

# ŠILUTĖS R. ŠVĖKŠNOS LOPŠELIO-DARŽELIO

## DIREKTORĖS ONOS JURJONIENĖS

### 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-04 Nr. V4-16

Švėkšna

#### I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

#### 1. Trumpa informacija apie mokyklą

Šilutės r. Švėkšnos lopšelis-darželis (toliau Įstaiga) – viešasis juridinis asmuo veikiantis kaip savivaldybės biudžetinė įstaiga, kurio pagrindinė veikla – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, ugdomoji kalba - lietuvių. Adresas – Sodo g. 3., Švėkšnos mst., Šilutės r., LT-99384; telef. +370 441 48440; e.l. paštas [svekdarz@gmail.com](mailto:svekdarz@gmail.com), interneto svetainė <https://www.sveksnosdarzelis.lt/>.

Vizija - šiuolaikiška, pritaikyta kiekvieno ugdytinio poreikiams, nuolat besimokanti, moderni ir atvira naujovėms, siekianti vaikų ugdymo kokybės per trišalę vaiko, tėvų, pedagogų partnerystę.

Misija - teikti kokybišką, prieinamą kiekvienam vaikui, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kuriant sėkmingą visų kompetencijų plėtotę, parengiant juos formaliojo švietimo programų įgyvendinimui.

Įstaiga įgyvendina Ikimokyklinio ir Priešmokyklinio ugdymo(si) programas.

#### Grupių komplektai

	Bendras mokinių skaičius	Mokinių, turinčių SUP, skaičius	Klasių komplektų skaičius	Neformalaus ugdymo (NU) būrelių skaičius	Mokinių skaičius NU
Ikimokyklinis ugdymas	56	11	4	-	-
Priešmokyklinis ugdymas	13	2	1	-	-
Iš viso	69	13	5	-	-

2024 metais Įstaigoje specialiujų ugdymo(si) poreikių vaikams pagalbą teikė logopedas, mokinio padėjėjas (du darbuotojai po 0,5 et.) ir Šilutės švietimo pagalbos tarnybos psichologas. 2 vaikai turi labai didelių ugdymo(si) poreikių, 11 - didelių ir 1 - vidutinių. Logopedo pagalba teikiama 18 vaikų.

Įstaigoje sukomplektuotos 5 grupės: 1 grupė vaikams nuo 1 m. iki pradinio ugdymo pradžios, 1 grupė vaikams nuo 2 m. iki pradinio ugdymo pradžios, 2 darželio grupės vaikams nuo 3 m. iki 6 m., 1 priešmokyklinio ugdymo grupė. Lopšelių-darželių lanko įvairių socialinių sluoksnių ir įvairia veikla užsiimančių tėvų vaikai. Šilutės savivaldybės tarybos nutarimu taikomos mokesčio lengvatos daugiavaikėms šeimoms, socialiai pažeidžiamoms šeimoms. 50% mokesčio lengvata taikyta 16 vaikų ikimokyklinio amžiaus grupėse ir 2 vaikams - priešmokyklinio ugdymo grupėje.

Privalomas ikimokyklinis ugdymas skirtas 3 vaikams. Du vaikus įstaiga atsiveža iš namų, nuomojamu Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos mokykliniu autobusu.

Ugdymą vykdo 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojai, 7 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 1 meninio ugdymo mokytojas, logopedas. Jų kvalifikacinės kategorijos: 3 vyresnieji ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 5 kvalifikuoti ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 1 meninio ugdymo mokytojas metodininkas.

Kitas personalas: valytojas, virėjas, 5 mokytojų padėjėjai, skalbėjas, virtuvės pagalbinis darbininkas, pastatų, įrenginių ir teritorijos priežiūros darbininkas, mokinio padėjėjas, ūkvedys, maitinimo organizatorius. Dirba 1 vadovas, direktorius - II vadybinė kvalifikacinė kategorija. Iš viso 23,59 etatai.

#### **Pedagoginiai darbuotojai, kiti darbuotojai**

<b>Bendras darbuotojų skaičius (vnt.)</b>	<b>Pedagogų skaičius (vnt.)</b>				<b>Pagalbos specialistų skaičius (vnt.)</b>					<b>Mokinio padėjėjų skaičius (vnt.)</b>
<b>25</b>	<b>10</b>				<b>1</b>					<b>2</b> (po 0,5 et.)
	<b>mokytojas</b>	<b>vyr. mokytojas</b>	<b>metodininkas</b>	<b>ekspertas</b>	<b>specialistas</b>	<b>vyr. specialistas</b>	<b>metodininkas</b>	<b>ekspertas</b>	<b>psichologas</b>	
	6	3	1	-	1	-	-	-	-	

#### **2. Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas.**

2024 m. Įstaigoje veikla organizuota vadovaujantis Įstaigos 2023-2025 m. strateginiu planu ir Įstaigos 2024 m. veiklos planu.

Įstaiga 2024 m. siekė strateginių tikslų:

1. Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą;

2. Informacinių technologijų diegimo, efektyvaus panaudojimo ugdymo kokybės gerinimui ir įstaigos darbo modernizavimui;

3. Sukurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką.

1 tikslas. Siekiant užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo, mokytojai tobulino dalykines kompetencijas. 2024 metais kiekvienas pedagogas tobulino kvalifikaciją vidutiniškai 10 dienų t.y. po 61,5 valandos (2023 buvo 9,5 dienas po 56,5 val.). Mokytojams buvo nupirktas Ugdymosi meistrų platforma, kur kiekvienas galėjo tobulinti kvalifikaciją pagal savo poreikius. Ruošdamiesi atnaujintam ugdymo turiniui, visos ikimokyklinio ugdymo mokytojos dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros rengiamuose mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas, vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“.

Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojos, dalyvavo metodinėse konferencijose, metodinėse dienos. Ikimokyklinio ugdymo mokytoja Respublikinėje konferencijoje „Kompetencijomis grįstas ankstyvasis ugdymas: iššūkiai ir realybė“ skaitė pranešimą „Aplinka, kuri skatina augti, kurti, tobulėti“. Su respublikos mokytojais dalijosi

apie inovatyvių ugdymo(si) priemonių taikymą, STEAM veiklų taikymą ugdymo procese ir kt.

Kolegialiaja patirtimi su respublikos, rajono mokytojais pasidalijo 80 proc. mokytojų.

Kartu su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Pumpurėlis“ organizavome seminarą „Metodinių priemonių „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“ taikymas siekiant ugdymo proceso įvairovės“.

Dalyvavome Šilutės lopšelio-darželio „Gintarėlis“ organizuotame renginyje „Muzikinė dovana Lietuvai“, „Giesmių giesmelė“ renginyje Šilutės Naujųjų Apaštalų bažnyčioje, Šilutės kultūros centro organizuotame renginyje-projekte „Šviečiantis Martyno miestas“. Siekdami ugdymo įvairovės ugdymo procesą organizavome už įstaigos ribų: Švėkšnos amatų centre, Hugo Šojaus muziejaus Švėkšnos filiale, Bajoraičio bibliotekoje. Tyrinėjome įstaigos, miestelio aplinką. Ugdymo procesą praturtino ir ugdytinių tėvų organizuotos veiklos: „Edukacija mano muliukas“, „Mano mama (tėtis) dirba“, „Molio paslaptys“.

Buvo suorganizuotos vaikų kūrybinių darbų parodos ne tik įstaigoje, bet ir Švėkšnos „Saulės“ gimnazijoje bei Šilutės F. Bajoraičio bibliotekos Švėkšnos filiale.

Siekiant skatinti fizinį aktyvumą įstaigoje, dalyvavome projekte Futboliukas, kurį organizuoja Lietuvos masinio futbolo asociacija (MaFA) ir Lietuvos futbolo federacija (LFF). Iš fondo papildyta metodinėmis priemonėmis skirtomis vaikų aktyviam judėjimui. Dalyvavome respublikiniame ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos, vykdomame projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“. Birželio mėnesį mūsų darželio komanda dalyvavo projekto organizuotose žaidynėse, kurios vyko Palangoje.

Įgyvendinant 2 tikslą - „Informacijos ir komunikacijos technologijų diegimas, efektyvus panaudojimas ugdymo kokybės gerinimui ir įstaigos darbo modernizavimui“ įsigyta interaktyvių priemonių: edukacinių bitučių - robotų „Bee-boot“, interaktyvus ekranas, du nešiojami kompiuteriai. Siekiant tobulinti skaitmeninių technologijų naudojimą organizuojant ugdymo procesą, priešmokyklinio ugdymo mokytojos dalijosi kolegialiaja patirtimi kaip efektyviai panaudoti turimas interaktyvias priemones, pravedė atviras veiklas „Atliekų rūšiavimas“, „Bitutės kelionė“, konsultavo koleges. Kartu su priešmokyklinio ugdymo kolegomis iš Klaipėdos lopšelio-darželio „Pumpurėlis“ organizuota nuotolinė apskritojo stalo diskusija „Informatinio mąstymo pradmenys ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“.

3 tikslui įgyvendinti - „Sukurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką“ sutvarkytas pirmo aukšto koridorius, pakeistos patalpų durys. Įrengta lietaus vandens surinkimo sistema nuo stogo. Koridoriuje įrengta manipuliacinė ugdymo sienelė skirta vaikų motoriniam, emociniam lavinimui. Įsigyta naujų ugdymo(si) priemonių, metodinėmis priemonėmis dalinai aprūpintas logopedo kabinetas.

#### Lėšos Ugdymo proceso užtikrinimui (Eur.) – Mokymo lėšos

Išlaidų pavadinimas	2024 m. sąmata	Koreguota ir papildyta 2024 m. sąmata	Kasinės išlaidos
Darbo užmokestis	249000,00	252295,00	252295,00
Socialinio draudimo įmokos	3700,00	4180,00	4180,00
Darbdavių socialinė parama	1000,00	3178,00	3178,00
Prekių ir paslaugų naudojimas	3800,00	1747,00	1747,00

Iš jų: Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	2500,00	1275,00	1275,00
Iš viso:	257500,00	261400,00	261400,00

**Lėšos ugdymo aplinkos išlaikymui - Savarankiškos lėšos (Eur.)**

<b>Išlaidų pavadinimas</b>	<b>2024 m. sąmata</b>	<b>Koreguota ir papildyta 2024 m. sąmata</b>	<b>Kasinės išlaidos</b>
Darbo užmokestis	214000,00	234200,00	234200,00
Socialinio draudimo įmokos	3300,00	3872,00	3872,00
Darbdavių socialinė parama	600,00	7815,00	7815,00
Prekių ir paslaugų naudojimas	40200,00	42428,00	42428,00
Iš jų: Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	0,00	0,00	0,00
Iš viso:	258100,00	288315,00	288315,00

**Išvados (problemos, pasiūlymai ir kt.)**

- Įstaigai būtina energetinė (pastato apšiltinimo ir vidaus šildymo sistemos) rekonstrukcija.
- Reikalingos lėšos elektros instaliacijos, santchnikos atnaujinimui, pastato vidaus bei atlikti kiemo šaligatvių, pėsčiųjų takų ir kitų kietųjų dangų remonto darbams.
- Lauke esantys avariniai laiptai prastos būklės, reikalingas remontas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti kiekvieno mokinio (vaiko) pasiekimų ir pažangos ūgties, skatinant kiekvieno bendruomenės nario ūgtį.	<p>1.1.1. Stiprėja bendruomenės bendravimas ir bendradarbiavimas siekiant vaikų pasiekimų ir pažangos ūgties.</p> <p>1.1.2. Įstaigoje pagerintas grįžtamasis ryšys apie vaikų ugdymosi pasiekimus.</p> <p>1.1.3. Tobulėja pedagoginių ir</p>	<p>1.1.1.1. 50 proc. mokytojų dalijasi patirtimi. Pravestos ne mažiau kaip 5 atviros veiklos.</p> <p>1.1.1.2. Įstaigoje įgyvendinti ne mažiau kaip 3 trumpalaikiai projektai. Į projektų įgyvendinimą įtraukti tėvai, socialiniai partneriai.</p> <p>1.1.1.3. Suorganizuota apskritojo stalo diskusija su tėvais ir ŠPT specialistais „Kaip tėvams ugdyti vaiko kalbą“.</p> <p>1.1.2.1. Sustiprintas bendrųjų kompetencijų ugdymas. Ne mažiau kaip 30 proc. pedagogų atpažįsta kompetencijų raišką ugdymo(si) veiklose.</p> <p>1.1.2.2. 70 proc. pedagogų sistemingai pildys el. dienyne „Mūsų darželis“ vaiko pasiekimo aplanką.</p> <p>1.1.2.3. 90 proc. PU grupės ugdytinių tėvų dalyvauja vaiko pažangos ir pasiekimų vertinime.</p> <p>1.1.3.1. 80 proc. Pedagoginių darbuotojų ir mokytojų padėjų tobulina</p>	<p>1.1.1.1. Patirtimi dalijosi 80 proc. mokytojų. Pravestos 5 atviros veiklos: „Linas rengia ir maitina“; „Lietuvos gimtadienis“; „Lietuvos mažųjų žaidynės“; „Ačiū, tau mamyte“; „Vištelės margučiai“.</p> <p>1.1.1.2.1. Įstaigoje įgyvendinta 11 trumpalaikių projektų. Į projektų įgyvendinimą įtraukti ugdytinių tėvai.</p> <p>1.1.1.2.2. Bendradarbiaujant su Švėkšnos amatų centru, Šilutės muziejumi įgyvendintas projektas „Linas rengia ir maitina“.</p> <p>1.1.1.3.1. 2024-04-11 suorganizuota apskritojo stalo diskusija su tėvais ir ŠPT specialistais „Ikimokyklinio/ priešmokyklinio amžiaus vaikų kalbos raida, ugdymo(si) gebėjimų vertinimas“. Diskusijoje dalyvavo ugdytinių tėvai, ŠPT logopedė Kristina Stonytė-Bidvienė.</p> <p>1.1.2.1.1. 91 proc. mokytojų atpažįsta kompetencijų raišką ugdymo(si) veiklose.</p> <p>1.1.2.2.1. 82 proc. pedagogų sistemingai pildė el. dienyne „Mūsų darželis“ vaiko pasiekimo aplanką.</p> <p>1.1.2.3.1. 92 proc. PU grupės ugdytinių tėvų dalyvavo vaiko pažangos ir pasiekimų vertinime.</p> <p>1.1.3.1.1. 100 proc. Pedagoginių darbuotojų ir mokytojų padėjų tobulino</p>

	mokytojų padėjėjų kompetencijos dirbant su SUP vaikais.	kvalifikaciją, kaip dirbti su vaikais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. 1.1.3.2. Konsultuojasi su Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnybos darbuotojais vaikų ugdymo(si) klausimais.	kvalifikaciją, kaip dirbti su vaikais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. 1.1.3.2.1. Su Šilutės ŠPT psichologu, logopedu kartą savaitėje konsultavosi mokytojai vaikų ugdymo(si) klausimais. 1.1.3.2.2. 2024-11-14 visos mokytojos, mokinio padėjėjos išklusė Diemedžio ugdymo centro psichologės paskaitą „Kitokie vaikai”.
1.2. Tobulinti skaitmeninių technologijų naudojimą organizuojant ugdymo procesą.	1.2.1. Naudojant skaitmenines technologijas gerėja ugdymo proceso kokybė. 1.2.2. Mokytojai dalijasi patirtimis IKT naudojimo klausimais.	1.2.1.1. 50 proc. mokytojų informacines technologijas ugdymo proceso metu naudoja tikslingai.  1.2.2.1 Organizuota tikslinga metodinė veikla Kolega-kolegai. Mokytojai praveda 2 atviras veiklas naudojant informacines technologijas. Veiklos aptartos metodinės grupių susirinkimuose.  1.2.2.2. Organizuota nuotolinė apskritojo stalo diskusija „Informatinio mąstymo pradmenys ikimokyklinio ugdymo įstaigoje”.	1.2.1.1.1. Informacines technologijas ugdymo procese naudojosi 91 proc. mokytojų, jos naudojamos tikslingai. 1.2.2.1.1. Buvo organizuota metodinė veikla Kolega-kolegai. Pravestos dvi atviras veiklos naudojant informacines technologijas: interaktyvus ekranas ugdymui - „Atliekų rūšiavimas”, aptarta metodinės grupės posėdyje 2024-05-21, prot. Nr. 4; Edukacinės bitutės „Bee-bot”, 2024-12-02, prot. Nr. 7. 1.2.2.2.1. 2024-10-16 nuotolinė apskritojo stalo diskusija su Klaipėdos l/d „Pumpurėlis” priešmokyklinio ugdymo mokytojomis „Informatinio mąstymo pradmenys ikimokyklinio ugdymo įstaigoje”.
1.3. Organizuoti lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą vadovaujantis veiklos kokybės įsivertinimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V-	1.3.1. Įstaigoje kuriama kokybės siekio kultūra.	1.3.1.1. Su veiklos kokybės įsivertinimo metodinėmis rekomendacijomis supažindinta įstaigos bendruomenė. 1.3.1.2. Sutelkta įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo grupė.  1.3.1.3. Iki 2024 m. gegužės mėn. atliktas visuminis įsivertinimas. 1.3.1.4. Su įsivertinimo rezultatais supažindinta bendruomenė. 1.3.1.5. Įsivertinimo	1.3.1.1.1. Su veiklos kokybės įsivertinimo metodinėmis rekomendacijomis 2024-04-09 supažindinta įstaigos bendruomenė. 1.3.1.2.1. 2024-04-10 dir. įs. Nr. V1-24 patvirtinta įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo grupė. 1.3.1.3.1. Iki 2024 m. birželio 21 d. atliktas visuminis įsivertinimas. 1.3.1.4.1. Su įsivertinimo rezultatais 2024-08-29 supažindinta bendruomenė. 1.3.1.5.1. Įsivertinimo

98 „Dėl Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.		rezultatai panaudoti įstaigos 2025 m. veiklos tobulinimui.	rezultatai panaudoti įstaigos 2025 m. veiklos tobulinimui.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta 6 val. seminaro programa „Metodinių priemonių „Žaismė ir atradimai“, „Patirčių erdvės“ taikymas siekiant ugdymo proceso įvairovės“ (Pažyma 2024-10-23 Nr. R5-77 Šilutė).	Dalyvavo Klaipėdos l/d „Pušėlė“ ir Švėkšnos l/d mokytojai.
3.2. Skaitytas pranešimas respublikinėje konferencijoje „Kompetencijomis grįstas ankstyvasis ugdymas: iššūkiai ir realybė“, ikimokyklinio ugdymo atstovų darbo grupėje „Aplinka, kuri skatina tyrinėti, kurti, augti“, 2024-11-28; Nr. R-27.	Pasidalinta patirtimi su respublikos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais.
3.3. Pasirašyta profesinio praktinio mokymo sutartis su UAB PMC Training.	Suteikiama galimybė mokytojo padėjėjams pasiruošti dirbti Šilutės r. ugdymo įstaigose.
3.4. Parengti/atnaujinti Įstaigos nuostatai.	Įgyvendinamas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

### III SKYRIUS

## GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai;
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------

	3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti kompetencijas su pokyčių valdymu įstaigoje.
------------------------------------------------------------

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujinto ugdymo turinio diegimo užtikrinimas.	8.1.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.  8.1.2. Patobulintos pedagogų kompetencijos ugdymo turinio refleksijai.	8.1.1.1. 2025-03 mėn. sudaryta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui. 8.1.1.2. Iki 2025-07-01 atnaujinta ir pateikta tvirtinti ikimokyklinio ugdymo programa, atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo gaires. 8.1.2.1. Ne mažiau kaip du kartus per metus pedagogai reflektuos atnaujinto PU ir IU turinio temomis metodiniame pasitarime.

		8.1.2.2. 50 proc. pedagogų pasidalins ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmėmis ir iššūkiiais.
8.2. Užtikrinti ugdomojo proceso įvairovę modernizuojant vidaus ir lauko erdves.	8.2.1. Įrengtos daugiafunkcės sensorinės - edukacinės vidaus ir lauko erdvės skatina pedagogus taikyti įvairesnius ugdymo metodus.  8.2.2. Vykdomas socialinis dialogas su socialiniais partneriais, įgyvendinant tyrinėjimu grįstą ugdymą.	8.2.1.1. Sukurta ir vaikų poreikiams pritaikyta sensorinė-educacinė vidaus erdvė. 8.2.1.2. Įrengta universali erdvė (pavėsinė-lauko klasė) vaikų ugdymui(si) lauke iki 2025-10-01. 8.2.1.3. Ugdymo aplinka papildyta moderniomis ugdymo(si) priemonėmis. 8.2.1.4. Sukurtas ir pateiktas klausimynas pedagogams, tėvams, kuris padės įvertinti įrengtų ugdymo erdvių funkcionalumą ir daromą įtaką vaikų ugdymui(si), iki 2025 m. gruodžio 31 d. 70 proc. tėvų, pedagogų ugdymo erdves vertins gerai arba labai gerai. 8.2.1.5. Pravestos dvi atviros veiklos skatinančios vaikus tyrinėti, kurti. 8.2.2.1. Pravestos 4 tyrinėjimu grįstos veiklos su socialiniais partneriais Švėkšnos „Saulės“ gimnazijoje, Švėkšnos amatų centre, Švėkšnos muziejuje, bibliotekoje.
8.3. Stiprinti psichologinę sveikatą ugdant emocinės būsenos kultūrą.	8.3.1. Vykdoma nuolatinė švietimo pagalbos stebėseną, analizuojamos priežastys ir ieškoma sprendimų kaip užtikrinti pagalbos prieinamumą kiekvienam vaikui, kuriam to reikia. 8.3.2. Vaikams diegiama socialinių įgūdžių programa Kimochis.  8.3.3. Įstaigoje kuriamas pozityvus mikroklimatas.	8.3.1.1. 50 proc. tėvų, kurių vaikai turi spec. poreikių, dalyvaus švietimo pagalbos specialistų konsultacijose. 8.3.1.2. Atlikus tėvų apklausą, 70 proc. tėvų vaiko savijautą darželyje vertins gerai.  8.3.2.1. Programoje dalyvaus 3 grupės. Kartą savaitėje bus kalbama apie jausmus, mokomasi juos įvardyti. 8.3.3.1. Sukurtas ir pateiktas klausimynas bendruomenei, kuris padės įžvelgti vertybių nuostatų daromą įtaką bendruomenės narių santykiams, iki 2025 m. kovo 31 d. 8.3.3.2. Įstaigos bendruomenė supažindinama su išvadomis ir parengtomis mikroklimato gerinimo gairėmis iki 2025 m. balandžio 26 d. 8.3.3.3. 70 proc. darbuotojų dalyvaus mokymuose, užsiėmimuose psichologinei sveikatai stiprinti.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Lėšų trūkumas

9.2. Nenumatytos aplinkybės (ekstremali situacija, karantinas, techniniai atvejai ar kt.)

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vadovo veikla vertinama viršijanti lūkesčius. Vadovas įvykdė visas planuotas metų užduotis. 2024 m. vadovo veiklos ataskaitai pritarta Įstaigos tarybos 2025 m. vasario 4 dienos protokoliniu nutarimu (Protokolas Nr.1).

Švėkšnos lopšelio-darželio  
Tarybos pirmininkė

  
(parašas)

Monika Žąsytienė

2025-02-04  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** direktorei 2024 m. įvykole  
visas uždavotai kai kurie nutarti rodekliškai viršyti.  
Direktoriai reikią vertime kaip viršijančių lūkes-  
čius. nustatate 5 proc. pareiginių algos pasto-  
mosios dalies kintamąją dalį iki kito karme-  
ntimo vertinimo.

Šilutės rajono savivaldybės meras

  
(parašas)

Vytautas Laurinaitis

2025-02-17  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

Direktorė



Ona Jurjonienė

2025-02-18