

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“  
DIREKTORĖS DAIVOS MIKULSKYTĖS  
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-02-05 Nr. SR-(2.4)-27  
Šilutė

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**1. Trumpa informacija apie mokyklą**

Šilutės lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ (toliau – Įstaiga) – biudžetinė savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaiga. Adresas – Kęstučio g. 5, LT-99182 Šilutė, tel. +370 441 62283; el. paštas – rastine@silutesazuoliukas.lt, el. svetainė – www.silutesazuoliukas.lt

Vizija. Šiuolaikiška, pritaikyta kiekvieno ugdytinio poreikiams, nuolat besimokanti ir bendradarbiaujanti įstaiga, atvira naujovėms ir požiūrių skirtumui.

Misija. Kurti atvirą ir lanksčią ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų švietimo paslaugų sistemą, kur plėtojamos kokybiškos švietimo pagalbos teikimo galimybės vaikams ir jų šeimoms.

Ugdomasis procesas organizuojamas pagal individualią Įstaigos pedagogų parengtą ikimokyklinio ugdymo programą „Takeliu į pažinimo džiaugsmą“, atnaujintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo(si) programą, pritaikytas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo(si) programas SUP vaikams.

**1 lentelė. Mokinių lankomumas**

|                         | Bendras mokinių skaičius |                | Mokinių, turinčių SUP, skaičius |                | Klasių komplektų skaičius |                |
|-------------------------|--------------------------|----------------|---------------------------------|----------------|---------------------------|----------------|
|                         | Metų pradžioje           | Metų pabaigoje | Metų pradžioje                  | Metų pabaigoje | Metų pradžioje            | Metų pabaigoje |
| Ikimokyklinis ugdymas   | 128                      | 113            | 29                              | 17             | 10                        | 9              |
| Priešmokyklinis ugdymas | 26                       | 36             | 21                              | 26             | 1                         | 2              |
| <b>Iš viso</b>          | 154                      | 149            | 50                              | 43             | 11                        | 11             |

**2 lentelė. Pedagoginiai darbuotojai, kiti darbuotojai**

| Bendras darbuotojų skaičius (vnt.) | Pedagogų skaičius (vnt.) |                |              |           | Pagalbos specialistų skaičius (vnt.) |                   |              |           |             | Mokinio padėjėjų skaičius (vnt.) |
|------------------------------------|--------------------------|----------------|--------------|-----------|--------------------------------------|-------------------|--------------|-----------|-------------|----------------------------------|
| 59                                 | 26                       |                |              |           | 6                                    |                   |              |           |             | 7                                |
|                                    | mokytojas                | vyr. mokytojas | metodininkas | ekspertas | specialistas                         | vyr. specialistas | Metodininkas | ekspertas | psichologas |                                  |
|                                    | 8                        | 9              | 9            | -         | 3                                    | 1                 | 1            | -         | 1           |                                  |

## 2. Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimas

Įgyvendinant Įstaigos strateginį tikslą - plėtoti šiuolaikišką, modernią švietimo sistemą, užtikrinant ugdymo kokybę ir užimtumą, siekiant užtikrinti ugdymo(si) programų įvairovę ir kokybę, kuriant sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką, 2025 m. siekta puoselėti įtraukios mokyklos kultūrą siekiant veiksmingos ugdymo(si) sąveikos ir kokybės atnaujinto ugdymo turinio kontekste.

Įgyvendintas pirmasis uždavinys - ugdyti bendradarbiaujančią tėvų, mokytojų, mokinio padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų komandą, siekiant ugdytinių pažangos ir įtraukties. Aktyviai bendradarbiauta įgyvendinant ugdymo programas: tarptautinę socialinių įgūdžių ugdymo programą „Zipio draugai“, socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programą „Kimochi“, Lietuvos Junior Achievement finansinio raštingumo įgūdžių ugdymo programą „Aš pats“. Bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio padėjėjais atnaujinta Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Takeliu į pažinimo džiaugsmą“. Mokytojų tarybos ir metodinės grupės posėdžių metu analizuota vaiko ugdymosi pažanga ir tęstinumas atnaujintoje ikimokyklinio ugdymo programoje, planavimo ciklas, pedagoginės strategijos ir ugdymo metodai, darantys tiesioginę įtaką vaikų pasiekimams ir pažangai. Vyko mokytojų, mokinio padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų dialoginės partnerystės dėl Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo - vaiko galių ugdymo, vizualinio programos dizaino, dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo ir dokumentavimo, dėl mokinio padėjėjo vaidmens kuriant į vaiką orientuoto ugdymo kontekstą. Vaiko gerovės komisijos posėdžių metu kartu su ugdytinių tėvais aptarta ugdytiniams teikiama švietimo pagalba, taikomi metodai pažangai pasiekti, analizuotas teikiamos švietimo pagalbos veiksmingumas. Taikytas kolegialaus grįžtamojo ryšio metodas, kurį taikant analizuota vaiko laisvė pasirinkti, į vaiką orientuoto ugdymo konteksto kūrimas, mokytojo ir vaiko sąveika ugdomosios veiklos metu.

Atliktas veiklos srities „5. Pasiekimų vertinimas ir ugdymo planavimas“ kokybės įsivertinimas. Nustatyta, kad į ugdytinių vertinimo procesą sėkmingai įtraukiami švietimo pagalbos specialistai, tėvai, teikiant tikslingą ir veiksmingą pagalbą, dalinamasi informacija apie ugdytinių daromą pažangą. Būtina kreipti dėmesį į ugdytinių pasiekimų stebėjimą ir fiksavimą, ugdytinių daromos pažangos dokumentavimą, planuojant ugdymo procesą, išlaikyti pusiausvyrą tarp iš anksto suplanuotos ir vaikų pasiūlytos veiklos.

Įstaigos ugdytinių pasiekimų ir pažangos įtaka sėkmei mokykloje aptarta su socialiniais partneriais. Bendradarbiauta su Šilutės jaunimo ir suaugusiųjų mokymo centro Traksėdžių skyriumi, dalyvaujant apskritojo stalo diskusijoje „Kokybiškas ugdymo tęstinumas, atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus“, su Žibų pradine mokykla, dalyvaujant pirmos klasės mokinių adaptacijos aptarime.

Dalyvauta ESFA projekte „Ikimokyklinio ugdymo gerinimas I“, bendrai finansuojamame Europos Sąjungos. Projekte dalyvaujanti komanda atnaujino/stiprino ikimokyklinio ugdymo mokytojų kompetencijas vaikų pasiekimų vertinimo srityje.

Organizuojant visuminį ir įtraukų ugdymo procesą, organizuota 11 renginių, 12 kūrybinių darbų parodų. Suaktyvėjo socialinė prevencinė veikla: organizuotos 2 pilietinės akcijos, akcija „Pasidalink gerumu“, skirta VŠĮ „Šilutės beglobiai“ paremti, akcija „Pyragų diena“, skirta Tarptautinei dienai prieš patyčias mokykloje pažymėti, dalyvauta „Maisto banko“ akcijoje. Dalyvauta rajono renginiuose: supratingumo akcijoje „Mėlynasis balionėlis“, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjime lopšelyje-darželyje „Gintarėlis“, Šilutės kultūros ir pramogų centro organizuotame šventiniame koncerte „Tau, mano Mamyte“, Šilutės kultūros centro organizuotoje iniciatyvoje, skirtoje Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti, Šilutės Hugo Šojaus muziejaus organizuotoje edukacinėje programoje „Po Kalėdų žvaigždėmis“, Šilutės kultūros centro organizuotame Šv. Martyno dienos minėjime, Šilutės rajono Žemaičių Naumiesčio mokyklos-darželio organizuotame rajono meninės raiškos projekte „Dabartis. Čiurlionis mano akimis“, Šilutės lopšelio-darželio „Gintarėlis“ organizuotoje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų ir mokytojų kūrybinių darbų parodoje „Mano pavasaris ant paukščio sparnelių“, Šilutės miesto šventės

renginiuose - miesto erdvių puošime ir šventinėje eisenoje, Šilutės miesto Kalėdinių eglučių alėjos puošime. Respublikoje dalyvauta 5 kūrybinių darbų ir nuotraukų parodose, 14 projektų, 1 kūrybinėje pramogoje, 2 akcijose. Įsitraukta į tarptautinius renginius: 1 virtualią parodą, 3 kūrybinius projektus. Įgyvendintas antrasis uždavinys - plėtoti besimokančios organizacijos kultūrą remiantis partnerystės principu. Plėtos ugdytojų profesinės kompetencijos. Pedagogams ir mokinio padėjėjams sudaryta galimybė gilinti žinias nuotolinių mokymų platformos „Ugdymo meistrai“ ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“, skirtoje universaliai dizainui, vaikų vertinimui ir pasiekimų sritims. Įstaigos darbuotojams organizuoti mokymai: „Emocinės sveikatos stiprinimas, pagalba sau ir šalia esančiam“, „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigoje“, „Baziniai savižudybių prevencijos mokymai“. Mokinio padėjėjos dalyvavo grupiniuose užsiėmimuose „Emocijų valdymas“ pagal ESFA projektą „Kompleksinės paslaugos „KOPA“. Vidutiniškai per metus 1 pedagogas kvalifikaciją kėlė 132 val., iš viso – 3454 val. 6 pedagogai studijavo aukštosiose pedagoginėse mokyklose, iš jų 3 pedagogai tebetęsia studijas. 2 pedagogai įgijo magistro kvalifikacinį laipsnį. 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojai įgijo vyresniojo mokytojo kvalifikacines kategorijas, 1 socialinis pedagogas – vyresniojo socialinio pedagogo kvalifikacinę kategoriją.

Atliktas empirinis tyrimas „Pokyčių įgyvendinimas besimokančioje organizacijoje, atnaujinant ikimokyklinio ugdymo programą „Takeliu į pažinimo džiaugsmą“, kurio metu atlikta tėvų lūkesčių dėl ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo analizė; pedagogų nuomonės apie dalyvavimą ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinime tyrimo rezultatų analizė; ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo darbo grupės narių interviu rezultatų analizė. Apibendrinant tyrimą, paaiškėjo, kad svarbu kurti bendruomenės tarpusavio paramos sistemą, kurioje būtų skatinama lyderystė, vyktų atviras dialogas dėl ugdymo kokybės ir tarpusavio pagalbos, būtų priimami sprendimai, svarbūs tiek Įstaigos ateities siekiams, tiek kasdieniam gyvenimui Įstaigoje; skatinti kolegialų bendradarbiavimą su tėvais, siekiant bendruomenės susitarimų dėl kokybiško ugdymo; stiprinti tėvų, kaip ugdytojų, kompetencijas.

Taikant partnerystės principą, vykdyta kolegialiosios patirties sklaida. Metodiniuose būreliuose, metodinėse dienose, mokslinėse-praktinėse konferencijose pristatyti pranešimai: rajone - „Pedagoginės strategijos, įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą „Takeliu į pažinimo džiaugsmą“, „Projektinė veikla matematinių gebėjimų ugdymui“, „Bendradarbiaujantys pedagogai – sėkmingas ugdytinis: ikimokyklinio ugdymo metodų dermė“, „Bendravimo menas per socialines istorijas“, „Tėvų partnerystė kūrybinių dialogų kontekste“, „Žaidimų galia: kaip žaidimai padeda vaikams ugdytis“, „Skirtingų komunikavimo būdų plėtotė žaismės kontekste“, „Bendravimas per jutimus: sensorikos svarba ugdyme“, organizuotas kūrybinis praktinis užsiėmimas – sensorinė pertrauka „Sužadink man norą bendrauti“, pristatyta priemonė „Ridenk, išmok, įtvirtink“; respublikoje pristatyti pranešimai „Mokytojo vaidmuo kuriant šiuolaikinio vaiko pasaulį“, „Vaikų įtrauktis į ugdymo procesą galimybės naudojant IKT“, „Daugiau judesio – daugiau naudos sveikatai“, „Sveikatos sparnai vaikystės vėlyje“, „Šiuolaikiniai ugdymo metodai: kaip atrasti, pajusti ir bendrauti vaiko sėkmei“, „Sensorinės integracijos taikymo galimybės ugdant vaikų kalbinius gebėjimus“.

Įgyvendintas trečiasis uždavinys – atnaujinti Įstaigos sveikatos stiprinimo programą, didinant judraus mokymosi galimybes. Įgyvendinta Įstaigos sveikatos stiprinimo programa „Mažais žingsneliais sveikatos link“ 2020-2024 m. Atlikta Įstaigos sveikatos stiprinimo veiklos analizė, t.y. sričių „Sveikatos stiprinimo veiklos valdymo struktūra, politika ir kokybės garantavimas“, „Psichosocialinė aplinka“, „Fizinė aplinka“, „Žmogiškieji ir materialieji ištekliai“, „Sveikatos ugdymas“, „Sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos sklaida“ kokybės įsivertinimas, naudojant metodines rekomendacijas „Sveikatos stiprinimo veiklos mokyklose vertinimo rodikliai ir jų taikymas“ (2019). Išryškėjusios stipriosios sritys: mokykloje sudaryta sveikatos stiprinimo veiklą organizuojanti grupė, kurią sudaro ne tik Įstaigos pedagogai, bet ir kiti bendruomenės nariai, sveikatos stiprinimas įtrauktas į mokyklos metinės veiklos programas, mokyklos vadovai mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių specialistų profesinių kompetencijų tobulinimą sveikatos stiprinimo

klausimais pripažįsta svarbiu. Nustatytos tobulintinos sritys: tinkamas mokyklos teritorijos įrengimas ir priežiūros užtikrinimas, sveikatos stiprinimo veiklai pasirinkti partneriai. Atsižvelgiant į sveikatos stiprinimo veiklos analizę, parengta Įstaigos sveikatos stiprinimo programa „Mažais žingsneliais sveikatos link“ 2025-2030 m., pateikta Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijai. Įgyvendintas tęstinis emocinės ir fizinės sveikatos ugdymo projektas „Judėsio keliu į emocinę sveikatą“, kurio metu lavinti ugdytinių fiziniai gebėjimai, ugdomi emocijų reguliavimo būdai, kliūčių ir iššūkių įveikimo gebėjimai, santykių kūrimo ir mokymosi įgūdžiai. Organizuotas rytmetis „Žalioji gatvelė“, masinės mankštos „Eikš ir tu, pasportuosime kartu“, užsiėmimai su šiaurietiško ėjimo lazdomis, Bendruomenės šventė, skirta tarptautinei šeimos dienai pažymėti, įsitraukta į Europos Judumo savaitės renginius. Dalyvauta ilgalaikėje sveikatos ugdymo programoje „Sveikatiada“, Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekte „Futboliukas“. Bendradarbiauta su Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru – organizuotas susitikimas su tėvais sveikos mitybos klausimais, tradicinis renginys „Ažuoliuko ralis 2025“, dalyvauta įgyvendinant projekto „Gyventojų lėtinių neinfekcinių ligų prevencija Šilutės rajono savivaldybėje“ veiklą – mokymus, skirtus ugdyti ir formuoti 3-7 metų vaikų taisyklingus ir ilgalaikius burnos higienos įgūdžius.

### 3. Svarbiausi rezultatai ir rodikliai.

Vykdyta kolegialiosios darbo patirties sklaida. Rajone organizuotos 2 kūrybinių darbų parodos, pristatyti 8 pranešimai, 1 metodinė priemonė. Respublikoje parengti ir pristatyti 6 pranešimai.

Organizuota:

- rajono ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinė diena „Sužadink man norą bendrauti 2025“, skirta Autizmo supratimo dienos minėjimui. Jos metu dalintasi kolegialiąja darbo patirtimi ugdamt ugdytinius, turinčius individualių ugdymo(si) poreikių;
- respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo švietimo pagalbos specialistų didaktinių žaidimų projektas „Kalbos bičiuliai“. Dalyvavo ir metodines priemones pristatė 38 respublikos pedagogai.

Dalyvauta mokyklų tarptautinių projektų platformos eTwinning veikloje. Įgyvendinti projektai: kasdienių įgūdžių ugdymo projektas „Little hands-Big skills“ su partneriais iš Turkijos, Tuniso, Portugalijos, Rumunijos, Latvijos; projektas „Moments of connection. Mindfulness and social skills for better relationships“ su partneriais iš Slovėnijos ir Ispanijos. Parengtas ir administruotas projektas „The world of fairy tales through our senses“ su partneriais iš Latvijos ir Kipro.

Respublikiniame kūrybiniame etnografinės kraštotyros vaikų ir mokinių konkurse „Jeį prakalbėtu, daug pasakytų...“, skirtame Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai, 3 Įstaigos ugdytiniai tapo laureatais.

Pagerintos ugdymosi ir darbuotojų darbo sąlygos:

- įsigyta IKT priemonių ugdomajam procesui organizuoti (akustinė kėdė su garsiakalbiu, 2 interaktyvios lentos ugdytiniams, interaktyvūs žaidimai, vaizdo kameros ir kt. (už 9091 Eur); priemonių veiklai lauko aplinkoje (už 4791 Eur); sensorinių priemonių (už 3063 Eur); priemonių edukacinei veiklai (už 4112 Eur);
- įsigyta 1 ūkinė spinta 1 grupei ir 8 rankšluostinės 2 grupėms, atnaujinti indai 2 grupėms (už 991 Eur);
- įsigyta žoliapjovė, lauko vaizdo stebėjimo kamera, spausdintuvas, dviračių stovas darbuotojams, reprezentacinė sienelė, gręžtuvas (už 1422 Eur);
- atliktas kapitalinis 2 grupių prausyklų, tualetų ir virtuvėlių remontas; socialinio pedagogo, judėsio korekcijos specialisto, logopedo kabinetų remontas; 5 grupių ir bendro naudojimo patalpų sanitarinių prietaisų žarnelių keitimas.

#### 4. Ugdymo proceso įgyvendinimui panaudotos lėšos:

3 lentelė. Lėšos ugdymo proceso užtikrinimui (Eur.) – Mokymo lėšos

| Išlaidų pavadinimas  | 2025 m. planas | Patikslintas 2025 m. planas | Vykdymas  |
|--|----------------|-----------------------------|-----------|
| Darbo užmokestis   | 585400,00      | 597400,00                   | 597400,00 |
| Socialinio draudimo įmokos   | 8000,00        | 8700,00                     | 8700,00   |
| Darbdavių socialinė parama   | 3000,00        | 2500,00                     | 2500,00   |
| Prekių ir paslaugų naudojimas  | 7600,00        | 4200,00                     | 4200,00   |
| Iš jų: Kompiuterinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos | 0,00           | 3400,00                     | 3400,00   |
| Iš viso:   | 604000,00      | 616200,00                   | 616200,00 |

4 lentelė. Lėšos ugdymo aplinkos išlaikymui - Savarankiškos lėšos (Eur.)

| Išlaidų pavadinimas  | 2025 m. planas | Patikslintas 2025 m. planas | Vykdymas  |
|--|----------------|-----------------------------|-----------|
| Darbo užmokestis   | 826200,00      | 859780,00                   | 859780,00 |
| Socialinio draudimo įmokos   | 13000,00       | 13000,00                    | 13000,00  |
| Darbdavių socialinė parama   | 9000,00        | 8000,00                     | 8000,00   |
| Prekių ir paslaugų naudojimas  | 59600,00       | 74341,00                    | 74341,00  |
| Iš jų: Kompiuterinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos |                |                             |           |
| Iš viso:   | 907800,00      | 955121,00                   | 955121,00 |

5 lentelė. Dalyvavimas projektinėje veikloje 2025 metais

| Projekto pavadinimas   | Projekto tikslas   | Finansavimo šaltinis (fondas, programa) | Gautos lėšos (Eur) |
|--|--|---|--------------------|
| „Džiuginti pasaulį galime visi ir kiekvienas“                                  | Puoselėti projekto tęstinumą ir jo idėjas, sudaryti sąlygas švietimo įstaigų bendruomenėms susiburti kartu ir išreikšti savo kūrybinius gebėjimus ir menines idėjas kūrybinėse ateljė, įgyti naujos meninės patirties kūryboje panaudojant antrines žaliavas, puoselėjant tvarios aplinkos idėjas. | Savivaldybės biudžeto lėšos             | 400 Eur            |
| „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ | Į ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą sėkmingai įtraukti vaikus iš socialinę riziką patiriančių šeimų, teikiant jiems pagalbą ugdymo procese.  | ES ir valstybės lėšos                   | 32735 Eur          |

|                                    |   |  |   |
|------------------------------------|---|--|---|
| „Ikimokyklinio ugdymo gerinimas I“ | Stiprinti ikimokyklinio ugdymo įstaigas, kelti pedagogų kompetencijas ir skatinti bendradarbiavimo kultūrą. | Europos socialinio fondo ir Bendrojo finansavimo lėšos | - |
|------------------------------------|---|--|---|

### Kontroliuojančių institucijų patikrinimai

2025 m. Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos vykdė 2 patikrinimus:

- UAB Sertifikacija kontrolės įstaiga. 2025-10-17 Vaikų žaidimų aikštelės/patalpos kontrolės sertifikatas Nr. 4749. Nustatyta, kad žaidimų aikštelės ir žaidimų įranga tinkama saugiai naudoti
- Šilutės rajono savivaldybės administracijos švietimo, sporto ir kultūros skyrius. Šilutės rajono ikimokyklinių įstaigų veiklos organizavimo vasaros laikotarpiu stebėsenos 2025-08-20 protokolas Nr. ŠV3-(21.3.1)-6 Išvada: Įstaigos veikla vasaros laikotarpiu atitinka reikalavimus.

### Išvados (problemos, pasiūlymai ir kt.)

2025 m. Įstaigos veikla buvo kryptinga, siekiant veiksmingos ugdymo(si) sąveikos ir kokybės atnaujinto ugdymo turinio kontekste. Numatyti 2025 m. veiklos tikslai ir uždaviniai įgyvendinti. 2026 m. planuojama skirti dėmesio bendruomenės tarpusavio paramos sistemos kūrimui, kolegialaus bendradarbiavimo su tėvais skatinimui, siekiant bendruomenės susitarimų dėl kokybiško ugdymo, atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui, siekiant vaikų pažangos, bendruomenės sveikatos stiprinimui.

Išlieka problemos:

- pastato išorei reikalinga renovacija (sienų apšiltinimas, išsiderinusi šilumos sistema, byrančios plytelės nuo pastato lauko sienų, keistina elektros instaliacija, silpnas lauko apšvietimas ir kt.);
- nesaugi (ištrupėjęs asfaltas, suskilinėjusios šaligatvio plytelės, sulūžę, išsikraipę šaligatvio borteliai ir kt.) lauko teritorijos šaligatvių ir pasivaikščiojimo takų danga;
- 4 grupių virtuvėlėms reikalingas kapitalinis remontas.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys)                     | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)  | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai  |
|---|--|--|--|
| 1.1. Bendruomenės sveikatos kompetencijos stiprinimas | 1.1.1. Atlikta sveikatos stiprinimo bendruomenėje analizė. | 1.1.1.1. Atlikta sveikatos stiprinimo bendruomenėje analizė: sveikatos stiprinimo programos „Mažais žingsneliais sveikatos link“ 2020-2024 m.m. įgyvendinimo analizė (II ketv.); sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos vertinimas, naudojant „Sveikatos stiprinimo veiklos | 1.1.1.1.1. Atliktas įstaigos sveikatos stiprinimo veiklos vertinimas t.y. sričių „Sveikatos stiprinimo veiklos valdymo struktūra, politika ir kokybės garantavimas“, „Psichosocialinė aplinka“, „Fizinė aplinka“, „Žmogiškieji ir materialieji išteklių“, „Sveikatos ugdymas“, „Sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos sklaida“ kokybės įsivertinimas, naudojant metodines rekomendacijas „Sveikatos stiprinimo veiklos mokyklose |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>1.2.1. Parengta sveikatos stiprinimo programa „Mažais žingsneliais sveikatos link“ 2025-2029 m.m.</p>                 | <p>mokyklose vertinimo rodikliai ir jų taikymas“ (2019) metodines rekomendacijas (II ketv.).</p> <p>1.2.1.1. Sudaryta sveikatos stiprinimo veiklą organizuojanti grupė (I ketv.).</p> <p>1.2.1.2. Parengta sveikatos stiprinimo programa „Mažais žingsneliais sveikatos link“ 2025-2029 m.m., pristatyta bendruomenei (III ketv.)</p> <p>1.2.3.1. Sveikatos stiprinimo programa „Mažais žingsneliais sveikatos link“ 2025-2029 m.m. pateikta Nacionalinio sveikata stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijai (IV ketv.)</p> | <p>vertinimo rodikliai ir jų taikymas“ (2019), pristatytas visuotiniame darbuotojų susirinkime (2025-02-03 protokolas Nr. 1)</p> <p>Atlikta sveikatos stiprinimo programos „Mažais žingsneliais sveikatos link“ 2020-2024 m.m. įgyvendinimo analizė, pristatyta mokytojų tarybos posėdyje (2025-06-10 protokolas Nr. PT2-2).</p> <p>1.2.1.1.1. Atnaujinta sveikatos stiprinimo veiklą organizuojanti grupė (Direktoriaus 2025-10-29 įsakymas Nr. V1-92).</p> <p>1.2.1.2.1. Parengta sveikatos stiprinimo programa „Mažais žingsneliais sveikatos link“ 2025-2030 m., 2025-10-00 protokolas pristatyta bendruomenei visuotiniame susirinkime (2025-10-14 protokolas Nr. 2), lopšelio-darželio Tarybai (2025-10-24 posėdžio protokolas Nr. TP-4), patvirtintas Direktoriaus įsakymu (Direktoriaus 2025-10-29 įsakymas Nr. V1-91).</p> <p>1.2.3.1.1. Sveikatos stiprinimo programa „Mažais žingsneliais sveikatos link“ 2025-2029 m.m. pateikta Nacionalinio sveikata stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijai (Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ 2025-10-30 raštas Nr. SD-131).</p> |
| <p>1.2. Į vaiką orientuoto ugdymo užtikrinimas, siekiant asmeninės vaiko pažangos ir pasiekimų gerinimo.</p> | <p>1.2.1. Pedagogų ir tėvų, kaip ugdytojų, kompetencijų tobulinimas, laikantis universalaus ugdymo dizaino principų.</p> | <p>1.2.1.1. Dalyvauta mokymo platformos „Ugdymo meistrai“ Besimokančių darželių tinklo ilgalaikėje programoje (100 proc. pedagogų ir mokinio padėjėjų, 30 proc. tėvų).</p> <p>1.2.1.2. Organizuota psichologo paskaita tėvams ir pedagogams „Kaip susitarti su vaiku“ (I-II ketv.).</p>   | <p>1.2.1.1.1. Tobulintos pedagogų ir tėvų, kaip ugdytojų, kompetencijos. Dalyvauta nuotolinio mokymo platformos „Ugdymo meistrai“ Besimokančių darželių tinklo ilgalaikėje programoje (100 proc. pedagogų ir mokinio padėjėjų, 32 proc. tėvų).</p> <p>1.2.1.2.1. Organizuota psichologės V.Šap paskaita tėvams ir pedagogams „Kaip susitarti su vaiku“ (Visuotinio tėvų susirinkimo 2025-01-21 protokolas Nr. MB-1).</p>  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>1.2.2. Parengta vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.</p> <p>1.2.3. Vaikų pasiekimų gerėjimas, organizuojant šiuolaikišką ugdymo procesą.</p> | <p>1.2.2.1. Sudaryta darbo grupė vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos lopšelyje-darželyje parengimui. Išanalizuoti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimo ypatumai (II ketv.);</p> <p>1.2.2.2. Susitarta dėl vaikų ugdymosi pasiekimų dokumentavimo, pažangos stebėsenos, pasiekimų vertinimo. Parengta vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, aptarta Įstaigos Mokytojų tarybos posėdyje (II-III ketv.). Tėvai supažindinti grupių tėvų susirinkimų metu (III-IV ketv.).</p> <p>1.2.3.1. Atlikta lyginamoji vaikų pasiekimų vertinimo analizė (I vertinimas – 2024-09, II vertinimas – 2025-06).</p> <p>1.2.3.2. Vertinimo rezultatai panaudoti ugdomojo proceso planavimui (III ketv.).</p> | <p>1.2.2.1.1. Sudaryta darbo grupė vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos lopšelyje-darželyje parengimui (Direktoriaus 2025-09-05 įsakymas Nr. V1-72). Išanalizuoti ikimokyklinio amžiaus vaikų ir vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimo ypatumai, metodai, vertinimo dažnis ir kt.</p> <p>1.2.2.2.1. Parengtas Šilutės lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ ikimokyklinio amžiaus ugdytinių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, kurioje numatyta vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, aptartas Mokytojų tarybos posėdyje (2025-09-29 posėdžio protokolas Nr. PT2-3), patvirtintas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu (Direktoriaus 2025-10-30 įsakymas Nr. V1-94). Tėvai supažindinti grupių tėvų susirinkimų metu (Protokolai: 2025-10-01 Nr. MB-15, 2025-10-02 Nr. MB-16, 2025-10-06 Nr. MB-17, 2025-10-07 Nr. MB-18, 2025-10-07 Nr. MB-19, 2025-10-09 Nr. MB-21, 2025-10-10 Nr. MB-22 ).</p> <p>1.2.3.1.1. Atlikta lyginamoji vaikų pasiekimų vertinimo analizė (I vertinimas – 2024-09, II vertinimas – 2025-06). Nustatyti geriausi pasiekimai srityse: Kasdieninio gyvenimo įgūdžiai, Fizinis aktyvumas, Santykiai su suaugusiaisiais ir bendraamžiais, Emocijų suvokimas ir raiška, Savivoka ir savigarba, Meninė raiška. Tobulintinos sritys: Matematinis mąstymas, Kalbų supratimas, Kalbinė raiška, Problemų sprendimas, Tyrinėjimas.</p> <p>1.2.3.2.1. Vertinimo rezultatai panaudoti ugdomojo proceso planavimui. Parengti ir įgyvendinami grupių projektai:</p> |
|--|---|---|---|

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  |  | „Žaidžiu, tyrinėju, eksperimentuoju“, „Žaidžiame kalbą“, „Linksmieji skaičiukai“, „Miško pasaka“, „Bandau, stebiu, domiuosi“ (2025-2026 m.m. grupių ilgalaikiai planai).  |
| 1.3. Besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės (pedagogų, aptarnaujančio personalo, tėvų) kūrimas. | 1.3.1. Bendruomenės kompetencijų tobulinimas   | 1.3.1.1. Vykdytas bendruomenės švietimas: organizuotas psichologo seminaras bendruomenei „Darbas komandoje: klausytis, išgirsti, spręsti“. Dalyvauja 70 proc. bendruomenės narių (aptarnaujantis personalas, pedagogai) (I ketv.);<br>organizuota socialinio pedagogo paskaita apie pozityvų bendravimą. Dalyvauja 100 proc. darbuotojų (III ketv.).<br>1.3.1.2. Atliktas Įstaigos mikroklimato tyrimas. Išvados pristatytos bendruomenei (I ketv.). | 1.3.1.1.1. Tobulintos bendruomenės kompetencijos. Organizuotas pedagogės V.Šap seminaras „Darbas komandoje: klausytis, išgirsti, spręsti“. Dalyvavo 85 proc. bendruomenės narių (pedagogai, aptarnaujantis personalas) (Šilutės rajono ŠPT pažymos). Skaityta Įstaigos socialinio pedagogo paskaita apie pozityvų bendravimą. „Pozityvaus bendravimo kultūra darželyje: kaip kuriame vieni kitus įkvepiantį klimatą“. Dalyvavo 100 proc. darbuotojų (Visuotinio darbuotojų susirinkimo 2025-10-14 protokolas Nr. 2).<br>1.3.1.2.1. Atliktas Įstaigos mikroklimato tyrimas, išvados pristatytos bendruomenei, parengtos gairės ateičiai (Visuotinio darbuotojų susirinkimo 2025-10-14 protokolas Nr. 2). |
|   | 1.3.2. Dialoginės partnerystės (pedagogai-pagalbos mokiniui specialistai-mokinio padėjėjai-tėvai) metodo taikymas. | 1.3.2.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų pažangos ir pasiekimų aptarimas vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, vaikų, patiriančių ugdymosi sunkumų, atvejo analizės, tėvų ir pagalbos mokiniui specialistų susitarimai ir praktinės veiklos kartu su tėvais (1-2 kartą per ketv.).  | 1.3.2.1.1. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptarta specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų, ugdymosi pažanga. Organizuotos vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, atvejo analizės, tėvų ir pagalbos mokiniui specialistų susitarimai ir praktinės veiklos, dalyvaujant tėvams (Vaiko gerovės komisijos 2025 m. posėdžių protokolai).  |
|   | 1.3.3. Ikimokyklinio ugdymo programos „Takeliu į pažinimo džiaugsmą“ atnaujinimas                                  | 1.3.3.1. Darbo grupės veikla atnaujinant ikimokyklinio ugdymo programą:<br><br>1.3.3.2. Anketinė tėvų apklausa apie į vaiką orientuotą ugdymą atnaujintos IU programos   | 1.3.3.1.1. Darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui išanalizavo situaciją, numatė bendruomenės įsitraukimo į IU programos atnaujinimo procesą<br>1.3.3.2.1. Organizuota tėvų apklausa apie į vaiką orientuotą ugdymą atnaujintos IU programos kontekste – tėvai reitingavo vaiko   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | <p>kontekste; dalyvauja 60 proc. tėvų (I ketv.).</p> <p>1.3.3.3. Atnaujinta programa analizuota Mokytojų tarybos posėdyje, pristatyta bendruomenei (II ketv.)</p> <p>1.3.3.4. Programa pateikta tvirtinimui Šilutės rajono savivaldybės Tarybai (II ketv.).</p> <p>1.3.4.1. Įstaigos savivaldos bei darbo grupių veikloje dalyvauja 20 proc. ugdytinių tėvų.</p> | <p>galias, išsakė lūkesčius dėl ugdymo turinio ir jo įgyvendinimo proceso, išreiškė informacijos poreikį dėl IU programos įgyvendinimo ir kt. Dalyvavo 71 proc. tėvų (Mokytojų tarybos 2025-03-10 posėdžio protokolas Nr. PT2-1).</p> <p>1.3.3.3.1. Atnaujinta IU programa analizuota Mokytojų tarybos posėdyje, pristatyta bendruomenei (Mokytojų tarybos posėdžio 2025-03-10 protokolas Nr. PT2-1).</p> <p>1.3.3.4.1. Programa pateikta tvirtinimui. Pritarta Šilutės rajono savivaldybės mero 2025-06-06 potvarkiu Nr. M1-329, patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus 2025-06-11 įsakymu Nr. V1-55.</p> <p>1.3.4.1.1. Įstaigos savivaldos bei darbo grupių veikloje dalyvauja 29 proc. ugdytinių tėvų.</p> |
| <p>1.4. Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas.</p> | <p>1.4.1. Vaikų iš socialinės rizikos šeimų įtraukimas į ikimokyklinį-priešmokyklinį ugdymą, teikiant jiems pagalbą ugdymo procese.</p> <p>1.4.2. Individualių ugdymo priemonių įsigijimas; savivaldybės reglamentuoto vaikų išlaikymo mokesčio apmokėjimas; maitinimo, pavėžėjimo į/iš įstaigos apmokėjimas; papildomų</p> | <p>1.4.1.1. Projekte dalyvauja 100 proc. vaikų iš socialinę riziką patiriančių šeimų (I-IV ketv.)</p> <p>1.4.2.1. Sudaryta darbo grupė projekto įgyvendinimui, paskirstytos darbo grupės narių funkcijos, parengti projekto dalyvių sąrašai.</p> <p>1.4.2.2. Kiekvieną mėnesį parengiama informacija</p>   | <p>1.4.1.1.1. 2025 m. projekte „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ dalyvavo 14 vaikų.</p> <p>1.4.2.1.1. Sudaryta darbo grupė projekto įgyvendinimui, paskirstytos darbo grupės narių funkcijos (Direktoriaus 2025-03-04 įsakymas Nr. V1-25). Parengti projekto dalyvių sąrašai (Direktoriaus įsakymai: 2025-02-28 Nr. V1-24, 2025-03-24 Nr. V1-30). Parengtas projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ tvarkos aprašas (Direktoriaus 2025-12-02 įsakymas Nr. V1-114).</p> <p>1.4.2.2.1. Kiekvieną mėnesį parengiamas „Specialiųjų atsiskaitymų mokėjimų žiniaraštis“</p>  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | ugdymo išlaidos ugdymui ir švietimo pagalbai apmokėjimas. | apie projekto lėšų panaudojimą.<br><br>1.4.2.3. Ugdytiniai aprūpinti ugdymo procesui reikalingomis priemonėmis, užtikrinamos papildomų paslaugų teikimas pagal poreikį. | apie projekto lėšų panaudojimą, pateikiamas savivaldybės švietimo ir kultūros skyriui.<br>1.4.2.3.1. Ugdytiniai aprūpinti ugdymo procesui reikalingomis priemonėmis – 2025 m. įsigyta priemonių projekto dalyviams už 27732 Eur; užtikrintas papildomų paslaugų teikimas pagal poreikį – 863 Eur skirta pavėžėjimo išlaidoms, 272 Eur - švietimo pagalbos išlaidoms apmokėti. 3108 Eur skirta savivaldybės reglamentuoto vaikų išlaikymo mokesčio ir maitinimo paslaugų apmokėjimui. |
|--|---|---|--|

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
|          |                     |
|          |                     |

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

| Užduotys / veiklos   | Poveikis švietimo įstaigos veiklai   |
|--|--|
| Sudarytos sąlygos Vytauto Didžiojo Universiteto, Klaipėdos universiteto, Klaipėdos valstybinės kolegijos studentams atlikti praktiką. 2025 m. sudarytos 7 praktinio mokymo sutartys. | Plėtota bendradarbiavimo kultūra, sudaryta galimybė Įstaigos pedagogams skleisti kolegialiąją darbo patirtį, atsirado galimybė pritraukti naujų specialistų į Įstaigą.       |
| Organizuota respublikinė mokslinė praktinė ikimokyklinio ugdymo konferencija „Ikimokyklinio ugdymo kokybė, šiandienos iššūkiai ir ateities aktualijos“.                              | Plėtotas bendradarbiavimo tinklas su šalies ugdymo įstaigomis, mokslo atstovais, sudarytos sąlygos pedagogų profesiniam tobulėjimui, prisidėta prie ugdymo kokybės gerinimo. |

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

|                      |  |
|----------------------|--|
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai |
|----------------------|--|

|   |                            |                            |                            |                                       |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas   | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)   | 1 <input type="checkbox"/> | 2 <input type="checkbox"/> | 3 <input type="checkbox"/> | 4 <input checked="" type="checkbox"/> |

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis                            |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>           |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>          |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|      |
|------|
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

| Užduotys   | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)   |
|--|--|---|
| 8.1. Puoselėti organizacijos kultūrą, kuriant bendruomenės tarpusavio paramos sistemą. | 8.1.1. Atlikta organizacijos kultūros analizė<br><br>8.1.2. Pripažinta ir skatinta lyderystė | 8.1.1.1. Atliktas organizacijos kultūros klausimyno pildymas ir analizė. Dalyvaus 90 proc. darbuotojų. Analizė ir išvados pristatytos mokytojų tarybos posėdyje (I pusm.).<br>8.1.2.1. Inicijuotas 2 projektų organizavimas respublikoje:<br>ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų mokytojų projektas „Duonos kelias Šv. Agotos šviesoje“ (I ketv.); |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>8.1.3. Vykdytas atviras dialogas ir komunikacija tarp bendruomenės narių</p> <p>8.1.4. Sustiprintos tėvų (globėjų) kompetencijos, siekiant bendruomenės susitarimų dėl kokybiško ugdymo.</p> | <p>metodinių priemonių projektas „Taisyklingai kalbėti mokausi linksmai“ (I ketv.).</p> <p>8.1.2.2. Organizuotos mentorystės sesijos. Parengti ir įgyvendinti susitarimai dėl pagalbos ir galimybių tobulėti sudarymo 3 pradėjusiems dirbti IU mokytojams (I-II pusr.).</p> <p>8.1.2.3. Atliktas veiklos rodiklių 7.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas ir 7.3. Lyderystė mokymuisi vidaus įsivertinimas, naudojant Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodiką (2023). Rezultatai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje (IV ketv.).</p> <p>8.1.3.1. Sukurta skaitmeninė dalijimosi patirtimi platforma, kurioje bendruomenės nariai dalinasi idėjomis, iššūkiais ir sprendimais, darančiais įtaką ugdymo(si) procesui (II ketv.).</p> <p>8.1.3.2. Refleksijų – dialoginės partnerystės metodo taikymas, siekiant efektyvesnio pokyčių įgyvendinimo. Organizuotos 4 dialoginės partnerystės tarp IU/PU mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų, tėvų (I-II pusr.).</p> <p>8.1.4.1. Organizuota 11 tėvų ir pedagogų diskusijų apie ugdymo turinį, siekiant kad tėvai ir pedagogai turėtų vienodus lūkesčius vaiko ugdymo(si) procesui (II-IV ketv.).</p> <p>8.1.4.2. Įgyvendinti tėvų ir švietimo pagalbos specialistų susitarimai dėl ugdymo(si) tęstinumo namuose (I-II pusr.).</p> |
| <p>8.2. Siekti veiksmingo ikimokyklinio ugdymo programos „Takelių į pažinimo džiaugsmą“ įgyvendinimo, kuriant ir modeliuojant ugdymo(si) kontekstus</p> | <p>8.2.1. Pagilintos žinios apie ugdymo(si) kontekstų kūrimą ir modeliavimą.</p> <p>8.2.2. Sudarytos realių ir virtualių aplinkų</p>  | <p>8.2.1.1. Dalyvauta nuotolinių mokymo platformos „Besimokančių darželių tinklas 2026“ ilgalaikėje mokymų programoje apie ugdymo kontekstus. Dalyvaus 100 proc. IU/PU mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų.</p> <p>8.2.1.2. Vykdytas tyrimas „IU ir PU programas įgyvendinančių mokyklų būtinos ir papildomos priemonės“. Atlikta tyrimo lyginamoji analizė (I vertinimas – 2025-11, II – 2026-09). Pristatyta mokytojų tarybos posėdyje (II pusr.).</p> <p>8.2.2.1. Patobulintos pedagogų kompetencijos apie skaitmeninių technologijų naudojimo ugdymo procese</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | konteksto įgyvendinimo sąlygos.  | <p>galimybes. Dalyvauta nuotolinių mokymo platformos „Besimokančių darželių tinklas 2026“ ilgalaikeje mokymų programoje „Išmanus darželis: DI ir programėlės“.</p> <p>Dalyvaus 100 proc. IU/PU mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, 30 proc. mokinio padėjėjų.</p> <p>8.2.2.2. Atlikta pasiekimų vertinimo srities „Skaitmeninis sumanumas“ pasiekimų lyginamoji analizė (I vertinimas – 2025-09, II vertinimas – 2026-09), pristatyta mokytojų tarybos posėdyje (II pusm.).</p> <p>8.2.2.3. Vykdyta patirties sklaida: pristatytas pranešimas „Vaikų įtraukties į ugdymo procesą galimybės naudojant IKT“ mokytojų tarybos posėdyje (II ketv.); ugdytinių tėvai supažindinti su saugiu skaitmeninių technologijų naudojimu ikimokykliniame amžiuje grupių tėvų susirinkimų metu (III-IV ketv.).</p> <p>8.2.2.4. Grupės aprūpintos ugdymo priemonėmis realių ir virtualių aplinkų kontekstų kūrimui (I – II ketv.).</p> |
| 8.3. Plėtoti komandinio darbo organizavimo principus, stiprinant Įstaigos tinklaveiką, kryptingai siekti Įstaigos pedagoginių darbuotojų kompetencijų stiprinimo. | <p>8.1.1 Pagerintas Įstaigos veiklos veiksmingumas.</p> <p>8.1.2. Sustiprinta bendradarbiavimo kultūra Įstaigoje.</p> <p>8.1.3. Plėtojama Įstaigos tinklaveika savivaldybėje ir Lietuvoje.</p> | <p>8.1.1.1. Su savivaldybės ikimokyklinių įstaigų vadovais parengta ir ŠPT akredituota ikimokyklinių įstaigų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ilgalaikė programa. (I pusm.).</p> <p>8.1.2.1. Įstaigoje vykdoma mokymuose įgytų/sustiprintų kompetencijų raiškos stebėseną (individualiu, grupės, institucijos lygmenimis), grįžtamojo ryšio teikimas. Dalyvaus 100 proc. pedagogų. Bus aptarta mokytojų tarybos posėdžiuose (I-IV ketv.).</p> <p>8.1.3.1. Su savivaldybės ikimokyklinių įstaigų vadovais ir ŠPT suorganizuota respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo konferencija, pasidalinta ugdymo aktualijomis ir pasiektais rezultatais. (IV ketv.)</p>  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

|                    |
|--------------------|
| 9.1. Nedarbingumas |
| 9.2                |
| 9.3.               |

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ Tarybos 2026-02-02 posėdžio Nr. TP-2 nutarimu direktorės Daivos Mikulskytės 2025 m. veiklos ataskaita vertinimas - „viršijantis lūkesčius“.

Tarybos pirmininkas



Daina Austynienė

2026-02-05

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Direktorei 2025m. įvykdyti visas us-  
duotes, kai kurias sutartus rodiklius viršijo. Direktorės ir pėchlo vertinimai kaip  
viršijantys lūkesčius. Nustatant b metų pareigines algos pėsto reikšmės da-  
lyį kėnta meįg dalį iki kėto kasmetinio vertinimo*

*Šilutė rajono savivaldybės meras*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

*Vytautas Kavcikas 2026-02-24*

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*viršijanti lūkesčius*

Susipažinau



(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

*Daina Mikulskytė*

(vardas ir pavardė)

2026-02-27  
(data)