

**ŠILUTĖS MENO MOKYKLOS DIREKTORĖS  
DAIVOS PIELIKIENĖS  
2018 M. UŽDUOTYS**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Pasirengti ir įgyvendinti naujo etatinio mokytojų darbo apmokėjimo sistemos modelį mokykloje.	Parengti naują mokyklos mokytojų darbo užmokesčio skaičiavimo, mokėjimo ir apskaitos sistemą. Paruošti mokytojų darbo krūvio sandaros ir veiklos sudėtingumo kriterijus pagal etatinio apmokėjimo rekomendacijas. Paruošti naujus mokytojų pareigybių aprašymus, darbo sutartis.	Iki 2018 metų rugsėjo 1 dienos mokytojai informuoti ir konsultuoti dėl etatinio darbo apmokėjimo; laiku parengti mokyklos vidaus dokumentai; patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai; pasirašytos su mokytojais darbo sutartys; nustatyta darbo apmokėjimo sistema.
2.2. Parengti ir papildyti įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus.	Parengti ir papildyti asmens duomenų tvarkymo taisykles pagal naują LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, darbo tvarkos taisykles.	Iki 2018 m. birželio 20 d. parengtos ir patvirtintos mokinių ir darbuotojų asmens duomenų tvarkymo bei darbo tvarkos taisyklės. Apsvarstyta mokytojų taryboje, įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros.
2.3. Kurti modernią ugdymosi aplinką, tenkinant mokinių poreikius ir siekiant mokytojų kompetencijų tobulinimo.	Įrengti interaktyvią lentą muzikos teorijos klasėje, organizuoti mokymus pedagogams, įsisavinant naujas kompiuterines programas. Mokykloje įrengti edukacines erdves dailės skyriaus mokinių ir profesionalių menininkų darbų eksponavimui bei edukacinių užsiėmimų vedimui.	iki 2018 m. gruodžio 31 dienos įrengta moderni muzikos teorijos klasė, suorganizuotas mokytojų kompetencijų tobulinimo seminaras; paruoštos edukacinės erdvės dailės darbų eksponavimui bei edukacinių užsiėmimų vedimui.