

## TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas – Sprendimas dėl Šilutės rajono savivaldybės Šilutės Hugo Šojaus muziejaus nuostatų patvirtinimo

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas – Vilma Griškevičienė, Kultūros poskyrio vedėja

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i>	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančią subjektą atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, informavimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	<p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė</p>			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	(atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)			
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus Kultūros poskyrio vedėja  
 Vilma Griškevičienė

(parašas)

2024-06-  
 (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Šilutės rajono savivaldybės administracijos Patarėjas  
 (parengties pareigūnas)

(parašas)

2024-06-  
 (data)

Vilma Stungurienė

## ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠILUTĖS HUGO ŠOJAUS MUZIEJAUS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės rajono savivaldybės Šilutės Hugo Šojaus muziejus (toliau – Muziejus) kaupia, saugo, tyrinėja, konservuoja, restauruoja ir pristato visuomenei Šilutės rajono savivaldybės ir etnografinių Mažosios Lietuvos ir Žemaitijos regionų, kurių teritorijoje veikia, kultūrą atspindinčius ir vietos bendruomenei reikšmingus muziejinių vertybių rinkinius.
2. Muziejaus rinkiniai yra nedalomi ir sudaro Lietuvos Respublikos nacionalinę vertybių dalį.
3. Muziejaus savininkas yra Šilutės rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), Muziejaus Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – vykdomoji – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui), atstovaujamoji – Šilutės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
4. Muziejaus teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Muziejaus buveinės adresas – Lietuvininkų g. 4, 99185, Šilutė, Šilutės r. sav.
6. Muziejus taip pat veiklą vykdo:
  - 6.1. patalpose, esančiose Vilties g. 1, 99156, Macikų k., Šilutės sen., Šilutės r. sav.;
  - 6.2. patalpose, esančiose Bažnyčios g. 9A, 99383, Švėkšnoje, Šilutės r. sav.;
  - 6.3. patalpose, esančiose Pergalės a. 17, 99207, Žemaičių Naumiestyje, Šilutės r. sav.;
  - 6.4. patalpose, esančiose Katalikų Bažnyčios g. 3, 99169 Šilutėje, Šilutės r. sav.
7. Oficialus įstaigos pavadinimas – Šilutės rajono savivaldybės Šilutės Hugo Šojaus muziejus.
8. Muziejaus pavadinimo santrumpa – Šilutės Hugo Šojaus muziejus (ŠHŠM).
9. Muziejus šiuo metu veikia ir priskiriamas istorijos, etnografijos, archeologijos, meno ir gamtos muziejų rūšiai. Muziejus įsteigtas 1949 m. lapkričio 7 d. Muziejus yra įkurtas Šilokarčemos dvaro savininko Hugo Šojaus sukauptų muziejinių kolekcijų pagrindu.
10. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.
11. Muziejus yra paramos gavėjas.
12. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, kitais, jo veiklą reglamentuojančiais, įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilutės rajono savivaldybės mero (toliau – Savivaldybės

mero) potvarkiais, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktoriaus) įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais:

12.1. Muziejus savo veikloje vadovaujasi Muziejų įstatyme įvardytais muziejų veiklos principais, atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) dokumentus (Statutą, Etikos kodeksą) ir rekomendacijas.

13. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės strateginiais plėtros ir veiklos planais bei Muziejaus metiniu veiklos planu, kitais teisės aktais, darančiais įtaką Muziejaus veiklai.

14. Muziejaus finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

15. Muziejaus veikla yra neterminuota.

16. Muziejaus interneto svetainėje [www.silutesmuziejus.lt](http://www.silutesmuziejus.lt) skelbiama informacija, atitinkanti teisės aktų nustatytus reikalavimus. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka.

## II SKYRIUS

### MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, VEIKLOS RŪŠYS

17. Pagrindinis Muziejaus veiklos tikslas – kaupti, saugoti, tirti, konservuoti, eksponuoti bei populiarinti (patraukliai perteikti visuomenei) reprezentacines Šilutės rajono savivaldybės ir etnografinių Mažosios Lietuvos ir Žemaitijos regionų, kurių teritorijose veikia, dvasines ir materialines vertybes.

18. Muziejaus veiklos uždaviniai:

18.1. susieti Šilutės rajono savivaldybės ir etnografinių Mažosios Lietuvos ir Žemaitijos regionų dvasinių ir materialinių vertybių apsaugą ir aktualizavimą su moksliniais tyrimais, visuomenės informavimo, kultūros ir edukacijos, švietimo poreikiais bei kultūros paslaugų teikimu;

18.2. ugdyti visuomenės istorinę ir kultūrinę savimonę, tyrinėti, puoselėti ir populiarinti etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybes bei etnografinių Mažosios Lietuvos ir Žemaitijos regionų kultūrinį tapatumą.

19. Muziejus vykdo šias funkcijas:

19.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

19.2. kaupia ir saugo savivaldybės ir etnografinių Mažosios Lietuvos ir Žemaitijos regionų, kurių teritorijoje veikia, kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;

19.3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą;

19.4. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

19.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

19.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;

19.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

19.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

19.9. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo Muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

19.10. įgyvendina regioninius, nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

19.11. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis regioninėmis, nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

19.12. rengia metinį veiklos planą ir metinės veiklos ataskaitų rinkinius ir teikia juos tvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka. Rengia ir teikia strateginius planus bei jų ataskaitas;

19.13. Kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie Muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;

19.14. organizuoja tikslines ekspedicijas, pristato rezultatus visuomenei;

19.15. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius bei elektronines laikmenas;

19.16. formuoja Muziejaus bibliotekos fondus;

19.17. organizuoja savanorišką veiklą Muziejaus veiklos tikslams pasiekti;

19.18. teikia mokamas paslaugas;

19.19. vykdo lankytojų poreikių ir nuomonės Muziejaus veiklos klausimais apklausas, atsižvelgiant į rezultatus tobulina aptarnavimo kokybę;

19.20. vykdo Šilutės rajono savivaldybės Nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvado tvarkytojo funkcijas;

19.21. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

20. Muziejaus veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių fiziniams ir juridiniams asmenims:

20.1. muziejų veikla – 91.02;

20.2. knygų periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla – 58.19;

20.3. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla – 72;

20.4. kultūrinis švietimas – 85.52;

20.5. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;

20.6. bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91.0;

20.7. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba – 47.78.10;

20.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;

20.9. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla – 79.90;

20.10. švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60;

20.11. niekur kitur nepriskirtų narystės organizacijų veikla – 94.99;

20.12. ekskursijų organizatorių veikla – 79.12;

20.13. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla – 93.29;

20.14. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų – 82.19;

20.15. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla – 55.20;

20.16. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksponavimas – 91.03;

20.17. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla – 79.90.

### **III SKYRIUS**

#### **MUZIEJAUS RINKINIAI IR JŲ APSAUGOS, APSKAITOS IR SAUGOJIMO UŽTIKRINIMAS**

21. Muziejų rinkiniai formuojami pagal Muziejaus rinkinių profilį ir vyraujančias muziejines vertybes bei atsižvelgiant į muziejaus rinkinių istoriją ir aktualius visuomenės kultūros poreikius. Muziejus privalo užtikrinti muziejinių vertybių apsaugą, apskaitą ir saugojimą.

22. Muziejų rinkiniuose saugomos muziejinės vertybės ankstesniems savininkams negražinamos, išskyrus atvejus, kai jos į muziejų rinkinius yra patekusios neteisėtai po 1990 m. kovo 11 d., taip pat jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatyta kitaip.

23. Muziejų rinkinių sudėtį, komplektavimo ir valdymo, apsaugos, apskaitos ir saugojimo tvarką, muziejinių vertybių eksponavimo, konservavimo ir restauravimo, skaitmeninimo reikalavimus bei muziejaus darbuotojų, kurių funkcijos yra susijusios su muziejinių vertybių apskaita, apsauga, saugojimu, eksponavimu, konservavimu ir restauravimu bei skaitmeninimu, atsakomybes nustato Kultūros ministras.

24. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija ir Restauravimo taryba, kurių pirmininkas yra vyriausiasis rinkinių kuratorius. Jų sudarymo principus, veiklą ir atsakomybę reglamentuoja teisės aktai.

25. Muziejuje rinkinių apsaugai, apskaitai ir saugojimui vadovauja ir Muziejaus rinkinių apsauga, apskaitą ir saugojimą užtikrina vyriausiasis Muziejaus rinkinių kuratorius – specialistas, organizuojantis ir koordinuojantis Muziejaus rinkinių kaupimą, priežiūrą ir administravimą, užtikrinantis jų dokumentavimą ir kitas sąlygas, nustatytas Muziejų įstatyme, Kultūros ministro įsakymuose.

26. Muziejaus vyriausiam rinkinių kuratoriui taikomi specialieji kvalifikaciniai reikalavimai, kuriuos nustato Kultūros ministras.

27. Muziejaus fondų pagrindinė komplektavimo kryptis – Šilutės rajono savivaldybės bei etnografinių Mažosios Lietuvos ir Žemaitijos regionų, kurių teritorijoje Muziejus veikia, dvasinio ir materialinio reprezentacinio kultūrinio palikimo kaupimas. Muziejaus rinkiniai kaupiami, ir sisteminami šiomis pagrindinėmis kryptimis: archeologijos, istorijos, etnografijos, dailės, fotografijos, istorijos, liaudies meno, literatūros, technikos istoriją atspindinčiomis muziejinėmis vertybėmis.

28. Muziejaus rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:

28.1. pagrindinį fondą;

28.2. pagalbinį fondą.

29. Muziejaus pagrindinį rinkinį (šifras ŠM GEK) sudaro nuolat saugoti priimtos archeologinę, istorinę, meninę, etnografinę, religinę, mokslinę, memorialinę ar kitokią kultūrinę vertę turinčios, gamtos ir technikos raidą atspindinčios, autentiškos muziejinės vertybės.

30. Pagrindinio rinkinio skyriai ir šifrai:

30.1 archeologija – A,

30.2. bonistika – B,

30.3 dailė – D,

30.4. etnografija – E,

30.5. fotografija – F,

30.6. faleristika – Fal.,

30.7. filatelija – Fil.,

30.8. gamtos skyrius – Ga,

30.9. ginklų skyrius – Gin,

30.10 istorinių eksponatų rinkinys – IER,

30.11. istorinė raštija – IR,

30.12. liaudies menas – LM,

30.13. neįrašyti – Neg,

30.14. naujausių laikų raštija – NR,

30.15. numizmatika – Nu,

- 30.16. brangiųjų metalų rinkinys – Sn,
- 30.17. įžymių asmenų fondas (AF): Kalvaičių šeimos (Kalv.), Kybranų šeimos (Kybr.), Kuršaičių (Kurschat) šeimos (Kurs.).
31. Muziejaus pagalbinį rinkinį (šifras ŠM Pg.) sudaro nuolat saugoti priimtos:
- 31.1. blogos būklės muziejinės vertybės, kurių autentiškumą ir vertę įmanoma nustatyti tik specialiais tyrimais;
- 31.2. neautentiškos, neturinčios išliekamosios vertės, tačiau Muziejaus veiklai reikalingos muziejinės vertybės;
- 31.3. organinės ir neorganinės kilmės gamtinės medžiagos ir objektai;
- 31.4. neturinčios išliekamosios vertės, tačiau Muziejaus veiklai reikalingos technikos muziejinės vertybės.
32. Visos į Muziejaus nuolatinę apskaitą įtrauktos ir į inventorines knygas įrašytos vertybės yra žymimos Muziejaus santrumpa ŠHŠM, pirminės apskaitos (GEK arba Pg) ir inventorinių knygų šifrais ir numeriais.
33. Muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniam, pagalbiniam, jų apskaitos, saugojimo, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas nustato Kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.
34. Muziejų fondo vertybės ankstesniems savininkams negražinamos, išskyrus atvejus, nustatytus įstatymų, tarptautinių sutarčių.
35. Tikrinti muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą Muziejuje turi teisę Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Kultūros ministerija ir kitos įstatymų įgaliotos kontrolės institucijos.
36. Muziejines vertybes konservuoja ir restauruoja Muziejus, kiti Lietuvos muziejai, kurių dokumentuose numatyta restauravimo funkcija, šia veikla užsiimančios įmonės, kuriose dirba Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kilnojamųjų kultūros vertybių restauratorių atestavimo komisijos atestuoti restauratoriai.

#### **IV SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

37. Muziejus turi teisę:
- 37.1. turėti nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose, ES valstybėse;
- 37.2. teikti mokamas paslaugas, kurių įkainius tvirtina Savivaldybės taryba;
- 37.3. tvarkyti savo ūkinės ir finansinės veiklos apskaitą ir teikti teisės aktuose nustatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;
- 37.4. Savivaldybės tarybos leidimu sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
- 37.5. gauti paramą;
- 37.6. kreiptis į Savininko teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, siekiant užtikrinti ir sudaryti reikiamas sąlygas Muziejaus funkcijoms vykdyti;
- 37.7. teisės aktų nustatyta tvarka rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Muziejaus reikmėms;
- 37.8. teisės aktų nustatyta tvarka, reikalauti iš fizinių ir juridinių asmenų atlyginti Muziejui padarytą žalą;
- 37.9. įstatymų nustatyta tvarka gali jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja biudžetinės įstaigos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams. Asociacijos steigėjai ar nariai pagal įstatymus ar asociacijos steigimo dokumentus

negali perleisti asociacijai biudžetinės įstaigos Savininko biudžetinei įstaigai perduoto ar biudžetinės įstaigos įgyto turto.

37.10. Teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti ženklą, emblemą, vėliavą, ekslibrisą, interneto svetainę ir kitą atributiką.

38. Muziejus privalo:

38.1. užtikrinti, kad buhalterinė apskaita būtų organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami teisės aktų nustatyta tvarka;

38.2. naudoti savivaldybės, valstybės biudžeto lėšas ir lėšas, gautas už Muziejaus teikiamas mokamas paslaugas, tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

38.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

38.4. teikti teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas, laiku teikti Savivaldybės administracijai ir kitoms įstatymuose numatytoms institucijoms teisingą informaciją ir duomenis;

38.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

38.6. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir suteiktas paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

38.7. užtikrinti lankytojų saugumą bei saugias darbuotojų darbo sąlygas.

39. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

40. Muziejus įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Muziejaus vadovą. Muziejus teisės aktų nustatytais atvejais gali įgyti civilines teises ir pareigas per Muziejaus Savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

## **V SKYRIUS**

### **SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJA MUZIEJAUS VEIKLOS SRITYJE**

41. Šilutės rajono savivaldybės taryba:

41.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina, keičia ir papildo Muziejaus nuostatus;

41.2. nustato Muziejaus veiklos vertinimo kriterijus;

41.3. nustato Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius, Muziejaus lankymo lengvatų taikymo tvarką;

41.4. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Muziejaus metinį veiklos planą, ataskaitas, ataskaitų rinkinius;

41.5. atlieka Muziejaus teikiamų viešųjų paslaugų teikimo administravimo funkcijas, nurodytas Viešojo administravimo įstatymo 20 straipsnyje;

41.6. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

41.7. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

41.8. priima sprendimą dėl Muziejaus filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

41.9. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

41.10. skiria ir atšaukia Muziejaus tarybos narius;

41.11. sprendžia kitus, įstatymams neprieštaraujančius ir jos kompetencijai priskirtus klausimus, priima Muziejaus veiklai įtaką darančius sprendimus, kontroliuoja jų įgyvendinimą.

42. Šilutės rajono savivaldybės meras:

42.1. koordinuoja ir kontroliuoja savivaldybės teritorijoje veikiančių Muziejų veiklą, organizuoja jų teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

42.2. teisės aktų nustatyta tvarka, priima į pareigas ir atleidžia iš jų Muziejaus vadovą (toliau – Muziejaus direktorius), įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Muziejaus direktoriaus darbo santykiais;

42.3. atlieka kitas šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Muziejų veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

## **VI SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, MUZIEJAUS VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA**

43. Muziejus veiklą vykdo vadovaudamasi Šilutės rajono savivaldybės Šilutės Hugo Šojaus muziejaus nuostatais (toliau – Nuostatai) ir kitais teisės aktais. Muziejui vadovauja Muziejaus direktorius. Muziejaus direktoriaus funkcijas, teises ir pareigas nustato Muziejaus Nuostatai ir Muziejaus direktoriaus pareigybės aprašymas.

44. Muziejaus direktorius į pareigas skiriamas konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka 5 metų kadencijai. Pasibaigus Muziejaus direktoriaus 5 metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai, jeigu jo eitos kadencijos metu visuose kasmetiniuose veiklos vertinimuose jo metų veikla buvo įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius. Sprendimas Muziejaus direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai 5 metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos. Savivaldybės Muziejaus vadovu tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės.

45. Sprendimą dėl Muziejaus direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo, skyrimo be konkurso antrajai 5 metų kadencijai arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Muziejaus direktoriui taikomi specialieji kvalifikaciniai reikalavimai, kuriuos nustato Kultūros ministras.

47. Muziejaus direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui. Savivaldybės meras, teisės aktų nustatyta tvarka, atlieka Muziejaus direktoriaus metinį veiklos vertinimą.

48. Muziejaus direktoriui išvykus į komandiruotę, sergant ar nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka Muziejaus direktoriaus pavaduotojas arba Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Muziejaus specialistas.

49. Muziejaus direktorius ir pretenduojantys eiti šias pareigas asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka, turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

49.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

49.2. yra pripažintas šurkščiai pažeidęs kultūros ministro tvirtinamas kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) ir nuo pripažinimo padarius toki nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai. Šurkščiu Taisyklių pažeidimu laikomas du ar daugiau kartų per vienus metus kultūros įstaigos darbuotojo padarytas ir pripažintas šurkščiu Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją;

49.3 Paaiškėjęs, kad Muziejaus direktorius neatitinka Muziejų įstatyme įvardytą nepriekaištingos reputacijos nuostatų, Savivaldybės meras priima sprendimą nutraukti su Muziejaus direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

50. Muziejaus direktorius vykdo šias funkcijas:

50.1. vadovauja Muziejui, planuoja, organizuoja Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos funkcijos, kontrolė, atsako už Muziejaus teikiamų paslaugų kokybę;

50.2. yra įstaigos asignavimų valdytojas, tvirtina įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatas, naudoja savivaldybės biudžeto lėšas sąmatoje numatytoms priemonėms vykdyti, kitas lėšas naudoja pagal paskirtį. Užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą ir apsaugą, efektyvios vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos funkcionavimą ir tobulinimą;

50.3. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Muziejaus finansinę apskaitą, įstaigos vardu pasirašo bankinius bei finansinius dokumentus, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

50.4. savo kompetencijos ribose atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybės institucijose, įstaigose;

50.5. neviršydamas kompetencijos sudaro sutartis ir sandorius, pasirašo įgaliojimus ir kitus vidaus administravimo dokumentus, leidžia Muziejaus veiklą reguliuojančius įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

50.6. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą, paskiria atsakingus asmenis;

50.7. teisės aktų nustatyta tvarka nustato Muziejaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

50.8. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus. Skatina Muziejaus darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas;

50.9. vadovaudamasis teisės aktais nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis, nustato darbuotojams darbo užmokestį, gali nustatyti priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas įstatymais numatytas išmokas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

50.10. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos autorinių ir gretutinių teisių įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, sudaro sutartis su Muziejaus specialistais dėl intelektualinio darbo pobūdžio, vertybių apsaugos;

50.11. vadovaudamasis teisės aktais vykdo Muziejaus darbuotojų metinės veiklos vertinimą;

50.12. užtikrina saugias darbuotojų darbo sąlygas;

50.13. užtikrina savo ir kitų Muziejaus darbuotojų tarnybinės veiklos skaidrumą;

50.14. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, vidaus darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, finansų kontrolės taisykles, ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius, kitus norminius aktus;

50.15. tvirtina Muziejaus rinkinių komplektavimo komisijos personalinę sudėtį 3 metams, jos darbo reglamentą, komisijos pirmininku skiria vyriausiąjį rinkinių kuratorių;

50.16. rengia ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Muziejaus veiklos nuostatus, metinius veiklos planus, ataskaitas, rinkinius, Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius, lengvatų taikymo tvarką, Muziejaus veiklos vertinimo kriterijus, organizuoja Muziejaus dokumentų valdymą ir saugojimą;

50.17. atsiskaito Savininko teises ir pareigas įgyvendinančioms institucijoms ir kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

50.18. nagrinėja asmenų prašymus, pasiūlymus, skundus, imasi priemonių racionaliems, naudingiems pasiūlymams įgyvendinti;

50.19. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų, šių Muziejaus nuostatų ir kitų teisės aktų bei Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus Kultūros poskyrio pavedimų, susijusių su Muziejaus veikla, vykdymą;

50.20. spręsdamas Muziejaus klausimus, bendradarbiauja su fiziniais ir juridiniais asmenimis. Laiku teikia aktualią informaciją ir duomenis apie Muziejaus veiklą Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus Kultūros poskyriui;

50.21. ieško papildomų finansavimo šaltinių įvairiuose tarptautiniuose ir Lietuvos fonduose, programose, teikiančiose finansinę paramą įvairioms programoms vykdyti, rengia (dalyvauja rengiant) projektus, susijusius su Muziejaus nuostatuose įteisinta veikla, kontroliuoja ir atsako už įstaigos laimėtų veiklos projektų kvalifikuotą įgyvendinimą;

50.22. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją visuomenei apie Muziejaus veiklą, organizuoja apklausas Muziejaus veiklos klausimais;

50.23. organizuoja darbuotojų susirinkimus, vieną kartą per metus organizuoja visuotinį Muziejaus darbuotojų susirinkimą. Gali sudaryti darbo grupes, komisijas Muziejaus klausimas spręsti, tvirtina jų darbo reglamentą;

50.24. įsakymu tvirtina Muziejaus tarybos sudėtį, jos darbo reglamentą, ruošia medžiagą posėdžiams, teikia jai ataskaitą apie įgyvendintų pasiūlymų rezultatus;

50.25. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas Muziejaus darbuotojams mokytis, tobulintis ir kelti kvalifikaciją;

50.26. kelia kvalifikaciją, tobulinasi;

50.27. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, komisijose sprendžiant savo srities klausimus;

50.28. vykdo kitas funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose bei kituose teisės aktuose.

51. Muziejaus direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai:

51.1. nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

51.2. nediskredituoja Muziejaus autoriteto.

52. Sprendimą dėl leidimo Muziejaus direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras jo nustatyta tvarka.

53. Atleidžiamas iš pareigų Muziejaus direktorius perduoda reikalus komisijai ar reikalus perimančiam įgaliotam asmeniui, surašant perdavimo–priėmimo aktą. Reikalų perdavimas turi būti reglamentuotas Muziejaus vidaus tvarkos taisyklėse.

## **VII SKYRIUS**

### **MUZIEJAUS TARYBA, JOS KOMPETENCIJA IR VEIKLA**

54. Muziejuje veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Muziejaus taryba.

55. Muziejaus tarybos sudėtį, ketverių metų kadencijai, tvirtina Muziejaus direktorius. Ne mažiau kaip trečdalis Muziejaus tarybos narių turi būti Šilutės Hugo Šojaus muziejuje nedirbantys ekspertai.

56. Muziejaus taryba:

56.1. svarsto strateginius ir metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

56.2. teikia pasiūlymus Muziejaus direktoriui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

56.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

57. Muziejaus tarybos formavimo principai: Muziejaus taryba sudaroma iš dviejų Šilutės rajono savivaldybės tarybos deleguotų atstovų – Šilutės rajono savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės mero deleguoto atstovo, Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoto Savivaldybės administracijos darbuotojo, dviejų Šilutės Hugo Šojaus muziejaus visuotinio darbuotojų susirinkimo deleguotų atstovų ir Klaipėdos regiono mokslo institucijų deleguoto atstovo.

58. Muziejaus tarybos reglamento nustatyta tvarka išrenkamas Muziejaus tarybos pirmininkas ir pavaduotojas. Muziejaus direktorius negali vadovauti Muziejaus tarybai.

59. Tarybos narį gali deleguoti ar atšaukti jį paskyrusi institucija arba jis atsistatydina savo iniciatyva, apie tai pranešdamas raštu jį delegavusiai institucijai.

60. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

61. Muziejaus tarybos reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius.

62. Muziejaus tarybą aptarnauja įstaigos administracija. Muziejaus tarybos dokumentai saugomi Muziejuje.

63. Tarybos nutarimai yra rekomendacinio pobūdžio ir įgyvendinami Muziejaus direktoriaus.

## **VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS**

64. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

65. Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka sudaromos neterminuotos, terminuotos darbo ir autorinės bei kitos sutartys atskiriems kultūriniais projektams įgyvendinti.

66. Muziejaus materialiai atsakingiems darbuotojams materialinės atsakomybės sąlygos nustatomos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS**

67. Muziejus finansuojamas iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

68. Savivaldybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Muziejaus turtą sudaro:

69.1. ilgalaikis turtas:

69.1.1. materialusis (pastatai, patalpos, kitas turtas);

69.1.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja teisės aktai;

69.1.3. nematerialusis turtas;

69.2. trumpalaikis turtas (atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas).

70. Muziejus šį turtą valdo patikėjimo teise, naudojasi juo neatlygintinai, jį tausoja ir saugo bei juo disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Muziejaus lėšas sudaro:

71.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

71.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms, projektams vykdyti;

71.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir turto nuomą;

71.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

71.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

72. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai. Lėšos, gautos kaip parama, naudojamos šiuose nuostatuose numatyti Muziejaus veiklai vykdyti.

73. Pagal savo prievolės Muziejus atsako tik savo lėšomis. Jeigu Muziejaus prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Muziejaus Savininko lėšomis, neviršijant Muziejaus teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

74. Muziejaus turtas negali būti privatizuotas.

## **X SKYRIUS MUZIEJAUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

75. Muziejus yra finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.

76. Muziejaus buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinių nei biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius ir kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

78. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą ir kitą atributiką.

79. Muziejus gali būti perkeltas iš užimamų patalpų tik į geresnes, Muziejaus funkcijoms atlikti tinkamas, patalpas.

80. Muziejaus nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre dienos, nuostai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos arba Muziejaus direktoriaus iniciatyva.

81. Muziejaus veiklos priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus Kultūros poskyris.

82. Muziejus steigiamas, likviduojamas, reorganizuojamas ar pertvarkomas Savivaldybės tarybos sprendimu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apie sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo Muziejaus Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuoja Kultūros ministeriją.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilutės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Sprendimas dėl Šilutės rajono savivaldybės Šilutės Hugo Šojaus muziejaus nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-06-10 Nr. ANT-44
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vilma Stungurienė Patarėjas (parengties pareigūnas)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-06-11 10:15
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-06-19 17:04 - 2028-06-17 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vilma Griškevičienė Poskyrio vedėjas (-a)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-06-11 16:13
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-05-11 15:14 - 2027-05-10 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Muziejaus nuostatai.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240610.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-11)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-06-11 nuorašą suformavo Vilma Griškevičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-