

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Bendra informacija apie įstaigą (ugdytinių, grupių, vaikų skaičius ir kaita, vykdomos programos ir kt.:

2023 m. įstaigoje veikė 12 grupių: 4 ankstyvojo amžiaus, 6 ikimokyklinio ugdymo (viena iš jų mišri – priešmokyklinė) ir 2 priešmokyklinio ugdymo. Metų pradžioje buvo ugdoma 197, o metų pabaigoje – 175 ugdytinių (nuo 2023-09-01 1 SUP ugdytinis skaičiuojamas kaip 2 ugdytiniai). I pusmetį įstaigoje buvo ugdomi 9 užsieniečiai, II – 5. Labai didelius arba didelius specialiuosius ugdymosi poreikius turi 17 ugdytinių, 35 su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais Mokestis už darželį 50 % sumažintas: I pusmetį - 54 (27 %), o II pusmetį - 52 (29 %) vaikams. Privalomas ikimokyklinis ugdymas skirtas: I pusmetį - 7, II pusmetį - 5 vaikams. Nemokamus pietus gauna visi vaikai, ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

Vykdytos programos:

- 1) „Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa“ – 23 % vaikų;
- 2) „Raudonkepuraitės kraitelė“, ikimokyklinio ugdymo programa – 77 % vaikų;
- 3) „Zipio draugai“, vaikų socializacijos ugdymo (si) programa – 23 % vaikų;
- 4) „Sveikatos želmenėlių žingsneliai“, saugios ir sveikos gyvensenos programa – 100 % vaikų;
- 5) „Pienas vaikams“, Europos paramos programa – 100 % vaikų;
- 6) „Europos vaisių vartojimo skatinimo mokykloje“ programa – 100 % vaikų;
- 7) „Futboliukas“, respublikinio projekto programa – 22 % vaikų;
- 8) „Sveikatiada“, sveiką gyvenimo būdą skatinanti programa – 100 % vaikų;
- 9) „Sveika mokykla“, sveikatos stiprinimo programa - 100 % vaikų.

Neformalus ugdymas (mokama paslauga tėvams):

- 1) Anglų kalbos pradmenys – 14 % vaikų;
- 2) „Muzikos ir judesio ritmu“, sportiniai šokiai – 11 % vaikų.
- 3) „Spindulus“, pop dainavimo studija – 13 % vaikų.
- 4) Lego būrelis vaikams "bRiCKS4Kidz" – 6 % vaikų.

2023 metų rugpjūčio 31 d. patvirtinti 53,03 etatai, iš jų 21,28 pedagoginiai darbuotojai, 4,50 kiti pedagoginiai darbuotojai, 27,25 aptarnaujančio personalo. Pedagogų išsilavinimas: 5 - magistrai, 18 - aukštasis, 4 – aukštesnysis, 4 studijuoja. Pedagogų kvalifikacinės kategorijos: 1 – II vadybinė, 11 – metodininkų, 4 – vyresnieji mokytojai, 11 – mokytojų, 1 – IV kategorijos psichologas.

2. Strateginių ir veiklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimo pasiekimai, pokyčiai ir kt.:

2023 metų strateginis tikslas (1) – Kurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką, atliepiančią šiandieninius ugdymo(si) reikalavimus.

Pokyčiai. Parengta „Sveikatą stiprinančios mokyklos programa“ ir įstaiga pripažinta „Sveikatą stiprinančia ugdymo įstaiga“. Organizuoti tėvų švietimo seminarai, diskusijos - „Vaikas sergantis cukriniu diabetu bendruomenėje“, „Vaiko gerovė ir globa“, „Vaikų drausmingumo ugdymas“, „Sveikas vaikas; realybė, poreikiai, iššūkiai ir mitai“, „Emocinių ir psichologinių krizių įveikimas-grupinė psichoterapija“ (dalyvavo 60 proc. tėvų). Sudarytos sąlygos nemiegantiems pietų miego vaikams kitaip pailsėti (nemiega 5 ugdytiniai). Ugdytinei, sergančiai 1 tipo CD sudarytos sąlygos ugdytis (rasti sprendimai dėl buvimo grupėje ypatumų, būklės priežiūros, kompetencijų tobulinimas darbuotojams CD tema. Bendradarbiaujant su Šilutės r. sav. gydytoja, patenkintas darbuotojų poreikis skiepytis nemokama gripo vakcina (7 darbuotojai). Bendruomenės nariai (iki 80 proc.) aktyviau dalyvauja įstaigos renginiuose, organizuoja pavasarinę talką, įsitraukia į ugdymo procesą, dalyvauja miesto akcijose ir renginiuose su įstaigos bendruomene (miesto šventės eiseną), savanoriškoje veikloje („Pyragų diena“, „Advento kojainaitė“). SUP vaikų šeimos (iki 90 proc.) dalyvauja „Visi kartu – dėl mūsų vaikų“ įstaigos projekto veiklose su vaikais. LEAN sistemos „Kaizen“ metodika aktyvina ir motyvuoja darbuotojus prisidėti prie įstaigos veiklos tobulinimo, teikiamo pasiūlymai, kurie mokslo

metų gale nominuojami ir apdovanojami. Mokytojai dalinasi savo patirtimi su kolegomis atvirų ir integruotų veiklų metu, mentoriauja jauniems (1-2 m.) specialistams, vadovauja studentų praktikoms (iki 50 proc. mokytojų). Gerinta įstaigos erdvių būklė kasmetinių remontų metu (2 grupėse, 1 miegamajame, 2 grupių rūbinėlėse, 2 tambūruose, virtuvės koridoriuje), nauji kabinetai papildyti baldais, įsigyta nauja elektrinė keptuvė, daržovių pjaustyklė, 1 korpuso šviestuvuose sudėtos LED lempos. Tęsimas dalyvavimas ERASMUS+ projektuose.

Strateginis tikslas (2) – Siekti ugdymo proceso ir darbo įstaigoje modernizavimo, efektyviai panaudojant informacines kompiuterines technologijas.

Pokyčiai. Įrengtas relaksacinis-educacinis kambarys, papildytas sensorinėmis priemonėmis. Švietimo pagalbos specialistams įsigyta socialinių-emocinių kompetencijų ugdymui reikalingų priemonių. Atnaujintas logopedo kabinetas baldais ir priemonėmis, reikalingomis darbui. Įrengtas psichologo kabinetas. Metodinis kabinetas papildytas IKT priemonėmis (interaktyvi lenta, 20 planšetinių kompiuterių su priedais ir įkrovimo dėže, projektorius, nuotolinė konferencinė įranga, laminavimo aparatas), įrengtas STEAM priemonių metodinė spinta, pritaikytas visų darbuotojų prieinamumui ir ugdymo(si) proceso įgyvendinimui. 2 priešmokyklinio ugdymo grupėse įrengti projektoriai. 80 proc. darbuotojai tobulino kompiuterinio raštingumo kompetencijas mokymuose (NŠA projektai, Šilutės F. Bajoraičio biblioteka, UAB „Vedliai“). Įgyvendintas ERASMUS+ projektas „Interaktyvi erdvių kūrimas lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraitė“, įgyta patirtis panaudota skaitmenizacijos procesui įstaigoje vykdyti. Tęsimas dalyvavimas ES struktūrinių fondų projektuose.

3. Finansinės lėšos ir jų panaudojimas ugdymosi aplinkos modernizavimui bei ugdymo kokybei gerinti it kt.:

Per ataskaitinį 2023 m. laikotarpį lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė“ veiklą vykdė pagal šias sąmatas:

Programos sąmata	Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai	Panaudoti asignavimai
		Metams	Ataskaitiniam laikotarpiui		
Savivaldybės biudžeto lėšos	09 01 01 01	647393,00	647393,00	647393,00	647393,00
Mokymo lėšos	09.01.01.01	421700,00	421700,00	421700,00	421700,00
Specialioji programa	09.01 01.01	95000,00	95000,00	76958,00	76958,00
Pedagogų optimizavimo programa	09 01 01 01	1710,00	1710,00	1710,00	1710,00
Kitos dotacijos	09 01 01 01	47797,00	47797,00	47797,00	47797,00

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga įmokėjo į biudžetą 76958,00 Eur. specialiųjų programų lėšų. 1,2 proc. paramos surinkta – 565,23 Eur., aplinkos išlaikymo mokesčio (0,50 ct.) – 11 091,00 Eur. 2023 metus užbaigė su 154,31 Eur. skola už komunalines paslaugas (šildymas, karštas vanduo).

4. Vadovo indėlis tobulinant įstaigos veiklą. 2023 metais siekiau aktyvaus darbo su bendruomene tąsos, komandinio darbo aktyvinimo tarp visų bendruomenės narių, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų iniciatyvumo patirties sklaidai, asmeninių ir profesinių kompetencijų tobulinimo, siekiant visų bendruomenės narių ir įstaigos gerovės. Vykdytos iniciatyvos:

4.1. Įrengtas kabinetas psichologui, rekonstruoti darbo kambarys valytojai ir kabinetas maitinimo organizatoriui ir ūkvedžiui;

4.2. Oro temperatūrai grupėse pagal HN užtikrinti, grupėse įrengti šildymo reguliatoriai radiatoriams, įsigyti roletai sulaikantys saulės šviesą ir kaitrą;

4.3. Suorganizuoti 4 praktiniai mokymai darbuotojams: „Vaikas sergantis cukriniu diabetu bendruomenėje“, „Apsauga nuo smurto artimoje aplinkoje“, gaisrinės saugos mokymai, pirmos pagalbos mokymai. Viena ikimokyklinio ugdymo mokytoja įgijo priešmokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikacinę kategoriją NŠA projekto metu. Aktyvinant mokytojų patirties sklaidą ir ryšį su socialinėmis institucijomis organizuoti seminarai bendruomenės nariams „Vaiko gerovės ir globos“, „Finansinio raštingumo“, „Vaikų drausmingumo ugdymo“, „Sveikas vaikas; realybė, poreikiai, iššūkiai ir mitai“, „Emocinių ir psichologinių krizių įveikimas-grupinė psichoterapija“, „Paskaita apie cukrinį diabetą“ temomis. Administracijai - „Efektyvios korupcijai atsparios aplinkos kūrimas ugdymo įstaigoje“, „Antikorupcinio sąmoningumo didinimas viešojo sektoriaus subjektuose“ (ilgalaikė

programa).

4.4. Įstaigos ugdytiniai apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų ir traumų;

4.5. Užmegzti tarptautiniai santykiai su Slovėnijos ikimokyklinio ugdymo įstaiga KA1 ERASMUS+ projekto „*Sustainable playground*“ įgyvendinimui, tapome priimančia organizacija ir laukiame vizito 2024 m. sausio mėn.

4.6. Su įstaigos bendruomene (darbuotojais ir tėvais) atnaujintos įstaigos vizija, misija, vertybės, prioritetinės veiklos sritys.

4.7. Nuo 2023 m. rugsėjo mėn. priešmokyklinių grupių ugdytiniai, pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą mokosi su „Emis“ pratybomis, vadovėliais, mokytojoms įsigytos mokytojo knygos.

4.8. Atliktas tyrimas įtraukiant visą bendruomenę „Darželis - kaip jį mato vaikai, tėvai, darbuotojai?“, siekiant atskleisti visų bendruomenės narių požiūrį ir poreikius dėl įstaigos veiklos gerinimo, gauti duomenys panaudoti strateginio, veiklos ir pirkimo plano rengimui.

5. 2023 m. svarbiausi rezultatai ir jų rodikliai:

Teigiamai vertinami pokyčiai: tėvų įsitraukimo didėjimas, įstaigos tarybos; atnaujinama lauko aplinka; edukacinio-relaksacinio kambario įrengimas, grupių erdvių turtinimas; IKT, edukacinių priemonių ir lauko įrengimų įsigijimas bei atnaujinimas; „*Kaizen*“ metodo tęsimas; dalyvavimas respublikiniuose projektuose „*Futboliukas*“, „*Mažųjų žaidynės*“, „*Sveikatiada*“ ir tarptautiniuose „ERASMUS+“ projektuose; „*Sveikatą stiprinančios mokyklos programos*“ veiklos; kokybiškesnė kompleksinė pagalba SUP vaikams.

Sritys, kurioms reikia skirti daugiau dėmesio: šeimų švietimas, tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą; integruotų veiklų (mokytojai+specialistai+tėvai) organizavimas; gerosios darbo patirties sklaida.

6. Problemos ir poreikiai:

6.1. Vaikų fizinio saugumo ir sveikatos užtikrinimui, estetinei išvaizdai, higienos normų atitikčiai, darbuotojų darbo sąlygų gerinimui, apmokėjimo kaštų mažinimui būtina įstaigos renovacija, vejos lyginimas, minkštų dangų po lauko žaidimų priemonėmis įrengimas, lietaus vandens ir nuotekų surinkimo šulinių įrengimas bei vamzdyno rekonstrukcija, elektros tinklų instaliacijos keitimas.

6.2. Sveikatai palankaus maitinimo užtikrinimui reikalinga keisti elektrinę keptuvę ir elektrinio puodą virtuvėje.

6.3. Interneto paskirstymo tinklo, informacinių kompiuterinių technologijų atnaujinimo ir įsigijimo grupėms ir administracijos darbuotojams (kompiuteriai, spausdintuvai), darbo sąlygoms užtikrinti ir ugdymo turinio modernizavimui ir diferencijavimui, atliepiant atnaujintas ugdymo programas, šiandieninio vaiko individualius ir specialiuosius poreikius.

6.4. Švietimo pagalbos specialistų didesnio krūvio poreikis: psichologo 0,5 etato (turime 0,25 etato), kad visų vertintų švietimo pagalbos tarnyboje vaikų pagalbos poreikis būtų patenkintas (pagalba pirmiausia teikiama priešmokyklinių grupių ugdytiniais, todėl kiti SUP vaikai negauna reikiamos pagalbos), būtų aktyvesnis šeimų švietimas įstaigoje, visi vaikai galėtų gauti pagalbą pagal poreikį ir individualias situacijas, būtų pasiruošta įtraukiamam ugdymui.

Direktorė

Vidmantė Miliauskaitė-Mencė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės lopšelis-darželis „Raudonkepurnaitė“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-29 Nr. V4-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vidmantė Miliauskaitė-Mencė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-30 10:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-06-29 13:58 - 2024-06-28 13:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m. veiklos ataskaita-1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-07 nuorašą suformavo Jolanta Mickutė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-