

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

Teisės akto projekto pavadinimas – Sprendimas dėl Šilutės rajono savivaldybės Šilutės kamerinio dramos teatro nuostatų patvirtinimo

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas – Vilma Griškevičienė, Kultūros poskyrio vedėja

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas (*pažymėti reikiamą atsakymą*):

suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (*nurodomas antikorupcinio vertinimo kriterijus (toliau – kriterijus), kurį taikant nustatyta korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių. Pildoma, kai, vertintojo nuomone, teisės akto projekto tiesioginio rengėjo siūlomų pataisų nepakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti arba kai vertintojas nesutinka su teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentais, kodėl neatsižvelgta į vertintojo pateiktas pastabas*):

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i>	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą <i>(pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		X tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	<p>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą</p> <p>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą</p> <p>9.3. narių skyrimo mechanizmas</p> <p>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė</p> <p>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu</p> <p>9.6. asmeninė narių atsakomybė</p>			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	(atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)			
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		<input type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant	Kriterijų atitinka		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

	antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą			
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus
Kultūros poskyrio vedėja
Vilma Griškevičienė

(parašas)

2024-06-
(data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Šilutės rajono savivaldybės
administracijos Patarėjas
(parengties pareigūnas)

(parašas)

2024-06-
(data)

Vilma Stungurienė

PATVIRTINTA

Šilutės rajono savivaldybės tarybos

2024 m. d.

sprendimu Nr. T1-

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠILUTĖS KAMERINIO DRAMOS TEATRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės rajono savivaldybės Šilutės kamerinis dramos teatras (toliau – Teatras) yra profesionaliojo scenos meno įstaiga, turinti licenciją, kurios paskirtis – įgyvendinti valstybės politiką profesionaliojo scenos meno srityje teikiant viešąsias profesionaliojo scenos meno paslaugas: pristatyti visuomenei klasikinio ir šiuolaikinio profesionaliojo scenos meno kūrinius, sudaryti sąlygas regiono profesionaliojo scenos meno autoriams ir atlikėjams pristatyti visuomenei savo kūrybą, ugdyti visuomenės poreikį profesionaliajam scenos menui ir užtikrinti profesionaliojo scenos meno prieinamumą visoms šalies visuomenės grupėms.

2. Teatro savininkas yra Šilutės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), Teatro Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – vykdomoji – Šilutės rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Šilutės savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui), atstovaujamoji – Šilutės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

3. Teatro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Pagal scenos meno rūšis šis Teatras yra dramos teatras.

5. Teatro adresas ir buveinė: Lietuvininkų g. 6, LT-99187, Šilutė, Lietuvos Respublika.

6. Oficialus įstaigos pavadinimas – Šilutės rajono savivaldybės Šilutės kamerinis dramos teatras. Teatro pavadinimo santrumpa – Šilutės kamerinis dramos teatras (ŠKDT).

7. Teatras yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas bankuose.

8. Šilutės kamerinis dramos teatras yra paramos gavėjas.

9. Teatras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos profesionaliojo scenos meno įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilutės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktoriaus) įsakymais bei šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

10. Teatro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Teatro veikla yra neterminuota.

11. Teatro veikla organizuojama vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės strateginiais plėtros ir veiklos planais bei Teatro metiniu veiklos planu, kitais teisės aktais, darančiais įtaką Teatro veiklai.

12. Teatro veiklos priežiūrą vykdo Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus Kultūros poskyris.

13. Teatro vieši pranešimai skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka. Teatro interneto svetainėje www.silutesteatras.lt skelbiama informacija, atitinkanti teisės aktų nustatytus reikalavimus.

II SKYRIUS

TEATRO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS, VEIKLOS RŪŠYS

14. Teatro pagrindinė veikla – profesionalaus scenos meno (spektaklių ir (ar) kitų literatūros, meno programų) kūrimas ir jo viešas atlikimas ir kito profesionalaus scenos meno pristatymo organizavimas Šilutės rajono savivaldybėje, regione, šalyje ir užsienyje.

15. Teatro veiklos tikslai:

15.1. teikti viešąsias profesionaliojo scenos meno paslaugas Šilutės krašto bendruomenei;

15.2. pristatyti visuomenei klasikinio ir šiuolaikinio profesionaliojo scenos meno kūrinius;

15.3. sudaryti sąlygas profesionaliojo scenos meno autoriams ir atlikėjams pristatyti visuomenei savo kūrybą;

15.4. ugdyti visuomenės poreikį profesionaliam scenos menui ir užtikrinti profesionaliojo scenos meno prieinamumą visoms visuomenės grupėms;

15.5. dalyvauti neformaliojo švietimo programose.

16. Teatras atlieka šias funkcijas:

16.1. kuria ir viešai atlieka spektaklius, kitas literatūros, meno programas, propaguodamas teatro meną tarp įvairių socialinių grupių;

16.2. dalyvauja šalies ir (ar) tarptautiniuose renginiuose, programose, atstovaudamas ir pristatydamas Šilutės bei šalies teatro meno kultūrą;

16.3. vadovaudamasis teisės aktais, Teatro metiniu veiklos planu, savarankiškai planuoja ir organizuoja gastroles Šilutės rajono savivaldybėje, šalyje ir užsienyje;

16.4. dalyvauja neformaliojo švietimo programose, rengia ir įgyvendina suaugusiųjų švietimo programas, sudaro sąlygas atviram darbui su jaunimu, meniniam ugdymui, vykdo veiklas, prisidedančias prie vaikų ir jaunimo kultūrinės kompetencijos, užimtumo ir saviraiškos galimybių didinimo;

16.5. rengia ir vykdo edukacines programas bei kitas priemones užtikrinančias kultūros paslaugų prieinamumo didinimą;

16.6. įgyvendindamas su teatine ir kita kultūrine, edukacine, švietėjiška veikla susijusias programas, priemones, bendradarbiauja su įstaigomis ir nevyriausybinio sektoriumi;

16.7. vykdo komunikacijos veiklas;

16.8. rengia, teikia projektus regiono, šalies ir kitoms programoms ir/ar fondams papildomam finansavimui gauti ir juos įgyvendina;

16.9. organizuoja savanorišką veiklą Teatro veiklos tikslams pasiekti;

16.10. vykdo Teatro kūrybinių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

16.11. konsultuoja, teikia profesionalią pagalbą savivaldybės teritorijoje veikiantiems teatro kolektyvams;

16.12. rengia strateginius planus, metinį veiklos planą ir metinės veiklos ataskaitą, rinkinius ir teikia juos tvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;

16.13. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia duomenis apie Teatro veiklą Kultūros ministerijai;

16.14. teikia Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas mokamas paslaugas;

16.15. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

17. Pagrindinės teatro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

17.1. scenos pastatymų veikla (90.0);

- 17.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
- 17.3. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);
- 17.4. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);
- 17.5. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla (79.90);
- 17.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 17.7. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);
- 17.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
- 17.9. kultūrinis švietimas (85.52);
- 17.10. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
- 17.11. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla (90.0);
- 17.12. kita programų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);
- 17.13. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas (94.12);
- 17.14. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas (55.20.20);
- 17.15. kitas mokymas, kodas (85.5).

III SKYRIUS

INSTITUCIJOS, ATSAKINGOS UŽ SAVIVALDYBĖS PROFESIONALIOJO TEATRO POLITIKOS FORMAVIMĄ IR JOS ĮGYVENDINIMĄ

18. Šilutės rajono savivaldybės taryba:
 - 18.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina, keičia, papildo Teatro nuostatus;
 - 18.2. vadovaudamasi teisės aktais, tvirtina Teatro metinį veiklos planą, ataskaitą, rinkinius;
 - 18.3. skiria ir atšaukia Teatro meno tarybos narius;
 - 18.4. priima sprendimą dėl Teatro pertvarkymo į viešąją įstaigą;
 - 18.5. nustato Teatro teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
 - 18.6. suteikia leidimą sudaryti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis;
 - 18.7. priima sprendimą dėl Teatro buveinės pakeitimo;
 - 18.8. priima sprendimą dėl Teatro steigimo, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;
 - 18.9. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 18.10. sprendžia kitus, įstatymams neprieštaraujančius ir jos kompetencijai priskirtus klausimus, priima Teatro veiklą įtakančius sprendimus, kontroliuoja jų įgyvendinimą.
19. Savivaldybių vykdomosios institucijos:
 - 19.1. planuoja Teatro veiklą, atlieka šios veiklos stebėseną;
 - 19.2. koordinuoja Teatro dalyvavimą tarptautinėse kultūrinėse programose;
 - 19.3. koordinuoja Teatro dalyvavimą neformaliojo švietimo programose;
 - 19.4. atlieka kitas šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Teatro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

IV SKYRIUS

TEATRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Teatras turi teisę:
 - 20.1. pasirinkti kūrybos kryptį, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį jo tikslus;
 - 20.2. plėtoti kūrybinius ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių partneriais;
 - 20.3. Teatras su kita profesionaliojo scenos meno įstaiga ir (ar) užsienio scenos meno organizacija, bendrai organizuodami profesionaliojo scenos meno kūrinio ar kūrinio sukūrimą, viešą

atlikimą ir kūrinio ar kūrinio (jo ar jų dalių) naudojimą, gali sudaryti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, prieš tai gavęs Šilutės rajono savivaldybės tarybos sutikimą;

20.4. teisės aktų nustatyta tvarka įsigyti autorių turtines teises į kūrinius, užsakyti kūrinius ir juos viešai atlikti, įsigyti kūrinių statymo licencijas;

20.5. leisti bei platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, susijusius su Teatro veikla;

20.6. reikalauti iš fizinių ir juridinių asmenų atlyginti padarytą žalą už prarastą ar nepataisomai sugadintą įrangą ar kitą turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

20.7. neviršydamas įgaliojimų, teisės aktų nustatyta tvarka, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus susijusius su Teatro turto įsigijimu ir naudojimu;

20.8. gauti pajamas iš turto nuomos ir paslaugų teikimo ir naudoti jas savo įstatuose nustatyta tvarka;

20.9. teikti mokamas paslaugas, kurių įkainius tvirtina Savivaldybės taryba;

20.10. gauti paramą;

20.11. teisės aktų nustatyta tvarka rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Teatro reikmėms;

20.12. turėti einamąsias nacionalinės valiutos sąskaitas pasirinktuose Lietuvos Respublikos bankuose;

20.13. teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti interneto svetainę, ženklą, emblemą, vėliavą, ekslibrisą ir kitą atributiką;

20.14. kreiptis į Savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, siekdamas užtikrinti ir sudaryti reikiamas sąlygas Teatro funkcijoms vykdyti;

20.15. įstatymų nustatyta tvarka gali jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštaruoja biudžetinės įstaigos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams. Asociacijos steigėjai ar nariai pagal įstatymus ar asociacijos steigimo dokumentus negali perleisti asociacijai biudžetinės įstaigos Savininko biudžetinei įstaigai perduoto ar biudžetinės įstaigos įgyto turto.

20.16. Teatras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

21. Teatras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

21.1. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

21.2. garantuoti Teatro finansinių, veiklos ir statistinių ataskaitų bei teikiamos informacijos teisingumą ir pateikimą laiku;

21.3. užtikrinti, kad buhalterinė apskaita būtų organizuojama bei finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami teisės aktų nustatyta tvarka;

21.4. naudoti savivaldybės, valstybės biudžeto lėšas ir lėšas, gautas už Teatro teikiamas mokamas paslaugas, tik šiuose nuostatuose nurodytiems tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

21.5. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti Savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą ir juo disponuoti;

21.6. laiku informuoti visuomenę apie viešai atliekamus spektaklius ar meno programas teisės aktų nustatyta tvarka;

21.7. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

21.8. atsiskaityti už prekes, atliktus darbus ir suteiktas paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

21.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su Teatro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;

- 21.10. užtikrinti žiūrovų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas;
- 21.11. Teatras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas pareigas.
22. Teatras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Teatro vadovą. Teatras teisės aktų nustatytais atvejais gali įgyti civilines teises ir pareigas per Teatro Savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

V SKYRIUS

TEATRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Teatras veiklą vykdo vadovaudamasis šiais nuostatais ir kitais teisės aktais. Teatru vadovauja Teatro direktorius. Teatro direktoriaus funkcijas, teises ir pareigas nustato Teatro Nuostatai ir Teatro direktoriaus pareigybės aprašymas.

24. Teatro direktorius į pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka. Savivaldybės Teatro direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių.

25. Vadovaujantis teisės aktais, pasibaigus Teatro direktoriaus 5 metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu, Teatro direktorius gali būti skiriamas be konkurso antrai 5 metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais kadencijos metais pasiekė tiems metams Savivaldybės planavimo dokumentuose nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Teatro vadovo skyrimo be konkurso antrai 5 metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.

26. Teatro direktorius, taip pat asmenys, pretenduojantys eiti šias pareigas, teisės aktų nustatyta tvarka turi būti nepriekaištingos reputacijos:

27. Paaikšėjus, kad Teatro direktorius neatitinka nepriekaištingos reputacijos nuostatų, Savivaldybės meras priima sprendimą atleisti Teatro direktorių iš pareigų ir nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį.

28. Teatro direktoriui specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras.

29. Teatro direktorių priima į pareigas, atleidžia iš jų ir įgyvendina kitas personalo valdymo funkcijas, susijusias su Teatro direktoriaus darbo santykiais (komandiruočių, atostogų suteikimo, darbo užmokesčio nustatymo, drausminių nuobaudų skyrimo ir kt.), Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Teatro direktorius tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui.

31. Savivaldybės meras, teisės aktų nustatyta tvarka, atlieka Teatro direktoriaus metinį veiklos vertinimą.

32. Teatro direktoriui išvykus į komandiruotę, sergant ar nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka Teatro direktoriaus įsakymu arba Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Teatro specialistas. Teatro direktorius kelia kvalifikaciją mokymuose, kursuose, seminaruose, stažuotėse Lietuvoje ir užsienyje.

33. Teatro direktoriaus funkcijos:

33.1. vadovauja Teatru, planuoja ir organizuoja Teatro veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Teatro nuostatuose nustatyti tikslai, vykdomos funkcijos, kontrolė, atsako už teikiamų Teatro paslaugų kokybę;

33.2. yra įstaigos asignavimų valdytojas, tvirtina įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatas, naudoja Savivaldybės biudžeto lėšas sąmatoje numatytoms priemonėms vykdyti, kitas lėšas naudoja pagal paskirtį. Užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą ir apsaugą, efektyvios vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos funkcionavimą ir tobulinimą;

33.3. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja biudžetinės įstaigos finansinę apskaitą, Teatro vardu pasirašo bankinius bei finansinius dokumentus, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi, kartu su buhalteriu sudaro metinį įstaigos biudžeto plano projektą ir teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai;

33.4. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Teatrui teisme, kitose valstybės ir savivaldybės institucijose ar įstaigose, taip pat santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

33.5. kontroliuoja ir atsako už Teatro vykdomus kūrybinius projektus;

33.6. užtikrina, kad būtų išlaikomi ne mažiau kaip trys Teatro, siekiančio būti pripažintu profesionaliojo scenos meno įstaiga, veiklos vertinimo kriterijai;

33.7. užtikrina Teatro dalyvavimą neformaliojo švietimo programose;

33.8. remdamasis patvirtintu metiniu veiklos planu, planuoja ir organizuoja Teatro gastrolių planą, atsako už jo įgyvendinimą;

33.9. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Teatro darbuotojus. Skatina Teatro darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas;

33.10. užtikrina saugias darbuotojų darbo sąlygas;

33.11. pagal savo kompetenciją leidžia Teatro veiklą reguliuojančius įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, neviršydamas kompetencijos sudaro sutartis ir sandorius, pasirašo įgaliojimus ir kitus vidaus administravimo dokumentus;

33.12. nagrinėja asmenų prašymus, pasiūlymus, skundus, imasi priemonių racionaliems, naudingiems pasiūlymams įgyvendinti;

33.13. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Teatro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

33.14. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, vidaus darbo tvarkos taisykles, finansų kontrolės taisykles, kitus, Teatro veiklą reglamentuojančius, dokumentus;

33.15. teisės aktų tvarka nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis. Nustato darbuotojams darbo užmokestį, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, gali nustatyti priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas įstatymais numatytas išmokas, neviršijant darbo užmokesčiui biudžete skirtų asignavimų;

33.16. vadovaudamasis teisės aktais vykdo Teatro darbuotojų metinės veiklos vertinimą;

33.17. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą, paskiria atsakingus asmenis, rengia ir sudaro sutartis bei susitarimus su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis;

33.18. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Teatro dokumentų valdymą ir saugojimą;

33.19. rengia, derina su Teatro meno taryba ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia tvirtinti Teatro metinį veiklos planą ir ataskaitą, rinkinius, organizuoja ir kontroliuoja Teatro plano įgyvendinimą;

33.20. stebi, analizuoja, vertina Teatro veiklos rezultatus, reikalingus Teatro paslaugų kokybei ir pokyčio poreikiui įvertinti, esant poreikiui sudaro darbo grupes ir komisijas Teatro klausimas spręsti, tvirtina jų darbo reglamentą;

33.21. teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją visuomenei apie įstaigos veiklą, organizuoja apklausas Teatro veiklos klausimais;

33.22. ieško papildomų finansavimo šaltinių įvairiuose Lietuvos ir tarptautiniuose fonduose, programose, teikiančiuose finansinę paramą įvairioms kultūros ir meno programoms vykdyti, rengia (dalyvauja rengiant) projektus, teikia finansuoti, kontroliuoja ir atsako už Teatro vykdomus projektus;

33.23. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų, Teatro nuostatų ir kitų teisės aktų bei Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus Kultūros poskyrio pavedimų, susijusių su įstaigos veikla, vykdymą;

33.24. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtinta Teatro meno tarybą, jos darbo reglamentą, koordinuoja Teatro meno tarybos veiklą, rengia medžiagą posėdžiams, atsiskaito Teatro meno tarybai dėl jos pateiktų siūlymų įgyvendinimo;

33.25. suderinęs su Teatro meno taryba, nustato darbo laiko, į kurį įeina individualus darbas, repeticijos ir viešieji renginiai, apskaitos tvarką;

33.26. spręsdamas Teatro klausimus, bendradarbiauja su fiziniais ir juridiniais asmenimis, laiku teikia aktualią informaciją ir duomenis apie Teatro veiklą Šilutės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus Kultūros poskyriui;

33.27. užtikrina etikos normų laikymąsi savo darbe, priimamų sprendimų skaidrumą, bendradarbiavimu ir pagarba grįstus santykius;

33.28. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas Teatro darbuotojams mokytis, specialistams tobulintis, kelti kvalifikaciją;

33.29. dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, komisijose sprendžiant savo srities klausimus;

33.30. Teatro direktorius gali turėti ir kitų jam Teatro nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų ir funkcijų.

34. Teisės aktų nustatyta tvarka Teatro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir gauti atlygį tik gavus Savivaldybės mero leidimą pagal jo nustatytą tvarką.

35. Atleidžiamas iš pareigų Teatro direktorius perduoda reikalus komisijai ar Teatro reikalus perimančiam įgaliotam asmeniui, surašant perdavimo priėmimo aktą. Teatro reikalų perdavimas turi būti reglamentuotas Teatro vidaus tvarkos taisyklėse.

VI SKYRIUS

TEATRO MENO TARYBA, KOMPETENCIJA IR VEIKLA

36. Teatre veikia kolegiali patarimojo balso teisę turinti Teatro meno taryba.

37. Teatro meno tarybos sudėtį, ketverių metų kadencijai, ir jos darbo reglamentą įsakymu tvirtina Teatro direktorius. Tarybos reglamento nustatyta tvarka išrenkamas Teatro meno tarybos pirmininkas ir pavaduotojas. Teatro direktorius negali vadovauti Teatro meno tarybai.

38. Teatro meno tarybos formavimo principai: Teatro meno taryba sudaroma iš dviejų įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos deleguotų atstovų – Šilutės rajono savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės mero deleguoto atstovo, Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoto Savivaldybės administracijos specialisto, dviejų Šilutės kamerinio dramos teatro visuotinio darbuotojų susirinkimo deleguotų atstovų ir nepriklausomo teatro srities eksperto.

39. Teatro meno taryba:

39.1. svarsto ir vertina Teatro strateginius planus ir metinį veiklos planą ir jų ataskaitas;

39.2. svarsto profesionaliojo scenos meno kūrinius, kūrybinei veiklai reikšmingus kitus renginius ir kultūrinės edukacijos programas;

39.3. svarsto gastrolių planus ir repertuarą;

39.4. svarsto biudžetinės įstaigos pertvarkymo į viešąją įstaigą klausimą;

39.5. derina Teatro darbo laiko, į kurį įeina individualus darbas, repeticijos ir viešieji renginiai, apskaitos tvarką;

39.6. aptaria kitus klausimus, nustatytus įstaigos steigimo dokumentuose.

40. Teatro meno taryba, apsvarsčiusi jos kompetencijai priskirtus klausimus, teikia siūlymus Teatro direktoriui.

41. Teatro meno tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

42. Tarybos narį gali deleguoti ar atšaukti jį paskyrusi institucija arba jis atsistatydina savo iniciatyva, apie tai pranešdamas raštu jį delegavusiai institucijai.

43. Teatro meno tarybą aptarnauja įstaigos administracija. Teatro meno tarybos dokumentai saugomi Teatre.

VII SKYRIUS TEATRO GASTROLIŲ ORGANIZAVIMAS

44. Teatro gastrolių planai rengiami vadovaujantis patvirtintais strateginiais ir metiniais Teatro veiklos planais.

45. Teatras gastroles planuoja ir organizuoja savarankiškai, suderinęs su Teatro meno taryba.

VIII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

46. Teatro darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas ir kiti teisės aktai. Atlyginimai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

47. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka su darbuotojais sudaromos atitinkamos sutartys.

48. Teatro materialiai atsakingiems darbuotojams materialinės atsakomybės sąlygos nustatomos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS TEATRO TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

49. Teatras finansuojamas iš Šilutės rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas. Teatru finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

50. Savivaldybės Teatru perduotas ir Teatro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei, o teatras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Teatro turtą sudaro:

51.1. ilgalaikis turtas:

51.2. materialusis (pastatai, patalpos, kitas turtas);

51.3. nematerialusis turtas;

51.4. trumpalaikis turtas.

52. Teatras šį turtą valdo patikėjimo teise, naudojasi juo neatlygintinai, jį tausoja ir saugo bei juo disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Teatro lėšas sudaro:

53.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

53.2. lėšos, skirtos tikslinėms programoms, projektams vykdyti;

53.3. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir turto nuomą;

53.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

53.5. kitos teisėtai įgytos ar gautos lėšos.

54. Lėšos naudojamos pagal sąmatą įstatymuose numatyta tvarka šiuose nuostatuose numatyti Teatro veiklai ir įsipareigojimams vykdyti. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai. Lėšos, gautos kaip parama, naudojamos šiuose nuostatuose numatyti Teatro veiklai vykdyti.

55. Pagal savo prievolės Teatras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Teatro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Teatro savininko lėšomis neviršijant Teatro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

X SKYRIUS TEATRO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

56. Teatras yra finansuojamas iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojų patvirtintas sąmatas, laikantis Finansų ministerijos nustatytų finansavimo taisyklių ir išdo procedūrų.

57. Teatro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius ir kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Teatras steigiamas, likviduojamas, reorganizuojamas ar pertvarkomas Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Sprendimą dėl Teatro pripažinimo profesionaliojo scenos meno įstaiga panaikinimo Kultūros ministro nustatyta tvarka priima kultūros ministras arba jo įgaliota biudžetinė įstaiga, kurios Savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija.

60. Teatro nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka, keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos arba Teatro direktoriaus iniciatyva.

61. Nuostatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre dienos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sprendimas dėl Šilutės rajono savivaldybės Šilutės kamerinio dramos teatro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-10 Nr. ANT-45
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Stungurienė Patarėjas (parengties pareigūnas)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-11 10:16
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-19 17:04 - 2028-06-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Griškevičienė Poskyrio vedėjas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-11 16:12
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-11 15:14 - 2027-05-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Teatro nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240610.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-06-11 nuorašą suformavo Vilma Griškevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-