

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2023 m. *gruodžio 4* d. Nr. *R5-4.15-814*

Šilutė

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, registruota buveinė – Dariaus ir Girėno g. 1, 99133 Šilutė, atstovaujama Administracijos direktoriaus Andriaus Jurkaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Planavimo organizatorius**), ir [redacted], adresas – [redacted] Pagrynių k., Šilutės r. sav. (toliau – **Planavimo iniciatorius**), toliau – **Šalys**, susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos – žemės sklypų (kadastro Nr. 8840/0002:328 ir Nr. 8840/0002:319), esančių Pagrynių k., Šilutės r. sav. (toliau – Planuojama teritorija), planavimo proceso inicijavimo ir detaliojo plano rengimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Planavimo tikslas – pakeisti žemės sklypų (kadastro Nr. 8840/0002:328 ir Nr. 8840/0002:319) pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir naudojimo būdą, juos padalinti, nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus. Suplanuoti susisiekimo komunikacijoms reikalingas teritorijas ir inžinerinių tinklų koridorių ribas.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti Teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti Teritorijų planavimo dokumento rengėją.

3.3. Finansuoti Teritorijų planavimo dokumento rengimą susitarus atskiroje sutartyje su rengėju.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse (ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse) nurodytas institucijas, kad jos pateiktų Teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti Teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Teritorijų planavimo dokumento rengėju pasirenkama:

UAB „Drava“, įmonės kodas 300581430
Cintjoniškių g. 13, Šilutė
Tel. 8 441 75 517, el. p. info@drava.lt

(įrašyti teritorijų planavimo dokumentų rengėją / rengėjus)

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia Teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas Teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl Teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, Planavimo organizatorius suteikia Planavimo iniciatoriui įgaliojimą Teritorijų planavimo dokumento rengimo metu Planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti Teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia Teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą Teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas Teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto Teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1.1 punkte.

5.3. Šalis gali būti visiškai (arba iš dalies) atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal LR Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį Šalių įsipareigojimų vykdymui.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo bei įregistravimo Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš Šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Šioje teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje nustatyta, kad Teritorijų planavimo dokumento rengimo viešinimo procedūras šios sutarties pagrindu organizuoja Planavimo iniciatorius (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-09-18 nutarimu Nr. 1079 patvirtintų Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų 9 punktas).

7.2. Planavimo iniciatorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo privalo pateikti Planavimo organizatoriui patvirtinto Teritorijų planavimo dokumento duomenis registravimui Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013-12-31 įsakymu Nr. D1-1009 patvirtintą Teritorijų planavimo erdvinį duomenų specifikaciją.

7.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Sutartis skelbiama viešai Planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.5. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Administracijos direktorius
Andrius Jarkus

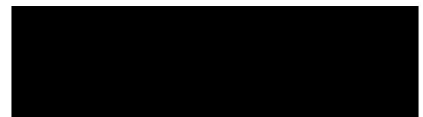


(parašas)

Planavimo iniciatoriai



(parašas)



(parašas)



(parašas)



(parašas)

ĮGALIOJIMAS

Šilutė, du tūkstančiai dvidešimt ketvirtųjų metų sausio mėnesio antra diena

(toliau vadinami - **Įgaliotojais**)

į g a l i o j a m e

mažąją bendriją „TAURENA“, įmonės kodas 305679825, buveinės adresas – Aušrinės g. 5B, Klemiškės II k., Klaipėdos r., atstovaujamą direktorės [redacted] asmens kodas [redacted] veikiančios pagal bendrovės nuostatus, ir [redacted] asmens kodas [redacted] Sendvario sen., Klaipėdos r. (toliau vadinami - **Įgaliotiniu**),

- atlikti mūsų, kaip detaliojo plano rengimo iniciatoriaus, vardu visus veiksmus, susijusius su žemės sklypų (kad. Nr. 8840/0002:328, 8840/0002:319), esančių Pagrynių k., Šilutės sen., Šilutės r., detaliojo plano (toliau – Detalusis planas) parengimu su tikslu parengti detalųjį planą ir nustatyti tos teritorijos naudojimo reglamentą;

- organizuoti Detaliojo plano viešinimo, derinimo, tikrinimo, tvirtinimo ir jo registravimo Teritorijų planavimo dokumentų registre procedūras;

- tuo tikslu pateikti prašymus dėl teritorijos planavimo dokumento rengimo, keitimo ar koregavimo organizavimo, pateikti reikiamus dokumentus, sudaryti ir pasirašyti sutartis, pakeisti sutartis, spręsti su sutarčių vykdymu susijusius ginčus, gauti iš planavimo sąlygas išduodančių institucijų, įstaigų ir įmonių teritorijų planavimo dokumento rengimo sąlygas ir planavimo darbų programą, teikti per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą prašymus, teisės aktų nustatyta tvarka parengto detaliojo plano projekto sprendinius bei viešo svarstymo su visuomene dokumentus, kitus dokumentus, gauti atsakymus, taip pat atlikti visas kitas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytas planavimo iniciatoriaus pareigas;

- šiuo tikslu atstovauti mus miesto savivaldybės administracijoje, Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos teritoriniuose skyriuose, Architektūros departamente (skyriuje), Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros institucijose, kitose valstybinės valdžios ir valdymo bei savivaldos institucijose, elektros tinklų, vandens tiekimo įmonėse, Valstybinės priešgaisrinės priežiūros tarnyboje, Visuomenės sveikatos centre ir kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, pateikti ir gauti iš visų įmonių, įstaigų ir organizacijų visus aukščiau nurodytiems veiksmams atlikti reikalingus dokumentus, sumokėti reikiamus mokesčius, rašyti mūsų vardu pareiškimus, prašymus, už mus pasirašyti ir atlikti visus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Įgaliotojui išaiškintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Toliau - CK) 2 knygos 3 dalies nuostatos, reglamentuojančios atstovavimą.

Įgaliotojo vardu sudarytas sandoris tiesiogiai sukuria, pakeičia ir panaikina jo civilines teises ir pareigas. Įgaliotinis negali įgaliotojo vardu sudaryti tokio sandorio, kurio sudaryti neturi teisės pats įgaliotojas. Jeigu sandorį kito asmens vardu sudaro tokios teisės neturintis asmuo, tai sandoris sukelia teises pasekmes atstovaujajam tik tuo atveju, kai pastarasis tokį sandorį patvirtina. Sandorio patvirtinimas turi atgalinio veikimo galią, t. y. laikoma, kad jis galioja nuo sudarymo (CK 2.133 str.).

Įgaliotinis įgaliotojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su savo sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais. Tokie sandoriai įgaliotojo reikalavimu gali būti pripažinti negaliojančiais (CK 2.134 str.).

Jeigu įgaliotinis, pažeisdamas suteiktas teises, sudaro įgaliotojo interesams prieštaraujantį sandorį, toks sandoris įgaliotojo reikalavimu gali būti pripažintas negaliojančiu, jeigu trečiasis asmuo apie tokį interesų konfliktą žinojo ar turėjo žinoti. Asmuo tuo pat metu negali būti abiejų sandorio šalių atstovu (įgaliotiniu). Tačiau ši nuostata netaikoma vykdant prievolės, taip pat kai abi sandorio šalys aiškiai išreiškia savo valią, kad įgaliotinis veiktų dėl jų abiejų interesų (CK 2.135 str.).

Įgaliojimas pasibaigia:

- 1) pasibaigus įgaliojimo terminui;
- 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą;
- 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo;
- 4) nustojus egzistuoti juridiniam asmeniui, kuris davė įgaliojimą;
- 5) nustojus egzistuoti juridiniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas, arba jam iškėlus bankroto bylą;
- 6) mirus davusiam įgaliojimą fiziniam asmeniui ar pripažinus jį neveiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba ribotai veiksnium srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba nežinia kur esančiu;
- 7) mirus fiziniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas, ar pripažinus jį neveiksniu srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba ribotai veiksnium srityje, kurioje duotas įgaliojimas, arba nežinia kur esančiu.

Pasibaigus įgaliojimui, netenka galios ir perįgaliojimas.

Atstovavimo pasibaigimas negali būti panaudotas prieš sąžiningus trečiuosius asmenis, išskyrus atvejus, kai apie atstovavimo pasibaigimo faktą šie asmenys žinojo ar turėjo sužinoti, bet nesužinojo dėl savo pačių neatidumo. (CK 2.147 str.)

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, įgaliotinis privalo grąžinti įgaliojimą įgaliotojui ar jo teisių perėmėjams (CK 2.144 str.).

Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti. Perįgaliojimą gali bet kada panaikinti tiek įgaliotojas, tiek ir įgaliotinis. Asmuo, kuriam įgaliojimas duotas perįgaliojant, gali bet kada jo atsisakyti. (CK 2.146 str.)

Apie įgaliojimo panaikinimą įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems tretiesiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas. Įgaliojimui pasibaigus, įgaliotinis ar jo teisių perėmėjai privalo tuojau grąžinti įgaliojimą įgaliotojui ar jo teisių perėmėjams. (CK 2.148 str.)

Įgaliojimas galioja iki 2027 m. gruodžio 31 d.

Šiuo įgaliojimu Įgaliotiniui nėra suteikiama teisė perįgalioti kitą asmenį.

Įgaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais, iš kurių vienas paliekamas Šilutės rajono 1-ajame notaro biure (Lietuvininkų g. 29, 99134 Šilutė), kitas atiduodamas Įgaliotojams.

Įgaliojimo duomenys perduoti įgaliojimų registru.

Įgaliojimas perskaitytas, teisinės pasekmės išaiškintos ir suprastos.

[Redacted signature]

(vardas, pavardė, parašas)

[Redacted signature]

(vardas, pavardė, parašas)

[Redacted signature]

(vardas, pavardė, parašas)

2

[Redacted]

(vardas, pavardė, parašas)

2024 m. sausio 2 d.

[Redacted]

S
A



Notarinio registro Nr.
Notaro parašas

3

Indrė Nausėdienė

Surišta ir sunumeruota:

2 lapų

2024-01-07 notarė Indrė Nausėdienė

Indrė Nausėdienė

