

**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO, SPORTO IR KULTŪROS SKYRIUS**

TVIRTINU  
Skyriaus vedėja

Dainora Butvydienė  
2025-08-

**2025 M. RUGSĖJO MĖN. VEIKLOS PLANAS**

2025-08- Nr. ŠV3-(21.1.13E)-6  
Šilutė

Data, laikas, vieta	Veikla	Atsakingas
<b>KONSULTAVIMAS, STEBĖSENA IR PRIEŽIŪRA</b>		
Nuolat	Konsultacijos dėl duomenų teikimo į Mokinių ir Pedagogų registrus, ŠVIS	Inga Žalgevičienė Jovita Jankauskienė
Nuolat	Konsultacijos dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos dokumentų rengimo	Vida Kubaitienė
<b>PASITARIMAI, POSĖDŽIAI</b>		
<b>Rugsėjo mėn.</b> Švietimo pagalbos tarnyboje	Dalyvavimas rajono mokytojų metodinių būrelių pasitarimuose, kuriamųjų mokyklų renginiuose	Skyriaus specialistai
<b>Rugsėjo mėn. III sav.</b>	Neformaliojo vaikų švietimo programų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, vertinimo komisijos posėdis dėl NVŠ krepšelių skaičiaus ir jų dydžio nustatymo	Vida Kubaitienė
<b>Rugsėjo 9 d. 14.00 val.</b>	TŪM koordinatorių pasitarimas	Jovita Jankauskienė, Lina Budrikė
<b>Rugsėjo 18 d. 10.00 val.</b> Šilutės Vydūno gimnazijos aktų salė	Švietimo įstaigų vadovų ir pavaduotojų ugdymui pasitarimas	Dainora Butvydienė
<b>INFORMACIJOS PATEIKIMAS</b>		
<p><b>Iki ateinančio mėnesio 5 d.</b> turi būti suvesti už kiekvieną mėnesį Mokyklos Nelankančių duomenys į NEMIS.</p> <p><b>Iki rugsėjo 5 d.</b> el. paštu <a href="mailto:ramune.kuneliene@silute.lt">ramune.kuneliene@silute.lt</a> pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- informaciją apie rugpjūčio mėnesio ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų lankomumą įstaigose;</li><li>- vaikų, išvykusių per vasarą, arba neatvykusių po nukreipimo iš ikimokyklinių įstaigų, grupių sąrašus;</li><li>- informaciją apie projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ dalyvių lankomumą už rugpjūčio mėn.</li></ul> <p><b>Iki rugsėjo 8 d.</b> suvesti duomenis Mokinių registre (duomenys rugsėjo 1 d.) mokymo lėšoms apskaičiuoti.</p>		

**Iki rugsėjo 9 d.** per DVS (Kontora) savivaldybės merui pateikti Švietimo įstaigų vadovų darbo laiko grafikus, prašymus dėl papildomo darbo.

**Iki rugsėjo 10 d.** vyr. specialistei Vidai Kubaitienei pateikti vaikų vasaros poilsio programų veiklos ataskaitas.

**Iki rugsėjo 10 d.** Mokyklos vadovas įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už darbą su informacine sistema NECIS.

**Iki rugsėjo 12 d.** Informacinėje sistemoje NECIS patikslinti informaciją apie švietimo įstaigą, asmenų, atsakingų už duomenų perdavimą, kontaktus.

**Iki rugsėjo 15 d.** Ingai Žalgevičienei per DVS (Kontorą) pateikti mokyklinių autobusų maršrutus, tvarkaraščius, vežamų mokinių sąrašus ir žemėlapi, kuriame vizualiai pažymėti maršrutai. Pavežamų visuomeniniu transportu mokinių sąrašus pateikti Ūkio skyriaus vyr. specialistui Irmantui Narevičiui el. p. [irmantas.narevicius@silute.lt](mailto:irmantas.narevicius@silute.lt) ir Ingai Žalgevičienei el. p. [inga.zalgevicienne@silute.lt](mailto:inga.zalgevicienne@silute.lt)

**Iki kiekvieno mėnesio 15 d.** pateikti el. paštu [ruta.seselgiene@silute.lt](mailto:ruta.seselgiene@silute.lt) įstaigos energetinių resursų ataskaitą už praėjusį mėnesį.

**Iki rugsėjo 15 d.** per DVS (Kontora) pateikti kandidatūras Metų mokytojo nominacijai ir premijai gauti. <https://teisineinformacija.lt/silute/references?id=62532&klasId=25> .

**Iki rugsėjo 19 d.** el. paštu [jolanta.mickute@silute.lt](mailto:jolanta.mickute@silute.lt) pateikti siūlymus dėl padėkos raštų teikimo Mokytojo dienos proga.

**Neformaliojo vaikų švietimo programų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, vykdytojai:**

**Iki rugsėjo 15 d.** Mokinių registre pažymi mokinius, kurie dalyvauja neformaliojo vaikų švietimo programoje ir Mokinių registre suformuotus mokinių sąrašus su parašu atsiunčia el. paštu [vida.kubaitiene@silute.lt](mailto:vida.kubaitiene@silute.lt)

**Iki rugsėjo 26 d.** el. paštu [inga.zalgevicienne@silute.lt](mailto:inga.zalgevicienne@silute.lt) atsiunčia NVŠ programose dalyvaujančių mokinių tėvų pasirašytas sutartis (naujai sudarytas sutartis).