

Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"**(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)****190687399, Miško g. 8, Šilutė**

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA**PAGAL 2025-12-31 DUOMENIS**

2026-02-27 Nr. F13-16

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		292801	308054
I.	Nematerialusis turtas	P01	0	0
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	P02	292801	308054
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		207546	212677
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai		41245	44908
II.5	Mašinos ir įrenginiai		36025	40504
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai ir biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		7985	9965
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	P03		
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS	P04		
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		97546	92144
I.	Atsargos	P05	1125	1131
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1125	1131
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	P06		
III.	Per vienus metus gautinos sumos	P06	85352	84299
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		8607	8640
III.5	Sukauptos gautinos sumos		76690	75659
III.6	Kitos gautinos sumos		55	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P07	11069	6714
	IŠ VISO TURTO:		390347	400198
D.	FINANSAVIMO SUMOS	P08	292218	310065
I.	Iš valstybės biudžeto		105316	113930
II.	Iš savivaldybės biudžeto		179002	187091
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		7900	9044
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		78991	77925
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	P09	3296	9485

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P09	3296	9485
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai	P12	75695	68440
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	P09		
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetą ir fondus		0	0
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		64	23
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		73330	66151
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		2301	2266
	GRYNASIS TURTAS	P11	19138	12208
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		0	0
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		19138	12208
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		6930	655
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		12208	11553
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		390347	400198

Direktore

Živilė Šveikauskienė

Vyr. buhalterė

Loreta Ščervianinienė

Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190687399, Miško g. 8, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2025-12-31 DUOMENIS

2026-02-27 Nr. F13-17

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS	P13	1427796	1249941
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	P14	1342959	1165007
I.1.	Iš valstybės biudžeto		576430	497710
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		741058	662655
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		24273	3704
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1198	938
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	P15	84837	84934
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		84837	84934
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŃAUDOS	P17	1421066	1249376
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P20	1214058	1068057
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		15180	15693
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		32811	29148
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		5056	3421
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		143794	125775
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		10167	7282
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS		6730	565
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS	P16	200	90
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		200	90
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŃAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIĖŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA		6930	655
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS	P11	6930	655
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

Živilė Šveikauskienė

Vyr. buhalterė

Loreta Ščervianienė



ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠĖLĖ“

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Miško g. 8, 99148 Šilutė
tel. (+370 441) 62 274, el. p. buhalteris@pusele-silute.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190687399

2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. vasario 27 d. Nr. F13-18
Šilutė

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

- 1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.** Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“ (toliau – Įstaiga) – biudžetinė įstaiga. Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“ įregistruotas juridinių asmenų registre 1994 m. spalio 12 d., registro Nr. 009621, Įstaigos kodas 190687399, steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas.
- 2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.** Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.
- 3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.** Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.
- 4. Informacija apie vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.** Įstaigoje vidutinis darbuotojų skaičius 2025 metais – 48 darbuotojai, patvirtintas 46,75 pareigybių skaičius.
- 5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.** Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti Įstaigos veiklą yra savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Šilutės miesto savivaldybės tarybos sprendimai.
- 6. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurais.**
- 7. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d., baigiasi gruodžio 31 d.**

II. SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Bendrosios nuostatos

- 8. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą reglamentuojančiais teisės aktais, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), Šilutės rajono**

savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. M1-399 patvirtintomis Šilutės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo ir skelbimo tvarkos aprašu bei 2022 m. liepos 13 d. Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr.V1-51 patvirtintu sąskaitų planu. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

9. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

10. Įstaigos apskaitos politika, apskaitos tvarkų aprašai, kuriuose nurodyta ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pareikiama informacija yra patikima nes, teisingai nurodo įstaigos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus,

parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą, nešališka, netendencinga, apdairiai pateikta (atsargumo principas), visais reikšmingais atvejais išsamai.

11. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

12. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7 uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikant vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

13. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

14. Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, viešojo sektoriaus atskaitomybės, biudžeto sandaros, izdo biudžetinių įstaigų, pinigų, valstybės tarnybos, viešųjų pirkimų, valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytais buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis bei kitais teisės aktais reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, įstaigos direktoriaus įsakymais, ir kitais raštiškais nurodymais. Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus. Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi VSAFAS.

15. Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos apskaitos principus:

- Kaupimo – ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai įstaigos apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą;

- Subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

- Veiklos tęstinumo – nėra nustatytas įstaigos veiklos terminas;

- Periodiškumo – įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6, 9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;

- Pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

- Pinigų mato – įstaigos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigų išraiška;

- Palyginimo – įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;

- Atsargumo – įstaiga taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi įstaigos finansiniai duomenys;

- Neutralumo – įstaigos apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;

- Turinio viršenybė prieš formą – ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą.

16. Įstaiga, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- Pinigų – įstaigos išlaidos pripažįstamos tik tada, kad išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai;

- Subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu;

- Periodiškumo – yra sudaromas įstaigos mėnesinis biudžeto ataskaitų rinkinys, ketvirtinis biudžeto ataskaitų rinkinys, metinis biudžeto ataskaitų rinkinys;

- Pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tada, kai siekiama teisingiau parodyti įstaigos biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas. Nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

- Pinigų mato – įstaigos duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitos pateikiami pinigine išraiška;

- Pagal subjekto principą įstaiga laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Įstaigos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teisę valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas užbalansinėse sąskaitose.

17. Įstaigos leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktais. VSAFAS nustatyti faktiški įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą Įstaigos apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo tuo, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti įstaigai leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai. Atsižvelgiant į turinio viršenybės prieš formą principą, įstaiga taiko visus VSAFAS visus nustatytus reikalavimus išskyrus: 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

18. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). Finansinėse ataskaitose informacija pateikiama eurais, be centų.

19. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose taikant Įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

20. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojamas į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

21. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Pajamos

22. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai nustatyti pajamų sumą ir kai įstaiga gali patikimai

nustatyti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda.

23. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės, ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

24. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veikos pajamos, kitos veikos pajamos, finansinės ir investicinės veikos pajamos.

Sąnaudos

25. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

26. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo padarytos.

27. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų įvertinimas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant apskaičiuotų palūkanų normą.

28. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąją vertę. Sąnaudos skirstomos į: pagrindinės veikos sąnaudos, kitos veikos sąnaudos, finansinės ir investicinės veikos sąnaudos.

Nematerialusis turtas

29. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo, apskaitos metodai ir taisyklės 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

30. Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus.

31. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po pirkimo ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikaina tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y., kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

32. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu pagal konkrečius nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos vadovo ir suderintus su kontroliuojančiu subjektu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradėdama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradėdama naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas tuo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

33. Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į 1 lentelėje nurodytas grupes. Vadovo įsakymu patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai.

1 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai metais
	Nematerialusis turtas	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6

Ilgalaikis materialusis turtas

34. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės - 22-jame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

35. Ilgalaikis materialusis turtas, tai nepiniginis turtas, turintis materialią formą, kuris teiks įstaigai ekonominę naudą daugiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę, t. y. 750,00 Eur. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus, kaip nurodyta įstaigos patvirtintame apskaitos vadove. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje parodomas likutine verte grupėse: žemė (sklypai savivaldybių žemė), pastatai, infrastruktūros statiniai, kiti statiniai, mašinos ir įrenginiai, baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas.

36. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

37. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse atskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

38. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

39. Įstaigos materialusis turtas skirstomas į lentelėje nurodytas grupes. Vadovo įsakymu patvirtinti ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai nustatyti pagal grupes, nes grupėse yra panašių savybių turto vienetai. (2 lentelė).

2 lentelė

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
	MATERIALUSIS TURTAS	
4.	Pastatai	
4.1.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio	75

	šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	
5.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
5.1.	Kiti statiniai	
5.1.1.	Pavėsinės, kelio ženklai, kiemo aikštelės, parkų takai, stendai, vitrinos, laiptai	18
5.1.2.	Gelžbetoninės tvoros	20
5.1.3.	Metalinės ar medinės su plytiniais ar gelžbetoniniais stulpais tvoros	18
5.1.4.	Mūrinės ir metalinės tvoros	30
5.1.5.	Kitos tvoros	14
5.1.6.	Medinės vaikų žaidimo aikštelės	6
5.1.7.	Metalinės vaikų žaidimo aikštelės	18
5.1.8.	Kitos vaikų žaidimo aikštelės	12
5.1.9.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių danga, gumos bei bitumo	20
5.1.10.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių danga sintetinė	10
5.1.11.	Sporto įrenginių, aikščių ir aikštelių danga iš specialaus mišinio ir gazoninė	5
5.1.12.	Kiti statiniai	18
6.	Mašinos ir įrenginiai	
6.1.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	
6.1.1.	Filmavimo kameros, fotoaparatai, telefono aparatai	4
6.2	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	
6.2.1	Radio imtuvai, studijų mikrofonai, magnetofonai ir kt.	7
6.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
6.3.1.	Kontroliniai matavimo prietaisai	8
6.3.2.	Laistymo bei plovimo mašinos ir prikabinamieji laistymo bei plovimo įrengimai; sniego valytuvai ir sniego valymo įrengimai; asenizacinės mašinos ir prikabinamos asenizacinės cisternos, speciali šiukšliavežių įranga (kėbulai ir mechanizmai)	8
6.3.3.	Šaldytuvai, šaldikliai, konvekcinės krosnys, elektriniai virimo katilai ir viryklės	9
6.3.4.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrengimai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
6.3.5.	Šiluminiai įrengimai, šildytuvai, elektrinės keptuvės	7
6.3.6.	Mėsos, daržovių ir vaisių perdirbimo mašinos (automatinės ir pusiau automatinės), daržovių pjaustyklės	6
6.3.7.	Dalinio išvedinimo ventiliatoriai	4
6.3.8.	Ventiliatoriai, kondicionieriai	8
6.3.9.	Multimedijos projektorius	7
6.3.10.	Skalbimo mašinos, džiovyklės, indų plovimo mašinos	6
6.3.11.	Bulvių skutimo mašinos	7
6.3.12.	Interaktyvios lentos	9

6.3.13.	Interaktyvios edukacinės grindys	5
6.3.14.	Sportiniai dviračiai	3
6.3.15.	Specialiosios sporto techninės priemonės ir įranga	5
6.4.	Apsaugos įrenginiai (signalizacijos sistemos, vaizdo stebėjimo sistemos ir kt.)	7
6.5.	Saulės jėgainės įrenginiai (saulės elektrinė)	12
7.	Baldai ir biuro įranga	
7.1.	Baldai	
7.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
7.1.2.	Baldų komplektai	11
7.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	
7.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai, išmanūs ekranai.	7
7.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
7.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
7.4.	Kita biuro įranga	
7.4.1.	Kilimai	10
7.4.2.	Kiliminiai takai, langų ir durų drapiruotės	4
7.4.3.	Kita biuro įranga	10
8.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
8.1.	Muzikos instrumentai	
8.1.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	18
8.2.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
8.2.1.	Elektros armatūra ir elektriniai prietaisai	9
8.2.2.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėlės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
8.3.	Kitas ilgalaikis turtas	6
8.3.1.	Lauko medinės sūpynės, sūpuoklės	6

Biologinis turtas

40. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

41. Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniai, kultūriniai, moksliniai, teisėsaugos, pripažintais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas

42. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

43. Įstaigos finansinis turtas yra priskiriamas prie trumpalaikio. Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto bei neturi investicijų į kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

44. Prie trumpalaikio finansinio turto priskiriama: išankstiniai apmokėjimai; per vienus metus gautinos sumos; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

45. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

46. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos apskaitoje rodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Įstaigos patvirtintoje apskaitos politikoje.

47. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose.

Finansiniai įsipareigojimai

48. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“ ir 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

49. Atsižvelgiant į įsipareigojimų įvykdymo terminus, įstaigos visi įsipareigojimai yra priskiriami prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų. Prie trumpalaikių finansinių įsipareigojimų priskiriama: tiekėjams mokėtinos sumos; su darbo santykiais susiję įsipareigojimai; sukauptos mokėtinos sumos; gauti išankstiniai apmokėjimai; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

50. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdytos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atskirti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaiyti kitu finansiniu turtu.

Atsargos

51. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

52. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

53. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

54. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

55. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Atidėjinių apskaita

56. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikimybę, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes.

III. SKYRIUS

PASTABOS

57. Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelė ir (arba) tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai ir (arba) pateikiama VSAFAS nurodyta privaloma informacija.

58. **Pastaba Nr. P01. Nematerialusis turtas.** Nematerialusis turtas – materialios formos neturintis, nuo kitų įstaigos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

- Finansinės būklės ataskaitoje nematerialusis turtas parodomas likutine verte ir jis išskirstytas į šias grupes: programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija; patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės; kitas nematerialusis turtas.

- Įstaigos nematerialųjį turtą sudaro: programinė įranga, kurios vertė – 136,70 Eur ir antivirusinė programinė įranga, kurios vertė – 92,38 Eur. Šis ilgalaikis nematerialusis turtas yra visiškai nudėvėtas tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje.

- Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Informacija apie šį turtą pateikta 3 lentelėje.

3 lentelė

N r	Turto pavadinimas	Turto įsigijimo kaina (Eur)	Turto ukauptas nusidėvėjimas (Eur)	Turto likutinė vertė (Eur)
1	Licencinė programinė įranga "Darbo grafiko formavimo programa"	68,35	68,35	0,00
2	Licencinė programinė įranga "Darbo laiko apskaitos žiniar. formav. programa"	68,35	68,35	0,00
3	Licencijinė antivirusinė programinė įranga "ESET NOD31 Antivirus"	19,69	19,69	0,00
4	Licencijinė antivirusinė programinė įranga "ESET NOD31 Antivirus"	72,69	72,69	0,00
Iš viso:		229,08	229,08	0,00

- Per ataskaitinius metus įstaiga nematerialaus turto neįsigijo.

- Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai ir turto, užstato, kaip įsipareigojimų įvykdymo garanto įstaiga neturi.

- Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje įstaiga neturi.

- Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto turto kitiems subjektams įstaiga neturi.

- Informacija apie įstaigos nematerialiojo turto likutinę vertę pateikiama aiškinamojo rašto 1 priede lentelės forma pagal 13 VSAFAS 1 priedą.

59. **Pastaba Nr. P02. Ilgalaikis materialusis turtas.** Ilgalaikis materialusis turtas – nepiniginis turtas, turintis materialią formą, kuris teiks įstaigai ekonominę naudą daugiau nei vienus metus ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę – 750,00 Eur. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas finansinės būklės ataskaitoje parodomas likutine verte šiuose grupėse: pastatai; infrastruktūros ir kiti statiniai; mašinos ir įrenginiai; baldai ir biuro įranga.

- Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro – 543 183,87 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 250 382,39 Eur, likutinė vertė – 292 801,48 Eur.

- Įstaigoje yra turto, kuris yra visiškai nusidėvėjęs, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje. Informacija apie šį turtą pateikta 4 lentelėje.

4 lentelė

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Turto įsigijimo kaina (Eur)	Turto sukauptas nusidėvėjimas (Eur)	Turto likutinė vertė (Eur)
1.	Šaldytuvas	1 196,13	1 196,13	0,00
2.	Pramoninė skalbyklė	1 936,00	1 936,00	0,00
3.	Vaizdo stebėjimo kamera	5 898,07	5 898,07	0,00
4.	Apsauginė gaisro signalizacijos sistema	11 264,58	11 264,58	0,00
5.	Daržovių pjaustyklė	1 080,00	1 080,00	0,00
6.	Elektrinė viryklė	1332,83	1332,83	0,00
7.	Elektrinė stacionari keptuvė	1465,19	1465,19	0,00
8.	Elektrinė bulvių skutimo mašina	1837,06	1837,06	0,00
9.	Interaktyvi lenta „Prometheam Activ BOARD 378 Pro“	1647,07	1647,07	0,00
10.	Pramoninė džiovyklė	810,70	810,70	0,00
11.	Konvekinė krosnis	3 518,41	3 518,41	0,00
12.	Pramoninis šaldytuvas	998,75	998,75	0,00
13.	Daugiafunkcinis spausdintuvas Konica minolta bizhup	944,00	944,00	0,00
Is viso:		33 928,79	33 928,79	0,00

▪ Įstaiga pagal 2009 m. rugpjūčio 20 d. panaudos sutartį Nr. P88/2009-30 panaudos pagrindais neatlygintinai valdo ir naudojasi žemės sklypu, kurio vertė – 194 335,03 Eur. Šis turtas apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

▪ Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga:

- įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 2 500,00 Eur;
- ilgalaikis materialus turtas, kuris pagal 12 VSAFAS 86 punkto reikalavimus neatitinka Standarte nustatytų ilgalaikio materialiojo turto kriterijų pergrupuotas į trumpalaikį turtą, turto vertė – 6 786,53 Eur. Nenusidėvėjusio ilgalaikio materialaus turto suma – 2 572,45 Eur;

- ilgalaikio turto nenurašyta.

- per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gauto turto negavo;

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktais pajamoms iš nuomos Įstaiga neturi.

▪ Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įgyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs Įstaiga neturi.

▪ Įstaiga ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamų ir nekilnojamų kultūros vertybių neturi.

▪ Sutarčių, dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje įstaiga neturi.

▪ Informacija apie Įstaigos materialiojo turto likutinę vertę pateikiama aiškinamojo rašto 2 priede lentelės forma pagal 12-ojo VSAFAS 1 priedą.

60. Pastaba Nr. P03. Ilgalaikis finansinis turtas. Įstaiga ilgalaikio finansinio turto neturi. Jeigu finansinio turto būtų tai apskaitytume pagal 17-ąją VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 14-ąją VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“.

▪ **Pastaba Nr. P04. Biologinis turtas.** Įstaiga biologinio turto neturi.

61. Pastaba Nr. P05. Atsargos. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“. Atsargos Finansinės

būklės ataskaitoje rodomos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o nemokamai gautas turtas grynojo realizavimo verte.

- Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje trumpalaikis turtas parodomas pagal 5 lentelėje nurodytas grupes.

5 lentelė

Trumpalaikis turtas	
I.	Atsargos
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių
II.	Išankstiniai apmokėjimai
III.	Per vienus metus gautinos sumos
III.3	Gautinos finansavimo sumos
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas
III.5	Sukauptos gautinos sumos
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai

- Įstaigos atsargų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro maisto produktų likutis sandėlyje – 1 124,68 Eur.

- Atsargų pokytis per ataskaitinius metus lentelės forma pateiktas aiškinamojo rašto 3 priede, pagal 8-ojo VSAFAS 1 priedą.

62. Pastaba Nr. P06. Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos. Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos į: išankstinius apmokėjimus (išankstiniai apmokėjimai, ateinančių laikotarpių sąnaudos), gautinas sumas (gautinos finansavimo sumos, sukauptos gautinos sumos ir kitos gautinos sumos).

- Įstaiga išankstinių apmokėjimų metų pabaigoje neturi.
- Įstaigos per vienerius metus gautinos sumos sudaro – 85 352,34 Eur, iš jų: sukauptos gautinos sumos – savarankiškų funkcijų vykdymo finansavimo lėšos – 47 814,46 Eur , mokymo lėšos – 28 875,67 Eur, gautinos sumos už turto naudojimą už parduotas prekes, turta, paslaugas – 10 574,08 (tėvų bei darbuotojų įmokos už suteiktas paslaugas, iš jų 1 966,85 nuvertėjusi suma) ir kitos gautinos sumos 54,98 Eur.
- Informacija apie išankstinius mokėjimus ir gautinas sumas pateikiama aiškinamojo rašto 4 priede lentelių forma pagal 17 VSAFAS 7 priedą ir 5 priede pagal 6-ojo VSAFAS 6 priedą.

63. Pastaba Nr. P07. Pinigai ir jų ekvivalentai. Pinigų ekvivalentai yra likvidžios investicijos, kurios lengvai ir greitai iškeičiamos į pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčio rizika yra labai nedidelė.

- Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis Įstaigos banko sąskaitose sudaro – 11 069,20 Eur, tai nebiudžetinių lėšų sąskaitos likutis (364,02 Eur – įnašai už patalpų nuomą, 6 426,87 Eur – įnašai tėvų ir darbuotojų, 4 128,31 Eur – 1.2% gyventojų pajamų paramos ir 150 Eur - rėmėjų lėšos.
- Ataskaitinio laikotarpio pradžioje pinigų likutis 1.2% gyventojų pajamų paramos likučio suma – 4 718,89 Eur. Panaudota paramos lėšų 590,58 Eur.

▪ Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus ir informacija apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama lentelių forma pagal 17 VSAFAS 8 priedą ir 6 VSAFAS 7, 8 priedus.

64. Pastaba Nr. P08. Finansavimo sumos. Finansavimo sumos – Įstaigos iš valstybės ir savivaldybės, kitų fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumas apima ir viešojo sektoriaus subjekto

gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaiga apskaitoje registruoja finansavimo sumas, gautas iš: ES struktūrinių fondų, valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir iš kitų šaltinių.

- Ataskaitinio laikotarpio pradžioje finansavimo sumas sudarė 310 065,23 Eur, o pabaigoje – 292 218,58 Eur. Iš jų 105 316,03 Eur – valstybės ir 179 002,41 Eur – savivaldybės finansavimo sumos, 7 750,14 Eur – 1.2% gyventojų pajamų paramos ir 150 Eur - rėmėjų lėšos.

- Informacija apie finansavimo sumas pateikiama aiškinamojo rašto 7 ir 8 prieduose lentelių forma pagal 20 VSAFAS 4, 5 priedus.

65. Pastaba Nr. P09. Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai.“

- Įstaigos atidėjinius sudaro: ilgalaikiai atidėjiniai – 3 296,54 Eur.

- Įstaiga neapibrėžtųjų įsipareigojimų neturi, pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.

- Informacija apie atidėjinių sumas pateikiama aiškinamojo rašto 9 priede lentelių forma pagal 18 VSAFAS 3 ir 4 priedus.

Ilgalaikių atidėjinių balansinė vertė nebuvo diskontuota dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

65. Pastaba Nr. P10. Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys. Įstaiga turi sudariusi ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis. Patalpos išnuomos laisvu nuo jų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį metu. Nuomininkai moka laikinosios turto nuomos nustatytą patalpų nuomos mokestį.

- Pagal panaudos sutartis perduoto turto įstaiga neturi.

- Įstaiga turto įgyto pagal lizingo sutartis neturi.

66. Pastaba Nr. P11. Grynasis turtas. Informacija apie sukauptą perviršį ar deficitą, pripažintą veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama Grynojo turto pokyčių ataskaitoje.

- Įstaigos finansinės būklės ataskaitoje pagal 2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis užregistruotas grynasis turtas – 19 137,44 Eur perviršis.

- Palyginus per ataskaitinį laikotarpį įstaigos užregistruotas veiklos pajamas ir patirtas sąnaudas yra apskaitytas veiklos perviršis, kuris sudaro 6 929,82 Eur sumą.

67. Pastaba Nr. P12. Įsipareigojimai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigos trumpalaikiai įsipareigojimai sudaro 78 991,68 Eur, iš jų:

Ilgalaikiai įsipareigojimai – 3296,54 Eur (atidėjiniai).

Trumpalaikiai įsipareigojimai – 75 695,14 Eur:

- Įsiskolinimas tiekėjams sudaro 63,84 Eur, (už komunalines paslaugas – 63,84 Eur).

- Sukauptos mokėtinos sumos (sukauptos atostoginių sąnaudos) – 73 329,75 Eur (44 454,08 Eur savarankiškų funkcijų vykdymo finansavimas ir 28 875,67 Eur – mokymo lėšos);

- Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai, tai kitos pervestinos sumos už parduotas prekes, turtą, paslaugas – 2 301,55 Eur (Įstaigos vaikų permokos už suteiktas paslaugas).

Informacija apie įsipareigojimus pateikta aiškinamojo rašto 11 priede lentelės forma, pagal 17 VSAFAS 12 priedą.

68. Pastaba Nr. P13. Pagrindinės veiklos pajamos. Pajamų apskaitos principai metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Veiklos rezultatų ataskaita parodo įstaigos veiklos rezultatus: t.y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas per ataskaitoje nurodytą ataskaitinį laikotarpį. Veiklos rezultatai ataskaitoje yra skaidomi pagal panašaus pobūdžio ūkines operacijas į: pagrindinę veiklą; kitą veiklą; finansinę ir investicinę veiklą. „Kitos veiklos pajamos“ yra pateikiamos

pajamos, kurias įstaiga uždirbo vykdant kitą veiklą. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Įstaigos buhalterinėje apskaitoje užregistruota 142 7795,97 Eur pagrindinės veiklos pajamų suma ir pateikta Veiklos rezultatų ataskaitoje.

Palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu įstaigos pagrindinės veiklos pajamos padidėjo apie 14,23 % .

69. Pastaba Nr. P14. Finansavimo pajamos Per ataskaitinį laikotarpį užregistruota 1 342 959,11 Eur finansavimo pajamų, panaudotų per ataskaitinį laikotarpį patirtoms sąnaudoms kompensuoti. Informacija apie Įstaigos pagrindines veiklos pajamas pateikta Veiklos rezultatų ataskaitoje.

Palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu įstaigos finansavimo pajamos padidėjo apie 15,27 % .

▪ **Pastaba Nr. P15. Pagrindinės veiklos kitos pajamos.** Per ataskaitinį laikotarpį pagrindinės veiklos kitų pajamų (už vaikams ir darbuotojams suteiktas paslaugas) įstaigos apskaitoje užregistruota 84 836,86 Eur. Dėl mažiau suteiktų paslaugų vaikams įstaigos kitos veiklos pajamos sumažėjo apie 0,1 %.

▪ Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta aiškinamojo rašto 12 priede lentelės forma, pagal 10 VSAFAS 1 priedą.

▪ **Pastaba Nr. P16. Kitos veiklos pajamos.** Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga kitos veiklos pajamų užpajamavo – 200 Eur. Informacija apie kitos veiklos pajamas pateikta aiškinamojo rašto 13 priede lentelės forma, pagal 10 VSAFAS 2 priedą.

70. Pastaba Nr. P17. Sąnaudos. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11 ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimui jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada jos buvo patirtos. Sąnaudų apskaita detalčiau aprašoma sąnaudų tvarkos apraše. Kitos veiklos sąnaudos – tai sąnaudos, susijusios su kita įstaigos veikla.

▪ Įstaiga, rengdama žemesnio lygio veiklos rezultatų ataskaitą, pagrindinės veiklos sąnaudas grupuoja pagal sąnaudų pobūdį į 6 lentelėje pateiktus straipsnius.

6 lentelė

Eil. Nr.	Straipsniai
B.	Pagrindinės veiklos sąnaudos
I.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo
II.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos
III.	Komunalinių paslaugų ir ryšių
IV.	Komandiruočių
V.	Transporto
VI.	Kvalifikacijos kėlimo
VII.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo
VIII.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų

▪ Per ataskaitinį laikotarpį buvo apskaičiuota – 1 421 066,15 Eur pagrindinės veiklos sąnaudų, iš jų:

- Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 1 214 058,29 Eur; (iš jų kelionės išlaidų dalinio finansavimo sąnaudos – 4 493,76 Eur);
- Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo ir amortizacijos – 15 180,01 Eur;
- Komunalinių paslaugų ir ryšių – 32 810,71 Eur (iš jų 471,84 Eur – ryšių paslaugų sąnaudos);
- Kvalifikacijos kėlimo – 5 056,29 Eur;
- Sunaudotų atsargų sąnaudų – 143 793,80 Eur, tame skaičiuje maisto produktai, skirti vaikų nemokamam maitinimui – 19 824,00 Eur;
- Kitų paslaugų – 10 167,05 Eur.

Palyginus su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos padidėjo apie 13,74 % .

71. Pastaba Nr. P18. Veiklos segmentai. Informacija apie veiklos segmentus pateikta aiškinamojo rašto 14 priede lentelės forma, pagal 25 VSAFAS 1 priedą.

72. Pastaba Nr. P19. Pinigų srautai. Ataskaitoje pinigų srautai grupuojami į: pagrindinės veiklos pinigų srautus, investicinės veiklos pinigų srautus, finansinės veiklos pinigų srautus. Įstaiga pinigų srautus grupuoja pagal 5-ojo VSAFAS reikalavimus, atsižvelgdama į savo veiklos pobūdį. Jei šis standartas nenumato, kaip turi būti grupuojami iš konkrečios ūkinės operacijos atsirandantys pinigų srautai, tuomet vadovaujamosi turinio viršenybės prieš formą principu ir savo apskaitos politika. Duomenys apie pinigų įplaukas ir išmokas rodomi kartu su pridėtinės vertės mokesčiu.

▪ Informacija apie pinigų srautus pateikta aiškinamojo rašto 15 priede lentelės forma, pagal 5 VSAFAS 2 priedą.

74. Pastaba Nr. P20. Su darbo santykiais susijusios išmokos. Informacija apie su darbo santykiais susijusias išmokas yra pateikta aiškinamojo rašto 16 priede pagal 24 VSAFAS nustatytus reikalavimus, lentelės forma, pagal 24 VSAFAS priedą.

75. Nebalansinės sąskaitos apskaita. Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje nebalansinėse sąskaitose užregistruota turto už 386 776,80 Eur.

Nebalansinėse sąskaitose apskaitomo turto sąrašas pateikiamas 7 lentelėje.

7 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Vertė (Eur)	Charakteristika	Pastabos
1	2	3	4	5
1.	Žemės sklypas	194 335,03	Adresas Miško g. 8, Šilutė; plotas - 1,3518 ha; paskirtis - kitos paskirties žemė.	Gautas pagal panaudos sutartį, 74 m. laikotarpiui. Žemės sklypo patikėtinis - Klaipėdos apskrities viršininkas
2.	Ūkinis inventoriųs	192 441,77	Ūkinis inventoriųs, išduotas naudojimui įstaigos veikloje	Turto sąrašas pateikiamas 4.22. byloje
Iš viso:		386 776,80		

Pergrupuotas materialus ilgalaikis turtas į trumpalaikį turtą.

76. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje esminių klaidų neužfiksuota.

77. Per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

78. Įstaigos restruktūrizavimas nevyksta ir nėra numatytas.

Direktorė

Živilė Šveikauskienė

Vyr. buhalterė

Loreta Ščervianinienė

Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“, Kodas 190687399

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

Šilutės rajono savivaldybės administracija

(finansuojančios institucijos pavadinimas)

**PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ
2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

2026-02-27 Nr. F13-19

Kodas	
Ministerijos	
Departamento	
Istaigos	190687399

1. Gautinos sumos:**1.1. Sukaupta finansavimo pajamų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)*:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
1	Savivaldybės biudžetas 151	Lėšos savarankiškoms funkcijoms vykdyti	Kitoms išlaidoms	47814,46
2	Valstybės biudžetas 141	Mokymo lėšų dotacija	Kitoms išlaidoms	28875,67
	Iš viso:			76690,13

1.2. Kitos ilgalaikės gautinos sumos iš valstybės išdo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis):**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
	Iš viso:			0,00

2. Gautinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)*:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
	Iš viso:			0,00

3. Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos**:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
1	Savivaldybės biudžetas 151	Lėšos savarankiškoms funkcijoms vykdyti	Kitoms išlaidoms	727259,00
2	Valstybės biudžetas 141	Mokymo lėšų dotacija	Kitoms išlaidoms	522720,00
3	Valstybės biudžetas 1493	Kitos dotacijos	Kitoms išlaidoms	6455,00
6	Valstybės biudžetas 1493	Kitos dotacijos (Pedagoginių darbuotojų skaičiaus mažinimas)	Kitoms išlaidoms	17566,00
7	Valstybės biudžetas 144	Kitos dotacijos	Kitoms išlaidoms	1679,00
	Iš viso:			1275679,00

4. Gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)***:**

Eil.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos	Suma (eurais,
------	----------------------------	--------------------	---------------------------	---------------

--	--	--	--	--

5. Sukauptos grąžintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis) ***:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
	Iš viso:			0,00

*Sukauptos finansavimo pajamos (debetas 22821XX – Sukauptos finansavimo pajamos ir 2283XXX – Kitos sukauptos gautinos sumo) iš Valstybės išdo.

Valstybės išdo, sukauptos ilgalaikės finansavimo pajamos (įvertintos amortizuota savikaina) iš Valstybės išdo.

*** Gautinos finansavimo sumos (kreditas 41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)) iš Valstybės išdo.

**** Gautos finansavimo sumos (kreditas 42XXXXX Finansavimo sumos (gautos)) iš Valstybės išdo.

***** Grąžintinos finansavimo sumos (kreditas 686XXXX Grąžintinos finansavimo sumos) Valstybės išdui.

***** Sukauptos grąžintinos finansavimo sumos (kreditas 695XXXX Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (sukauptos

Duomenys pateikiami susumuoti pagal finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, iš viso.

Duomenys pagal biudžetinių įstaigų pajamų įmokų finansavimo šaltinius 1. 4.1.1. 1 ir 1. 4.2.1. 1 pažymoje nerodomi.

Duomenys pateikiami eurais ir centais su dviem ženklais po kablelio.

Direktore

(parašas)

Živilė Šveikauskienė

Vyriausiasis buhalteris

(parašas)

Loreta Ščervianinienė

Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“, Kodas 190687399

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

Šilutės rajono savivaldybės administracija

(finansuojančios institucijos pavadinimas)

**PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ
2025 M. GRUODŽIO 31 D.**

2026-02-27 Nr. F13-20

	Kodas
Ministerijos	
Departamento	
Istaigos	190687399

1. Gautinos sumos:**1.1. Sukaupta finansavimo pajamų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)*:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
1	Valstybės biudžetas 142	Socialinės išmokos	Socialinė parama	0
	Iš viso:			0

1.2. Kitos ilgalaikės gautinos sumos iš valstybės išdo ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis):**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
	Iš viso:			0,00

2. Gautinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)*:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
	Iš viso:			0,00

3. Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos**:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
1	Valstybės biudžetas 142	Socialinės išmokos	Socialinė parama	20617,60
2	Valstybės biudžetas 1401	Projektas „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“	Kitoms išlaidoms	3603,64
3	Savivaldybės biudžetas 151	Meninės raiškos projektas	Kitoms išlaidoms	300,00
	Iš viso:			24521,24

4. Gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)***:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
1	Valstybės biudžetas 142	Socialinės išmokos	Socialinė parama	793,6
	Iš viso:			793,60

5. Sukauptos gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis) ***:**

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (eurais, ct.)
	Iš viso:			0,00

*Sukauptos finansavimo pajamos (debitas 22821XX – Sukauptos finansavimo pajamos ir 2283XXX – Kitos sukauptos gautinos sumo) iš Valstybės išdo.

**** Gautos finansavimo sumos (kreditas 42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos) iš Valstybės išdo.

***** Grąžintinos finansavimo sumos (kreditas 686XXXX Grąžintinos finansavimo sumos) Valstybės išdui.

***** Sukauptos grąžintinos finansavimo sumos (kreditas 695XXXX Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (sukauptos grąžintinos finansavimo sumos)) Valstybės išdui.

Duomenys pateikiami susumuoti pagal finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, iš viso.

Duomenys pagal biudžetinių įstaigų pajamų įmokų finansavimo šaltinius 1. 4.1.1. 1 ir 1. 4.2.1. 1 pažymoje nerodomi.

Duomenys pateikiami eurais ir centais su dviem ženklais po kablelio.

Direktore

(parašas)

Živilė Šveikauskienė

Vyriausiasis buhalteris

(parašas)

Loreta Ščervianinienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus ir išteklių fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Miško g. 8 Šilutė; tel./faks. 8 441 62 274; Įmonės kodas 190687399

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2026-02-27 Nr. F13-21

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI	P16	4355,00	0,00	4355,00	2607,00	0,00	2607,00
I.	Įplaukos		1484091,00		1484091,00	1307884,00		1307884,00
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms:		1321065,00		1321065,00	1137648,00		1137648,00
I.1.1.	Iš valstybės biudžeto		572771,00		572771,00	487954,00		487954,00
I.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		727819,00		727819,00	647916,00		647916,00
I.1.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		20421,00		20421,00			0,00
I.1.4.	Iš kitų šaltinių		54,00		54,00	1778,00		1778,00
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		85122,00		85122,00	85077,00		85077,00
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		77659,00		77659,00	83830,00		83830,00
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos		245,00		245,00	1329,00		1329,00
II.	Pervestos lėšos		80995,00		80995,00	84286,00		84286,00
II.1.	I valstybės biudžetą		794,00		794,00	456,00		456,00
II.2.	I savivaldybių biudžetus		80201,00		80201,00	83830,00		83830,00
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4.	I kitus išteklių fondus							
II.5.	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6.	Kitiems subjektams				0,00			0,00
III.	Išmokos		1398741,00		1398741,00	1220991,00		1220991,00
III.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		1213114,00		1213114,00	1057706,00		1057706,00
III.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių		32626,00		32626,00	29178,00		29178,00
III.3.	Komandiruočių							
III.4.	Transporto							
III.5.	Kvalifikacijos kėlimo		5057,00		5057,00	3421,00		3421,00
III.6.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo				0,00			0,00
III.7.	Atsargų įsigijimo		137426,00		137426,00	122055,00		122055,00
III.8.	Socialinių išmokų							
III.9.	Nuomos							
III.10.	Kitų paslaugų įsigijimo (+šiuokšlų išvežimas)		10256,00		10256,00	7302,00		7302,00
III.11.	Sumokėtos palūkanos							
III.12.	Kitos išmokos		262,00		262,00	1329,00		1329,00
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2500,00		2500,00	1902,00		1902,00
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		2500,00		2500,00	1902,00		1902,00
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas				0,00			0,00
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas:							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2500,00		2500,00	1902,00		1902,00
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto				0,00	1902,00		1902,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		2500,00		2500,00			0,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		4355,00		4355,00	2607,00		2607,00
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		6714,00		6714,00	4107,00		4107,00
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		11069,00		11069,00	6714,00		6714,00

Direktorė

Živilė Šveikauskienė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

Loreta Ščervianinienė

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

Šilutės lopšelis-darželis "Pušėlė"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Miško g. 8 Šilutė; tel./faks. 8 441 62 274; Įmonės kodas 190687399

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*

PAGAL 2025 M.GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-02-27 Nr. F13-22

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai arba tūkstančiais eurų

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta-bos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažu-mos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervaivai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.						11553,00	11553,00	
2.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
3.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
4.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
5.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
6.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
7.	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
8.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		x	x	x		655,00	655,00	
9.	Likutis 2024 m. gruodžio 31 d.						12208,00	12208,00	
10.	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		x		x	x	x		x
11.	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		x		x	x	x		x
12.	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		x		x	x			x
13.	Kiti sudaryti rezervai		x	x		x	x		x
14.	Kiti panaudoti rezervai		x	x		x	x		x
15.	Dalininkų kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			x	x	x	x		
16.	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas	P11	x	x	x		6930,00	6930,00	
17.	Likutis 2025 m. gruodžio 31 d.	P11		0,00			19138,00	19138,00	

Direktorė

Živilė Šveikauskienė

Vyr. buhalterė

Loreta Ščervianinienė

(Informacijos apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą forma)

INFORMACIJA APIE
NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pliūros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas				Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai			Prestizžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		137			92				229		
2.	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį											
2.1.	pirkto nematerialiojo turto išėjimo savikaina											
2.2.	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto išėjimo savikaina											
2.3.	nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis											
3.	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį											
3.1.	parduoto											
3.2.	perduoto											
3.3.	nurašyto											
4.	Pergrupavimai (+ / -)											
5.	Kiti pokyčiai											
6.	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1 + 2 - 3 + / - 4 + / - 5)		137			92				229		
6.1.	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, išėjimo ar pasigaminimo savikaina		137			92				229		

7.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	137		X	92	X	X	229
8.	Neatlyginai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X	
9.	Apskaiciuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X	
10.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X	
10.1.	perduoto	X			X		X	X	
10.2.	perduoto	X			X		X	X	
10.3.	nurašyto	X			X		X	X	
11.	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X	
12.	Kiti pokyčiai	X			X		X	X	
13.	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 + 9 - 10 + +/- - 11 +/- - 12)	X	137		X	92	X	X	229
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15.	Neatlyginai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16.	Apskaiciuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18.	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma								
18.1.	perduoto								
18.2.	perduoto								
18.3.	nurašyto								
19.	Pergrupavimai (+/-)								
20.	Kiti pokyčiai								
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 +/- - 19 +/- - 20)								
22.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 - 13 - 21)		0	0	0	0	0	0	0
23.	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 - 7 - 14)		0	0	0	0	0	0	0
24.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis								
25.	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai								

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti atskirame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perda.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizžas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

22.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6 – 13 – 21)	207546		41245	36025	7985	0	292801
	Iš jos:							
22.1.	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkantis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė							
22.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
22.3.	turto, kurio kontrole riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
22.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė							
22.5.	laikmai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė							
22.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė							
23.	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1 – 7 – 14)	212677		44908	40504	9965		308054
	Iš jos:							
23.1.	pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis požymius atitinkantis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė							
23.2.	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė							
23.3.	turto, kurio kontrole riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė							
23.4.	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė							
23.5.	laikmai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė							
23.6.	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė							

Pastabos:

1. X pažymėti laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti požymiai turi būti pritaikyti atitinkamajame rėže.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodomas kiekvieno subjekto sudaroma turto nuosavybės ar kita nuosavybės forma bei perdavimo.

13.	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8 - 9 - 10 + / - 11 + / - 12)	178288			18798	44134	9162	X	250382
14.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15.	Neatlygintinai gauto turto sukauptą nuvertėjimo suma								
16.	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17.	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18.	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1 + 18.2 + 18.3)								
18.1.	parduoto								
18.2.	perduoto								
18.3.	nurašyto								
19.	Pergrupavimai (+ / -)								
20.	Kiti pokyčiai								
21.	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14 + 15 + 16 - 17 - 18 + / - 19 + / - 20)								

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį											Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų pasikeitimas	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	113930,00	572771,00	0,00	0,00			-580591,00		-794,00		105316,00	
1.1.	nepuigiamam turtui įsigyti	113930,00	572771,00	10643,00				-19257,00		-794,00		105316,00	
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00		-10643,00				-561334,00				0,00	
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	187091,00	727819,00	0,00	0,00			-735865,00		-43,00		179002,00	
2.1.	nepuigiamam turtui įsigyti	187091,00		17342,00				-25486,00				178947,00	
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	727819,00	-17342,00				-710379,00		-43,00		55,00	
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	0,00	24273,00	0,00	0,00			-24273,00	0,00			0,00	
3.1.	nepuigiamam turtui įsigyti	0,00	3852,00	16991,00				-20843,00				0,00	
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	20421,00	-16991,00				-3430,00				0,00	
4.	Iš kitų šaltinių:	9044,00	54,00	0,00	0,00			-1198,00				7900,00	
4.1.	nepuigiamam turtui įsigyti	9044,00						-553,00				3381,00	
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	5110,00	54,00					-645,00				4519,00	
5.	Iš viso finansavimo sumų	310065,00	1324917,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1341927,00	0,00	-837,00	0,00	292218,00	

Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso	Gautinos finansavimo sumos	Gautos finansavimo sumos	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		113930,00	113930,00		105316,00	105316,00
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		187091,00	187091,00		179002,00	179002,00
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)						
4.	Iš kitų šaltinių		9044,00	9044,00		7900,00	7900,00
5.	Iš viso	0,00	310065,00	310065,00	0,00	292218,00	292218,00

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pagal grupes pateikimo aukštesniojo lygio finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖ PAGAL GRUPES

Eil. Nr.	Atsargos pagal grupes	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriųs	1125,00	1131,00
3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		
4.	Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		
5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
6.	Atsargų, iš viso	1125,00	1131,00

(Informacijos apie balansinę atsargų vertę pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutarės		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				nebaigta gaminti produkcija	nebaigtos vykdyti sutarės	pagaminta produkcija	atsargos, skirtos parduoti		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1131,00						1131,00
2.	Išgirta atsargų per ataskaitinį laikotarpį: (2.1+2.2)		141278,00						141278,00
2.1.	įsigyto turto įsigijimo savikaina		137426,00						137426,00
2.2.	nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		3852,00						3852,00
3.	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		143857,00						143857,00
3.1.	Parduota								
3.2.	Perleista (paskirstyta)								
3.3.	Sunaudota veikloje		143857,00						143857,00
3.4.	Kiti nurašymai								
4.	Pergupavimai (+/-)								
5.	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)		2573,00						2573,00
6.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1125,00						1125,00
7.	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupia nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
8.	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
9.	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
10.	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (10.1+10.2+10.3+10.4)								
10.1.	Parduota								
10.2.	Perleista (paskirstyta)								
10.3.	Sunaudota veikloje								
10.4.	Kiti nurašymai								
11.	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
12.	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6+7+8-9-10+/-11)		1125,00		1125,00				2250,00
13.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (5-12)		1131,00						1131,00
14.	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-6)								

*Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

(Informacijos apie per vienus metus gautinas sumas, pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų
aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	iš viso	tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	85352,00	76698,00		84299,00	75659,00	
1.1.	Gautinos finansavimo sumos						
1.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1.	Gautini mokesčiai						
1.2.2.	Gautinos socialinės įmokos						
1.3.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	8607,00			8640,00		
1.3.1.	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2.	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3.	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	8607,00			8640,00		
1.3.4.	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5.	Kitos						
1.4.	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5.	Sukauptos gautinos sumos	76690,00	76690,00		75659,00	75659,00	
1.5.1.	Iš biudžeto	76690,00	76690,00		75659,00	75659,00	
1.5.2.	Kitos						
1.6.	Kitos gautinos sumos	55,00	8,00				
2.	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje(-)						
3.	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	85352,00	76698,00	0,00	84299,00	75659,00	0,00

(Informacijos apie išankstinius apmokėjimus pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1.	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	0,00	0,00
1.1.	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	0	0
1.2.	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3.	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4.	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5.	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	0	0
1.6.	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos		0
2.	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas (-)		
3.	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1+2)	0,00	0,00

(Informacijos apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte
forma)

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		iš viso	biudžeto asignavimai	iš viso	biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1.	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4–1.5+1.6)				
1.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2.	Pinigai kasoje				
1.3.	Pinigai kelyje				
1.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6.	Pinigų ekvivalentai				
2.	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4–2.5+2.6)				
2.1.	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2.	Pinigai kasoje				
2.3.	Pinigai kelyje				
2.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6.	Pinigų ekvivalentai				
3.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4-3.5+3.6+3.7)	11069,00		6714,00	
3.1.	Pinigai bankų sąskaitose	11069,00		6714,00	
3.2.	Pinigai kasoje				
3.3.	Pinigai kelyje				
3.4.	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5.	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6.	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7.	Kiti pinigų ekvivalentai				
4.	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	11069,00		6714,00	
5.	Iš jų išteklių fondų lėšos				

(Informacijos apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis	Praėjęs ataskaitinis
1	2	3	4
1.	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	84837	84934
1.1.	Pajamos iš rinkliavų		
1.2.	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų		
1.3.	Suteiktų paslaugų pajamos**	84837	84934
1.4.	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	84837	84934

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų ai:

(Informacijos apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis	Praėjęs
1	2	3	4
1.	Kitos veiklos pajamos	200	90
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	200	90
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
2.	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3.	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perdavimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4.	Kitos veiklos rezultatas	200	90

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuotos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir potaskaitiniai įvykiai“
3 priedas

(Informacijos apie atidėjinių paskirtį pateikimo aukštesnio ir žemesnio lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė	Atidėjinių vertės	Atidėjinių vertės	Panaudota	Panaikinta	Atidėjinių vertė
		3	4	5	6	7	8
1.	Kompensacijos darbuotojams						
2.	Žalos atlyginimas						
3.	Aplinkos tvarkymas						
4.	Turto likvidavimas						
5.	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas						
6.	Garantijų įsipareigojimai						
7.	Baudos						
8.	Kompensacijų už valstybės išperkama nekilnojamąjį turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamąjį turtą atkūrimui						
9.	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti						
10.	Santūpoms atkurti						
11.	Kita*	9485			-6189		3296
12.	Iš viso atidėjinių	9485	0		-6189		3296

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

18-ojo VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai
neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“
4 priedas

(Informacijos apie atidėjinių panaudojimo laiką pateikimo aukštesniojo ir žemesniojo
lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1.	Per vienus metus		
1.1.	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2.	Nuo vieno iki penkerių metų	3297	3297
3.	Po penkerių metų		
4.	Atidėjinių suma, iš viso	3297	3297

(Informacijos pagal veiklos segmentus pateikimo aukštesnio ir žemesnio lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte formos pavyzdys)

INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai											Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viejoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAUDIS									1421066,00		1421066,00	
1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									1214058,00		1214058,00	
1.2.	Nustatymų ir amortizacijos									15180,00		15180,00	
1.3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									32811,00		32811,00	
1.4.	Komandiruočių											0,00	
1.5.	Transporto											0,00	
1.6.	Kvalifikacijos kėlimo									5056,00		5056,00	
1.7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											0,00	
1.8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											0,00	
1.9.	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									143794,00		143794,00	
1.10.	Socialinių išmokų												
1.11.	Nuomos												
1.12.	Finansavimo												
1.13.	Kitų paslaugų									10167,00		10167,00	
1.14.	Kitos												
2.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA												
3.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI												
3.1.	Išmokos:									1398741,00		1398741,00	
3.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									1398741,00		1398741,00	
3.1.2.	Komunalinių paslaugų ir ryšių									1213114,00		1213114,00	
3.1.3.	Komandiruočių									32626,00		32626,00	
3.1.4.	Transporto											0,00	
3.1.5.	Kvalifikacijos kėlimo									5057,00		5057,00	
3.1.6.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo											0,00	
3.1.7.	Atsargų įsigijimo									137426,00		137426,00	
3.1.8.	Socialinių išmokų											0,00	
3.1.9.	Nuomos											0,00	
3.1.10.	Kitų paslaugų įsigijimo (+išukšlių išvežimas)											0,00	
3.1.11.	Sumokėtos palūkanos									10256,00		10256,00	
3.1.12.	Kitos išmokos									262,00		262,00	

(Informacijos apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikimo žemesniojo ir aukštesniojo lygių finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena				Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena			
		iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	5	iš viso	tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	8
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos								
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai								
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	64			23				
4.	Sukauptos mokėtinos sumos	73330			66151				
4.1.	Sukauptos finansavimo sąnaudos								
4.2.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	73330			66151				
4.3.	Kitos sukauptos sąnaudos								
4.4.	Kitos sukauptos mokėtinos sumos								
5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2301			2266				
5.1.	Mokėtini veiklos mokesčiai								
5.2.	Gauti išankstiniai apmokėjimai								
5.3.	Kitos mokėtinos sumos	2301			2266				
6.	Kai kurių trumpalaikių mokėtinių sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	75695	0		68440	0			

2025 m.

25-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiniais susijusios išmokos“ priedas

(Informacijos apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikimo aiškinamajame rašte forma)

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis				Praėjęs ataskaitinis laikotarpis							
		Vidutinis darbuotojų skaičius*		Darbo užmokesčio sąnaudos		Vidutinis darbuotojų skaičius*		Darbo užmokesčio sąnaudos					
		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Išmokos	Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Išmokos	Kita				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Valstybės politikai ir valstybės												
2.	Teisėjai												
3.	Valstybės tarnautojai ^b					0							
3.1.	ėinančys vadovaujamas pareigas												
3.2.	patarėjai												
3.3.	specialistai												
4.	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal	48	981729	34187			193648	48	881255	18775			162909
5.1.	ėmančys vadovaujamas pareigas	2	81876	4365			20201	2	74137	815			20748
5.2.	kiti darbuotojai	46	899853	29822	4494		173447	46	807118	17960	5118		142161
6.	Kiti												
7.	Iš viso:	48	981729	34187	4494		193648	48	881255	18775	5118		162909
8.	Iš jų socialinio draudimo		15002	571	0		2968		13537	273	0		2464

¹Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiniais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

²Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

³Priskiriamos 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiniais susijusios išmokos“ (toliau – standartas) 22.1.4 papunktyje nurodytos išmokos.

⁴Priskiriamos standarto 22.1.5 papunktyje nurodytos išmokos.

⁵Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės politikų ir valstybės pareigūnų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose valstybės pareigūnų ir valstybės politikų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

⁶Priskiriami asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir statutinų valstybės tarnautojų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose.

(Informacijos apie paramos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį forma)

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuoti į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pinigais	4719			-591			4128
2.	Turtu, išskyrus pinigus							0
3.	Paslaugomis							
4.	Turto panauda							
5.	Iš viso	4719		0	-591			4128

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės lopšelis-darželis Pušėlė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Finansinės būklės ataskaita pagal 2025-12-31 duomenis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-26 Nr. (1.8 E) D3-25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Ščervianienė Vyr. buhalteris
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-27 10:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-28 10:44 - 2027-11-28 10:44
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Živilė Šveikauskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-27 11:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-27 11:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-29 16:30 - 2028-06-27 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Vykertienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-27 11:31
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-08 16:27 - 2029-01-07 16:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-27 nuorašą suformavo Areta Juodviršytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“