

PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. gegužės 14 d.
įsakymu Nr. A1-467

**DĖL 53,94 KV. M BENDRO PLOTO NEGYVENAMŪJŲ PATALPŲ, ESANČIŲ
UOSTO G. 9, ŠILUTĖJE, ŠILUTĖS R. SAV.,
VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios sąlygos reglamentuoja Šilutės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių Šilutės rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomų 53,94 kv. m bendro ploto negyvenamųjų patalpų, esančių Uosto g. 9, Šilutėje, Šilutės r. sav., viešojo nuomos konkurso organizavimo, dalyvių registravimo, pasiūlymų vertinimo, nuomos sutarties sudarymo ir pagrindinių sutarties vykdymo sąlygų tvarką.

2. Nuomotoja – Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, adresas Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė.

3. Konkursą organizuoja Šilutės rajono savivaldybės administracijos Nuolatinė materialiojo turto nuomos konkurso komisija.

4. Konkursas vykdomas viešojo nuomos konkurso būdu. Konkurso tikslas – parinkti nuomininką, kuris ne tik pasiūlytų didžiausią nuomos mokestį, bet ir atitiktų šiose sąlygose nustatytus privalomus reikalavimus, reikalingus viešojo maitinimo veiklai Šilutės mažųjų laivų uoste vykdyti.

5. Šios sąlygos yra neatskiriama nuomos sutarties dalis. Nuomininkas, pateikdamas paraišką dalyvauti konkurse, patvirtina, kad su sąlygomis susipažino, jas suprato ir įsipareigoja jų laikytis.

**II SKYRIUS
NUOMOJAMAS TURTAS IR JO PASKIRTIS**

6. Viešojo nuomos konkurso būdu išnuomojamos 53,94 kv. m bendro ploto negyvenamosios patalpos, esančios Uosto g. 9, Šilutėje, Šilutės r. sav. (pastatas-elingas, unikalus Nr. 4400-1748-9815; patalpos pažymėtos plane indeksais 1-4, 2-4, plotas 52,47 kv. m, taip pat dalis bendro naudojimo patalpų, kurių indeksai 1-5, 1-8, 1-9, 1-10, plotas 1,47 kv. m).

7. Turtas išnuomojamas komercinei veiklai – viešajam maitinimui (kavinei, užkandinei, gėrimų ir lengvo maisto aptarnavimo paslaugoms, orientuotoms į Šilutės mažųjų laivų uosto lankytojus, laivavedžius, turistus ir miesto gyventojus).

8. Kita papildoma veikla patalpose galima tik tiek, kiek ji tiesiogiai susijusi su pagrindine viešojo maitinimo veikla, neprieštaruja uosto paskirčiai, viešajai tvarkai, saugos, higienos, aplinkosaugos ir kitiems teisės aktų reikalavimams ir yra iš anksto raštu suderinta su Nuomotoju, jeigu toks suderinimas pagal veiklos pobūdį yra būtinas.

9. Nuomos sutarties pasirašymas savaime nesuteikia teisės pradėti viešojo maitinimo veiklos, jeigu tokiai veiklai vykdyti nėra gauti visi reikalingi leidimai, registracijos, patvirtinimai, licencijos ar kompetentingų institucijų suderinimai.

10. Veikla gali būti pradėta vykdyti tik gavus visus privalomus leidimus, registracijas, patvirtinimus ir / ar suderinimus.

11. Konkurso dalyviai informuojami, kad konkurso paskelbimo metu patalpų paskirties ir planuojamos viešojo maitinimo veiklos suderinamumas turi būti vertinamas pagal konkurso dalyvio planuojamos veiklos pobūdį, technologinius sprendinius ir konkurso metu bei veiklos pradžios metu galiojančius teisės aktus. Nuomotojas negarantuoja, kad viešojo maitinimo veikla galės būti pradėta vykdyti nuo nuomos sutarties pasirašymo dienos.

III SKYRIUS

NUOMOS TERMINAS, KAINA IR MOKĖJIMAI

12. Turtas išnuomojamas penkerių metų laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui, jeigu teisės aktai ar savivaldybės institucijų sprendimai nenumato kitaip.

13. Pradinė turto nuomos kaina – 350,00 Eur per mėnesį. Konkurso dalyviai teikia pasiūlymus dėl mėnesinio nuomos mokesčio, kuris negali būti mažesnis už šiame punkte nurodytą pradinę kainą.

14. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už vandenį, elektros energiją, šildymą, jeigu taikoma, atliekų tvarkymą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą bei kitas su patalpų naudojimu susijusias paslaugas.

15. Komunaliniai ir kiti su patalpų naudojimu susiję mokesčiai apskaičiuojami pagal apskaitos prietaisų rodmenis, o kai atskiros apskaitos nėra – proporcingai naudojamam plotui arba pagal Nuomotojo / pastato valdytojo taikomą pagrįstą paskirstymo metodiką.

16. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant kiekvienam mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos, jeigu nuomos sutartyje nenustatyta kitaip.

17. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių ir / ar kitų mokesčių, privalo mokėti Nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

18. Nuompinigiai kartą per metus gali būti indeksuojami pagal Lietuvos statistikos departamento skelbiamą metinį vartotojų kainų indekso pokytį, jeigu jis yra teigiamas, arba kita nuomos sutartyje nustatyta ir teisės aktams neprieštaraujanti tvarka.

19. Konkurso dalyvio pradinis įnašas yra 1 050,00 Eur. Pradinis įnašas lygus trijų mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui, lieka Nuomotojui kaip sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimas ir gražinamas pasibaigus nuomos terminui ar nutraukus sutartį prieš terminą, jeigu Nuomininkas tinkamai vykde sutarties sąlygas ir neturi įsiskolinimų Nuomotojui.

20. Jeigu konkursą laimėjęs dalyvis atsisako pasirašyti nuomos sutartį arba per nustatytą terminą jos nepasirašo dėl nuo jo priklausančių priežasčių, pradinis įnašas negražinamas, jeigu tai neprieštarauja taikomai savivaldybės turto nuomos tvarkai.

IV SKYRIUS

PASIRENGIMO VEIKLAI LAIKOTARPIS

21. Nuomininkui gali būti suteikiamas ne ilgesnis kaip 30 kalendorinių dienų pasirengimo veiklai laikotarpis nuo nuomos sutarties pasirašymo dienos, skirtas patalpų pritaikymui, įrangos įrengimui, veiklos organizavimui ir reikalingų leidimų, registracijų, patvirtinimų ar suderinimų gavimui.

22. Pasirengimo laikotarpiu Nuomininkas turi teisę atlikti tik su Nuomotoju iš anksto raštu suderintus patalpų pritaikymo, įrangos montavimo, baldų, ženklavimo ir kitus veiklai pasirengti būtinus veiksmus.

23. Pasirengimo laikotarpiu Nuomininkas privalo mokėti komunalinius mokesčius ir kitas su patalpų naudojimu susijusias išlaidas. Nuomos mokesčio taikymo sąlygos pasirengimo laikotarpiu nustatomos nuomos sutartyje.

24. Jeigu per 90 kalendorinių dienų nuo nuomos sutarties pasirašymo dienos Nuomininkas dėl teisės aktuose nustatytų reikalavimų ar kompetentingų institucijų sprendimų objektyviai negali pradėti viešojo maitinimo veiklos šiose patalpose, šalys turi teisę nutraukti nuomos sutartį šalių susitarimu, o Nuomotojas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, įspėjęs Nuomininką prieš 10 darbo dienų.

25. ankstesniame punkte nurodytu atveju Nuomininko patirtos pasirengimo, projektavimo, remonto, įrangos, baldų, interjero ar kitos išlaidos neatlyginamos, išskyrus atvejus, kai šalys dėl konkrečių išlaidų atlyginimo iš anksto raštu susitaria kitaip.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI VEIKLOS VYKDYMUI VISUS METUS

26. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad viešojo maitinimo veikla nuomojamose patalpose būtų vykdoma visus kalendorinius metus.

27. Veiklos vykdymu laikomas faktinis kavinės, užkandinės, gėrimų ar lengvo maisto aptarnavimo paslaugų teikimas lankytojams nuomojamose patalpose ir / ar su Nuomotoju suderintoje lauko aptarnavimo vietoje pagal viešai paskelbtą darbo laiką.

28. Aktyviojo sezono laikotarpiu, nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d., veikla turi būti vykdoma ne mažiau kaip 5 dienas per savaitę ir ne mažiau kaip 6 valandas per dieną, įskaitant penktadienį, šeštadienį ir sekmadienį.

29. Neaktyviojo sezono laikotarpiu, nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d., veikla turi būti vykdoma ne mažiau kaip 2 dienas per savaitę ir ne mažiau kaip 4 valandas per dieną arba kitu su Nuomotoju raštu suderintu grafiku, užtikrinančiu faktinį paslaugų teikimą uosto lankytojams, renginių dalyviams ar užsakovams aptarnavimams.

30. Nuomininkas privalo darbo laiką paskelbti prie įėjimo į patalpas ir viešai elektroninėje erdvėje. Darbo laikas turi būti aiškus, aktualus ir prieinamas lankytojams.

31. Veiklos sustabdymas ilgiau kaip 7 kalendorinėms dienoms galimas tik iš anksto raštu informavus Nuomotoją ir nurodžius objektyvias sustabdymo priežastis.

32. Nuomininkui be pateisinamos priežasties nevykdant veiklos ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų iš eilės arba daugiau kaip 30 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, tai laikoma esminiu nuomos sutarties pažeidimu ir sudaro pagrindą Nuomotojui nutraukti nuomos sutartį prieš terminą.

33. Veiklos nevykdymu nelaikomi laikotarpiai, kai veiklos vykdyti objektyviai neįmanoma dėl teisės aktuose nustatytų ribojimų, ekstremalių oro sąlygų, avarijos, remonto, kurį raštu suderino Nuomotojas, arba kitų objektyvių aplinkybių, apie kurias Nuomininkas nedelsdamas informavo Nuomotoją.

VI SKYRIUS

LAUKO APTARNAVIMO VIETA, TERASA IR UOSTO TERITORIJA

34. Lauko aptarnavimo vieta, terasa, mobilūs baldai, skėčiai, reklaminiai stendai, meniu lentos, prekybos įranga, apšvietimas ar kita laikina įranga gali būti įrengiami tik iš anksto raštu suderinus su Nuomotoju ir / ar uosto valdytoju.

35. Lauko aptarnavimo vieta ir joje naudojama įranga negali trukdyti pėsčiųjų, transporto, uosto naudotojų, aptarnaujančio transporto, specialiųjų tarnybų ar uosto infrastruktūros naudotojų judėjimui ir negali kelti pavojaus lankytojų saugumui.

36. Nuomininkas atsako už su jo veikla susijusios teritorijos švarą, atliekų surinkimą, baldų, inventoriaus, taros, pakuočių ir kitos įrangos tvarkingą laikymą.

37. Nuomininkas neturi teisės savavališkai įrengti stacionarių statinių, tvirtinti konstrukcijų prie pastato, keisti dangų, gręžti, kirsti, montuoti ar kitaip keisti uosto infrastruktūros be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo ir, kai privaloma, teisės aktų nustatyta tvarka gautų leidimų.

VII SKYRIUS

LEIDIMAI, LICENCIJOS IR ATITIKTIS REIKALAVIMAMS

38. Nuomininkas savo lėšomis ir atsakomybe privalo gauti visus jo vykdomai veiklai reikalingus leidimus, licencijas, registracijas, patvirtinimus ir suderinimus, įskaitant, bet neapsiribojant, maisto tvarkymo veiklai, higienai, priešgaisrinei saugai, aplinkosaugai, triukšmui, atliekų tvarkymui, prekybai alkoholiniais gėrimais, jeigu tokia veikla bus vykdoma, ir kitiems teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.

39. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad vykdoma veikla atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, savivaldybės institucijų sprendimus, higienos, maisto saugos, priešgaisrinės saugos, darbo saugos, aplinkosaugos, triukšmo prevencijos, atliekų tvarkymo ir viešosios tvarkos reikalavimus.

40. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad jo veikla nekeltų grėsmės uosto lankytojams, laivavedžiams, darbuotojams, pastatui, uosto infrastruktūrai, aplinkai ir tretiesiems asmenims.

41. Alkoholiniais gėrimais, jeigu tokia veikla bus vykdoma, galima prekiauti tik teisės aktų nustatyta tvarka gavus licenciją ir laikantis visų prekybai alkoholiniais gėrimais taikomų ribojimų bei viešosios tvarkos reikalavimų.

VIII SKYRIUS

PATALPŲ PRITAIKYMAS, INVESTICIJOS IR PAGERINIMAI

42. Visi patalpų pritaikymo, remonto, technologinės įrangos, baldų, interjero, ventiliacijos, elektros, vandentiekio, nuotekų, riebalų gaudyklių, kondicionavimo, priešgaisrinės saugos ar kiti Nuomininko veiklai reikalingi sprendiniai įgyvendinami Nuomininko lėšomis, iš anksto raštu suderinus su Nuomotoju.

43. Nuomininkas neturi teisės atlikti statybos, rekonstravimo, kapitalinio remonto, inžinerinių sistemų keitimo ar kitų esminių darbų be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo ir, kai privaloma, teisės aktų nustatyta tvarka gautų leidimų.

44. Nuomininko atlikti patalpų pagerinimai, pritaikymo darbai, įrengta įranga, baldai, interjero sprendiniai ar kitos investicijos Nuomininkui neatlyginami, išskyrus atvejus, kai šalys dėl konkrečių darbų ar investicijų atlyginimo iš anksto raštu susitaria kitaip.

45. Pasibaigus nuomos sutarčiai ar ją nutraukus prieš terminą, Nuomininkas privalo grąžinti patalpas ne blogesnės būklės, negu jos buvo perduotos, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, išskyrus su Nuomotoju raštu suderintus pagerinimus.

46. Nuomininkas atsako už žalą, padarytą patalpoms, pastatui, bendro naudojimo patalpoms, uosto infrastruktūrai ar tretiesiems asmenims dėl Nuomininko, jo darbuotojų, rangovų, lankytojų ar kitų jo pasitelktų asmenų kaltės.

IX SKYRIUS

. DALYVIŲ REGISTRAVIMAS IR PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

47. Konkurso dalyviai registruojami iki 2026 m. gegužės 27 d. 9 val. 00 min. Šilutės rajono savivaldybės administracijoje, Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, pirmame aukšte, vieno langelio principu dirbančių specialistų.

48. Konkurso dalyviai privalo pateikti banko išduotą kvitą arba mokėjimo pavedimo kopiją, patvirtinančią, kad konkurso dalyvis į AS „Luminor“ banko sąskaitą LT414010043500090123, banko kodas 40100, gavėjas Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, pervedė pradinį įnašą – 1 050,00 Eur.

49. Konkurso dalyvis paraiškoje pateikia siūlomą mėnesinį nuomos mokestį, kuris negali būti mažesnis už pradinę 350,00 Eur per mėnesį kainą.

50. Konkurso dalyvis turi patvirtinti, kad susipažino su patalpų būkle, patalpų paskirties ir planuojamos veiklos suderinamumo rizikomis, šiose sąlygose nustatytais veiklos vykdymo visus metus reikalavimais, leidimų gavimo pareiga ir sutinka prisiimti su veiklos pradžia susijusią riziką.

51. Konkurso dalyvio pateiktas veiklos aprašymas naudojamas patikrinti, ar dalyvio planuojama veikla atitinka šiose sąlygose nustatytą turto naudojimo paskirtį ir privalomus reikalavimus.

X SKYRIUS

PATALPŲ APŽIŪRA, KONKURSO POSĖDIS IR INFORMACIJA

52. Patalpas galima apžiūrėti nuo 2026 m. gegužės 18 d. iki 2026 m. gegužės 26 d. darbo dienomis iš anksto suderintu laiku.

53. Konkurso komisijos posėdis vyks 2026 m. gegužės 27 d. 10 val. 00 min. Šilutėje, Dariaus ir Girėno g. 1, 304 kabinete.

54. Dėl informacijos apie nuomojamą turtą kreiptis į Ūkio skyriaus vyriausiąją specialistę Aukšę Rupainienę telefonu +370 441 79 258, el. p. aukse.rupainiene@silute.lt (iki 2026 m. gegužės 22 d.), Ūkio skyriaus Turto valdymo inžinierę Aliną Naujokienę (nuo 2026 m. gegužės 25 d.).

55. Turto nuomos konkursas viešai skelbiamas 2026 m. gegužės 14 d. laikraštyje „Šilutės naujienos“ ir Šilutės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silute.lt.

XI SKYRIUS

PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

56. Konkurso dalyvių pasiūlymai vertinami laikantis Šilutės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo, šių sąlygų ir objektyvių kainos kriterijų.

57. Tinkamu laikomas tik toks dalyvis, kuris pateikė visus privalomus dokumentus, sumokėjo pradinį įnašą, pasiūlė ne mažesnę kaip pradinį nuomos mokestį ir kurio planuojama veikla atitinka šiose sąlygose nustatytą viešojo maitinimo veiklos paskirtį bei minimalius veiklos vykdymo visus metus reikalavimus.

58. Konkurso laimėtoju pripažįstamas tinkamas dalyvis, pasiūlęs didžiausią mėnesinį nuomos mokestį.

59. Jei tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas registracijos žurnale.

60. Komisija turi teisę atmesti dalyvio pasiūlymą, jeigu dalyvis nepateikė privalomų dokumentų, pateikė klaidingus duomenis.

XII SKYRIUS

NUOMININKO PAREIGOS

61. Nuomininkas privalo naudoti patalpas tik šiose sąlygose ir nuomos sutartyje nustatytai veiklai.

62. Nuomininkas privalo užtikrinti viešąją tvarką, švarą, atliekų tvarkymą, saugų lankytojų aptarnavimą, tinkamą bendro naudojimo patalpų ir su veikla susijusios teritorijos naudojimą.

63. Nuomininkas privalo savo lėšomis palaikyti patalpų, įrangos ir inventoriaus būklę, reikalingą veiklai vykdyti, taip pat nedelsdamas informuoti Nuomotoją apie patalpose ar pastate atsiradusius gedimus, avarijas, pavojingas situacijas ar kitus reikšmingus įvykius.

64. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad jo veikla, muzika, renginiai, lankytojų srautai, transportas, prekių pristatymas ir atliekų išvežimas netrukdytų uosto veiklai, aplinkiniams naudotojams ir nepažeistų viešosios rimties bei triukšmo valdymo reikalavimų.

65. Nuomininkas neturi teisės be išankstinio rašytinio Nuomotojo sutikimo subnuomoti patalpų ar jų dalies, perduoti naudojimosi teisės tretiesiems asmenims, leisti tretiesiems asmenims savarankiškai vykdyti veiklą patalpose ar kitaip perleisti iš sutarties kylančių teisių ir pareigų.

66. Reklama, iškabos, meniu lentos, informaciniai ženklai, apšvietimas ir kiti vizualiniai elementai gali būti įrengiami tik teisės aktų nustatyta tvarka ir suderinus su Nuomotoju, jeigu toks suderinimas reikalingas.

67. Nuomininkas privalo sudaryti sąlygas Nuomotojui ar jo įgaliotiems asmenims iš anksto suderintu laiku patikrinti patalpų naudojimą, būklę ir šių sąlygų laikymąsi.

XIII SKYRIUS

NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

68. Su konkurso laimėtoju nuomos sutartis sudaroma savivaldybės turto nuomos tvarkos apraše ir konkurso sąlygose nustatyta tvarka bei terminais.

69. Nuomos sutartyje turi būti įtvirtintos šiose sąlygose nustatytos esminės nuostatos dėl veiklos paskirties, veiklos vykdymo visus metus, leidimų ir paskirties rizikos, pasirengimo laikotarpio, investicijų neatlyginimo, terasos / lauko aptarnavimo suderinimo, subnuomos draudimo, komunalinių mokesčių ir sutarties nutraukimo pagrindų.

70. Nuomos sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu šalių susitarimu, jeigu toks pakeitimas neprieštarauja teisės aktams, savivaldybės turto nuomos tvarkai ir konkurso sąlygoms.

71. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti nuomos sutartį prieš terminą, jeigu Nuomininkas:

71.1. naudoja patalpas ne pagal paskirtį;

71.2. be pateisinamos priežasties nevykdo veiklos šiose sąlygose nustatyta tvarka;

71.3. ilgiau kaip nustatyta sutartyje nemoka nuompinigių ar kitų mokesčių;

71.4. be sutikimo subnuomoja ar perduoda patalpas tretiesiems asmenims;

71.5. be sutikimo atlieka esminius patalpų ar infrastruktūros pakeitimus;

71.6. sistemingai pažeidžia viešosios tvarkos, triukšmo, švaros, atliekų tvarkymo, higienos, saugos ar uosto naudojimo reikalavimus;

71.7. nepateikia ar praranda veiklai būtinus leidimus, registracijas, patvirtinimus ar licencijas, jeigu dėl to veikla negali būti vykdoma.

72. Nutraukus sutartį dėl Nuomininko kaltės, Nuomininkui neatlygintinos patirtos investicijos, pasirengimo, įrangos, remonto, interjero, projektavimo ar kitos išlaidos, išskyrus atvejus, kai šalys dėl konkrečių išlaidų atlyginimo iš anksto raštu susitarė kitaip.

73. Pasibaigus nuomos sutarčiai ar ją nutraukus prieš terminą, Nuomininkas privalo perduoti patalpas Nuomotojui pagal perdavimo-priėmimo aktą, atsiskaityti už nuomą, komunalinius mokesčius ir kitas mokėtinas sumas.

XIV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Visi klausimai, kurie neaptarti šiose sąlygose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais ir nuomos sutartimi.

75. Jeigu pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys patalpų paskirtį, viešojo maitinimo veiklos vykdymą, leidimų gavimą ar savivaldybės turto nuomą, šių sąlygų nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

76. Ginčai, kylantys dėl konkurso sąlygų, konkurso rezultatų ar nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Šios sąlygos skelbiamos Šilutės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silute.lt.
