



## ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS

### VIDAUS AUDITO ATASKAITA ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VYKDOMŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VERTINIMAS

2024 m. lapkričio 6 d. Nr. 8  
Šilutė

#### IŽANGINĖ DALIS

**Vidaus audito pagrindas:** Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2024 m. veiklos planas.

**Vidaus audito subjektas:** Šilutės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188723322, adresas – Dariaus ir Girėno g. 1, LT- 99133, Šilutė.

**Vidaus audito vertinimo kriterijus/ tikslas:** įvertinti Šilutės rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

**Vidaus auditą atliko:** vyriausioji vidaus auditorė Silvija Tverskienė.

**Vidaus audito atlikimo terminai:** vidaus auditas vykdytas nuo 2024-10-15 iki 2024-11-06.

**Vidaus audito atlikimo metodai:** vidaus auditas atliktas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika, patvirtinta Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-01-31 įsakymu Nr. A2-24.

**Audituojamas laikotarpis:** 2024 m. I pusmetis.

**Vidaus audito procedūros:** pokalbiai, patikrinimas, analitinės procedūros.

**Vidaus audito subjekto atsakingi asmenys:** Šilutės rajono savivaldybės administracija.

#### VIDAUS AUDITO REZULTATAI

Administracinės naštos mažinimo tikslas yra užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų<sup>1</sup>.

Vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymu<sup>2</sup>, administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtraukiamos į Savivaldybės strateginį veiklos planą. Administracijos struktūrinių

<sup>1</sup> LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386, 1 str. 1 p.

<sup>2</sup> LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386, 6 str. 1 d.

padalinių vadovai, išskyrus Komunikacijos skyriaus, administracinės naštos mažinimo priemonių nesiūlė į Savivaldybės strateginį veiklos planą.

Savivaldybės 2024-2026 metų strateginiame veiklos plane<sup>3</sup> numatė 6 priemones, kurias galima priskirti prie administracinės naštos mažinimo priemonių (žr. 1 pav.).

Priemonės pavadinimas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Siektinos stebėsenos rodiklių reikšmės 2024 m.
„Elektroninės demokratijos, viešųjų ir (arba) administracinių paslaugų plėtra, mažinant administracinę naštą juridiniams ir fiziniams asmenims“	Įsigyta kompiuterių, vnt. serverių, vnt.	10 1
„Bekontaktiai atsiskaitymai Šilutės rajono savivaldybės mokyklose“	Mokyklų, įsidiegusių bekontaktį atsiskaitymą, skaičius, vnt.	15
„Atvirų duomenų prieinamumo didinimas, siekiant pagerinti teikiamas viešąsias paslaugas“	Įgyvendintas projektas (Atvirų duomenų prieinamumo didinimas, siekiant pagerinti teikiamas viešąsias paslaugas), proc.	0
„Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Šilutės rajono savivaldybėje“	Įdiegtos aptarnavimo kokybei gerinti skirtos priemonės, vnt.	0
„Bevielio interneto diegimas viešosiose Šilutės rajono savivaldybės erdvėse“	Interneto ryšio stotelių palaikymas, vnt.	11
„Vaizdo stebėjimo sistemos ir bevielio internetinio ryšio įrengimas ir priežiūra Šilutės mieste“	Stebėjimo sistemų ir bevielio interneto įrengimas ir priežiūra Šilutės mieste, vnt.	39

**1 pav. Administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų stebėsenos rodikliai, numatyti Savivaldybės 2024 - 2026 m. strateginiame veiklos plane.**

Per 2024 m. I pusmetį įsigijo 5 stacionarius ir 1 nešiojamąjį kompiuterį, 15 mokyklų buvo įdiegtas bekontaktis atsiskaitymas maitinimo vietose, veikė 11 viešųjų interneto ryšio stotelių. Stebėjimo sistemų ir bevielio interneto įrengimo įgyvendinimas ir kompiuterių bei serverio pirkimas tęsiami 2024 m. II pusmetį.

Viena iš Administracinės naštos mažinimo įstatyme nustatytų priemonių buvo „tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų“. Savivaldybės administracija nesilaikė minėto įstatymo nuostatų, nes audituojamuoju laikotarpiu apklausų nevykdė, paskutinė apklausa buvo organizuota 2021 m.

<sup>3</sup> Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2024-01-25 sprendimu Nr. T1-205 patvirtintas Šilutės rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginis veiklos planas.

## Valstybinės žemės nuomos paslaugos teikimas

Vadovaujantis Architektūros ir urbanistikos skyriaus Žemės valdymo poskyrio nuostatais<sup>4</sup>, poskyris turėjo organizuoti valstybinės žemės nuomos mokesčio apskaičiavimą sudarius nuomos sutartis, įsigijus pastatus arba patalpas, nuomos mokesčio perskaičiavimą nutraukus ar pakeitus valstybinės žemės nuomos sutartis, administruoti valstybinės žemės nuomos mokesčio apskaičiavimą, vykdyti mokėjimų kontrolę, organizuoti nepriemokos sutarčių sudarymo procesą. Tai prieštaravo Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo taisyklėms<sup>5</sup>, nes jose buvo nurodyta, kad valstybinės žemės nuomos mokesčių turėjo administruoti Viešųjų paslaugų bei Teisės ir civilinės metrikacijos skyriai. Viešųjų paslaugų skyrius skaičiavo valstybinės žemės nuomos mokesčių ir teikė pranešimus, tačiau minėto skyriaus nuostatuose ši funkcija nebuvo nurodyta. Tai turėjo atlikti Žemės valdymo poskyris<sup>6</sup>. Neaišku, kuris skyrius turėjo skaičiuoti mokesčius – Žemės valdymo poskyris ar Viešųjų paslaugų.

Vadovaujantis Administracijos valstybės tarnautojų pareigybių sąrašu<sup>7</sup>, Žemės valdymo poskyryje buvo patvirtintos 1 poskyrio vedėjo ir 3 vyriausiojo specialisto pareigybės. Poskyrio vedėjo pareigybė buvo neužimta, funkcijas atliko Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja. Pagal Nuostatų 18 p., poskyrio vedėjas buvo pavaldus ir atsakingas Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjui. Tokiu atveju susidarė situacija, kai Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja, atlikdama poskyrio vedėjo funkcijas, buvo pavaldi pati sau. Nebuvo užtikrinamos vidaus kontrolės procedūros.

### **Rekomendacijų, pateiktų 2024-06-13 vidaus audito ataskaitoje Nr. 4 „Šilutės rajono savivaldybės vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimas“, įgyvendinimas**

**1. VIISP ir Savivaldybės interneto svetainėje skelbti atnaujintus visų Savivaldybės administracijos teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų aprašymus (rekomendacijos reikšmingumas (toliau – RR) – didelis).**

Vadovaujantis Aprašu<sup>8</sup>, įstaigos interneto svetainės skyriuje „Paslaugos“ turėjo būti nurodyti įstaigos teikiamų administracinių ir teikiamų ar administruojamų viešųjų paslaugų pavadinimai, glaustai pateikiama svarbiausia informacija, kokie asmenys gali kreiptis, apibūdinama, koks bus suteiktos paslaugos rezultatas, nurodoma, kokia forma ir būdais gali būti pateikiamas asmens

<sup>4</sup> Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-09-27 įsakymu Nr. A2-267 patvirtinti Architektūros ir urbanistikos skyriaus Žemės valdymo poskyrio nuostatai, 9.15 ir 9.16 p.

<sup>5</sup> Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2023-10-26 sprendimu Nr. T1-152 patvirtintos Valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimo taisyklės, 5 ir 7 p.

<sup>6</sup> Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-09-27 įsakymu Nr. A2-267 patvirtinti Architektūros ir urbanistikos skyriaus Žemės valdymo poskyrio nuostatai, 9.15 ir 9.16 p.

<sup>7</sup> Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-02-14 įsakymu Nr. A2-107 patvirtintas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų pareigybių skaičius ir jų sąrašas.

<sup>8</sup> LR Vyriausybės 2003-04-18 nutarimu Nr. 480 patvirtintas Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, 23 p.

prašymas (jei toks prašymas turi būti teikiamas). Savivaldybės administracijos interneto svetainėje [www.silute.lt](http://www.silute.lt) skiltyje „Paslaugos“ nebuvo valstybinės žemės nuomos paslaugos aprašymo, informacijos kaip ją gauti, patvirtintų formų. Taip pat neskelbė informacijos ir apie kitas Žemės valdymo poskyrio teikiamas paslaugas. Vidaus audito metu informaciją apie teikiamas paslaugas paskelbė.

Nacionalinė žemės tarnyba išplatino pranešimą<sup>9</sup>, kad sulaukia paklausimų dėl valstybinės žemės nuomos, nors šios paslaugos neteikia nuo 2024-01-01.

Savivaldybės administracijos teikiamų viešųjų ir administracinių paslaugų aprašymai buvo peržiūrėti ir ruošiami pateikti interneto svetainėje pagal gyvenimo situacijas, o ne pagal Administracijos skyrių veiklą. Tuo siekiama paslaugas ir jų aprašymus pateikti aiškiau ir lengviau prieinamas interesantams. Iš šiuo metu skelbiamų seniūnijose teikiamų 22 paslaugų veikė 10, kitose nurodė, kad informacija ruošama arba nuorodos buvo neaktyvios.

Siekiant pagerinti paslaugų prieinamumą, Socialinės paramos skyriuje naudojama išankstinė klientų registracija. Klientai telefonu galėjo užsiregistruoti apsilankymui, taip pat buvo aptarnaujami asmenys, kurie atvyko nesiregistravę. Minėti asmenys galėjo užsiregistruoti vizitui kitu laiku arba palaukti, kol specialistas galės suteikti paslaugą. Skyriaus vedėjos teigimu, išankstinė klientų registracija padėjo sureguliuoti klientų srautą, tolygiai paskirstyti darbo krūvį Socialinės paramos skyriaus darbuotojams. Skelbime dėl išankstinės registracijos turėtų nurodyti informaciją, pas kurį specialistą konkrečiai registruotis. Specialistų sąrašas su jų telefonų numeriais be tikslios informacijos kuriam skambinti, didino interesantų patiriamas laiko sąnaudas registruojantis vizitui. Pateikti ir informaciją apie galimybę paslaugas gauti elektroniniu būdu per SPIS sistemą.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą informacija gyventojams pateikiama interneto svetainėje <https://silute-savitarna.algoritmas.lt> Siūlome sudaryti galimybę vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą sumokėti tiesiogiai per šią svetainę nukreipiant į elektroninę bankininkystę.

## **2. Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais analizuoti administracinės naštos mažinimo galimybes ir siūlyti administracinės naštos mažinimo priemones įtraukti į Savivaldybės strateginį veiklos planą (RR - didelis).**

Vidaus audito metu išsiuntėme priminimus Administracijos skyrių vedėjams ir seniūnams, kad pateiktų pasiūlymus dėl administracinės naštos mažinimo priemonių įtraukimo į Savivaldybės 2025-2027 m. strateginį veiklos planą, taip siekiant įgyvendinti Administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatas. Siūlome siekti, kad kuo daugiau prašymų dėl socialinių išmokų būtų priimta elektroniniu būdu ir būtų sudaryta galimybė išankstinei registracijai internetu, Jaunimo reikalų koordinatoriaus

<sup>9</sup> <https://nzt.lrv.lt/lt/naujienos/valstybines-zemes-nuoma-be-aukciono-savivaldybiu-teritorijose/>

administruojamas sutartis pasirašytų elektroniniu parašu ir kita. Savivaldybės administracijos skyriams ieškoti ir teikti siūlymus į Savivaldybės 2025 – 2027 m. strateginį veiklos planą įtraukti naujas, efektyvias administracinės naštos mažinimo priemones.

#### **Išvados:**

1. Nesilaikant Administracinės naštos mažinimo įstatymo<sup>10</sup>, atsakingi asmenys audituojamuoju laikotarpiu tikslinių grupių apklausų, siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, nevykdė. Paskutinė apklausa buvo organizuota 2021 m.

2. Savivaldybės teisės aktuose skirtingai reglamentavo valstybinės žemės nuomos administravimą. Neaišku, kuris skyrius buvo atsakingas už mokesčio apskaičiavimą – Žemės valdymo poskyris ar Viešųjų paslaugų.

3. Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja, atlikdama Poskyrio vedėjo funkcijas, buvo pavaldi pati sau, todėl neužtikrinamos vidaus kontrolės procedūros.

4. Socialinės paramos skyriaus skelbime dėl išankstinės registracijos specialistų sąrašas su jų telefonų numeriais be tikslios informacijos, kuriam skambinti didino interesantų patiriamas laiko sąnaudas registruojantis vizitui.

5. Interneto svetainėje <https://silute-savitarna.algoritmas.lt> nebuvo galimybės vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą sumokėti tiesiogiai per šią interneto svetainę.

6. Iš šiuo metu skelbiamų seniūnijose teikiamų 22 paslaugų veikė 10. Kitose nurodė, kad informacija ruošiama arba nuorodos buvo neaktyvios.

#### **Rekomendacijos:**

1. Atlikti tikslinių grupių apklausas, siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų (Rekomendacijos reikšmingumas (toliau – RR) – vidutinis).

2. Užtikrinti, kad teisės aktai neprieštarautų vienas kitam ir aiškiai reglamentuotų, kuris struktūrinis padalinys vykdo valstybinės žemės nuomos mokesčio administravimą (RR – didelis).

3. Skelbime dėl išankstinės registracijos socialinėms išmokoms gauti nurodyti informaciją, pas kurį specialistą konkrečiai registruotis ir sudaryti galimybę išankstinei registracijai internetu (RR – vidutinis).

4. Sudaryti galimybę vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą mokėti tiesiogiai per interneto svetainę <https://silute-savitarna.algoritmas.lt> nukreipiant į elektroninę bankininkystę (RR – vidutinis).

---

<sup>10</sup> LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-08 Nr. XI-2386, 3 str. 1 d. 9 p.

**5. Savivaldybės interneto svetainėje teikiamų paslaugų aprašymus atnaujinti ir pateikti pagal sritis ar gyvenimo atvejus (RR – vidutinis).**

**6. Į Savivaldybės 2025 – 2027 m. strateginį veiklos planą įtraukti naujas, efektyvias administracinės naštos mažinimo priemones (RR – didelis).**

Skyriaus vedėja

Aurelija Tamošauskienė

Vyriausioji vidaus auditorė

Silvija Tverskienė