

# ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO, VYKDYMO IR ATSKAITOMYBĖS TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilutės rajono savivaldybės biudžeto (toliau – savivaldybės biudžetas) rengimo, tvirtinimo, vykdymo ir atskaitomybės procedūras bei asignavimų valdytojų vadovų teisių ir pareigų įgyvendinimo tvarką.

2. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu (toliau – Biudžeto sandaros įstatymas), Lietuvos Respublikos fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniu įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais (toliau – įstatymai), Lietuvos Respublikos Seimo (toliau – Seimas) patvirtintais savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) patvirtintomis biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, oficialiosios statistikos portale skelbiamais duomenimis, Šilutės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos patvirtintu Strateginiu veiklos planu, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programomis ir jų sąmatų projektais bei Aprašu.

3. Savivaldybės biudžetui vykdyti ir atskaitomybei rengti naudojamos Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintos biudžeto vykdymo ir atskaitomybės formos.

4. Pagrindinės šiuo apraše vartojamos sąvokos:

4.1. ~~Savivaldybės biudžetas~~ — Savivaldybės tarybos patvirtintas savivaldybės atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos biudžeto pajamų sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir asignavimų planas biudžetiniams metams.

4.2. ~~Savivaldybės kituose~~ biudžeto ~~asignavimai~~ — biudžete patvirtinta lėšų išlaidoms ir ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti suma, kurią asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniams metams gauti iš biudžete sukauptų lėšų, pateikęs paraišką Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius), patvirtintoms programoms finansuoti.

4.3. ~~Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai~~ (toliau – asignavimų valdytojai) — savivaldybės biudžetinių įstaigų, įskaitant Savivaldybės administraciją, nurodytų Savivaldybės tarybos patvirtintame savivaldybės biudžete, vadovai

4.4. ~~Ekonominė biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacija~~ (toliau – ekonominė klasifikacija) — biudžeto pajamų ir asignavimų suskirstymas pagal bendrus ekonominius lėšų kaupimo ir skirstymo požymius

4.5. ~~Finansavimas~~ — lėšų pervedimas į asignavimų valdytojų vadovaujamų biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų sąskaitas jų programoms vykdyti arba tiesioginis biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų išlaidų ir įsigyjamo turto apmokėjimas iš biudžeto sąskaitų.

4.6. ~~Funkeinė asignavimų klasifikacija~~ (toliau – funkeinė klasifikacija) — asignavimų suskirstymas pagal valstybės funkcijas.

4.7. ~~Programa~~ — strateginio ir (arba) metinio veiklos plano dalis, skirta asignavimų valdytojo strateginiam tikslui įgyvendinti.

4.8. ~~Programos sąmata~~ — dokumentas, kuriame pagal ekonominę ir funkeinę klasifikacijas nurodomos asignavimų sumos programai vykdyti.

4.9. ~~Biudžetiniai metai~~ — 12 mėnesių biudžeto laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 dieną.

4.10. ~~Biudžeto deficitas~~ — skirtumas tarp biudžeto pajamų ir asignavimų, kai asignavimai viršija pajamas.

~~4.11. Biudžeto perteklius~~ — skirtumas tarp biudžeto pajamų ir asignavimų, kai pajamos viršija asignavimus.

~~4.12. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamos~~ (toliau — biudžetinių įstaigų pajamos) — biudžetinių įstaigų gautos pajamos už trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą, teikiamas paslaugas (išskyrus paslaugas, už kurias mokama valstybės rinkliava ir žyminis mokestis), kitos gautos pajamos, kurių panaudojimo tikslinė paskirtis nustatyta Europos Sąjungos sudarymo, vykdymo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose, įstatymuose arba Vyriausybės nutarimuose, kurios įmokamos į biudžetą ir naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

~~4.13. Savivaldybės strateginis veiklos planas~~ — Savivaldybės veiklos lygmens trejų metų trukmės strateginio planavimo dokumentas.

5. Biudžeto teisinis pagrindas yra Savivaldybės tarybos priimti sprendimai dėl atitinkamų tam tikrų biudžetinių metų biudžeto patvirtinimo ir patikslinimo.

6. Savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovai, vykdydami Savivaldybės tarybos patvirtintas programas, kurioms skirti Savivaldybės savivaldybės biudžeto asignavimai, suderinę su Savivaldybės meru ir atitinkamą sritį kuruojančiu Savivaldybės administracijos skyriumi, sudaro ir tvirtina pareigybių ~~ir tarifinius~~ sąrašus, neviršydami jų vadovaujamai biudžetinėi ~~įstaigai~~ įstaigai Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ~~ir patvirtintų skirtų asignavimų darbo užmokesčio sumų užmokesčiui.~~

~~7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Biudžeto sandaros įstatyme ir kituose biudžeto sudarymo, vykdymo, administravimo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose bei Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatyme.~~

7. Šis Aprašas taikomas Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojams. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai yra Savivaldybės administracija ir (ar) jos struktūriniai padaliniai bei savivaldybės biudžetinės įstaigos, nurodytos Savivaldybės tarybos patvirtintame savivaldybės biudžete.

## II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMAS IR KEITIMAS

8. Savivaldybės ~~biudžetas sudaromas~~ biudžeto pajamų ir asignavimų planas tvirtinamas vieneriems biudžetiniams metams, ir bendros savivaldybės pajamų ir asignavimų sumos antriesiems ir tretiesiems biudžetiniams metams.

9. Savivaldybės biudžeto balanso rodiklis valdomas taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 2 ir 4 dalyse.

10. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstituciniu įstatymu, kitais įstatymais, Seimo patvirtintais savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Vyriausybės patvirtintomis biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, oficialiosios statistikos portale skelbiamais duomenimis, patvirtintais Savivaldybės strateginio planavimo dokumentais, šiuo Aprašu, taip pat asignavimų valdytojų programomis ir jų sąmatų projektais. Savivaldybės biudžetas sudaromas taikant strateginio planavimo ir biudžeto sudarymo pagal programas principus, nustatytus Strateginio planavimo metodikoje, atitinkamai papildytus pagal savo poreikius.

11. Savivaldybės biudžeto projekto rengimas organizuojamas Savivaldybės mero nustatyta tvarka ir terminais. Kiekviena savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo vadovaujama įstaiga ir padalinys sudaro savo vykdomų programų sąmatų projektus pagal vykdomas priemones, finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus. Lėšos programų sąmatose planuojamos pagal detalią ekonominę klasifikaciją.

~~12. Savivaldybės biudžeto pajamos planuojamos pagal Seimo patvirtintus finansinius rodiklius, Finansų ministerijos numatomas pajamas savivaldybės teritorijoje, ministerijų ir valstybės~~

~~institucijų pranešimus apie planuojamas specialios tikslinės dotacijos sumas valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, ugdymo reikmėms ir specialiųjų klasių ūkio išlaidoms finansuoti, kitų tikslinių dotacijų sumas, Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas, asignavimų valdytojų pateiktus skaičiavimus apie numatomas gauti pajamas.~~

12. Savivaldybės taryba, tvirtindama savivaldybės pirmųjų biudžetinių metų biudžeto pajamas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu, o savivaldybės biudžeto asignavimų paskirstymą programoms vykdyti tvirtina pagal finansavimo šaltinius. Savivaldybės taryba, tvirtindama savivaldybės antrųjų ir trečiųjų metų biudžeto pajamas, sumas iš gyventojų pajamų mokesčio planuoja vadovaudamasi tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintomis antrųjų ir trečiųjų biudžetinių metų prognozuojamomis gyventojų pajamų mokesčio sumomis į savivaldybės biudžetą (išskyrus fiksuoto dydžio gyventojų pajamų mokesčių mokamą už pajamas, gaunamas iš veiklos, kuria verčiamasi turint verslo liudijimą). Dotacijas iš valstybės biudžeto numato pagal tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymą.

13. Savivaldybės biudžeto projekte turi būti numatyta:

13.1. bendra vienu biudžetinių metų pajamų suma ir jų paskirstymas pagal pajamų rūšis;

13.2. bendra vienu biudžetinių metų asignavimų, ~~iš jų darbo užmokesčiui~~, suma ir jų paskirstymas ~~biudžetinėms įstaigoms Savivaldybės administracijai ir (ar) Savivaldybės administracijos~~ struktūriniams padaliniais ar savivaldybės biudžetinėms įstaigoms programoms vykdyti;

13.3. tais biudžetiniais metais planuojama metinė įsiskolinimų (mokėtinų sumų, išskyrus sumas paskoloms grąžinti) pokyčio suma-;

13.4. savivaldybės biudžeto rodikliai antriesiems ir tretiesiems biudžetiniams metams:

13.4.1. bendros antrųjų ir trečiųjų biudžetinių metų planuojamų pajamų sumos;

13.4.2. bendros antrųjų ir trečiųjų biudžetinių metų planuojamų asignavimų sumos.

14. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai yra tiesiogiai atsakingi už teisingą programų sąmatų projektų sudarymą, reikiamų asignavimų numatymą esamiems įsiskolinimams už suteiktas paslaugas, atliktus darbus ir įsigytas prekes padengti.

15. Finansų skyrius, atsižvelgdamas į savivaldybės biudžeto bendras finansines galimybes ir įvertinęs lėšų poreikio apskaičiavimo teisingumą, gali tikslinti (padidinti ar sumažinti) numatomus biudžeto asignavimus asignavimų valdytojams pagal jų pateiktus programų sąmatų projektus, susistemina duomenis ir rengia Savivaldybės biudžeto projektą.

16.- Savivaldybės meras parengtą savivaldybės biudžeto projektą teikia Savivaldybės tarybai Savivaldybės tarybos reglamente nustatyta tvarka-;

17.- Savivaldybės taryba savivaldybės biudžetą patvirtina per ~~du~~ mėnesius nuo ~~valstybėstam tikrų metų~~ biudžeto ~~ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo- įstatymo priėmimo dienos~~. Patvirtintą biudžetą Savivaldybės meras pateikia Finansų ministerijai ir paskelbia ~~vietinėje spaudoje Savivaldybės interneto svetainėje~~.

18. Jeigu savivaldybės biudžetas laiku nepatvirtinamas, asignavimai metų pradžioje iki biudžeto patvirtinimo kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 praėjusių metų atitinkamo biudžeto šiam asignavimų valdytojui skirtų lėšų ir skiriamos tik tęstinei veiklai bei įstatymuose nustatytiems įsipareigojimams finansuoti (išskyrus programų asignavimų dalį, kurią sudaro Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo bei kitos gaunamos finansinės paramos lėšos) bei įsiskolinimams dengti, išskyrus tuos atvejus, kai asignavimų valdytojai Savivaldybės merui raštu pagrindžia didesnę lėšų poreikį-;

19. Savivaldybės tarybai patvirtinus savivaldybės biudžetą, Finansų skyrius per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės tarybos sprendimo, kuriuo patvirtintas savivaldybės biudžetas, įsigaliojimo raštu praneša biudžeto asignavimų valdytojams ir priemonių vykdytojams apie jiems patvirtintus savivaldybės biudžeto asignavimus.

20. Asignavimų valdytojams ir kitų subjektų vadovams asignavimų panaudojimo teisinis pagrindas yra asignavimų valdytojų patvirtintos programų sąmatos. Asignavimų valdytojais atsako

už teisingą programų sąmatų sudarymą ir lėšų naudojimą pagal patvirtintą sąmatą, už paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Naudoti savivaldybės biudžeto lėšas (įskaitant ir papildomai skirtas tais metais) be patvirtintos programos sąmatos ir ne pagal sąmatą draudžiama.

21. Savivaldybės tarybai patvirtinus tam tikrų metų savivaldybės biudžetą, asignavimų valdytojai arba jų įgalioti asmenys, vadovaudamiesi patvirtintais asignavimų dydžiais, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo suveda savo vykdomų programų priemonių sąmatų duomenis pagal Strateginiame veiklos plane patvirtintų priemonių pavadinimą, kodą, programų finansavimo šaltinius, valstybės funkcijų ir išlaidų ekonominės klasifikacijos kodus į informacinę sistemą, patvirtina programų priemonių sąmatas ir jas su sąmatų formomis, pareigybių ir tarifiniais sąrašais pateikia Finansų skyriui;

22. Sudarydami savivaldybės biudžeto programų sąmatas, asignavimų valdytojai turi užtikrinti, kad:

22.1. asignavimų paskirstymas pagal ekonominę klasifikaciją neprieštarautų priimtų teisės aktų, taip pat ir skiriamų specialiųjų tikslinių dotacijų, reikalavimams;

22.2. praėjusių metų įsiskolinimai už suteiktas paslaugas, atliktus darbus ir įsigytas prekes būtų numatyti padengti planuojamais metais, neviršijant tiems metams skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų.

23. Finansų skyrius patvirtintą savivaldybės biudžetą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas formas ir nustatytą atsiskaitymo laikotarpį pateikia Finansų ministerijai.

24. Finansų skyrius pagal patvirtintą savivaldybės biudžetą ir asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas sudaro tam tikrų metų ketvirčiais paskirstytą savivaldybės biudžeto pajamų ir programų finansavimo planą (toliau – Pajamų ir programų finansavimo planas) pagal asignavimų valdytojus, programas, funkcinę ir ekonominę asignavimų klasifikaciją ir lėšų šaltinius. Pajamų ir programų finansavimo planą tvirtina Savivaldybės meras.

25. Savivaldybės biudžetas Savivaldybės tarybos sprendimu keičiamas, kai:

25.1. keičiamas Savivaldybės strateginis veiklos planas;

25.2. įstatymais, Vyriausybės nutarimais, ministerijų įsakymais skiriamos papildomos lėšos;

25.3. gautos Europos Sąjungos ir tarptautinės paramos ar kitokios lėšos;

25.4. keičiasi asignavimų valdytojai;

25.5. savivaldybės biudžetas vykdomas ir, atsiradus papildomam asignavimų poreikiui, paskirstomos gautos viršplaninės pajamos;

25.6. nevykdomas savivaldybės biudžeto pajamų planas ir būtina mažinti ar perskirstyti savivaldybės biudžeto asignavimus;

25.7. perskirstomos lėšos ugdymo reikmėms;

25.8. asignavimų valdytojai gauna viršplaninių pajamų už teikiamas paslaugas ir nori jas panaudoti;

25.9. ~~keičiasi atsiranda netekusių paskirties~~ asignavimų, ~~patvirtintų darbo užmokesčiui, sumos;~~

25.10. atsiranda papildomas asignavimų poreikis;

25.11. kitais atvejais vykdant Savivaldybės tarybos sprendimus.

26. Asignavimų valdytojai prašymus dėl ~~papildomų bendrų~~ Savivaldybės biudžeto asignavimų ~~skyrimo, atsiradus papildomam asignavimų poreikiui, perskirstymo, kai keičiasi asignavimų patvirtintų darbo užmokesčiui sumos arkeitimo ir~~ asignavimų paskirstymo pagal programas pakeitimo, Savivaldybės merui pateikia iki einamojo mėnesio 5paskutinės darbo dienos. Prašymuose turi būti nurodyta programa, priemonė, valstybės funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodai, lėšų šaltinis, pakeitimo, papildomų lėšų poreikio priežastys ir kam numatoma lėšas panaudoti, pateikti išsamūs paaiškinimai ir skaičiavimai.

27. Savivaldybės tarybos sprendimų projektus ir Savivaldybės mero potvarkius dėl savivaldybės biudžeto keitimo rengia Finansų skyrius. Finansų skyrius per 5 darbo dienas nuo

Savivaldybės tarybos sprendimo, kuriuo pakeistas savivaldybės biudžetas, ir Savivaldybės mero potvarkio įsigaliojimo išrašo asignavimų valdytojams pažymas ~~pranešimus~~ apie biudžeto asignavimų pakeitimus ~~pagal Savivaldybės mero patvirtintą formą~~ ir duomenis suveda į informacinę sistemą. Asignavimų valdytojai pagal pažymoje ~~pranešime~~ pateiktus duomenis pakeičia vykdomų programų sąmatas.

28. Asignavimų valdytojai ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo, kuriuo pakeistas savivaldybės biudžetas, ir Savivaldybės mero potvarkio įsigaliojimo patvirtina pakeistas programų sąmatas ir pateikia Finansų skyriui.

29. Savivaldybės mero potvarkiu keičiamas ketvirtinis biudžeto paskirstymas, asignavimų paskirstymas pagal valstybės funkcijas, ekonominę klasifikaciją, nekeičiant bendrų biudžeto asignavimų ~~ir asignavimų darbo užmokesčiui~~ sumų pagal kiekvieną asignavimų valdytoją, programą ir lėšų šaltinį.

30. Asignavimų valdytojai gali keisti bendros asignavimų sumos paskirstymą ketvirčiais vieną kartą per ketvirtį. Asignavimų valdytojai prašymus dėl 29 punkte paminėtų biudžeto asignavimų pakeitimo teikia Savivaldybės merui. Prašymuose turi būti nurodyta programa, priemonė, valstybės funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodai, lėšų šaltinis, pakeitimo priežastys ir kam numatoma lėšas panaudoti, pateikti išsamūs paaiškinimai ir skaičiavimai.

31. Asignavimų valdytojai turi teisę biudžetinais metais keisti patvirtintų jų vadovaujamos įstaigos vykdomoms programoms patvirtintų biudžeto lėšų pagal funkcinę ir ekonominę klasifikaciją paskirtį ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį iki einamojo mėnesio 25 dienos ir ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos, neviršydamias patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų, ~~iš jų darbo užmokesčiui, sumų, sumų. Asignavimų valdytojai prašymus dėl asignavimų keitimo teikia Savivaldybės merui. Prašymuose turi būti nurodyta programa, priemonė, valstybės funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodai, lėšų šaltinis, pakeitimo priežastys ir kam numatoma lėšas panaudoti, pateikti išsamūs paaiškinimai ir skaičiavimai. Asignavimus darbo užmokesčiui asignavimų valdytojai gali didinti tik iš sutaupyto asignavimų ir tik tais atvejais, jeigu toks padidinimas nelemia papildomo asignavimų poreikio kitais biudžetinais metais. Visais atvejais asignavimų sumų pakeitimus asignavimų valdytojai privalo daryti prieš atlikdami išlaidas.~~

32. Savivaldybės administracijos padaliniai privalo suderinti su Finansų skyriumi rengiamų Savivaldybės tarybos sprendimų, Mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, susijusius su savivaldybės finansiniais įsipareigojimais, ~~biudžetinių įstaigų etatų sąrašų koregavimu (naujų etatų įsteigimu ir pan.)~~, galinčius turėti įtakos patvirtintiems biudžeto asignavimams. Savivaldybės administracijos padaliniai, biudžetinės įstaigos ir kiti subjektai privalo pateikti Finansų skyriui prašomą papildomą informaciją, reikalingą skyriaus funkcijoms vykdyti.

### III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMOS

33. Biudžetinių įstaigų pajamos – tai pajamos, gautos atliekant funkcijas, numatytas jų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, Savivaldybės tarybos sprendimais naudojamos šių įstaigų išlaidoms apmokėti ir kitiems įstaigos poreikiams pagal atitinkamas savivaldybės biudžeto programas.

34. Biudžetinių įstaigų pajamų planas tvirtinamas tam tikrų metų savivaldybės biudžete.

35. Biudžetinių įstaigų pajamoms priskiriamos gautos pajamos už:

35.1. trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą;

35.2. teikiamas paslaugas (išskyrus paslaugas, už kurias mokama valstybės rinkliava ir žyminis mokestis);

35.3. kitos gautos pajamos, kurių panaudojimo tikslinė paskirtis nustatyta Europos Sąjungos teisės aktuose, įstatymuose arba Vyriausybės nutarimuose, kurios įmokamos į biudžetą ir

naudojamos vadovaujantis įstatymais arba Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais šių įstaigų vykdomoms programoms finansuoti.

36. Biudžetinių įstaigų teikiamų paslaugų apmokėjimo tarifus patvirtina Savivaldybės taryba, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

37. Pajamų įmokėjimo į savivaldybės biudžetą sumos nustatomos kiekvienam asignavimų valdytojui jų pačių teikimu tam tikrų metų savivaldybės biudžete.

38. Biudžetinių įstaigų pajamos už prekes ir paslaugas naudojamos įstaigos pagrindinei veiklai, numatyta Savivaldybės strateginiame veiklos plane.

39. Asignavimų valdytojai biudžetinių įstaigų pajamas kaupia atskiroje sąskaitoje ir lėšas iš šių sąskaitų perveda į Savivaldybės išdo sąskaitą (Finansų skyriaus administruojamą Savivaldybės sąskaitą) ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį, jeigu šios pajamos viršija 100 (vieną šimtą) eurų arba jei yra poreikis teikti mokėjimo paraišką programos, finansuojamos iš biudžetinių įstaigų pajamų, išlaidoms apmokėti. Paskutinę mėnesio darbo dieną asignavimų valdytojai lėšų į savivaldybės biudžeto sąskaitą neveda.

40. Gautos iš patalpų nuomininkų įmokos už trečiųjų asmenų suteiktas komunalines paslaugas (šildymą, elektros energiją, vandenį ir pan.) nepriskiriamos biudžetinių įstaigų pajamoms ir naudojamos sumokėti už šių asmenų suteiktas paslaugas.

41. Biudžetinės įstaigos programų išlaidoms padengti pirmiausia turi naudoti asignavimus, gautus iš einamaisiais biudžetiniais metais įmokėtų į savivaldybės biudžetą biudžetinės įstaigos pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius ir viršplanines pajamas, išskyrus konkrečiam tikslui numatytas lėšas, kurių negali naudoti kitiems tikslams, o tik po to – savivaldybės biudžeto lėšas.

42. Jei pajamų už teikiamas paslaugas gaunama daugiau, nei planuota, Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti tikslinamas įmokų ir asignavimų planas. Visais atvejais išlaidos negali viršyti pajamų.

43. Nepanaudotos įmokos į savivaldybės biudžetą paliekamos biudžetinėms įstaigoms ir gali būti panaudojamos kitais biudžetiniais metais pagal atskirą sąmatą, pervedant šias lėšas asignavimų valdytojams iš savivaldybės biudžeto apyvartinių lėšų likučio.

44. Biudžetinių įstaigų pajamos jų programoms finansuoti pervedamos pagal Finansų skyriui pateiktą paraišką, neviršijant programos sąmatoje patvirtintų asignavimų ir įmokėtų į Savivaldybės biudžetą sumų.

45. Asignavimų valdytojai kartu su biudžeto vykdymo ataskaitomis Savivaldybės mero nustatytais terminais ir periodiškumu pateikia biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO APYVARTINĖS LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS**

46. Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos sudaromos iš biudžeto lėšų likučio (toliau – apyvartos lėšos), o kai jo nepakanka – iš savivaldybės biudžeto pajamų.

47. Apyvartos lėšas sudaro:

47.1. nepaskirstytos asignavimų valdytojams praėjusiais biudžetiniais metais gautos viršplaninės pajamos;

47.2. pasibaigus metams likusios nepanaudotos biudžetinių įstaigų į Savivaldybės išdo sąskaitą pervestos pajamos;

47.3. pasibaigus metams likusios nepanaudotos Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos;

47.4. kiti lėšų likučiai Savivaldybės išdo sąskaitoje einamųjų metų pradžioje.

48. Biudžeto lėšos, gautos už praėjusius metus iki einamųjų metų sausio 10 d., įskaitomos į apyvartines lėšas.

49. Apyvartos lėšos naudojamos:

49.1. biudžetinių įstaigų į biudžetą įmokėtų, bet praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučiams gražinti;

49.2. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų, nepanaudotų praėjusiais biudžetiniais metais, likučiams gražinti;

49.3. einamųjų metų biudžeto lėšų stygiui dengti, kai nepakanka prognozuojamų pajamų;

49.4. vietinių rinkliavų už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą likučiams gražinti;

49.5. kitiems tikslinės paskirties likučiams gražinti.

50. Apyvartos lėšos biudžeto lėšų stygiui dengti skiriamos ir naudojamos:

50.1. kreditiniam įsiskolinimui, susidariusiam metų pradžioje, apmokėti;

50.2. ilgalaikėms paskoloms gražinti;

50.3. projektams, bendrai finansuojamiems iš Europos Sąjungos ar kitų fondų, iš dalies finansuoti;

50.4. Savivaldybės asignavimų valdytojų einamųjų metų vykdomų programų išlaidoms apmokėti (darbo užmokesčiui, įmokoms socialiniam draudimui, komunalinėms išlaidoms ir kt.).

## **V SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMAS**

51. Savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja Savivaldybės meras-;

52. Finansų skyrius per 2 darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą su duomenimis apie tiesiogiai į Savivaldybės išdo sąskaitas pervestas lėšas. Valstybinė mokesčių inspekcija, remdamasi mokesčių ir kitų įmokų į biudžetus apyskaitos duomenimis, per 5 darbo dienas nuo mėnesio pabaigos pateikia Finansų skyriui pajamų vykdymo ataskaitą pagal pajamų rūšis.

53. Nuomos mokestis už valstybinę žemę kaupiamas atskiroje Savivaldybės administracijos surenkamojoje sąskaitoje ir pervedamas į Savivaldybės išdo sąskaitą.

54. Asignavimai iš savivaldybės biudžeto pervedami tik toms išlaidoms, kurios numatytos asignavimų valdytojų vykdomų programų sąmatose. Finansavimas vykdomas vadovaujantis patvirtintomis programų sąmatomis pagal gautinų lėšų paraiškose nurodytas priemones, atitinkančias Savivaldybės strateginio veiklos plano priemones. Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimo į asignavimų valdytojų sąskaitas banke mokėjimo pavedimus pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ir Finansų skyriaus vedėjas ar kitas, turintis teisę pasirašyti, Finansų skyriaus specialistas-;

55. Lėšos pagal pateiktas paraiškas pervedamos ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jų pateikimo Finansų skyriui, 2 kartus per mėnesį. Išskirtiniais atvejais paraiškos gali būti teikiamos dažniau, atsiradus skubiam finansavimo poreikiui. Į paraiškas įtraukiamos tik tos lėšos, kurioms apmokėti yra poreikis.

56. Gautas lėšas asignavimų valdytojas privalo naudoti tik toms reikmėms, kurios buvo nurodytos paraiškoje, ir užtikrinti pagal paraiškas gautų lėšų panaudojimą iki paskutinės ketvirčio dienos.

57. Asignavimų valdytojai, tik įmokėję pajamas į Savivaldybės išdo sąskaitą, Finansų skyriui teikia informacinėje sistemoje paraiškas lėšoms gauti. Asignavimų valdytojai neturi teisės pateikti mokėjimo paraiškų tai sumai arba naudoti tos lėšų sumos, kuri nebuvo įmokėta į Savivaldybės išdo sąskaitą.

58. Finansų skyrius gali nepriimti paraiškų arba laikinai sulaikyti paraiškų apmokėjimą, jei jos netinkamai informintos arba padaryta klaidų, jei jos pateiktos nesilaikant nurodytų terminų, taip pat jei prašomų lėšų suma viršija asignavimų valdytojų programos sąmatoje ketvirčiui numatytas išlaidas.

59. Skolintis lėšas Savivaldybė gali tik vadovaudamasi teisės aktais, reglamentuojančiais savivaldybių skolinimąsi. Sprendimą imti paskolą ar atidaryti kredito liniją, nurodant jos tikslinę paskirtį, priima Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į Savivaldybės skolinimosi limitą ir Kontrolės ir audito tarnybos pateiktą išvadą.

60. Savivaldybės biudžeto skolintos lėšos naudojamos tik Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintiems investicijų projektams finansuoti.

61. Paskolos kredito įstaigoms gražinamos ir palūkanos už paskolas mokamos pagal Kredito sutartyse numatytus paskolų gražinimo ir palūkanų mokėjimo grafikus.

62. Europos Sąjungos finansinės paramos, kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos naudojamos tik Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos projektams ir programoms arba pagal atitinkamas sutartis nustatytiems projektams ir programoms finansuoti.

63. Asignavimų valdytojai privalo analizuoti savo įstaigų programų sąmatų vykdymo duomenis. Nustatę netekusių tikslinės paskirties asignavimų sumas, asignavimų valdytojai turi apie tai informuoti Savivaldybės merą.

64. Prie netekusių tikslinės paskirties asignavimų priskiriama:

64.1. per metus nepanaudoti asignavimai dėl neįvykdytų planinių rodiklių;

64.2. nustatyti per dideli ar iš dalies nepanaudoti asignavimai patvirtintose asignavimų valdytojų programose.

65. Biudžeto viršplaninės pajamos ir netekę paskirties asignavimai skirstomi Savivaldybės tarybos sprendimais ir naudojami įsiskolinimams apmokėti, projektams, remiamiems Europos Sąjungos ir kitų paramos fondų lėšomis, finansuoti, biudžetinais metais savivaldybės biudžete patvirtintoms programoms ir priemonėms finansuoti.

66. Jeigu savivaldybės biudžetas nevykdomas, t. y. gaunama mažiau pajamų, negu buvo numatyta, finansuojama iš savivaldybės biudžeto tokia tvarka:

66.1. darbo užmokesčiui savivaldybės biudžetinių įstaigų darbuotojams;

66.2. socialinio draudimo įmokoms;

66.3. pašalpoms ir kitoms socialinėms išmokoms;

66.4. mitybos išlaidoms;

66.5. paskoloms gražinti, palūkanoms mokėti (įsipareigojimams bankams) ir kitiems finansiniams įsipareigojimams vykdyti;

66.6. atsiskaitymams už komunalines ir ryšių paslaugas;

66.7. kitoms savivaldybės biudžete numatytoms reikmėms.

67. Reikmėms, nurodytoms 67.1–67.6 papunkčiuose, pervedamos visos reikalingos lėšos pagal nustatytą eilę, o reikmės, nurodytos 67.7 papunktyje, finansuojamos proporcingai turimoms lėšoms. Ši tvarka netaikoma finansuojant programas iš biudžetinių įstaigų pajamų, įmokėtų į savivaldybės biudžetą, specialiųjų tikslinių dotacijų ir kitų tikslinės paskirties lėšų, gautų iš valstybės biudžeto.

68. Jeigu numatoma, kad savivaldybės biudžeto pajamų planas iki metų pabaigos nebus įvykdytas, sprendimus dėl savivaldybės biudžeto Savivaldybės mero teikimu priima Savivaldybės taryba.

69. Metams pasibaigus, asignavimų valdytojai ir kiti subjektai disponuojamose sąskaitose esančias savivaldybės biudžeto lėšas gražina į savivaldybės biudžetą ne vėliau kaip iki sausio 5 dienos.

70. Metų pabaigoje likusios nepanaudotos tikslinės paskirties lėšos, nustatytos savivaldybės biudžetui Seimo priimtame atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme, ir lėšos, kurios per metus buvo paskirtos savivaldybės biudžetui pagal tam tikrus įstatymus arba Vyriausybės nutarimus, gražinamos į valstybės biudžetą – pervedamos į valstybės biudžeto sąskaitą ne vėliau kaip iki sausio 10 dienos, jeigu teisės aktai ir lėšų davėjai nenurodo kitaip.

## VI SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMO ATSKAITOMYBĖ

71. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Finansų ministerijos nustatytais Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklėmis.

72. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Finansų skyrius, remdamasis savivaldybės biudžeto apskaitos duomenimis – į savivaldybės biudžetą gautų pajamų ir asignavimų valdytojų panaudotų asignavimų bei asignavimų valdytojų pateiktais savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais.

73. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai rengiami pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas savivaldybių biudžeto įvykdymo suvestines ataskaitų formas ir savivaldybių biudžetų vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo taisykles.

74. Asignavimų valdytojų savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai rengiami pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas biudžetinių įstaigų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų formas ir ataskaitų sudarymo taisykles.

75. Asignavimų valdytojai metinį ir ketvirtinį biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius teikia Finansų skyriui Savivaldybės mero nustatyta tvarka.

76. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį Finansų skyrius Finansų ministerijai teikia jos nustatyta tvarka ir terminais.

77. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį tvirtina Savivaldybės taryba Biudžeto sandaros įstatymo nustatyta tvarka.

78. Finansų skyrius kas mėnesį paruošia ir pateikia Savivaldybės vadovams informaciją apie biudžeto pajamų plano vykdymą pagal iš Valstybinės mokesčių inspekcijos gautą ataskaitą apie biudžeto pajamų vykdymą pagal pajamų rūšis.

79. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjektų interneto svetainėse vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

80. Asignavimų valdytojai ir kitų subjektų vadovai yra atsakingi už teisingą programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų ir privalo:

80.1. ~~naudoti skirtus paskirstyti~~ asignavimus savo ~~vadovaujamos įstaigos~~ programoms vykdyti;

80.2. organizuoti iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą;

80.3. ~~nustatyti sudaryti~~ ir tvirtinti ~~vadovaujamos biudžetinės savo~~ įstaigos ~~ir (ar) pavaldžių įstaigų~~ bei kitų subjektų programų sąmatas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius, neviršydami šioms programoms patvirtintų bendrųjų asignavimų, ~~iš jų darbo užmokesčiui, sumų sumų. Programų sąmatos tvirtinamos pagal programas;~~

80.4. kontroliuoti ~~ir vykdyti savo vadovujamų biudžetinių įstaigų įsipareigojimus, atlikti pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių analizę įstaigos ir (ar) pavaldžių įstaigų bei kitų subjektų įsipareigojimų vykdymą;~~

80.5. ~~programoms vykdyti skirtas lėšas naudoti pagal jų paskirtį teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai užtikrinti programų vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.~~

80.6. atlikti pirmųjų biudžetinių metų bendros asignavimų sumos ketvirtinį paskirstymą.

81. Asignavimų valdytojai ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų vadovai įstatymų nustatyta tvarka atsako už:

81.1. programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų, atitinkantį programoje nustatytus tikslus ir rezultatyvų naudojimą;

81.2. atsiskaitymus su darbuotojais, mokesčių administravimo įstaigomis, visų rūšių energijos ir kitų darbų, paslaugų bei prekių tiekėjais, išskyrus atvejus, kai laiku neapmokamos mokėjimo paraiškos, pateiktos Finansų skyriui asignavimams gauti.

82. Asignavimų valdytojai turi teisę:

82.1. ~~vieną kartą per mėnesį keisti patvirtintų jų vadovaujamų įstaigų ir kitų subjektų vykdomoms programoms patvirtintų biudžetų lėšų pagal ekonominę klasifikaciją paskirti, neviršydami patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui, sumų. Asignavimai darbo užmokesčiui yra maksimalūs ir gali būti naudojami tik su darbo užmokesčiu susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms, kurios pervedamos ne per socialinio draudimo sistemą, finansuoti. Nepanaudota asignavimų testinei veiklai, išskyrus asignavimus darbo užmokesčiui, suma, jeigu nėra išsiskolinimų, gali būti naudojama investicijų projektams, kurie finansuojami iš testinės veiklos lėšų, o kai investicijų projektų nėra, pažangos priemonėms, jeigu investicijų projektams ar pažangos priemonėms numatyta skirti lėšų atitinkamų metų valstybės arba savivaldybių biudžetuose, papildomai finansuoti, išskyrus kituose įstatymuose, reglamentuojančiuose savivaldybių biudžetų lėšų naudojimą, nustatytus atvejus; vieną kartą per mėnesį keisti savo įstaigos ir (ar) pavaldžių įstaigų bei kitų subjektų patvirtintų asignavimų pagal priemones, ekonominę ir funkcinę klasifikacijas paskirti, neviršydami patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų sumų;~~

82.2. vieną kartą per ketvirtį keisti ~~bendrąsios bendros~~ asignavimų sumos ketvirtinį paskirstymą ~~programai vykdyti~~;

82.3. tikslinti pajamų įmokų ir asignavimų planą, jei pajamų už teikiamas paslaugas gauta daugiau nei planuota.

## VIII SKYRIUS BIUDŽETO VYKDYMO KONTROLĖ

83. Valstybės biudžeto vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė, savivaldybių biudžetų vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė pagal Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įstatyme nustatytą veiklos apimtį.

84. Savivaldybės biudžeto vykdymo, asignavimų valdytojų programų sąmatų ir savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

85. Asignavimų valdytojų ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų vykdymą vertina Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

## IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

86. Aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.

87. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Šilutės rajono savivaldybės biudžeto  
Sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės  
tvarkos aprašo  
I priedas

\_\_\_\_\_  
(Asignavimų valdytojo pavadinimas)

Šilutės rajono savivaldybės merui

**PRAŠYMAS DĖL ASIGNAVIMŲ KEITIMO**

\_\_\_\_\_  
(data)

<u>Asignavimų paskirtis</u>					<u>Pakeitimų sumos (+, -), tūkst. Eur</u>				<u>Keitimo motyvas</u>	
<u>Lėšos</u>	<u>Programa</u>	<u>Priemonės kodas biudžete</u>	<u>Valstybės funkcija</u>	<u>Ekonominės klasifikacijos kodas</u>	<u>Metinė suma</u>	<u>Iš jų: ketvirčiais</u>				
						<u>I</u>	<u>II</u>	<u>III</u>		<u>IV</u>
<b><u>IŠ VISO</u></b>										

\_\_\_\_\_  
(vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

\_\_\_\_\_  
(apskaitą tvarkantis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(vardas pavardė)

Šilutės rajono savivaldybės biudžeto  
Sudarymo, vykdymo ir atskaitomybės  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**PAŽYMA-PRANEŠIMAS NR.  
APIE BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ PAKEITIMUS**

Apie

(įstaigos pavadinimas)

<u>Asignavimų paskirtis</u>					<u>Pakeitimų suma (+ padidinta, - sumažinta), tūkst. Eur</u>				
<u>Lėšos</u>	<u>Programa</u>	<u>Valstybės funkcija</u>	<u>Pagal paskirstymą</u>	<u>Pakeitimo turinys</u>	<u>Metinė suma</u>	<u>iš jų: ketvirčiais</u>			
						<u>I</u>	<u>II</u>	<u>III</u>	<u>IV</u>
<u>Iš viso</u>									

Biudžeto ir finansų skyriaus vedėjas