

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO PLANO KEITIMO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo koregavimas (toliau – Bendrojo plano koregavimas) rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančiais sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatomis patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančiais sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai).
2. Bendrojo plano koregavimo organizatorius – Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorius.
3. Planuojama teritorija – Šilutės rajono savivaldybės teritorija.
4. Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas – Šilutės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo koregavimas (toliau – Bendrojo plano koregavimas).
5. Teritorijų planavimo dokumento rūšis – kompleksinis teritorijų planavimo dokumentas.
6. Teritorijų planavimo dokumento lygmuo – savivaldybės.
7. Planavimo pagrindas – Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas „Dėl Šilutės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo koregavimo pradžios ir planavimo tikslų“.
8. Planuojamas laikotarpis – ne trumpesnis nei 10 metų.
9. Bendrojo plano koregavimo rengėjas parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

II. PLANAVIMO UŽDAVINIAI

10. Bendrojo plano koregavimas atliekamas nekeičiant galiojančio Šilutės rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano keitimo planavimo tikslų ir uždavinių, nekeičiant galiojančių sprendinių esmės.
11. Bendrojo plano koregavimo uždaviniai:
 - 11.1. nustatyti savivaldybės infrastruktūros vystymo principus ir prioritetinės savivaldybės infrastruktūros plėtrą ir vystymo etapus;
 - 11.2. numatyti didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių vietas;
 - 11.3. koreguoti rezervuojamų teritorijų naujoms kapinėms plėtrą, numatyti augintinių laidojimo vietas;
 - 11.4. numatyti vandenilio energetikos plėtros galimybes Šilutės rajono savivaldybėje;
 - 11.5. patikslinti bendrojo plano koregavime numatomų urbanizuojamų teritorijų vystymo poreikius;
 - 11.6. numatyti pramoninių teritorijų vystymo bei formavimo kryptis, pramonės infrastruktūrai skirtų objektų išdėstymą ir rezervuotinas teritorijas skirtas paėmimui visuomenės poreikiams;
 - 11.7. numatyti neefektyviai naudojamų užstatytų teritorijų naują panaudojimą (konversiją);
 - 11.8. numatyti teritorijas, kuriose architektūriniu, urbanistiniu, valstybiniu ar viešojo intereso požiūriu reikšmingi objektai būtų planuojami ar projektuojami rengiant Architektūros įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje nurodytus architektūrinius konkursus;
 - 11.9. koreguoti teritorijos tvarkymo, reglamentavimo, naudojimo ir apsaugos principus;

11.10. numatyti savivaldybės inžinerinei infrastruktūrai ir kitiems visuomenės poreikiams reikalingų teritorijų rezervavimą ir paėmimą visuomenės poreikiams.

III. PLANAVIMO PROCESAS

12. Bendrojo plano koregavimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

13. Esamos būklės įvertinimas atliekamas.

14. Bendrojo plano koregavimo koncepcija nebus rengiama, nepriklausomas profesinis vertinimas nebus atliekamas.

15. Pagal Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ SPAV ar SPAV atranka – pagal poreikį.

16. Bendrojo plano koregavimo viešinimo procedūros atliekamos bendra tvarka, nustatyta Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo.“

17. Bendrojo plano koregavimas rengiamas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

18. Planavimo organizatorius įgalioja Bendrojo plano koregavimo rengėją, suderinus su planavimo organizatoriumi, atlikti visas rengimo viešinimo procedūras ir vykdyti teisės aktuose bei planavimo darbų programoje nurodytus viešinimo darbus (pasiūlymų registravimas ir nagrinėjimas, įvertinimas, priėmimas arba atmetimas, vieši pristatymai ir aptarimas, viešas svarstymas, baigiamasis susirinkimas), laiku teikti informaciją suinteresuotai visuomenei (taip pat žiniasklaidos priemonėms), skelbti aktualią informaciją (spausdoje, internete ir pan.) ir parengti visuomenės informavimo ataskaitą.

19. Bendrojo plano koregavimą rengėjas turi parengti per 14 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos, pateikti darbų grafiką.

20. Derinimą su institucijomis atlieka ir sprendinius į teritorijų planavimo dokumentų rengimo informacinę sistemą TPDRIS įkelia Bendrojo plano koregavimo rengėjas.

21. Rengiant bendrojo plano koregavimą turi būti atsižvelgta į parengtus ir rengiamus tyrimus, galimybių studijas, patvirtintus ir galiojančius teritorijų planavimo dokumentus ir kitą medžiagą, kurioje pateikiama aktuali informacija dėl savivaldybės plėtros.

22. Papildomi tyrimai, galimybių studijos atliekami vadovaujantis institucijų išduotomis planavimo sąlygomis ir jose nurodytais reikalavimais.

23. Bendrojo plano koregavimo rengėjas pateikia organizatoriui tvirtinti koncepciją (tekstinę ir grafinę dalis) – 3 (tris) egzempliorius bylose ir 3 (tris) egzempliorius skaitmeniniu formatu ir 1 pristatymo formą *MS Power Point* programoje.

24. Bendrojo plano koregavimo rengėjas pateikia organizatoriui visos apimties Bendrojo plano koregavimo dokumentaciją (tekstinę ir grafinę dalis) – 3 (tris) egzempliorius bylose ir 3 (tris) egzempliorius skaitmeniniu formatu (duomenys pateikiami *Esri SHP* formatu, *ESRI File geodatabase* duomenų bazės struktūra, visi brėžiniai turi būti pateikti *Esri Arcgis MXD*, *pdf* ir *jpg* formatu) ir 1 pristatymo formą *MS Power Point* programoje.

25. Bendrojo plano koregavimo erdvinius duomenis (GIS) parengti vadovaujantis Teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacija.

26. Brėžiniai rengiami ant rengėjo įsigytų atitinkamo mastelio valstybinių georeferencinių erdvinių duomenų pagrindo.

27. Brėžiniai ir schemos privalo būti parengti profesionaliai, siekiant informacijos pateikimo aiškumo ir įskaitomumo. Brėžiniuose, pagal Teritorijų planavimo dokumentų erdvinių duomenų specifikacijos reikalavimus, žymimi tie erdviniai objektai ir kita grafinė informacija, kurie nurodyti

sutartinių ženklų aprašomosiose lentelėse. Brėžiniuose galimi ir tekstiniai reglamentai, paaiškinantys ir konkretizuojantys Bendrojo plano koregavimo sprendinius.

28. Visos papildomos Bendrojo plano koregavimo paslaugai atlikti reikalingos informacijos ar erdvinių duomenų rinkinių, jei jų nepateikė planavimo organizatorius, įsigijimą organizuoja plano rengėjas.

29. Bendrojo plano koregavimo dokumentų sudėtis:

29.1. aiškinamasis raštas;

29.2. grafinė dalis (mastelis M 1:50 000), rengėjas, esant poreikiui ir suderinus su organizatoriumi, gali parinkti kitą schemų, brėžinių mastelį;

29.3. planavimo procedūrų dokumentai.

29. Rengėjas privalo patvirtinto Bendrojo plano koregavimo duomenis suvesti į Teritorijų planavimo dokumentų registrą.

Atsakingas asmuo – Architektūros ir urbanistikos skyriaus teritorijų planavimo specialistė,
tel. +370 441 92 312, el. p. ramune.vytartiene@silute.lt