



ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS

VIDAUS AUDITO ATASKAITA ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VYKDOMŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VERTINIMAS

2026 m. rugsėjo 22 d. Nr. 7
Šilutė

IŽANGINĖ DALIS

Vidaus audito pagrindas: Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2026 metų veiklos planas.

Vidaus audito subjektas: Šilutės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188723322, adresas – Dariaus ir Girėno g. 1, LT – 99133, Šilutė.

Vidaus audito vertinimo kriterijus/tikslas: įvertinti Šilutės rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą.

Vidaus auditą atliko: vyriausioji vidaus auditorė Milda Budrevičienė.

Vidaus audito atlikimo terminai: vidaus auditas vykdytas nuo 2026-08-31 iki 2026-09-22.

Vidaus audito atlikimo metodai: vidaus auditas atliktas vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika, patvirtinta Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026-02-24 įsakymu Nr. A1-188.

Audituojamas laikotarpis: 2026 m. I pusmetis.

Vidaus audito procedūros: pokalbiai, patikrinimai, analitinės procedūros.

Vidaus audito subjekto atsakingi asmenys: Šilutės rajono savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos.

VIDAUS AUDITO REZULTATAI

Administracinės naštos mažinimo įstatymu siekiama užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą ir nepagrįstos administracinės naštos mažinimą¹. Įstatyme numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės apima procesų supaprastinimą, institucijų keitimąsi turimais duomenimis ir informacija, informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimą bei kitas priemones. Pasibaigus 2026 m. I pusmečiui vertinome, kaip Šilutės rajono savivaldybėje (toliau

¹ LR administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2012-11-18 Nr. XI-2386, 1 str. 1 ir 2 p.

– Savivaldybė) planavo ir vykdė administracinės naštos mažinimo priemones bei įgyvendino ankstesnio vidaus audito metu pateiktas rekomendacijas.

Į 2026–2028 metų strateginio veiklos plano² VI skyrių „Kita svarbi informacija“ įtraukė Administracinės naštos mažinimo priemonių planą (toliau – SVP administracinės naštos mažinimo planas), kuriame administracinei naštai mažinti numatė 6 priemones (žr. 1 lent. eil. Nr. 1-6), jų rodiklius, siekiamas reikšmes, vykdytojus ir įvykdymo terminus. 2026–2028 metų strateginiame veiklos plane *Investicijų pritraukimo ir verslo vykdymo programoje* numatyta priemonė „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Šilutės rajono savivaldybėje“, pagal savo pobūdį atitiko Administracinės naštos mažinimo įstatyme nustatytus administracinės naštos mažinimo būdus (žr. 1 lent. eil. Nr. 7).

1 lentelė. SVP administracinės naštos mažinimo plano priemonės ir jų stebėsenos rodikliai.

Eil. Nr.	Priemonė	Skirtas finansavimas, Eur	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Stebėsenos rodiklių reikšmės	
				Siektinos 2026 m.	Pasiektos per 2026 m. I pusmetį
1.	Elektroninės demokratijos, viešųjų ir (arba) administracinių paslaugų plėtra, mažinant administracinę naštą juridiniams ir fiziniams asmenims	325 600,00	Įsigyta kompiuterių Įsigyta mobilių telefonų Spausdintuvų nuoma Antivirusinės programinės įrangos licencijos įsigijimas	30 vnt. 20 vnt. 16 vnt. 250 vnt.	16 vnt. 10 vnt. 16 vnt. 0 vnt.
2.	Vaizdo stebėjimo sistemos ir bevielio internetinio ryšio įrengimas ir priežiūra Šilutės mieste.	132 000,00	Stebėjimo sistemų ir bevielio interneto įrengimas ir priežiūra Šilutės mieste	39 vnt.	39 vnt.
3.	Atvirų duomenų prieinamumo didinimas, siekiant pagerinti teikiamas viešąsias paslaugas.	33 000,00	Įgyvendintas projektas „Atvirų duomenų prieinamumo didinimas, siekiant pagerinti teikiamas viešąsias paslaugas.“	100 proc.	Projektas įgyvendinamas
4.	Šilutės miesto teritorijų priežiūros kontrolės skaitmenizavimas	28 700,00	Sistemos įdiegimas ir naudojimas	100 proc.	100 proc.
5.	Bekontakčiai atsiskaitymai Šilutės rajono savivaldybės mokyklose	12 000,00	EMP su veikiančia e-piniginės funkcija gaminimas	100 proc.	100 proc.
6.	Bevielio interneto diegimas viešosiose Šilutės rajono savivaldybės erdvėse	2 000,00	Interneto ryšio stotelių palaikymas	11 vnt.	11 vnt.
7.	Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Šilutės rajono savivaldybėje	5 300,00	Įdiegtos aptarnavimo kokybei gerinti skirtos priemonės	0 vnt.	0 vnt.

² Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2026-02-26 tarybos sprendimas Nr. T1-1116 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės 2026-2028 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

1. Priemonei „Elektroninės demokratijos, viešųjų ir (arba) administracinių paslaugų plėtra, mažinant administracinę naštą juridiniams ir fiziniams asmenims (kompiuterinės technikos, programinės įrangos įsigijimas ir eksploatavimas, licencijų įsigijimas)“ 2026 m. skyrė 325 600 Eur Savivaldybės biudžeto lėšų. Per 2026 m. I pusmetį įsigijo 16 vnt. kompiuterių, 10 vnt. mobiliųjų telefonų, nuomojo 16 vnt. spausdintuvų.

2. Priemonei „Atvirų duomenų prieinamumo didinimas, siekiant pagerinti teikiamas viešąsias paslaugas“ 2026 m. skyrė 33 000 Eur. Priemonei įgyvendinti vykdomas projektas, kurio tikslas - didinti turimų viešųjų duomenų kiekį ir kokybę, taip didinant jų vertę ir potencialų panaudojimą naujiems produktams ir paslaugoms gyventojams. Projektas finansuojamas iš Europos Sąjungos Interreg Europe programos lėšų. 2026 m. I pusmetį buvo parengtas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas³ Administracinės naštos mažinimo priemonių planas (*daugiau – skyriuje „Administracinės naštos mažinimo priemonių planų suderinamumas“*). Finansavimas 2026 m. skyrė institucinių gebėjimų stiprinimui ir tarptautiniams mainams vykdyti.

3. Priemonei „Vaizdo stebėjimo sistemos ir bevielio internetinio ryšio įrengimas ir priežiūra Šilutės mieste“ įgyvendinti, 2026 m. skyrė 132 000 Eur vaizdo stebėjimo kamerų plėtrai ir senų keitimui. Su AB „Telia“ 2025 m. pasirašė Vaizdo stebėjimo sistemos, jos montavimo ir administravimo paslaugų sutartį⁴, kurios galiojimo terminas buvo 5 metai.

4. Priemonei „Šilutės miesto teritorijų priežiūros kontrolės skaitmenizavimas“ įgyvendinti 2026 m. skyrė 28 700 Eur. Įgyvendindama projektą, Savivaldybės administracija 2025 m. gegužės 13 d. su MB „Geografinės informacinės technologijos“ sudarė sutartį dėl Šilutės miesto teritorijų priežiūros kontrolės skaitmenizavimo paslaugų. Įmonė įdiegė teritorijų priežiūros darbų organizavimo ir kontrolės programą „CityCare“, kurioje Savivaldybės atsakingi asmenys gali užsakyti teritorijų priežiūros darbus ir stebėti jų vykdymą.

5. Priemonei „Bekontakčiai atsiskaitymai Šilutės rajono savivaldybės mokyklose“ įvykdyti, 15 Savivaldybės mokyklų buvo įdiegtas bekontaktis atsiskaitymas maitinimo vietose. Pažymėjimų gamybos išlaidoms ir e. piniginės platformos veikimo užtikrinimui 2026 m. skyrė 12 000 Eur.

6. Įgyvendinus priemonę „Bevielio interneto diegimas viešosiose Šilutės rajono savivaldybės erdvėse“, Šilutės miesto teritorijoje veikė 11 viešųjų interneto ryšio stotelių. 2 000 Eur finansavimas buvo skirtas jau įrengtų stotelių nuolatiniam palaikymui ir interneto tiekimo užtikrinimui.

7. „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Šilutės rajono savivaldybėje“ priemonei 2026 m. skyrė 5 300 Eur. Finansavimą skyrė „vieno langelio“ sistemos technologiniam palaikymui.

³ Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2026-04-30 sprendimas Nr. T1-1208 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės 2026-2031 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano patvirtinimo“.

⁴ 2025.03.28 Šilutės miesto viešųjų erdvių vaizdo stebėjimo sistemos atnaujinimo, duomenų perdavimo, vaizdo įrašymo ir pateikimo, aptarnavimo paslaugų sutartis.

Kitų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas Savivaldybėje

Savivaldybės administracijos skyrių vadovų klausėme, kokių naujų priemonių 2026 m. I pusmetį ėmėsi, siekdami sumažinti administracinę naštą gyventojams ir juridiniams asmenims.

Savivaldybės Socialinės paramos skyrius nurodė, kad 2026 m. I pusmetį socialinių išmokų apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“ įdiegė elektronines bylas. Elektroninės bylos sumažino popierinių dokumentų kiekį, jų spausdinimo, rūšiavimo, archyvavimo ir paieškos poreikį. Bendradarbiaujant su Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) pradėjo formuoti socialinių paslaugų, įskaitant ilgalaikę socialinę globą, eiles. SPIS socialinių paslaugų eilių formavimas sumažino rankinio duomenų suvedimo, eilių administravimo ir informacijos tikslinimo poreikį, užtikrino skaidresnį paslaugų skyrimo procesą. Socialinių paslaugų posistemėje pradėjo pildyti socialinių paslaugų poreikio vertinimo klausimynus, tvarkyti elektroninius prašymus. Tai sumažino popierinių dokumentų kiekį, duomenų dubliavimą ir jų perkėlimą iš popierinių dokumentų į informacines sistemas. Siekiant efektyviau organizuoti gyventojų aptarnavimą, seniūnijoms perdavė prašymų dėl paramos mirties atveju, tikslinių išmokų, taip pat vienkartinių, sąlyginių ir tikslinių periodinių pašalpų priėmimą. Prašymų priėmimo perdavimas seniūnijoms priartino paslaugas prie gyventojų. Gyventojams nebereikia vykti į Socialinės paramos skyrių, o Skyriaus darbuotojams sumažėja tiesioginio klientų aptarnavimo ir dokumentų priėmimo apimtis.

Savivaldybės Civilinės metrikacijos poskyrio vedėja nurodė, kad nuo 2026 metų pradžios kas ketvirtį yra susistemunami ir Šilutės rajono savivaldybės Facebook paskyroje skelbiami nuasmeninti duomenys apie Šilutės rajono demografinę padėtį, įregistruotus gimimus, gimusių berniukų ir mergaičių skaičių, populiariausius ir retesnius vardus, mirtis, mirusių vyrų ir moterų skaičių, paskutinę mirusiųjų gyvenamąją vietą, santuokas, susituokusiųjų amžių, ištuokas, pakeistus asmenvardžius ir kitus visuomenei aktualius rodiklius. Šilutės rajono gyventojai ir kiti suinteresuoti asmenys aktualią informaciją gali rasti greičiau, ji labiau prieinama, todėl mažėja individualių paklausimų, taip taupomas darbuotojų laikas atsakymams rengti.

Šilutės rajono savivaldybės administracijos Šilutės seniūnijoje pagerintas asmenų su negalia ir kitų specialiųjų poreikių turinčių asmenų aptarnavimas. Seniūnijoje sudaryta galimybė šiuos asmenis aptarnauti „vieno langelio“ principu pirmame pastato aukšte. Atvykęs į seniūniją asmuo gali paskambinti nurodytu telefono numeriu, o jo klausimą kompetentingas specialistas aptarnauja nusileidęs į pirmą aukštą. Taip asmenims, kuriems sudėtinga patekti į kituose pastato aukštuose esančias patalpas, nereikia vykti pas konkretų specialistą.

Administracinės naštos mažinimo priemonių planų suderinamumas

Be jau minėto SVP administracinės naštos mažinimo plano, Savivaldybės taryba patvirtino⁵ 2026–2031 metų administracinės naštos mažinimo planą (toliau – Administracinės naštos mažinimo planas), kuriame numatė 7 administracinės naštos mažinimo priemones, jų vertinimo kriterijus, siektinas reikšmės, vykdytojus ir įgyvendinimo terminus (žr. 2 lent.).

2 lentelė. Administracinės naštos mažinimo plano priemonės ir jų stebėsenos rodikliai.

Eil. Nr.	Priemonė	Rodiklis / vertinimo kriterijus	Siektina reikšmė	Vykdytojas	Terminas
1.	Diegti naujas ir tobulinti veikiančias informacines sistemas	Įdiegtų ar patobulintų informacinių sistemų skaičius	3 vnt.	Komunikacijos skyrius	2026–2031
2.	Šilutės rajono savivaldybės administracijos veiklos procesų automatizacija	Visiškai arba iš dalies robotizuoti (DI) veiklos procesai	Pagal poreikį	Komunikacijos skyrius	2026–2031
3.	Didinti dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygį	E. parašu pasirašytų dokumentų dalis nuo visų registruotų siunčiamų dokumentų	100 proc.	Visi struktūriniai padaliniai	2026–2027
		El. būdu gautų dokumentų dalis nuo visų registruotų gautų dokumentų	90 proc.		2026–2031
4.	Organizuoti mokymus savivaldybės darbuotojams administracinės naštos mažinimo ir duomenų atvėrimo temomis	Organizuoti mokymai	Ne mažiau kaip 1 per metus	Komunikacijos skyrius	2026–2031
5.	Organizuoti verslo subjektų apklausą dėl savivaldybės teikiamų viešųjų paslaugų kokybės	Atlikta apklausa	2 vnt.	Planavimo ir plėtros skyrius	2026–2031
6.	Licencijas, leidimus ir pažymas išduoti per optimaliai trumpiausią laiką, nelaukiant, kol sueis teisės aktuose nustatytas terminas	Greičiau nei per teisės aktuose nustatytą terminą išduotų dokumentų dalis	Nuolat	Visi struktūriniai padaliniai	2026–2031
7.	Įdiegti „vienkartinio duomenų pateikimo“ (once-only) principu veikiančias skaitmenines paslaugas	Įdiegta paslauga	1 vnt.	Socialinių paslaugų skyrius	2026–2031

Administracinės naštos mažinimo plane įtvirtino informacinių sistemų diegimą ir tobulinimą, veiklos procesų automatizavimą, dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimą, darbuotojų mokymus, verslo subjektų apklausas, trumpesnę licencijų, leidimų ir pažymų išdavimo laiką bei „vienkartinio duomenų pateikimo“ principu veikiančių skaitmeninių paslaugų diegimą. Dalį priemonių suformulavo nekonkrečiai, todėl neaišku, kokių konkrečių rezultatų siekia ir kaip vertins priemonių poveikį administracinės naštos mažinimui. Be to, dalies vertinimo kriterijų siektinų reikšmių nesusiejo su konkrečiais plano įgyvendinimo metais, todėl sudėtinga įvertinti priemonių įgyvendinimo pažangą.

Palyginę abiejų planų priemones nustatėme, kad dalis jų panašios – susijusios su skaitmenizavimu, informacinių technologijų taikymu ir paslaugų teikimo tobulinimu. Tačiau planuose numatytos ne tos pačios administracinės naštos mažinimo priemonės. Planai tarpusavyje

⁵ Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2026-04-30 sprendimu Nr. T1-1208 patvirtintas Šilutės rajono savivaldybės 2026-2031 metų administracinės naštos mažinimo priemonių planas.

Vidaus audito ataskaita nebuvo suderinta – skyrėsi priemonių skaičius, jų turinys ir įgyvendinimo terminai, todėl neaišku, kuriomis priemonėmis Savivaldybė turėjo vadovautis ir už kurių įgyvendinimą atsiskaityti.

Palyginę priemonių įgyvendinimo terminus taip pat nustatėme skirtumų. SVP administracinės naštos mažinimo plano visų priemonių įvykdymo terminas – 2026 m. gruodžio 31 d., o Administracinės naštos mažinimo plane daugumą priemonių numatė vykdyti iki 2031 metų. Ilgam laikotarpiui suplanuotoms priemonėms nenustatė tarpinių metinių siektinų rezultatų.

Vidaus auditorių nuomone, administracinės naštos mažinimo priemonių numatymas dviejuose atskiruose, tarpusavyje nesuderintuose dokumentuose neužtikrino nuoseklaus ir aiškaus jų planavimo. Administracinės naštos mažinimo priemonės turėtų numatyti viename planavimo dokumente, nustatyti konkrečias ir pamatuojamas priemones, jų siektinas reikšmes ir įgyvendinimo terminus. Dviejų skirtingų planų taikymas didina riziką, kad Savivaldybė neįgyvendins dalies priemonių ir neužtikrins tinkamos jų įgyvendinimo kontrolės.

SVP administracinės naštos mažinimo plane nustatė, kad atsakingi Savivaldybės darbuotojai kas pusmetį Savivaldybės interneto svetainėje turi skelbti administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo ataskaitą. Nesilaikė šios nuostatos, nes pasibaigus 2026 m. I pusmečiui neparengė ir Savivaldybės interneto puslapyje neskelbė administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo ataskaitos.

Rekomendacijų, pateiktų 2026-01-21 vidaus audito ataskaitoje Nr.1 „Šilutės rajono savivaldybės vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimas“ įgyvendinimas

1. Atlikti tikslinių grupių apklausas, siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus (RR – didelis).

Rekomendacija įgyvendinta. Komunikacijos skyriaus atsakingi asmenys nurodė, kad atliko dvi klientų apklausas, kuriose dalyvavo atitinkamai 67 ir 99 respondentai. Apklausose vertino Savivaldybės teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą, informacijos aiškumą, aptarnavimą ir bendrą pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis.

Apklausų rezultatai parodė, kad gyventojai Savivaldybės teikiamas paslaugas bendrai vertina gerai. Respondentai teigiamai įvertino darbuotojų kompetenciją, profesionalumą, mandagumą ir paslaugų kokybę. Kartu apklausos atskleidė tobulintinas sritis: per ilgą atsakymų į prašymus pateikimo ir paslaugų suteikimo laiką, ne visada lengvai randamą informaciją bei pavienius neigiamus aptarnavimo atvejus. Komunikacijos skyriaus atsakingų asmenų teigimu, atsižvelgiant į apklausų rezultatus Savivaldybė ėmėsi priemonių paslaugų teikimo efektyvumui didinti ir žmoniškųjų klaidų tikimybei mažinti – daugumos skyrių vedėjams ir vadovams įdiegė dirbtinio intelekto sprendimus, padedančius greičiau apdoroti informaciją ir rengti atsakymus.

2. Parengti ir teikti tvirtinti atvirų duomenų strategiją, kurioje būtų numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės (RR – didelis).

Rekomendacija įgyvendinta iš dalies. Savivaldybės administracijos Planavimo ir plėtros skyriaus atsakingi asmenys, vykdydami projektą „Atvirų duomenų prieinamumo didinimas, siekiant pagerinti teikiamas viešąsias paslaugas“, parengė ir teikė Savivaldybės tarybai tvirtinti Šilutės rajono savivaldybės 2026–2031 metų administracinės naštos mažinimo planą, kuriame numatė su duomenų atvėrimu susijusias administracinės naštos mažinimo priemones. Tačiau šios priemonės apėmė tik dalį Administracinės naštos mažinimo įstatyme numatytų administracinės naštos mažinimo krypčių.

Išvados:

1. Iš 14 Savivaldybės administracijos skyrių ir 11 seniūnijų tik 2 skyriai ir 1 seniūnija 2026 m. I pusmetį ėmėsi naujų administracinės naštos mažinimo priemonių. Naujos administracinės naštos mažinimo priemonės daugiausia apėmė paslaugų ir procesų skaitmenizavimą bei paslaugų prieinamumo gyventojams gerinimą.

2. Savivaldybėje patvirtino du administracinės naštos mažinimo planus, kuriuose skyrėsi priemonės, jų rodikliai, siektinos reikšmės ir įgyvendinimo terminai. Kyla rizika, kad neįgyvendins dalies suplanuotų priemonių ir neužtikrins jų įgyvendinimo kontrolės.

3. Nesilaikė SVP administracinės naštos mažinimo plano nuostatos – neparengė ir nepaskelbė administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo ataskaitos.

4. Iš 2 rekomendacijų, pateiktų vidaus audito ataskaitoje „Šilutės rajono savivaldybės vykdomų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimas“, 1 įgyvendino, 1 įgyvendino iš dalies.

Rekomendacijos:

1. Administracinės naštos mažinimo priemonės numatyti viename planavimo dokumente, nustatant konkrečias priemones, jų vertinimo rodiklius, siektinas reikšmes ir įgyvendinimo terminus (RR – didelis).

2. Parengti ir Savivaldybės interneto svetainėje skelbti administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo ataskaitas (RR – didelis).

Skyriaus vedėja

Aurelija Tamošauskienė

Vyriausioji vidaus auditorė

Milda Budrevičienė