

## LEIDYBOS FINANSAVIMO ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Leidybos finansavimo Šilutės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja leidybos prioritetus, finansavimo būdus, vertinimo, leidybos projektų (toliau – Projektas) dalinio finansavimo konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Leidybos finansavimo Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tikslas – skatinti Šilutės rajono savivaldybei reikšmingų / aktualių / reprezentacinių leidinių leidybą, ir/ar padėti kūrėjams (toliau – Autorius ~~(-/-iai)~~,) ar sudarytojui/-ams, Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje registruotiems arba kitaip susijusiems su Šilutės kraštu, išleisti jų leidinius, kurie garsina Šilutės kraštą, turi meninę, istorinę, kultūrinę vertę.

3. Lėšos leidybai finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Šilutės rajono savivaldybės biudžete, kurį tvirtina Šilutės rajono savivaldybės taryba.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. autorius – asmuo (ar asmenų grupė), kuris sukūrė originalų kūrinį ir turi visas turtines ir neturtines autorių teises į kūrinį;

4.2. leidyba – spaudinių (popierinių, elektroninių knygų (ar brošiūrų), kitų skaitmeninių laikmenų) leidyba;

4.23. konkurso administratorius – konkurso organizatoriaus paskirtas už konkurso vykdymą atsakingas darbuotojas;

4.34. paraiškos teikėjas – paraišką teikiantis juridinis / fizinis asmuo ~~(kuris yra ir projekto vykdytojas)~~, siekiantis gauti finansavimą projektui įgyvendinti;

4.4.4.5. projekto vykdytojas – juridinis ar fizinis asmuo ~~(kuris yra ir paraiškos teikėjas), atsakingas už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą, pasirašęs projekto vykdymo sutartį su Savivaldybės administracijai ir prisiimantis visą atsakomybę už leidinio turinį; autorių teisių užtikrinimą, visą teisinę, turtinę ir moralinę atsakomybę dėl projekto finansavimo; galimų trečiųjų šalių ieškinių.~~

4.6. sudarytojas surenka įvairius, dažnai kitų žmonių sukurtus, kūrinius ar medžiagą, sujungia juos į visumą pagal tam tikrą temą ar sistemą ir sudaro leidinį.

4.7.4.5. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

5. Projekto vykdytojas, Autorius/-iai ar sudarytojas/-ai įstatymų nustatyta tvarka atsako, jei Projekto veiklos ir rezultatai bet kokiais formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus ~~ir kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai.~~

6. Šilutės rajono savivaldybė neprisiima atsakomybės už leidinio turinį, autorių teisių užtikrinimą, visa teisinę, turtinę ir moralinę atsakomybę dėl galimų trečiųjų šalių ieškinių (dėl autorystės, leidinio turinio, šmeižto, asmens duomenų ar kt.) tenka Projekto vykdytojui ir Autoriui/-iams arba sudarytojui/-ams.

~~Projekto vykdytojas Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešajai bibliotekai neatlygintinai perduoda iki 20 proc. pagal finansuotą Projektą išleistų leidinių tiražo.~~

~~7. Vienas paraiškos teikėjas (toliau – Pareiškėjas) Konkursui gali teikti vieną paraišką. Teikdamas paraišką Konkursui, Pareiškėjas ir autorius (iai) sutinka, kad jų asmens duomenys bus naudojami vertinant projektines paraiškas ir įgyvendinant projektą.~~

## II SKYRIUS LEIDYBOS PRIORITETAI, VERTINIMO KRITERIJAI

87. Leidybos prioritetai:

87.1. leidiniai, ~~reprezentuojantys garsinantys~~ Šilutės kraštą, kultūrą, nematerialųjį paveldą;

87.2. kitoms savivaldybės veiklos sritims vertingų leidinių leidyba;

87.3. Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje registruoto ar kitaip su Šilutės kraštu susijusio Autoriaus (gali būti ir autorių kolektyvo)/arba sudarytojo paruoštas leidinys, kuris garsina Šilutės kraštą (projekto paraišką teikia fizinis asmuo), turintis meninę, istorinę, kultūrinę vertę.

98. Vertinimo kriterijai:

98.1. kultūrinė ~~(/meninė/)~~ literatūrinė) leidinio vertė (nuo 0 iki 20 balų);

98.2. leidinio aktualumas, svarba, išliekamoji vertė (nuo 0 iki 20 balų);

98.3. Autoriaus/sudarytojo/projekto vadovo kompetencija-/ patirtis ~~/įvertinimaišioje srityje~~ (nuo 0 iki 10 balų);

98.4. leidinio rezultatų viešinimas, sklaidos galimybės (nuo 0 iki 10 balų);

98.5. leidinio sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (sąmatoje nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su leidyba ~~(spausdinimu)~~, atitinka rinkos kainas) (nuo 0 iki 10 balų);

98.6. kiti finansavimo šaltiniai, jų lėšų santykis (nuo 0 iki ~~10~~30 balų).

## III SKYRIUS FINANSAVIMO BŪDAI

### ~~10~~FINANSAVIMAS: JO BŪDAI, KONKURSO PROJEKTŲ FINANSAVIMO INTENSIVUMAS, FINANSAVIMO SĄLYGOS

9. Lėšos skiriamos konkurso ir ne konkurso būdu:

~~10~~9.1. juridiniai ar fiziniai asmenys, dalyvavę Lietuvos kultūros tarybos ir (ar) kitose programos konkursuose, gavę lėšų Projektui finansuoti ir išleisti leidinį, pateikia prašymą Savivaldybės administracijos direktoriui skirti lėšas kofinansavimui (iki 30 proc.). Prašyme turi būti nurodyta: trumpas Projekto aprašymas (leidinio anotacija, reikšmė, įgyvendinimo laikotarpis, bendra Projekto vertė, prašomos iš Savivaldybės biudžeto lėšos). Kartu su prašymu pateikiama finansavimo dokumento iš kito šaltinio kopija;

~~10~~9.2. Leidybos finansavimo Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis komisijos – (toliau – Komisija) sprendimu Savivaldybės administracijos direktoriui gali būti siūloma skirti lėšų aktualaus leidinio tiražo daliai įsigyti pagal pateiktą prašymą, kuriame turi būti nurodyta: ~~trumpa~~ leidinio anotacija, aktualumas, reikšmė, konkrečiai įvardintos prašomos iš Savivaldybės biudžeto lėšos, įvardinta leidinio kaina, pridedama leidinio anotacijos kopija;

~~10~~9.3. Skelbiamas Leidybos projektų dalinio finansavimo konkursas (toliau – Konkursas).

10. ~~11~~ Komisija svarsto / vertina (~~10~~9.1, ~~10~~9.2, ~~10~~9.3 papunkčiuose įvardytus) lėšų skyrimo prašymus ir Konkurso paraiškas. Komisija ~~priima sprendimą dėl siūlymo,~~ sprendama finansavimo intensyvumą, atsižvelgia į skirtas leidybai finansuoti leidybą, neviršydamalėšas ir negali viršyti tu biudžetinių metų Savivaldybės tarybos leidybai skirtų lėšų sumos.

~~12. Lėšos~~ 11. Savivaldybės lėšos gali būti naudojamos tik leidybos kaštams (spausdinimui) padengti, išskyrus elektroninius leidinius (jiems gali būti skiriamos lėšos maketavimo ar programavimo kaštams padengti).

#### IV SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

~~13~~12. Leidybos projektų dalinio finansavimo konkursą organizuoja Savivaldybės administracija.

~~14~~13. Konkurso administratorius informaciją apie Konkurso skelbia Savivaldybės interneto svetainėje [www.silute.lt](http://www.silute.lt). Skelbime nurodoma:

~~14~~13.1. paraiškų priėmimo data ir laikas;

~~14~~13.2. paraiškų pateikimo būdas;

~~14~~13.3. priedai, kuriuos būtina pridėti prie paraiškos;

~~14~~13.4. kita Pareiškėjams reikalinga informacija;

~~14~~13.5. konkurso administratoriaus vardas, pavardė ir kontaktai;

~~14.6.~~ 14. Vienas paraiškos teikėjas (toliau – Pareiškėjas) Konkursui gali teikti vieną paraišką. Galimi paraiškų teikėjai – Teikdamas paraišką Konkursui, Pareiškėjas sutinka, kad jo asmens duomenys bus naudojami vertinant projektines paraiškas ir įgyvendinant projektą.

15. Galimi Pareiškėjai:

15.1. fiziniai asmenys, kurie yra registruoti Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje arba kitaip susiję su Šilutės kraštu;

15.2. Savivaldybės įstaigos, ir nevyriausybinės organizacijos, viešosios įstaigos, turinčios juridinio asmens teises ir veikiančios Savivaldybės teritorijoje. Kai paraišką teikia fizinis asmuo, joje nurodomas juridinis asmuo, kuris vykdys leidybą.

16. Pareiškėjas atsako už paraiškoje ir jos prieduose nurodytų duomenų teisingumą. Pateikdamas paraišką, Pareiškėjas patvirtina kūrinio autorystę, autentiškumą ir prisiima visą teisinę atsakomybę už asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi bei trečiųjų šalių teisių užtikrinimą.

17. Pareiškėjas privalo užtikrinti pateikiamo kūrinio originalumą ir užtikrinti, kad nebuvo pasitelkti dirbtinio intelekto (DI) įrankiai leidinio turiniui sugeneruoti.

18. Paraiška ir jos priedai turi būti parašyti valstybine lietuvių kalba, tvarkingi, pilnai užpildyti kompiuteriu. Dokumentai turi būti sunumeruoti, pasirašyti saugiu elektroniniu parašu arba pateikiamos pasirašytų dokumentų skaitmeninės kopijos (PDF).

19. Skelbime nustatytais terminais Savivaldybės administracijai pateikiama paraiška ir jos priedai, nurodyti Apraše ir paraiškos formoje (Aprašo 1 priedas). Paraiškos):

19.1. paraiška su priedais gali būti siunčiamos Savivaldybės administracijos elektroniniu paštu [administracija@silute.lt](mailto:administracija@silute.lt) arba pateikiamos adresu: Šilutės rajono savivaldybė, Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė.

19.2. Popieriniu būdu teikiama paraiška ir jos priedai (skaitmeninės kopijos (PDF)) pateikiami adresu: Šilutės rajono savivaldybė (1 aukštas „1 langelis“), Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė. Paraiška ir jos priedai turi būti parašyti valstybine lietuvių kalba, tvarkingi, užpildyti kompiuteriu ir atspausdinti, susegti, puslapiai sunumeruoti

~~20.~~

~~17.~~ Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą. Pateikdamas paraišką, Pareiškėjas patvirtina ir atsako už leidinio autorystę, kūrybos autentiškumą.

~~18.~~ Konkursui pateikiama:

~~18~~20.1. užpildyta ir pasirašyta Leidybos projektų dalinio finansavimo projekto paraiška (Aprašo 1 priedas);

~~18~~20.2. leidinio anotacija; (1 vnt.);

~~18.20.3.~~ rekomendacija leidiniui; (1 vnt.);

~~18.4.~~ kitų lėšų gavimą / turėjimą pagrindžiantys dokumentai (patvirtintos kopijos);

~~18.20.4.~~ prašomo finansuoti leidinio ištrauka (ne mažiau 15 % viso kūrinio apimties);

~~20.5.~~ leidybos kaštus pagrindžianti informacija (pateikiamas pasirašyta pareiškėjo deklaracija, kuri saugoma Savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriuje ne mažiau kaip 5 metus. (2 priedas).

~~20.6.~~ juridinio asmens, ~~vykdančio leidybinę veiklą,~~ kuris vykdytų leidybą, pasirašytas komercinis pasiūlymas)– ir pagrįsta leidybos samata.

~~18.6.20.7.~~ Kai paraišką teikia fizinis asmuo papildomai turi būti pateikta:

~~18.6.1.~~ asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

~~18.6.2.~~ Autoriaus gyvenimo ir veiklos aprašymas (CV);

~~18.6.3.~~ Autoriaus (autorijų)/-ių ar sudarytojo/-ų sutikimas (-ai), kad asmens duomenys bus naudojami vertinant projektines paraiškas ir įgyvendinant projektą. (5 priedas).

~~20.8.~~ kitų leidybos kaštams (kurių nedengia Savivaldybė) reikalingų lėšų gavimą/turėjimą pagrindžiantys dokumentai (patvirtintos kopijos);

~~20.9.~~ Kai paraišką teikia fizinis asmuo papildomai turi būti pateikta:

~~20.9.1.~~ asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

~~18.720.9.2.~~ Autoriaus/ ar sudarytojo gyvenimo ir veiklos aprašymas (CV);

~~20.10.~~ Kai paraišką teikia juridinis asmuo, papildomai turi būti pateikta:

~~18.720.10.1.~~ paraiškoje nurodyto projekto vadovo gyvenimo ir veiklos aprašymas (CV);

~~18.7.2.~~ Autoriaus (ių) sutikimas ( ai), kad asmens duomenys būtų naudojami vertinant projektines paraiškas ir įgyvendinant projektą;

~~18.7.320.10.2.~~ juridinio asmens (išskyrus Savivaldybės įstaigas) įregistravimo Registru centre išrašo kopija ir nuostatų / įstatų patvirtinta kopija;

~~18.7.420.10.3.~~ juridinio asmens (išskyrus Savivaldybės įstaigas) patvirtinimas /pateikti dokumentai įrodantys, kad per paskutinius metus iki paraiškos pateikimo dienos jis nėra paskelbtas nemokiu, nėra likviduojamas, nesustabdyta ar nutraukta jo veikla, nėra skolingas valstybinėms institucijoms ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui, taip pat nepradėti teisminiai procesai dėl Pareiškėjo veiklos nutraukimo, nemokumo ir bankroto;

~~18.7.520.11.~~ kai paraišką teikia juridinio asmens įgaliotas asmuo, pateikiamas įgaliojimą patvirtinantis dokumentas.

~~1921.~~ Paraiška nevertinama; (administracinis vertinimas), jei:

~~1921.1.~~ pateikta po nustatyto pateikimo dienos ir laiko;

~~1921.2.~~ prie paraiškos nepridėti visi Apraše nurodyti priedai;

~~1921.3.~~ pažeistas Aprašo 17 punktą;

~~19.4.~~ neatitinka nesilaikoma šio Aprašo 18.1 papunkčio punkte įvardintų reikalavimų;

~~19.521.4.~~ paraiška užpildyta ir jos priedai užpildyti tik iš dalies;

~~19.621.5.~~ Pareiškėjas neatitinka šio Aprašo 15 p. nurodytų reikalavimų.

~~22.~~ Finansavimas gali būti skiriamas leidybos projektams, surinkusiems ne mažiau nei 60 balų ekspertų vertinimo vidurki.

~~23.~~ Finansavimas neskiriamas, jei:

~~23.1.~~ išaiškėja, kad kūrinys yra plagiatas;

~~23.2.~~ išaiškėja, kad pažeidžiamas šio Aprašo 17 punktą dėl dirbtinio intelekto naudojimo sugeneruojant turinį;

~~23.3.~~ nesant dokumentų, įrodančių, kad Pareiškėjas turi kitas, leidybai reikalingas, lėšas.

~~23.4.~~ Pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią arba, melagingą informaciją;

19 23.5. išaiškėja, kad leidinio turiniu pažeidžiami asmens duomenų apsaugos reikalavimai (pvz., konfidenciali informacija viešinama be teisinio pagrindo);

23.6. projekto turinys kursto neapykantą, diskriminaciją, smurtą arba akivaizdžiai žeidžia žmogaus garbę ir orumą (pvz., pateikiama tikrovės neatitinkanti, žeminanti, šmeižikiška informacija, nepagrįstos prielaidos apie asmens privatų gyvenimą ar jų būsenas).

23.7. ankstesnių metų Projektams įgyvendinti iš Savivaldybės lėšų gavęs fizinis ar juridinis asmuo neatsiskaitė už jų panaudojimą sutartyje numatyta tvarka arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį.

24. Konkurso administratorius apie Administracijos direktoriaus įsakymu priimtą sprendimą skirti dalinį finansavimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos raštu arba elektroniniu paštu informuoja pareiškėjus, taip pat motyvuotu raštu informuoja pareiškėjus, kurių paraiškų nuspręsta netenkinti.

25. Leidinyje privalo būti nurodyta, kad jį išleisti padėjo Šilutės rajono savivaldybė.

26. Projekto vykdytojas Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešajai bibliotekai neatlygintinai perduoda ~~20~~ pagal finansuotą Projektą išleistų leidinių tiražo:

26.1. reprezentacinių leidinių 10 proc. tiražo;

26.2. mažatiražės leidybos (iki 300 vnt.) atveju 5 proc. tiražo.

27. Pateikęs paraišką, Pareiškėjas paraiškos taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus negali.

## **V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

~~2128. Paraiškas vertina 7 narių Komisija, kurią sudaro 2 Šilutės rajono savivaldybės tarybos nariai, 3 Šilutės rajono savivaldybės administracijos darbuotojai, 1 Šilutės rajono savivaldybės F. Bajoraičio viešosios bibliotekos atstovas ir 1 Šilutės Hugo Šojaus muziejaus atstovas. Personalinę komisijos sudėtį ir potvarkiu tvirtina Savivaldybės meras., Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui (Komisija veikia iki bus sudaryta nauja komisija).~~

~~2229. Komisijos pirmininkas bei jo pavaduotojas išrenkami pirmo Komisijos posėdžio metu.~~

~~2330. Komisijos narys turi teisę:~~

~~2330.1. gauti visą informaciją, susijusią su leidybos projektų finansavimo paraiškų svarstymu;~~

~~2330.2. teikti pasiūlymus dėl finansavimo.~~

~~2431. Komisijos narys privalo:~~

~~2431.1. paraiškas ir prašymus dėl leidybos finansavimo vertinti pagal Savivaldybės tarybos sprendime nustatytus kriterijus ir tvarką;~~

~~24.2.31.2. prieš pirmąjį Komisijos posėdį pasirašyti leidybos finansavimo Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis vertinimo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (34 priedas), kurie saugomi Savivaldybės švietimo, sporto ir kultūros skyriuje ne mažiau kaip 5 metus. Konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją turi pasirašyti ir Komisijos sekretorius.~~

~~2532. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo Konkurso dalyviams priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymus.~~

~~2633. Komisijos darbą organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Konkurso administratorius, kuris nėra Komisijos narys.~~

~~2734. Komisijai vadovauja ir jos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Jam nesant, jo funkcijas vykdo Komisijos pirmininko pavaduotojas.~~

~~2835. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos priimti sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas.~~

~~2936. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.~~

~~3037. Visi nariai turi lygias sprendžiamojo balso teises.~~

~~3138. Komisijos posėdžius protokoluoja Konkurso administratorius (sekretorius).~~

~~3239.~~ Konkurso administratorius apie organizuojamus posėdžius Komisijos nariams turi pranešti el. paštu ne vėliau nei 3 darbo dienos iki posėdžio.

~~3340.~~ Komisijos narys privalo ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną pranešti Komisijos pirmininkui apie galimą nedalyvavimą posėdyje.

~~3441.~~ Komisija svarsto / vertina (~~109.1, 109.2, 109.3~~ punktuose įvardytus) lėšų skyrimo prašymus ir (ar) Konkurso paraiškas.

~~3542.~~ Lėšos leidybos projektams paskirstomos atsižvelgiant į vertinimo balus ir į iš Savivaldybės biudžeto skirtas lėšas bei projekto vykdytojo turimas leidybai lėšas, jų santykį.

~~43.~~ Komisija sprendimus, dėl finansavimo, priima atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, daroma 5 minučių pertrauka diskusijoms, tada balsuojama trečią kartą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

~~3644.~~ Konkursui pateiktų paraiškų vertinimas vyksta dviem etapais:

~~3644.1.~~ administracinį įvertinimą atlieka Konkurso administratorius. Jis pateikia administracinio vertinimo rezultatus Komisijai; pagal 21 p. nuostatas.

~~3644.2.~~ kiekvienas Komisijos narys kiekvieną paraišką vertina atskirai – pildo patvirtintą vertinimo anketą (Aprašo ~~23~~ priedas) ir skiria balus pagal vertinimo kriterijus (~~98.1–98.6~~ punktai).

~~37.~~ Esant poreikiui, Komisijos narių sprendimu, gali būti pasitelkiamas nepriklausomas ekspertas (-ai).

~~3845.~~ Informaciją apie Komisijos priimtus sprendimus informacinėms priemonėms bei Savivaldybės vadovams teikia Komisijos pirmininkas.

## VI SKYRIUS

### LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA, KONTROLĖ

~~3946.~~ Savivaldybės administracijos direktorius dėl Projekto finansavimo su Pareiškėju (toliau – Projekto vykdytojas) pasirašo Leidybos projektų dalinio finansavimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartyje turi būti numatytos ir *force majeure* sąlygos. ~~Prie Sutarties pridedama detali leidybos vykdyti skirtų lėšų išlaidų sąmata, kurią sudaro Projekto vykdytojas ir kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.~~

~~4047.~~ Savivaldybės administracijos direktoriaus atskiru įsakymu tvirtinami dokumentai, susiję su Konkurso įgyvendinimu (~~paraiškų vertinimo Savivaldybės lėšų panaudojimo ir Projekto veiklų ataskaitų formos, detali išlaidų sąmatos forma~~ ir kt.).

~~4148.~~ Skiriamos lėšos negali būti perkeltos į kitus biudžetinius metus.

~~4249.~~ Gavęs finansavimą asmuo įsipareigoja leidinyje nurodyti, kad leidinį remia Šilutės rajono savivaldybė.

~~4350.~~ Jei finansavimą gavęs Projekto vykdytojas nepasirašo Sutarties per 30 kalendorinių dienų nuo projektų sąrašo patvirtinimo, laikoma, kad jis atsisako skirtų lėšų ir lėšos grąžinamos į Kultūros plėtros ir paveldo puoselėjimo programos rezervą.

~~4451.~~ Lėšos Projekto vykdytojams pervedamos tik pasirašius Sutartį.

~~4552.~~ Skiriamos lėšos negali būti naudojamos kitiems tikslams nei nurodyta pasirašytoje Sutartyje arba perkeltos į kitus biudžetinius metus.

~~4653.~~ Už panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas Projekto vykdytojas atsiskaito laiku pateikdamas ataskaitas ir dokumentus pagal Sutartyje nurodytas sąlygas bei terminus:

~~4653.1.~~ Įgyvendinęs Projektą vykdytojas per 30 dienų, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio ~~2010~~ d., už Savivaldybės skirtų lėšų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijos centralizuotai buhalterijai. Kartu Centralizuotos buhalterijos skyriui, kartu su biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita pateikia visų pirminių buhalterinių dokumentų, patvirtinančių padarytas išlaidas, kopijas;

~~46.2.~~ Ataskaita už leidybos Projekto įgyvendinimą teikiama Šilutės rajono savivaldybės administracijai (turinį) Savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus Kultūros

poskyriui pagal Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio ~~2010~~ d.;

~~46.3.~~ 53.2. Projekto vykdytojas, Savivaldybės administracijai papildomai paprašius, privalo pateikti visą prašomą informaciją ir dokumentus, susijusius su leidyba, kuriai paskirta finansinė parama iš Savivaldybės biudžeto.

~~47. Jeigu iki einamųjų metų gruodžio 20 d.~~ 54. Projekto vykdytojas ~~nepanaudoja visų gautų lėšų,~~ nepanaudotas Savivaldybės skirtas Projekto lėšas jis privalo grąžinti į Sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriuisąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 2010 d.

4855. Išaiškėjus, kad Savivaldybės skirtos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, Projekto vykdytojas lėšas turi grąžinti į Savivaldybės biudžetą (~~Sutartyje~~-to neįvykdžius laiku negrąžintos nepanaudotos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka).

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4956. Ginčai tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

~~5057.~~ Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

(projekto teikėjo pavadinimas, jei paraišką teikia fizinis asmuo – vardas, pavardė)

(projekto pavadinimas)

Šilutės rajono savivaldybės administracijai

**LEIDYBOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO PROJEKTO PARAIŠKA**

.....  
(data)

**I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ**

Teisinis Projekto vykdytojo, juridinio asmens, pavadinimas, teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas (pildo tik juridiniai asmenys)	
Paraišką teikiančio juridinio asmens vadovo vardas, pavardė	
Projekto vadovo vardas, pavardė, kontaktinio telefono numeris, el. pašto adresas (pildo tik juridiniai asmenys)	
Projekto vykdytojo vardas, pavardė (pildo tik fizinis asmuo)	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Sąskaitos Nr.	

**II. PROJEKTO APRAŠYMAS**

Projekto aprašymas	
1. Trumpas projekto esmės aprašymas (kultūrinė/meninė/literatūrinė leidinio vertė)	Kultūrinė (meninė, literatūrinė) leidinio vertė, leidinio aktualumas, svarba, išliekamoji vertė, kt. –
2. Leidinio aktualumas, svarba, išliekamoji vertė	
3. Įgyvendinimo data (turi būti tiksliai nurodyta projekto pradžia ir	



1. leidinio anotacija; (1 vnt.);
2. rekomendacija leidiniui; (1 vnt.);
3. prašomo finansuoti leidinio ištrauka (ne mažiau 15 % viso kūrinio apimties);
4. pasirašyta pareiškėjo deklaracija, kuri saugoma Savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriuje ne mažiau kaip 5 metus. (2 priedas).
5. juridinio asmens, kuris vykdys leidybą, pasirašytas komercinis pasiūlymas ir pagrįsta leidybos samata.
6. Autoriaus/-ių ar sudarytojo/-ų sutikimas (-ai), kad asmens duomenys bus naudojami vertinant projektines paraiškas ir įgyvendinant projektą (5 priedas).
7. kitų leidybos kaštams (kurių nedengia Savivaldybė) reikalingų lėšų gavimą / turėjimą pagrindžiantys dokumentai (patvirtintos kopijos);
- ~~4. leidybos kaštus pagrindžianti informacija (pateikiamas juridinio asmens, vykdančio leidybinę veiklą, pasiūlymas).~~
- ~~5.8. Kai paraišką teikia fizinis asmuo papildomai turi būti pateikta:~~
  - ~~5.8.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;~~
  - ~~5.8.2. Autoriaus / ar sudarytojo gyvenimo ir veiklos aprašymas (CV);~~
  - ~~5.3. Autoriaus / autorių sutikimai (- ai), kad asmens duomenys bus naudojami vertinant projektines paraiškas ir įgyvendinant projektą.~~
- ~~6.9. Kai paraišką teikia juridinis asmuo, papildomai turi būti pateikta:~~
  - ~~6.9.1. paraiškoje nurodyto projekto vadovo gyvenimo ir veiklos aprašymas (CV);~~
  - ~~6.2. Autoriaus / autorių sutikimai (- ai), kad asmens duomenys bus naudojami vertinant projektines paraiškas ir įgyvendinant projektą.~~
  - ~~6.3.2. juridinio asmens (išskyrus Savivaldybės įstaigas) įregistravimo Registrų centre išrašo kopija ir nuostatų / įstatų patvirtinta kopija;~~
  - ~~6.4.3. juridinio asmens (išskyrus Savivaldybės įstaigas) patvirtinimas / pateikti dokumentai įrodantys, kad per paskutinius metus iki paraiškos pateikimo dienos jis nėra paskelbtas nemokiu, nėra likviduojamas, nesustabdyta ar nenutraukta jo veikla, nėra skolingas valstybinėms institucijoms ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui, taip pat nepradėti teisminiai procesai dėl Pareiškėjo veiklos nutraukimo, nemokumo ir bankroto;~~
- ~~6.5. Kai 10. kai~~ paraišką teikia juridinio asmens įgaliotas asmuo, pateikiamas įgaliojimą patvirtinantis dokumentas.

Tvirtinu, kad atsakau už leidinio autorystę, kūrybos autentiškumą, paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, patvirtinu, kad nebuvo pasitelkti dirbtinio intelekto (DI) įrankiai leidinio turiniui sugeneruoti, projekto veiklos ir rezultatai bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitus teisės aktų bei nekelia grėsmės žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai.

Sutinku, kad mano asmens duomenys bus naudojami vertinant projektines paraiškas ir įgyvendinant projektą.

Paraišką teikiančios įstaigos / organizacijos \_\_\_\_\_  
vadovas-Projekto vykdytojas (juridinis asmuo, pareigų pavadinimas) \_\_\_\_\_

(ar oficialiai įgaliotas asmuo) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

A.V. Projekto vadovas (jei paraišką teikia juridinis asmuo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė)

Projekto vykdytojas (fizinis asmuo)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LEIDYBOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO  
KONKURSO PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Aš, \_\_\_\_\_,

*(Fizinio asmens vardas, pavardė / Juridinio asmens pavadinimas, vadovo vardas, pavardė)*

teikdamas (-a) paraišką projektui „\_\_\_\_\_“

(toliau – Projektas), patvirtinu, kad:

1. Visi paraiškoje ir jos prieduose pateikti duomenys yra teisingi.
2. Esu Projekto kūrinio autorius (arba turiu raštiškus visų bendraautorių sutikimus) ir (arba) turiu visas reikiamas turtines autorių teises leidybai vykdyti. Kūrinys nėra plagiatas.
3. Kūrinio turinys nepažeidžia Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų.
4. Patvirtinu, kad kūrinyje: nekurstoma neapykanta, diskriminacija ar smurtas, nepažeidžiama žmogaus garbė ir orumas (nepateikiama tikrovės neatitinkanti, asmenį žeminanti ar šmeižianti informacija), nepažeidžiamos asmens teisės į privatą gyvenimą ir atvaizdą.
5. Esu gavęs visus būtinus kūrinyje minimų asmenų sutikimus dėl jų asmens duomenų (vardo, pavardės, adreso, biografijos faktų, nuotraukų) viešinimo, jei toks sutikimas yra privalomas pagal galiojančius teisės aktus.
6. Patvirtinu, kad kūrinyje aprašomų gyvų asmenų atžvilgiu nėra pateikiama žeminanti, tikrovės neatitinkanti ar jų privatumą pažeidžianti informacija, o esant poreikiui turiu raštiškus šių asmenų sutikimus dėl jų duomenų ir faktų viešinimo.
7. Deklaruoju, kad rengiant kūrinio turinį dirbtinio intelekto (DI) įrankiai nebuvo naudojami.
8. Suprantu ir sutinku, kad Šilutės rajono savivaldybė neprisiima atsakomybės už leidinio turinį. Visa teisinė, turtinė ir moralinė atsakomybė dėl trečiųjų šalių pretenzijų (dėl autorystės, šmeižto, asmens duomenų ir kt.) tenka man, kaip Projekto vykdytojui.
9. Išipareigoju grąžinti Savivaldybei visas gautas lėšas, jei paaiškėtų, kad šioje deklaracijoje pateikta informacija yra klaidinga arba jei teismas pripažintų, kad leidinio turinys pažeidė įstatymus ar asmenų teises.

Pasirašydamas (-a) šią deklaraciją, patvirtinu, kad susipažinau su Šilutės rajono savivaldybės leidybos projektų dalinio finansavimo konkurso nuostatais ir sutinku su visomis jų sąlygomis.

Vardas, pavardė

Parašas

Leidybos projektų dalinio finansavimo Šilutės  
rajono savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos  
aprašo 3 priedas

## LEIDYBOS PROJEKTŲ DALINIO FINANSAVIMO PROJEKTO VERTINIMO LENTELĖ

Projekto paraiškos teikėjas	
Projekto pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs komisijos narys, patvirtinu, kad šios programos finansavimo ar nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos.

### Vertinimas:

Vertinimo kriterijai	Galimas įvertis (balais)	Skirta balų
1. Kultūrinė (meninė, literatūrinė) leidinio vertė.	0–20	
2. Leidinio aktualumas, svarba, išliekamoji vertė.	0–20	
3. Autoriaus/ <u>sudarytojo/ projekto vadovo</u> kompetencija <del>+/</del> patirtis <del>/</del> <u>įvertinimai šioje srityje</u>	0–10	
4. Leidinio rezultatų viešinimas, sklaidos galimybės.	0–10	
5. Leidinio sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas (nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su leidyba ( <u>spausdinimu pagal Aprašo 11 punktą</u> ), atitinka rinkos kainas).	0–10	
6. Kiti finansavimo šaltiniai, jų lėšų santykis.	0– <del>10</del> <u>30</u>	
<b>Skirtų balų suma iš viso</b>		

### Vertinimo išvados:

1. Siūlymas (projektą finansuoti / nefinansuoti).	
2. Jei siūloma projekto nefinansuoti, pateikiama trumpa išvada.	

Data

Komisijos narys

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**LEIDYBOS FINANSAVIMO ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS  
VERTINIMO KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR  
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė)

pasižadu:

1. sąžiningai ir atsakingai vykdyti komisijos nario pareigas;
2. būti objektyvus ir nešališkas, priimti objektyvius sprendimus, esant interesų konfliktui nusišalinti nuo vertinimo;
3. užtikrinti konkurse dalyvaujančių asmens duomenų apsaugą ir neatskleisti konkurso organizavimo ir vykdymo konfidencialios informacijos.

Esu susipažinęs su ~~šiuo teisės aktu~~ Leidybos finansavimo Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis aprašu bei ~~šiam teisės akte komisijos~~ jame Komisijos nariui nustatytomis pareigomis ~~bei~~ atsakomybe už šio pasižadėjimo nevykdymą.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

