ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Dariaus ir Girėno g.1, LT-99133 Šilutė, tel. (0 441) 79 266
faks. (0 441) 51 517, el. p. administracija@silute.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188723322

2026 METŲ I KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-05-25

I. BENDROJI DALIS

Šilutės rajono savivaldybės administracija (toliau - Administracija) juridinių asmenų registre įregistruota 1998 m. gegužės 25 d. Registracijos kodas - 188723322, adresas - Dariaus ir Girėno g. 1, LT - 99133, Šilutė.

Administracijos steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba. Administracija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su pavadinimu ir Šilutės rajono savivaldybės herbu. Administracija yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas. Ji priklauso Šilutės rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupei.

Administracija atlieka šias funkcijas: Šilutės rajono savivaldybės teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja Tarybos sprendimų, mero potvarkių ir Administracijos direktoriaus įsakymų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina; įgyvendina įstatymus ir Vyriausybės nutarimus, nereikalaujančius Savivaldybės tarybos sprendimų; įstatymų nustatyta tvarka organizuoja Savivaldybės biudžeto pajamų ir išlaidų bei kitų piniginių išteklių buhalterinės apskaitos tvarkymą, organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės turto valdymą, naudojimą; administruoja viešųjų paslaugų teikimą; per įgaliotus valstybės tarnautojus atstovauja Savivaldybei savivaldybės įmonių ir akcinių bendrovių valdymo organuose; atlieka mero, Tarybos narių ir Savivaldybės kontrolieriaus (Kontrolės ir audito tarnyba) finansinį, ūkinį ir materialinį aptarnavimą; rengia Savivaldybės institucijų sprendimų, potvarkių ir įsakymų projektus; tvarko raštvedybą ir užtikrina dokumentų, susijusių su Savivaldybės institucijomis, saugojimą. Administracija atlieka ir kitas įstatymų ir Vyriausybės nutarimų numatytas, Tarybos jai pavestas funkcijas, vykdo Tarybos jai suteiktus įgaliojimus.

Administracija sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinius. 2026 m. I ketvirčio finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis.

Administracija turi 11 kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų.

Administraciją sudaro struktūriniai padaliniai - skyriai ir 11 Savivaldybės administracijos filialų – seniūnijų: Gardamo, Juknaičių, Katyčių, Kintų, Rusnės, Saugų, Šilutės, Švėkšnos, Usėnų, Vainuto, Ž.Naumiesčio. Skyriams vadovauja vedėjai, seniūnijoms - seniūnai. Struktūrinių padalinių veiklą reglamentuoja jų veiklos nuostatai, kuriuose konkrečiai nurodomos padalinio funkcijos.

Administracijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos 2026 metų įstaigos veiklai nebuvo.

Administracijoje per 2026 m. I ketvirtį vidutiniškai dirbo 333 darbuotojai.

Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą - eurą.

Per 2026 m. I ketvirtį apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių nebuvo.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

II. APSKAITOS POLITIKA

Administracija, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi: LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, LR finansinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės nuostatomis, kitais LR įstatymais ir teisės aktais, susijusiais su buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės sudarymu, bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą 2018 m. vasario 1 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. 165 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos apskaitos politikos patvirtinimo“, 2020 m. gruodžio 31 d. Direktoriaus įsakymas Nr. A1-1762, 2022 m. vasario 9 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-196, 2022 m. gruodžio 28 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-2377, 2022 m. gruodžio 28 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-2389, 2024 m. gruodžio 31 d. Administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-1646. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles. Apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Finansinės būklės ataskaitoje informacija pateikta pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis ir lyginamoji praėjusių finansinių metų paskutinės dienos informacija.

1. Nematerialusis turtas

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialaus turto įsigijimo savikaina – 3 611 897 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 2 639 239 Eur, likutinė vertė – 972 658 Eur.

2. Ilgalaikis materialus turtas

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina – 245 449 009 Eur, sukauptas nusidėvėjimas, žemės vertės padidėjimas arba sumažėjimas – 88 494 106 Eur, likutinė vertė – 156 954 903 Eur.

3. Ilgalaikis finansinis turtas

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikio finansinio turto vertė sudarė – 19 131 788 Eur.

4. Biologinis turtas

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto įsigijimo savikaina – 54 044 Eur.

5. Atsargos

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų vertė sudarė - 3 731 518 Eur.

6. Išankstiniai apmokėjimai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstinius apmokėjimus sudaro – 7 797 Eur.

7. Sukauptos gautinos sumos

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje per vienerius metus gautinos sumos sudarė – 5 510 412 Eur.: gautinos finansavimo sumos – 4 104 008 Eur, gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų

įmokas – 50 960 Eur, gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas – 1 232 556 Eur, kitos gautinos sumos – 122 888 Eur.

8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko atsiskaitomosiose sąskaitose – 3 447 750 Eur.

9. Finansavimo sumos

Administracijos sumų pagal finansavimo šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikti 20 VSAFAS "Finansavimo sumos" 4 priede.

10. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje ilgalaikius įsipareigojimus sudaro: ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – 0 Eur, kiti ilgalaikiai įsipareigojimai – 428 140 Eur.

11. Trumpalaikiai įsipareigojimai

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikės mokėtinos sumos tai – ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis – 25 417 Eur, mokėtinos socialinės išmokos – 2 261 791 Eur, tiekėjams mokėtinos sumos – 1 133 581 Eur, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 807 140 Eur, kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 2 878 613 Eur, mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus – 648 329 Eur ir kiti įsipareigojimai – 2 230 284 Eur

12. Grynasis turtas

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynasis turtas yra lygus – 18 676 953 Eur.

13. Pagrindinės veiklos pajamos

Veiklos rezultatų ataskaitoje duomenys pateikiami pagal 2026 m. kovo 31 d.

Pagrindinės veiklos pajamos sudaro finansavimo pajamos, prekių pardavimo ir paslaugų pajamos.

14. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Didžiąją dalį veiklos sąnaudų sudaro socialinių išmokų sąnaudos. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, kitų paslaugų sąnaudos.

15. Grynasis perviršis ar deficitas

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas sudaro - 47 187 Eur.

Administracijos direktorius Andrius Jurkus

Skyriaus vedėja Anžela Bernotienė

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

188723322, Dariaus ir Girėno g.1, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA PAGAL 2026 M. Kovo 31 D. DUOMENIS

2026 05 25 Nr. **1**

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	**ILGALAIKIS TURTAS**		**177 059 349**	
1.1.	Nematerialusis turtas	P03	972 658	
1.1.1.	Plėtros darbai		716 953	
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos		167 844	
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas		87 861	
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	156 954 903	
1.2.1.	Žemė		35 997 674	
1.2.2.	Pastatai		12 128 364	
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai		75 773 268	
1.2.4.	Kiti statiniai		3 524 363	
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		1 622 935	
1.2.6.	Transporto priemonės		1 554 717	
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		954 735	
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos		25 398 847	
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	19 131 788	
1.4.	Mineraliniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	**BIOLOGINIS TURTAS**	P07	**54 044**	
3.	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**12 697 659**	
3.1.	Atsargos	P08	3 731 518	
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos	P09	7 979	
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos	P10	5 510 412	
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos		4 104 008	
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas		50 960	
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		1 232 556	
3.3.5.	Kitos gautinos sumos		122 888	
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	3 447 750	
4.	**IŠ VISO TURTO**		**189 811 052**	

5.	**FINANSAVIMO SUMOS**	P12	**163 599 417**	
5.1.	Iš valstybės biudžeto		59 127 245	
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto		65 543 179	
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		35 719 643	
5.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		3 210 122	
6.	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**7 534 682**	
6.1.	Atidėjiniai			
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		428 140	
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		428 140	
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		7 106 542	
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai		25 417	
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos		2 261 791	
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	1 133 581	
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		807 140	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		2 878 613	
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus	P17	648 329	
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai	P17	2 230 284	
7.	**GRYNASIS TURTAS**		**18 676 953**	
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai		23 382 458	
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas		23 382 458	
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		-4 705 505	
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		114 558	
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka		-4 820 063	
8.	**IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ IR GRYNOJO TURTO**		**189 811 052**	

Administracijos direktorius _____ **ANDRIUS JURKUS**

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterijos skyriaus vedėja _____ **ANŽELA BERNOTIENĖ**

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

188723322, Dariaus ir Girėno g.1, Šilutė

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2026 M. Kovo 31 D. DUOMENIS

2026 05 25 Nr. 1

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	**PAJAMOS**		**16 060 859**	
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		16 059 352	
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		7 933 682	
1.1.2.	Iš savivaldybės biudžeto		7 248 400	
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		823 568	
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		53 702	
1.2.	KITOS PAJAMOS		**1 507**	
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos			
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Įskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos		**1 507**	
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos		1 507	
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos			
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5	Kitos			
1.2.6.	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	**SĄNAUDOS**		**16 108 046**	
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		2 772 198	
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		2 772 198	
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos			
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS		4 174 781	
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai		3 259 740	
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui		915 041	
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS		1 559 021	
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS		68 767	
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS		7 533 102	

2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		177	
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			
3.	**PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS**			
4.	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
5.	**PELNO MOKESTIS**			
6.	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
7.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**-47 187**	

Administracijos direktorius _____ **ANDRIUS JURKUS**

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Centralizuotos buhalterijos skyriaus vedėja _____ **ANŽELA BERNOTIENĖ**

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)