kitiems išlaidoms kompensuoti	0,00	436432,00	-17405,00				-418388,00		-239,00		0,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų);	162007,00	585417,00	0,00	29458,00			-581794,00		0,00		195088,00
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	162007,00	10781,00	16460,00	29458,00			-23618,00				195088,00
2.2.	kitiems išlaidoms kompensuoti	0,00	574636,00	-16460,00				-558176,00				0,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti);	2657,00	2657,00	0,00	3453,00			-6110,00	0,00		-2657,00	0,00
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0,00			3453,00			-3453,00				0,00
3.2.	kitiems išlaidoms kompensuoti	2657,00	2657,00					-2657,00			-2657,00	0,00
4.	Iš kitų šaltinių;	7983,00	2023,00	0,00	500,00			-2303,00			0,00	8203,00
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	5309,00			500,00			-1909,00				3900,00
4.2.	kitiems išlaidoms kompensuoti	2674,00	2023,00					-394,00				4303,00
5.	Iš viso finansavimo sumų	260130,00	1062652,00	0,00	33617,00	0,00	0,00	-1032044,00	0,00	0,00	-2657,00	321959,00

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje		Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			
		Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos		
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		87483,00	87483,00		118668,00	118668,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		162007,00	162007,00		195088,00	195088,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	2657,00		2657,00			
4.	Iš kitų šaltinių		7983,00	7983,00		8203,00	8203,00
5.	Iš viso	2657,00	257473,00	260130,00	0,00	321959,00	321959,00

2023 m.

25-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“¹ priedas

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO ŠAUNDAUS PATEIKIMAS AIŠKINAJAME RAŠTE
(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimo aiškinajame rašte forma)

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis				Prėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius ²	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Išmokos Darbuotojo išlaidų kompensavimas ¹ ir jų šeimų nariams ²	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius ²	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Išmokos Darbuotojo išlaidų kompensavimas ³ ir jų šeimų nariams ⁴	Kita	
1.	Valstybės politikai ir valstybės Tiesėjai	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
2.	Valstybės tarnautojai ⁵				0							
3.	Valstybės tarnautojai ⁵											
3.1.	einantys vadovaujamas pareigas											
3.2.	pašarėjai											
3.3.	specialistai											
4.	Kariai											
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal	47	761545	28410		131808	48	643790	26142			106457
5.1.	einantys vadovaujamas pareigas	2	58003	1049		15226	2	48864	621			8076
5.2.	kiti darbuotojai	45	703542	27361		116582	46	594926	25521			98382
6.	Kiti				2606							
7.	Iš viso:		761545	28410	2606	131808		643790	26142			106457
8.	Iš jų socialinio draudimo		11402	422		2104		9636	380			1699

¹Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

²Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

⁴Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

⁵Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁶Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinių valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės lopšelis-darželis Pušėlė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės ataskaitos pagal 2023-12-31 duomenis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-29 Nr. (1.8 E) D3-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Ščervianienė Vyr. buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-29 09:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-08 15:14 - 2025-12-07 15:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Šveikauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-29 14:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-29 16:30 - 2028-06-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Vykertienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-29 14:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-13 11:02 - 2025-12-12 11:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-07 nuorašą suformavo Areta Juodviršytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-