

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

Šilutės rajono savivaldybės administracijos  
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus  
Civilinės metrikacijos poskyriui

**PRAŠYMAS  
ATKURTI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTO ĮRAŠĄ**

\_\_\_\_\_

(data)

**1. Prašau atkurti civilinės būklės akto įrašą:**

- gimimo įrašą;
- santuokos sudarymo įrašą;
- santuokos nutraukimo įrašą;
- mirties įrašą.

**2. Informacija apie tai, kam, kada ir kur buvo sudarytas civilinės būklės akto įrašas, kurį prašoma atkurti, ir aplinkybės, dėl kurių tai prašoma padaryti:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3.  Pageidauju gauti atkurtą civilinės būklės akto įrašą liudijantį išrašą:**

- elektroninį išrašą

**arba**

- išspausdintą ir pasirašytą išrašą, kurį:
  - atsiimsiu civilinės metrikacijos įstaigoje
  - pats asmeniškai

**arba**

- atsiims kitas asmuo: \_\_\_\_\_
- (vardas, pavardė, gimimo data)

**arba**

- prašau atsiųsti šiuo adresu \_\_\_\_\_
- (gavėjas \_\_\_\_\_) ir sutinku užsakyti bei iš anksto sumokėti už  
(vardas, pavardė, gimimo data)  
registruoto pašto ar kurjerio paslaugas.

**4 Valstybės rinkliava sumokėta:**

- už civilinės būklės akto įrašo atkūrimą;
- už atkurtą įrašą liudijančio išrašo išdavimą.

**5. Informacija apie valstybės rinkliavos sumokėjimą (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedamas dokumentas, patvirtinantis valstybės rinkliavos sumokėjimą, arba jo kopija):**

mokėtojo duomenys (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_

sumokėjimo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

dokumento, patvirtinančio rinkliavos sumokėjimą, Nr. \_\_\_\_\_

**6. Prie prašymo pridedami šie dokumentai\*:**

6.1. pareiškėjo asmens tapatybės dokumento patvirtinta kopija (*privaloma pridėti*), \_\_\_\_ lapas (lapai);

6.2. dokumentai, patvirtinantys aplinkybes, dėl kurių civilinės būklės akto įrašas atkuriamas (*privaloma pridėti*), \_\_\_\_ lapas (lapai);

6.3.  valstybės rinkliavos sumokėjimą patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos, \_\_\_\_ lapas (lapai);

6.4. kiti dokumentai (*nurodyti, jeigu pridedami*):

6.4.1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (lapai);

6.4.2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (lapai);

6.4.3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (lapai);

6.4.4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ lapas (lapai).

**7. Patvirtinu, kad:**

7.1. šiame prašyme mano nurodyti duomenys yra išsamūs ir teisingi;

7.2. esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 304 straipsniu (atsakomybė už melagingos informacijos pateikimą siekiant įgyti dokumentą).

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**Pastabos:**

1. Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių institucijų išduotų dokumentų kopijos turi būti patvirtintos dokumentą išdavusios Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybės institucijos, notaro, savivaldybės seniūnijos seniūno, konsulinio pareigūno arba kito kompetentingo užsienio valstybės pareigūno.

2. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir legalizuoti ar patvirtinti pažyma (*Apostille*), jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys, Europos Sąjungos teisės aktai ar šiuo įsakymu patvirtintos Civilinės būklės aktų registravimo taisyklės nenustato kitaip.